

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ А.А.ВОЛОШИНОВОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТ

**Педагогическим советом школы
протокол от 17.06.2024 № 9**

СОГЛАСОВАН

**Управляющим советом школы
(протокол от 17.06.2025 № 3)**

УТВЕРЖДЕН

**Приказом по МБОУ «СОШ №8 им.
А.А.Волошиновой»
от 17.06. 2025г.
№ 337**

**ГОДОВОЙ П Л А Н
Р А Б О Т Ы Ш К О Л Ы
на 2025/2026 учебный год**

г. Симферополь

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛЫ	СТРАНИЦЫ
1. Анализ выполнения плана работы школы за 2024/2025 учебный год	3-66
2. Организационно-педагогическое обеспечение выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации».	67-70
3. Организационно-учебные мероприятия.	71-75
4. Организация воспитательной работы с учащимися:	76-90
4.1. 1-4 классы	91-110
4.2 5-9 классы	111-136
4.3. 10-11 классы	135-160
5. Организация работы по Всеобучу.	161-163
6. Управление деятельностью педагогического коллектива.	164-167
7. Организация работы с педагогическими кадрами.	168-170
8. Организация контрольно-аналитической деятельности.	171-174
9. Укрепление материально-технической базы	175-177

1. Анализ работы школы за 2024/2025уч.г.

В своей деятельности МБОУ «СОШ № 8 им. А.А.Волошиновой» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Администрации города Симферополя, приказами Департамента образования и Уставом школы, а также другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования.

Управление школой осуществляется на основе сотрудничества, самоуправления с опорой на инициативу и творчество всего педагогического коллектива и проходит через все виды деятельности.

На основе грамотного анализа результатов деятельности администрация видит возможность развития учреждения, педагогического коллектива и коллектива учащихся.

Администрация школы создает все условия для эффективной реализации образовательных программ и профессионального роста сотрудников.

Управленческой команде удалось реализовать цели, определенные Программой развития: через расширение образовательного пространства путем открытия ресурсного центра сетевого взаимодействия; создание условий для познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня обучающихся; активное использование в учебно-воспитательном процессе современных педагогических технологий и расширение процесса информатизации; развитие научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности; вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности и профилактики безнадзорности и правонарушений.

Организационно-методические мероприятия, запланированные в годовом плане работы школы на 2024/2025 учебный год, выполнены в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

В течение учебного года администрацией осуществлялся **внутришкольный контроль**. К внутришкольному контролю выдвинуты следующие требования:

1. Целенаправленность, плановость, систематичность, оперативность.
2. Принципиальность и объективность в оценке деятельности учителя, классного руководителя.
3. Дифференцированный подход.
4. Научное обоснование, полнота и конкретность выводов, рекомендаций, предложений.
5. Действенность, эффективность (проверяется степень улучшения учебно-воспитательной работы и повышения качества знаний учащихся).
6. Гласность.
7. Воспитательное значение.
8. Глубина, коллегиальность (по необходимости), компетентность.
9. Многогранность, точность, требовательность.

Контроль состояния образовательного процесса регламентируется положением о внутришкольном контроле, планом работы школы и приказами по школе. Итоги контроля рассматриваются на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора и заседаниях методических объединений.

Внутришкольный контроль в школе осуществляется в соответствии с целями и задачами работы школы. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса являются:

1. Выполнение всеобща.
2. Качество образования учащихся.
3. Качество ведения школьной документации.

4. Выполнение учебных программ и предусмотренного количества минимума письменных контрольных, лабораторных, практических работ.

5. Подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы, подготовка к ГИА.

6. Выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Контроль исполнения законодательства в области образования.

2. Соблюдение прав участников образовательного процесса.

3. Выявление уровня усвоения учащимися знаний базового компонента для определения возможностей, способностей и познавательных интересов каждого ученика.

Объектами внутришкольного контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

- учебно-воспитательная работа;
- внеурочная работа;
- методическая работа.

Графическое планирование ВШК составлено традиционно по разделам:

- контроль за выполнением всеобща;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за качеством обучения учащихся;
- контроль за методической работой и повышением квалификации учителей;
- контроль за школьной документацией, исполнением решения педсоветов, постановлений, положений, нормативных документов.

В плане внутришкольного контроля выделяется два вида контроля: тематический и фронтальный.

Формы контроля разнообразны: классно-обобщающий, персональный, комплексно-обобщающий, тематический; по периодичности проведения наблюдаются входной, текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

Для практического осуществления контроля выбраны методы контроля:

- посещение уроков, наблюдение;
- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы);
- анкетирование;
- анализ.

Учителями начальной школы, учителями-предметниками организовано взаимопосещение уроков. Администрация школы проводила посещение уроков учителей, воспитательных мероприятий согласно утвержденному графику. В соответствии с годовым планом работы школы заместителями директора по УВР Гончаровой Н.В., Романиди О.Д., Кочубей Н.Б., Малаховой И.Ю. были проведены проверки ведения рабочих тетрадей учащихся, а также тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ.

Осуществлялся контроль за ведением учителями начальных классов, учителями-предметниками и классными руководителями электронных журналов, электронных журналов по обучению на дому, электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, работы ГПД.

Итоги осуществления контроля за выполнением учебных программ и их практической части за полугодия и за учебный год отражены в приказах по школе. Отмечена чёткая, ответственная работа учителей по выполнению учебных программ и их практической части на протяжении 2024/2025 учебного года.

Администрацией школы используется различного рода стимулирование педагогических работников за эффективность выполняемой работы:

- аттестация педагогических работников;
- стимулирующие выплаты;
- представление для награждения отраслевыми наградами;
- обобщение опыта на муниципальном и региональном уровне;
- предоставление возможности участвовать в профессиональных конкурсах;
- возможность планирования и развития своей карьеры: изменение профессионального статуса, смена вида деятельности.

Школа функционирует в режиме развития согласно Программе развития школы на 2024-2029 гг. Подведены промежуточные итоги выполнения данной программы.

Цель Программы: формирование и реализация модели современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие, здоровьесбережение, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.

В перспективе развития школы - совершенствование информационной среды школы: установка и использование административных программ для школы; укрепление материально-технической базы по ИКТ; пополнение школьной медиатеки; постоянное повышение квалификации педагогов в области ИКТ.

В школе на начало 2024/2025 учебного года **работало педагогических работников 49 человек** (с учетом внутренних совместителей). Кроме того два внешних совместителя, 8 педагогов – в отпуске по уходу за детьми. Всего – 59 чел. За учебный год уволилось – 3 человека. На конец 2024/2025 учебного года в школе всего 56 педагогических работников, в том числе пять внутренних и два внешних совместителя, шестеро педагогов - в отпуске по уходу за ребенком.

Укомплектованность штата составляет 98 %.

Действующий педагогический коллектив состоит из 48 человек (без учета внешних совместителей):

администрация – 5 чел.;

учителя – 39 чел.;

педагог-психолог – 1;

воспитатели ГПД -3

Образовательный уровень педагогических работников и администрации:

высшее образование – 47 чел.(98%);

среднее специальное (педагогическое). – 1 чел. (2%)

Из общего количества работающих педагогов имеют квалификационную категорию:

- высшую квалификационную категорию 15 человек (31,3%),

- первую квалификационную категорию 12 человек (25%),

- СЗД – 20 чел. (41,7%).

Доля педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	
до 3 лет (8 чел.)	16,7%
от 3 до 25 лет (24 чел.)	50%
Доля педагогических работников пенсионного возраста (8 чел.)	16,7%

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Создан кадровый резерв руководящих работников из числа наиболее активных, опытных и профессионально-грамотных педагогов.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Данный кадровый потенциал соответствует образовательному цензу, статусу образовательного учреждения; позволяет использовать в педагогическом процессе новые педагогические технологии. К числу сильных сторон следует отнести наличие у педагогического коллектива положительной мотивации на осуществление инновационных преобразований в учебно-воспитательном процессе, благоприятный нравственно-психологический климат в педагогическом коллективе.

Кадровое обеспечение образовательной программы строится на основе социального заказа системы педагогического образования и соответствует требованиям к подготовке нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих высоким уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования. Педагогические сотрудники МБОУ «СОШ № 8 им. А.А.Волошиновой» имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научно-методической деятельностью. В педагогическом коллективе есть все необходимые специалисты: учителя-предметники, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, педагог-библиотекарь, педагог-организатор и др.

Уровень квалификации педагогов МБОУ «СОШ № 8 им. А.А.Волошиновой», реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а также квалификационной категории.

Соответствие уровня квалификации работников школы требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям устанавливается при их аттестации не реже, чем 1 раз в 5 лет.

Результаты аттестации педагогических работников в 2024/2025 уч. году:

категория	Число аттестуемых (чел.)	Установлена категория (чел.)
высшая квалификационная категория	3	3
первая квалификационная категория	2	2
СЗД	5	5

Организация прохождения курсов повышения квалификации проводится по перспективному плану и выполняется полностью.

Доля педагогических работников, получивших дополнительное образование педагогической направленности	60%
Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку	100%

В 2024 году на работу принято и обеспечено полной педагогической нагрузкой 3 молодых специалиста из числа выпускников ВУЗов Крыма.

Педагоги МБОУ «СОШ № 8 им. Волошиновой» являются постоянными участниками разнообразных семинаров, широко изучается опыт ведущих образовательных учреждений России. Педагоги повышают квалификацию, обучаясь на курсах повышения квалификации на базе КРИППО, ИМЦ. За 2024/2025 учебный год 100% педагогов школы прошли курсовую и дополнительную подготовку педагогической направленности по различным программам и направлениям. Директор школы, заместители директора проходят курсы повышения квалификации по двум направлениям: управление и педагогическая подготовка.

Педагогический коллектив школы систематически применяет в своей работе творческий подход к проведению уроков в современных условиях. Учителя начальной школы, учителя-предметники проводят нестандартные уроки, готовят разнообразные внеклассные мероприятия, выступают с отчетами по самообразованию на педагогических советах, заседаниях методических объединений, принимают участие в заседаниях Управляющего совета школы, Совета профилактики.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – руководители ШМО.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

Цель работы:

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

Повышение квалификации педагогических работников.

Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

Направления работы:

формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов;

разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

руководство и контроль работы школьной библиотеки;

оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;

планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

Используются разнообразные формы методической работы: методические семинары, методические советы, семинары-практикумы, исследовательские и методические консультации, собеседования, смотры-конкурсы, выставки, научно-практические конференции.

Методическая проблема школы «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» просматривается в деятельности всех структурных подразделений школы, а темы самообразовательной работы преподавателей находятся в единстве с темой, соответствуют общей направленности методической работы.

Формы работы над методической темой разнообразные – это фронтальные (деятельность педсоветов, совещаний, конференций), групповые (деятельность методического совета), индивидуальные (самообразование). Работа над единой методической темой приводит к повышению качества образования в школе, успешному развитию профессиональных качеств учителей и выпускников, их личностному росту.

Основными звеньями управления методической работой в школе являются школьные методические объединения. Для успешной учебно-воспитательной работы педагогического коллектива в школе работают следующие школьные методические объединения: МО начальных классов (руководитель Валуева А.А.), МО учителей истории (руководитель Кедук В.А.), МО учителей русского языка и литературы (руководитель Сиворина А.В.), МО учителей английского языка (руководитель Горяева Л.А.), МО учителей естественного цикла (руководитель Жук Н.В.), МО учителей физической культуры (руководитель Танов Д.А.), МО учителей математики, физики и информатики (руководитель Трубникова Л.Н.), МО учителей развивающего цикла (руководитель Абдуллаева Л.Т.), МО классных руководителей (руководитель Варганова С.А.), МО педагогов дополнительного образования (руководитель Романиди О.Д.).

Работа методических объединений была направлена на реализацию проблемы, над которой работает школа, а также выполнение утвержденных планов работы на 2024/2025 учебный год.

Руководители МО проводили заседания в указанные сроки, осуществляли контроль взаимопосещения уроков учителями-предметниками, согласовывали тексты контрольных работ, итоговых контрольных работ, а также провели заседания по подготовке учащихся к Всероссийским олимпиадам, ВПР, учащихся 9, 11 классов к ГИА.

Созданные методические объединения позволяют:

- повысить качество обучения преподавателей, сосредоточить внимание на конкретных методических вопросах необходимых для данного методического объединения;
- организовать помощь преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства;
- координировать методическую работу по основным направлениям;
- осуществлять контроль за качеством проведения занятий, взаимопосещения занятий;
- выявлять творчески активных преподавателей, изучать и обобщать их опыт.

Одним из главных направлений в работе методического кабинета является оказание педагогической помощи начинающим преподавателям, молодым специалистам.

В МБОУ «СОШ № 8 им. А.А.Волошиновой» работают 9 молодых специалистов.

Наставничество осуществляют опытные учителя, что способствует благоприятной адаптации молодых специалистов в школе.

Разнообразные формы работы с молодыми специалистами способствуют развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывает положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности.

С целью оказания помощи начинающим педагогам в профессиональной компетентности разработана программа «Школы Молодого учителя».

Каждый вновь поступивший преподаватель проходит цикл занятий знакомство с учебно-методической работой в школе;

- ведение учебно-методической документации;
- изучение опыта работы преподавателей;
- решение педагогических проблем.

В школе активно практикуется опыт взаимопосещения уроков. Во время проведения предметных недель, в целях осуществления преемственности между ступенями образования учителя посещают уроки друг друга с последующим анализом. Заместителями директора и председателями МО ведется консультативная методическая помощь.

В планы работы МО были включены актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса. В практике организации методической работы имели место проведение семинаров, практикумов, открытых уроков. Запланирована и проведена работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с одаренными детьми.

Учителя начальной школы, учителя-предметники в учебно-воспитательной работе руководствовались темой по самообразованию, совершенствуя свое педагогическое мастерство. Разработанные темы отражены в планах методических объединений.

В соответствии со ст.28 “Компетенция, права, обязанность и ответственность образовательного учреждения”, ФЗ “Об образовании в РФ”, в соответствии с планом работы школы на 2024/2025 учебный год, председателем МС школы И.Ю.Малаховой был проведен контроль за работой молодых специалистов.

Наставничество осуществляют опытные учителя, что способствует благоприятной адаптации молодых специалистов в школе.

Мероприятия проводятся по плану, составленному с учетом запросов и трудностей начинающих педагогов. Учителя дают рекомендации молодым специалистам по ведению и оформлению документов. Проводят контроль над составлением и осуществлением тематического планирования, а также делятся опытом, а также помогают в подготовке

различных мероприятий и уроков. При посещении уроков молодого учителя наставниками были сделаны рекомендации, которые молодые специалисты стараются соблюдать. К работе "Школы молодого учителя" привлекаются опытные, творческие педагоги. В рамках школы рассматриваются теоретические и практические вопросы. Молодые учителя делятся своими трудностями и проблемами, и коллектив совместно ищет пути их решения. Успехом пользуются дискуссии, в рамках которых обсуждаются спорные вопросы педагогической теории и практики. Каждый учитель высказывает свое мнение и отстаивает его. Активно используются открытые внеклассные мероприятия и уроки с последующим обсуждением увиденного, семинары-практикумы, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы.

Контроль работы молодых специалистов проводился по нескольким направлениям:

- анализ контрольных работ по итогам четвертей;
- анализ воспитательной работы;
- анализ посещенных уроков;
- анализ ведения школьной документации.

Учителя школы являются наставниками студентов ВУЗов, проходящих педагогическую практику на базе школы по различным направлениям подготовки.

Большое внимание уделяется организации самообразования учителей. Администрация школы постоянно стремится к совершенствованию у каждого учителя таких профессиональных знаний и умений, которые позволили бы ему в дальнейшем самостоятельно развивать и совершенствовать педагогическое мастерство.

Приказами по школе с целью оказания методической помощи молодым учителям, а также активизации работы по повышению квалификации и педагогического мастерства молодым специалистам назначены наставники.

Методическая работа преподавателя – одна из его обязанностей и направлена на разработку и совершенствование методики преподавания учебного предмета. Преподаватели создают портфолио по следующим разделам:

- общие сведения о педагогическом работнике;
- сведения о работе;
- мониторинг успешности обучения обучающихся;
- мониторинг успешности воспитательной деятельности;
- мониторинг качества профессиональной подготовки;
- муниципальные, региональные мероприятия;
- документы о повышении квалификации педагогического работника;
- мероприятия;
- награды;
- материалы, презентации, разработанные преподавателем для представления на указанных выше мероприятиях.

Развитие творческого потенциала личности обучающегося является одним из ведущих направлений деятельности школы.

В школе создана информационно- образовательная среда, которая способствует:

- информатизации управления образовательным учреждением на основе автоматизации процессов информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и организационного управления учебным заведением;
- выдаче достоверной, своевременной и качественной информации;
- обеспечивает расширение спектра образовательных и информационных услуг;
- обеспечивает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории и повышение качества образования;
- создает условия для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий.

В последние годы педагогами школы широко применяются информационные и проектные технологии, методики развивающего обучения, организуется исследовательская деятельность. Отличительной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса является индивидуальный подбор методов обучения в зависимости от особенности предмета, индивидуальных познавательных возможностей и способностей учащихся. Обобщение методического опыта позволило выделить следующие технологии, которые учителя используют в своей деятельности: личностно-ориентированные, информационно-коммуникативные технологии, технологии здоровьесберегающего и развивающего обучения, проектно-исследовательская деятельность, тестовые технологии, проблемное, дифференцированное обучение, деятельностный метод обучения.

Использование инновационных технологий большим количеством педагогов и практически во всех предметных областях способствует формированию ключевых компетентностей учащихся, повышает степень готовности к дальнейшему образованию на всех ступенях, в том числе и после окончания школы.

Главным результатом эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, является подготовка выпускников школы к успешной социальной адаптации в жизни: развитие способности созидания собственной жизни и жизни общества, адекватного самоопределения в профессиональном выборе, самореализации в профессиональной деятельности, общекультурном и интеллектуальном самосовершенствовании на духовно-нравственных национально-патриотических основах.

Педагоги школы проявляют общественную и профессиональную активность:

- Четыре учителя – члены жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
- 1 учитель - член жюри муниципального этапа педагогического конкурса «Учитель года».
- 2 учителя – члены предметных комиссий (эксперты) по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ (ОГЭ и ЕГЭ).
- Два учителя – эксперты аттестационных комиссий по предметам (история, химия)
- Три педагога – члены жюри конкурса «Ученик 21 века»
- Два учителя– эксперты аккредитационной комиссии.
- Педагоги школы – участники, призеры и победители муниципальных, республиканских и Всероссийских профессиональных педагогических конкурсов.
- 15 педагогов награждены грамотами департамента образования
- 1 педагог награжден Почетной грамотой Министерства Просвещения РФ
- 1 педагог победитель Конкурса на присуждение денежных премий лучшим учителям РФ
- Почти 100% педколлектива приняли участие в работе ППЭ – ОГЭ, ППЭ ОГЭ на дому.

В школе реализуется конституционное право на получение среднего общего образования.

В 2024/2025 учебном году в школе 29 классов: 1 - 11 классы. Работа школы производилась в две смены. Организованы 3 группы продленного дня для учащихся 1-2-х классов, 4-х классов.

Учебный план МБОУ «СОШ № 8 им. А.А.Волошиновой» на 2024/2025 учебный год обеспечивал выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

Анализ выполнения учебных программ находится под постоянным контролем администрации.

При подведении итогов четверти, полугодия, года проводится анализ реализации учебных планов и программ как теоретической, так и практической части.

Контроль за проведением практической части программы проводится по записям в журналах и тетрадях учащихся.

МБОУ «СОШ № 8 им. А.А.Волошиновой» взаимодействует с другими учреждениями и организациями в реализации целей своей деятельности.

Школа работает в сетевом взаимодействии с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Крымский инженерно-педагогический университет» по реализации образовательной программы среднего общего образования внеурочной деятельности «Вожаты» в рамках реализации предпрофессионального образования – проект «Психолого-педагогический класс».

1.1.Качество образования.

В школе ведется планомерная работа по формированию внутришкольной системы комплексного мониторинга качества образования. Эту работу осуществляют заместители директора по УВР, руководители методических объединений, классные руководители и учителя-предметники.

Данные мониторингов свидетельствуют об успешном освоении обучающимися образовательных стандартов обязательного минимума содержания образования.

Школа участвовала в ВПР в 2025 г (весна), проводились внутренние мониторинги качества обучения.

Цели проведения обследования:

- контроль освоения обучающимися государственных образовательных стандартов;
- осуществление школьного мониторинга качества образования.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее –ВПР) в школе в марте-апреле 2025 была проведена ВПР в 4-8, 11 классах. Работы проводились согласно графика, инструкций и рекомендаций по проведению ВПР.

Обучающиеся показали следующие результаты:

Класс	Дата проведения ВПР	Учебный предмет	Количество обучающихся		Средний балл ВПР по учебному предмету	Средний балл по итогам 3 четверти 2024/2025 учебного года по учебному предмету	Сравнение баллов ВПР и отметки за 2024/2025 учебный год по учебному предмету
			всего (на дату проведения ВПР)	участвовали в ВПР			
4	16.04.2025	Русский язык	91	84	4,2	4,0	+ 0,2
	22.04.2025	Математика	91	83	4,3	4,2	+0,1
	24.04.2025	Окружающий мир	59	54	4,1	4,2	-0,1
5	11.04.2025	Математика	95	87	3,67	3,57	+0,10
	15.04.2025	Русский язык	95	84	3,42	3,78	-0,36

	18.04.2025	Англ.яз	30	26	4,12	4,18	-0,06
	18.04.2025	История	65	59	4,04	4,22	-0,18
	23.04.2025	Биология	62	57	4,32	4,12	+0,2
	23.04.2025	География	33	27	3,97	4,02	-0,05
6	14.04.2025	Математика	88	81	3,25	3,35	-0,10
	17.04.2025	Русский язык	88	80	3,85	3,63	+0,22
	25.04.2025	История	28	24	4,07	3,89	+0,18
	25.04.2025	Литература	32	26	3,88	3,7	+0,18
	25.04.2025	Обществознание	28	25	4,12	4,34	-0,22
	29.04.2025	География	28	23	3,74	4,08	-0,34
	29.04.2025	Биология	60	55	4,05	4,17	-0,12
7	28.04.2025	Математика	88	78	3,47	3,46	+0,01
	30.04.2025	Русский язык	88	76	3,56	3,83	-0,27
	07.05.2025	Биология	30	24	4,21	4,34	-0,13
	07.05.2025	Физика	29	26	3,23	3,38	-0,15
	07.05.2025	География	29	24	3,63	3,78	-0,15
	05.05.2025	Обществознание	29	25	4,04	4,12	-0,08
	05.05.2025	Англ.яз	30	24	3,78	3,78	0
	05.05.2025	История	29	25	3,65	3,95	-0,30
8	06.05.2025	Математика	94	87	3,67	3,53	+0,14
	12.05.2025	Русский язык	94	85	3,35	3,30	+0,05
	14.05.2025	История	32	28	3,4	4,05	-0,65
	14.05.2025	Обществознание	32	27	3,9	4,12	-0,22
	14.05.2025	Англ.яз	30	26	3,48	3,75	-0,27
	16.05.2025	География	32	28	4,00	3,95	+0,05
	16.05.2025	Биология	32	28	4,21	4,34	-0,13
	16.05.2025	Физика	30	25	3,52	3,72	+0,2
10	13.05.2025	Математика	26	23	3,78	4,24	-0,46
	15.05.2025	Русский язык	26	22	4,0	4,2	-0,2
	22.04.2025	Литература	26	22	4,6	4,8	-0,2
	24.04.2025	География	26	21	4,6	4,8	-0,2

Осуществлен анализ проведенных работ, рассмотрены результаты обучающихся школы в сравнении с результатами ВПР в регионе, муниципалитете. Сравнительный анализ результатов ВПР показал процент успеваемости и качества обучения выше среднего результата по Симферополу. 67% обучающихся подтвердили оценки за 3 четверть 2024/2025 уч.год.

Согласно годовому плану работы школы на 2024/2025 учебный год, в рамках внутришкольного контроля в школе среди учащихся 5-9-х классов в соответствии с ФГОС ООО была проведена проверка техники чтения вслух и молча.

Средний процент качества техники чтения в 5-9-х классах – 72,6, что на 2,1% выше результатов прошлого учебного года.

Согласно плану работы школы в 2024/2025 учебном году в школе был проведен **анализ успеваемости обучающихся по итогам учебного года:**

Укомплектовано 29 классов (12 - начальная школа, 15 – основная школа, 2 старшая школа). Итого в школе – 869 учащихся.

- На дому обучаются 11 чел.

- На семейной форме обучения находятся 11 обучающихся 1-11 классов. Для них составлены графики промежуточных аттестаций и консультаций, с графиками ознакомлены родители обучающихся. Прошли промежуточную аттестацию – 100%
- По инклюзивной форме в обучаются 13 учащихся. Проводится систематический учет посещаемости учебных занятий обучающимися.
- Определены в подготовительную группу по физкультуре - 410 чел., в специальную медицинскую группу по физкультуре 20 учащихся: освобожденных от занятий физической культурой – нет

Учителями проведен самоанализ успеваемости учащихся по предметам.

Классными руководителями 2-4 классов сданы отчеты об успеваемости учащихся за год, из которых следует, что в школе из числа 283 обучающихся (без учета первых классов):

- 48 уч., окончивших учебный год на «отлично» (18%);
- 142 уч., окончивших учебный год на «хорошо» (53,3%);
- 81 уч., окончивших учебный год на «удовлетворительно» (29,7%);

Общее количество обучающихся на уровне основного и среднего общего образования на начало 1 четверти составляло 457 человек и 48 человек соответственно. В течение учебного года отчислены 25 учащихся, зачислены 25 обучающихся, из них 6 экстернов. На конец года количество обучающихся 5-11 классов составило 505 человек, (один из них – обучающийся по СИПР) и 4 экстерна.

Учителями-предметниками проведен самоанализ успеваемости учащихся по предметам.

Классными руководителями 5-11 классов сданы отчеты об успеваемости учащихся за учебный год, из которых следует, что в школе из 504 обучающихся 5-11 классов (1 – обучающийся по СИПР):

- 45 учащихся (8,8%), окончивших учебный год на «отлично», что выше результатов 1 четверти на 2,7%, но ниже результатов прошлого учебного года на 1,2%.
- 210 учащихся (41,7%), окончивших учебный год на «хорошо», что выше результатов прошлого учебного года на 6,3% и выше результатов 1 четверти на 4,5%.
- учащиеся, имеющие академическую задолженность за год – 1 чел.(0,2%) – обучающийся 6-А класса (математика). - учитель Трубникова Л.Н.. Это меньше, чем в прошлом учебном году в 4 раза. Академическая задолженность ликвидирована,

При сравнении успеваемости и качества обучения по параллелям выяснилось, что среди 5-х классов на первом месте 5-А класс, в 6-х классах - 6-Б класс, в 7-х классах – 7-В класс, в 8-х классах – 8-А класс, среди 9-х классов - 9-А и 9-В классы. Самый высокий процент обученности в 11А классе – 77,3% (ср.балл – 4), в 5-х классах – 62,5% (ср.балл – 3,8), причем в 5-А классе – 71,0% (ср.балл – 4), 10-А классе – 65,4% (ср.балл – 3,7), 7-В классе – 62,1% (ср.балл – 3,7). Самый низкий результат в 7-х классах - 43,8%, (ср.балл – 3,5).

Ниже всех качество обучения в 9-Б классе (кл.руководитель Абдураимова Р.Р.) – 30,8%, ср.балл – 3,8, в 7-Б классе (кл.руководитель Криворучко А.И.) – 32,3%, ср.балл – 3,4, в 7-А классе (кл.руководитель Малахова И.Ю.) – 34,5%, ср.балл – 3,4, в 8-В классе (кл.руководитель Зайтова Э.Р.) – 38,7%, ср. балл – 3,5.

Успеваемость в 5-11 классах – 100%.

В целом по школе (2-11 классы) по итогам года:

- 93 чел., окончивших учебный год на «отлично», что составляет 12,0%.

Это на 2,1% ниже результатов прошлого учебного года.

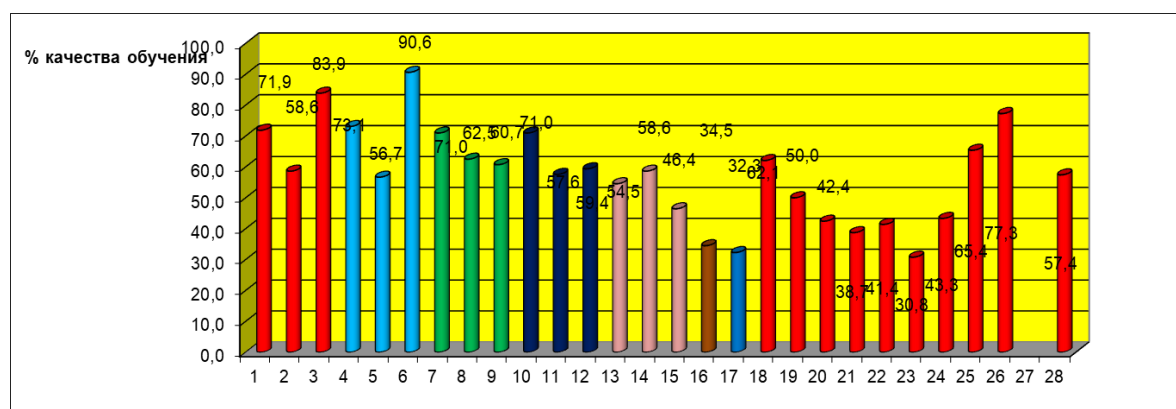
- 352 учащихся 45,4%, окончивших учебный год на «хорошо», результаты повысились по сравнению с 2023/2024 уч.г. на 2,3%.

Из 164 отличников 52 человека были награждены Похвальными листами.

Средний балл– 3,6, средний процент качества обучения учащихся 5-11 классов – 50,7%, что выше показателя прошлого года на 5,2%, СОУ – 53,4% (выше на 2,6%).

Общий показатель качества обученности – 57,4% (стабильный результат) , средний балл – 3,7 - стабильный, СОУ – 56,4% (понижение на 1%), Успеваемость – 100% - повысилась на 0,3%

АНАЛИЗ академической успешности учащихся школы за 2024-2025 уч. Год																
№ п/п	Ф. И.О классного руководителя	класс	Всего учащи хся	отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		н/а		% качества обучения	ср.балл	СОУ
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
1	Ковалева Е.В.	2-А	32	3	9,4%	20	62,5%	9	28,1%	0	0,0%	0	0,0%	71,9	3,8	59,5
2	Василенкова И.Н.	2-Б	29	7	24,1%	10	34,5%	12	41,4%	0	0,0%	0	0,0%	58,6	3,8	61,1
3	Радинок И.М.	2-В	31	5	16,1%	21	67,7%	5	16,1%	0	0,0%	0	0,0%	83,9	4,0	65,3
4	Картавцева И.В.	3-А	26	9	34,6%	10	38,5%	7	26,9%	0	0,0%	0	0,0%	73,1	4,1	68,9
5	Царева С.В.	3-Б	30	5	16,7%	12	40,0%	13	43,3%	0	0,0%	0	0,0%	56,7	3,7	57,9
6	Чечина Н.В.	3-В	32	7	21,9%	22	68,8%	3	9,4%	0	0,0%	0	0,0%	90,6	4,1	69,3
7	Каримова Л.Б.	4-А	31	5	16,1%	17	54,8%	9	29,0%	0	0,0%	0	0,0%	71,0	3,9	61,7
8	Ковалева Е.В.	4-Б	32	4	12,5%	16	50,0%	12	37,5%	0	0,0%	0	0,0%	62,5	3,8	58,0
9	Царева С.В.	4-В	28	3	10,7%	14	50,0%	11	39,3%	0	0,0%	0	0,0%	60,7	3,7	56,9
10	Варганова С.А.	5-А	31	10	32,3%	12	38,7%	9	29,0%	0	0,0%	0	0,0%	71,0	4,0	67,5
11	Абдуллаева Л.Т.	5-Б	33	3	9,1%	16	48,5%	14	42,4%	0	0,0%	0	0,0%	57,6	3,7	55,4
12	Шемданова Э.Б.	5-В	32	4	12,5%	15	46,9%	13	40,6%	0	0,0%	0	0,0%	59,4	3,7	57,1
13	Тимофеева И.А.	6-А	33	1	3,0%	17	51,5%	15	45,5%	0	0,0%	0	0,0%	54,5	3,6	52,4
14	Ильясова А.Д.	6-Б	29	4	13,8%	13	44,8%	12	41,4%	0	0,0%	0	0,0%	58,6	3,7	57,4
15	Трубникова Л.Н.	6-В	28	2	7,1%	11	39,3%	15	53,6%	0	0,0%	0	0,0%	46,4	3,5	51,6
16	Малахова И.Ю.	7-А	29	1	3,4%	9	31,0%	19	65,5%	0	0,0%	0	0,0%	34,5	3,4	46,9
17	Криворучко А.И.	7-Б	31	1	3,2%	9	29,0%	21	67,7%	0	0,0%	0	0,0%	32,3	3,4	46,2
18	Аметова Д.А.	7-В	29	1	3,4%	17	58,6%	11	37,9%	0	0,0%	0	0,0%	62,1	3,7	54,6
19	Горяева Л.А.	8-А	32	3	9,4%	13	40,6%	16	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	50,0	3,6	53,4
20	Дядченко А.С.	8-Б	33	1	3,0%	13	39,4%	19	57,6%	0	0,0%	0	0,0%	42,4	3,5	49,0
21	Зайтова Э.Р.	8-В	31	2	6,5%	10	32,3%	19	61,3%	0	0,0%	0	0,0%	38,7	3,5	49,2
22	Суворова С.П.	9-А	29	3	10,3%	9	31,0%	17	58,6%	0	0,0%	0	0,0%	41,4	3,5	51,3
23	Абдураимова Р.Р.	9-Б	26	1	3,8%	7	26,9%	18	69,2%	0	0,0%	0	0,0%	30,8	3,3	46,0
24	Литвин В.В.	9-В	30	1	3,3%	12	40,0%	17	56,7%	0	0,0%	0	0,0%	43,3	3,5	49,3
26	Жук Н.В.	10-А	26	2	7,7%	15	57,7%	9	34,6%	0	0,0%	0	0,0%	65,4	3,7	57,1
27	Романиди О.Д.	11-А	22	5	22,7%	12	54,5%	5	22,7%	0	0,0%	0	0,0%	77,3	4,0	65,8
20		средний	775	93	12,0%	352	45,4%	330	42,6%	0	0,0%	0	0,0%	57,4	3,7	56,4



Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024/2025 учебном году

Классы	Всего обуч-уч-ся	Из них успевают	Окончили год	Окончили год	Не успевают		Переведены условно
					Всего	Из них н/а	

		Кол- во	%	С отмет ками «4» и «5»	%	С отме ткам и «5»	%	Кол- во	%	Ко л- во	%	Кол- во	%
2	92	92	100%	51	55,4%	15	16,3%	0	0%	0	0%	0	0%
3	88	88	100%	44	50,0%	21	24,0%	0	0%	0	0%	0	0%
4	91	91	100%	47	52,0%	12	13,0%	0	0%	0	0%	0	0%
24/25	271	271	100%	142	52,3%	48	18,0%	0	0%	0	0%	0	0%
23/24	283	283	100%	219	77,3%	57	20,1%	0	0%	0	0%	0	0%

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», понизился на 25% (в 2024 был 77,3%), процент учащихся, окончивших на «5», понизился на 2,1 % (в 2024 – 20,1%).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Класс ы	Всег о обуч -ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведен ы условно	
		Кол- во	%	С отме ткам и «4» и «5»	%	С отме ткам и «5»	%	Всего		Из них н/а		Ко л- во	%
								Кол- во	%	Кол- во	%		
5	96	96	100%	43	44,8%	17	17,7%	0	0%	0	0	0	0%
6	90	90	100%	41	45,6%	7	7,8%	0	0%	0	0	0	0%
7	89	89	100%	35	39,3%	3	3,4%	0	0%	0	0	0	0%
8	96	96	100%	36	37,5%	6	6,3%	0	0%	0	0	0	0%
9	85	85	100%	28	32,9%	5	5,9%	0	0%	0	0	0	0%
Итого	456	456	100%	183	40,1%	38	8,3%	0	0%	0	0	0	0%
2024 год	434	432	99,5%	154	35,5%	40	9,2%	2	0,5%	0	0	2	0,5%

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 учебном году повысился на 0,5%. Можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 4,6%, а процент учащихся, окончивших на «5» понизился на 0,9%,. Средний балл стабилен – 3,6.

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2025 году

Клас сы	Всег о обуч	Из них успевают	Окончили год	Окончили год	Не успевают		Перевед ены условно	Сменили форму обучения
					Всего	Из них н/а		

	-ся	Кол- во	%	С отме ткам и «4» и «5»	%	С отм етк ами «5»	%	Ко л- во	%	Ко л- во	%	Ко л- во	%	%	Ко л- во
10	26	26	100	15	57,7%	2	7,7%	0	0	0	0	0	0	0	0
11	22	22	100	12	54,5%	5	22,7%	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	48	48	100	27	56,3%	7	14,6%	0	0	0	0	0	0	0	0
2024 год	51	51	100	19	37,3%	10	19,6%	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 учебном году стабильна – 100%. В 2025 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», - 56,3%, что выше результатов 2024 года на 19%, а процент учащихся, окончивших на «5», - 14,6% - ниже на 5% (в 2024г. – 19,6%). Средний балл – 3,9 (повысился на 0,1 балла).

Исследование успеваемости в 5-11 классах показывает следующую динамику:

Динамика	успеваемость	качество обучения по классам	Средний балл	СОУ
1 четверть	99,8%	43,3%	3,4	49,7%
2 четверть	97,8%	41,5%	3,4	49,0%
3 четверть	97,8%	41,4%	3,4	49,1%
4 четверть	98,6%	34,9%	3,4	47,7%
Год	100%	50,6%	3,6	53,4%

Динамика успеваемости показывает, что в 4 четверти качество обучения немного снижается. Возможно, это связано с перегрузкой учащихся в связи с подготовкой к ВПР и пробными ГИА.

В связи с окончанием 2024/2025 учебного года, обучающимися 9-х и 11-х классов, а также экстернами была пройдена **государственная итоговая аттестация** в виде ЕГЭ и ОГЭ(ГВЭ).

В школе были проведены следующие мероприятия:

- регистрация учащихся на прохождение ГИА;
- оформление стенда «регистрация на ГИА»;
- просмотр учащимися презентаций по правилам регистрации на ГИА;
- регистрация обучающихся 11-х классов на итоговое сочинение по русскому языку;
- проведение итогового сочинения по русскому языку в 11-х классах (пробного и итогового);
- регистрация обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование по русскому языку;
- проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (пробного и итогового);
- проведение пробной ГИА по всем предметам два раза в год;
- оформление стенда «Готовимся к ГИА»;
- оформление документации по подготовке к ГИА;
- проведение информационно-просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА и вопросам административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;
- проведение родительских собраний и классных часов, посвященных разъяснению вопросов по подготовке и проведению ГИА;
- проведение контрольных работ в формате ОГЭ для учащихся 9-х классов;
- проведение педсовета о допуске к ГИА;
- проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам ГИА;
- издание приказов о допуске к ГИА, проведении ГИА, назначении сопровождающих на ППЭ;

- ознакомление учащихся с результатами ГИА;
- проведение дополнительных занятий с учащимися, не сдавшими ОГЭ и ЕГЭ.

На ГИА были зарегистрированы 22 обучающихся 11-х классов (из них 2 экстерна), 85 обучающихся 9-х классов, и них 2 экстерна (обучающиеся по семейной форме). Трое выпускников 9 классов сдавали ГВЭ по математике и по русскому языку, 1 обучающийся – ОГЭ на дому. Допуск к ГИА получили 100% выпускников 9-х и 11-А классов. Семеро выпускников 9-х классов прошли ГИА в форме промежуточной аттестации. При анализе результатов ГИА для удобства сравнения тестовые баллы ЕГЭ переведены в отметки по пятибалльной системе.

Результаты ГИА 11 классов.

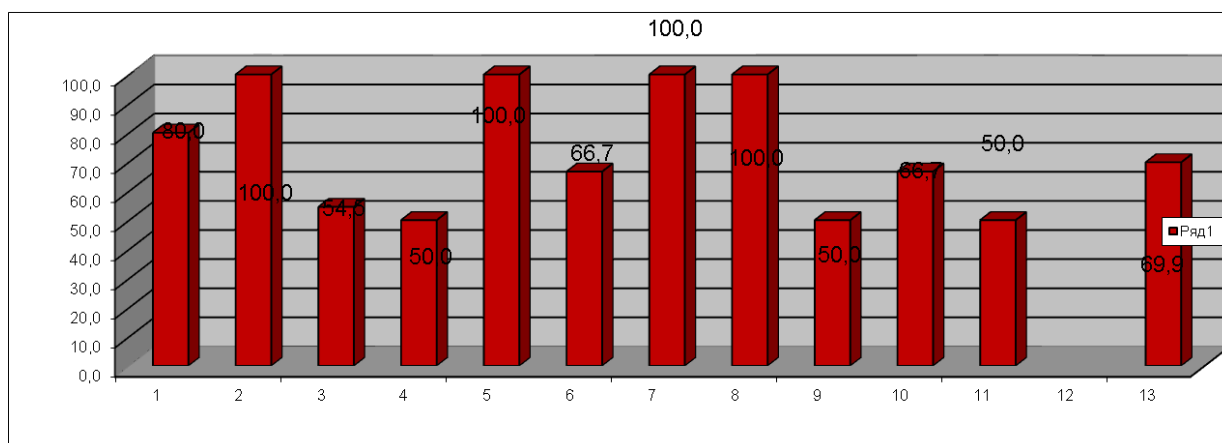
Анализ результатов государственной итоговой аттестации 11 класса по всем предметам показал:

Результаты повысились по сравнению с результатами прошлого года по следующим показателям:

- успеваемость выше на 5,3% (6,8% учащихся, не прошедших минимальный порог ЕГЭ),
- качество выше (51,9% выпускников, получивших хорошие и отличные результаты ЕГЭ) на 18%,
- средний балл 4,0/62,73 – на 0,3 балла выше по 5-тибалльной системе и на 15,69 выше по 100-балльной системе ЕГЭ.

В этом учебном году все выпускники 11 класса (100%) получили аттестат о среднем общем образовании. Четверо выпускников приняли участие в ЕГЭ в дополнительные сроки для повышения результатов по предметам: информатика (1 чел.), литература (2 чел.), биология (1 чел.).

Анализ результатов ГИА (ЕГЭ) в 11 классе за 2024-2025 уч. Год													Результаты 2024г	
	предмет	все го уч-ся	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	% ка-чества 2025	ср.балл 2025	% ка-чества	ср.бал л
1	мат.(база)	15	6	40,0%	6	40,0%	2	13,3%	1	6,7%	80,0	4,1	68,8	4,1
	мат.(профиль)	7	4	57,1%	3	42,9%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	4,6	69,4	3,3/40
2	русс.яз	22	6	27,3%	6	27,3%	10	45,5%	0	0,0%	54,5	3,8	59,8	3,9/58
3	биолог.	4	0	0,0%	2	50,0%	1	25,0%	1	25,0%	50,0	3,3	46	3,3/51
4	англ.язык	1	0	0,0%	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	4,0	77	4,5/72
5	обществозн.	9	4	44,4%	2	22,2%	2	22,2%	1	11,1%	66,7	4,0	64	3,9/59,7
6	литература	3	1	33,3%	2	66,7%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	4,3	70,3	3,3/49,7
7	история	3	2	66,7%	1	33,3%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	4,7	85	3,5/47
8	химия	2	1	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	50,0%	50,0	3,5	44,5	2,5/40
9	физика	3	0	0,0%	2	66,7%	1	33,3%	0	0,0%	66,7	3,7	57,3	2,0/14
10	информатика	4	1	25,0%	1	25,0%	1	25,0%	1	25,0%	50,0	3,5	54	3,2/39
13	средний%	73	25	34,2%	26	35,6%	17	23,3%	5	6,8%	69,9	4,0	62,73	3,7/47,04



Профильный уровень для сдачи ЕГЭ по математике выбрали 7 учащихся - (30,4% от общего числа учащихся 11 класса).

Результаты ГИА по математике профильного уровня в форме ЕГЭ показывают высокий уровень подготовки учащихся 11-А класса (учитель Ильясова А.Д.). Общий процент качества обучения математике по результатам ГИА (профиль) – 100%. Качество повысилось на 72%, средний балл – на 29,4 балла. Необходимо учитывать, что итоговая отметка учащихся, выбравших профильную математику ЕГЭ в среднем 4 балла. Средний балл по математике (профиль)– 4,6, повысился на 1,3 балла по сравнению с результатом прошлого года. По математике (база) качество также повысилось на 11,2%, хотя средний балл не изменился. В целом учащиеся подтвердили свои итоговые отметки. 86,4% выпускников получили 4 и 5 по математике (и профиль, и база).

В основной период 1 выпускник не преодолел минимальный порог по математике (база). После пересдачи ЕГЭ результаты улучшились. Средний балл по математике базового уровня стал 4,2.

На ЕГЭ по русскому языку (учитель первой категории Суворова С.П.) обучающиеся 11 класса показали хороший результат – 59,8% качества обученности, что выше прошлогоднего на 1,8%, средний балл –3,8.

Самые высокие баллы, полученные обучающимися на ЕГЭ: по истории – 97 баллов, по литературе – 94 балла, по математике профильного уровня – 82 балла, по русскому языку – 89 баллов, по обществознанию – 81 баллов, по информатике – 80 баллов, по английскому языку – 77 баллов.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ по предметам по выбору показал повышение качества обучения и среднего балла по всем предметам: по биологии – на 16,7% (учитель Тимофеева И.А.). по информатике – на 16,7% (учитель Раик В.О.), на 50% - по химии (учитель Варганова С.А.), истории – на 50% (учитель Кедук В.А.), на 66,7% - по физике (учитель Малахова И.Ю.). По результатам ГИА-2025 качество обученности повысилось в среднем по всем сдаваемым предметам на 18%, средний балл – на 15,69 балла.

Четыре выпускника зарегистрированы на пересдачу ЕГЭ (литература, биология, информатика) в дополнительные сроки.

Из 8 обучающихся – претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» 1 степени (Рыбакова Е., Становская В., Паукова С., Кириенко А., Слепцова М.) и 2 степени (Тимофеева Д., Вахрин Ф., Нестуля О.) подтвердили свои результаты и получили аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»: 1 степени- Рыбакова Е., Становская В., Паукова С., 2 степени – Вахрин Ф., Нестуля О. на основании полученных баллов ЕГЭ по русскому языку и одному из предметов по выбору. Кириенко А.

и Слепцова М. получили «серебро», Тимофеева Д. – не получила аттестата с отличием в связи с низкими (ниже 60 баллов) результатами ЕГЭ. Результаты медалистов и претендентов следующие:

Медалисты составляют 33% от числа выпускников 11 класса (на 13% больше результатов прошлого года).

Фамилия	итоговые отметки		результаты ЕГЭ											
	"5"	"5" и не менее, чем две "4"	русский язык	Литература	Химия	Математика профильного уровня	Математика базового уровня	Обществознание	Информатика	История	Физика	Биология	Иностранные языки	
Кириенко Алина	да		64				5	79		68				2 степени
Паукова София	да		73		75		5					60		1 степени
Рыбакова Ева	да		81			78			72					1 степени
Становская Виталина	да		89				5	81		97				1 степени
Слепцова Маргарита	да		66				5	77					77	2 степени
Вахрин Фёдор		да	75				5	79		89				2 степени
Нестуля Ольга		да	81	94			5							2 степени
Тимофеева Диана		да	51				4	51						нет

Результаты ОГЭ 9-х классов.

Результаты государственной итоговой аттестации 2025 года свидетельствуют о том, что знания выпускников 9 классов соответствуют требованиям базового уровня образовательного стандарта и подтвердили работу педагогов в системе подготовки к экзаменам.

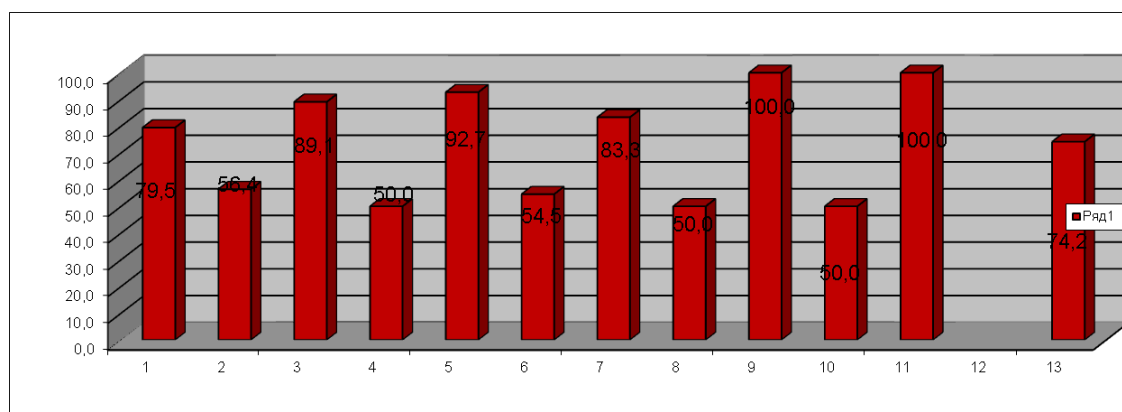
Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9 классов по всем предметам показал стабильный средний балл –4 балла.

В этом учебном году 98,7% выпускников 9 класса получили аттестат об основном общем образовании после успешной сдачи ОГЭ в основной период. В резервные сроки.4 обучающихся успешно пересдали ОГЭ по математике (1 чел.), по русскому языку (3 чел.)

После пересдачи 100% выпускников 9 классов получили аттестат об основном общем образовании.

Результаты ОГЭ следующие:

Анализ результатов ГИА (ОГЭ) в 9 классах за 2024-2025 уч. год													Результаты 2024г	
	предмет	всего уч-ся	"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%	% качества 2025	ср.балл 2025	% качества	ср.балл
1	математика	78	9	11,5%	53	67,9%	16	20,5%	0	0,0%	79,5	3,9	81,9	3,9
2	русский язык	78	13	16,7%	31	39,7%	34	43,6%	0	0,0%	56,4	3,7	55,6	3,7
2	биология	46	16	34,8%	25	54,3%	5	10,9%	0	0,0%	89,1	4,2	83,7	4,1
3	история	2	0	0,0%	1	50,0%	1	50,0%	0	0,0%	50,0	3,5	100,0	4,3
4	география	55	31	56,4%	20	36,4%	4	7,3%	0	0,0%	92,7	4,5	97,7	4,6
5	обществознание	33	0	0,0%	18	54,5%	15	45,5%	0	0,0%	54,5	3,5	56,7	3,6
6	информатика	6	1	16,7%	4	66,7%	1	16,7%	0	0,0%	83,3	4,0	75,0	4,0
7	англ.язык	4	1	25,0%	1	25,0%	2	50,0%	0	0,0%	50,0	3,8	100,0	5,0
8	химия	1	1	100%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	5,0		
9	физика	2	1	50,0%	0	0,0%	1	50,0%	0	0,0%	50,0	4,0		
10	литература	1	0	0,0%	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	4,0	100,0	4,7
12	средний%	306	73	23,9%	154	50,3%	79	25,8%	0	0,0%	74,2	4,0	75,6	4,0



По результатам ОГЭ показатели по русскому языку повысились: качество на 0,8%, а по математике - незначительно понизилось на 2,4 %, при стабильном среднем балле – 3,7 и 3,9 соответственно.

100% качество показали обучающиеся, сдававшие химию (учитель высшей категории Варганова С.А.), литературу (учитель высшей категории Суворова С.П.). Стабильно высокие результаты по биологии (учитель Тимофеева И.А.), географии (учитель высшей категории Жук Н.В.) и информатике (учитель Раик В.О.)

Общие показатели ОГЭ: качество (73,9%), средний балл стабилен – 4 балла. Успеваемость – в основной период - 98,7%, после прохождения ОГЭ в резервные сроки, - 100%, а качество – 74,2%, понизилось по сравнению с прошлым годом всего на 1,4%.

АНАЛИЗ - ОГЭ - 9-А класс 2024-2025 уч. Года											
предмет	Всего учащихся	отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		% качества обученности	Средний балл
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
математика	27	3	11,1%	15	55,6%	9	33,3%	0	0,0%	66,7	3,8
русский язык	27	6	22,2%	9	33,3%	12	44,4%	0	0,0%	55,6	3,8
биология	20	7	35,0%	10	50,0%	3	15,0%	0	0,0%	85,0	4,2
география	22	13	59,1%	6	27,3%	3	13,6%	0	0,0%	86,4	4,5
обществознание	6	0	0,0%	4	66,7%	2	33,3%	0	0,0%	66,7	3,7
физика	2	1	50,0%	0	0,0%	1	50,0%	0	0,0%	50,0	4,0
литература	1	0	0,0%	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	4,0
англ.язык	1	0	0,0%	0	0,0%	1	100,0%	0	0,0%	0,0	3,0
	106	30	28,3%	45	42,5%	31	29,2%	0	0,0%	70,8	4,0

предмет	Всего учащихся	отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		% качества обученности	Средний балл
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
математика	23	3	13,0%	15	65,2%	5	21,7%	0	0,0%	78,3	3,9
русский язык	23	2	8,7%	8	34,8%	13	56,5%	0	0,0%	43,5	3,5
биология	7	5	71,4%	2	28,6%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	4,7
история	1	0	0,0%	0	0,0%	1	100,0%	0	0,0%	0,0	3,0
география	16	7	43,8%	9	56,3%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	4,4
обществознание	16	0	0,0%	7	43,8%	9	56,3%	0	0,0%	43,8	3,4
информатика	3	0	0,0%	2	66,7%	1	33,3%	0	0,0%	66,7	3,7
химия	1	1	####	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	5,0
	90	18	20,0%	43	47,8%	29	32,2%	0	0,0%	67,8	3,9

АНАЛИЗ - ОГЭ - 9-В класс 2024-2025 уч. Года											
предмет	Всего учащихся	отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		% качества обученности	Средний балл
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
математика	28	3	10,7%	23	82,1%	2	200,0%	0	0,0%	92,9	4,0
русский язык	28	5	17,9%	14	50,0%	9	32,1%	0	0,0%	67,9	3,9
биология	19	4	0,0%	13	2,0%	2	7,0%	0	1,0%	89,5	4,1
география	17	11	64,7%	5	29,4%	1	5,9%	0	0,0%	94,1	4,6
история	1	0	0,0%	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	4,0
обществознание	11	0	0,0%	7	63,6%	4	36,4%	0	0,0%	63,6	3,6
информатика	3	1	33,3%	2	66,7%	0	0,0%	0	0,0%	100,0	4,3
англ.язык	3	1	33,3%	1	33,3%	1	33,3%	0	0,0%	66,7	4,0
	110	25	22,7%	66	60,0%	19	17,3%	0	0,0%	82,7	4,1

АНАЛИЗ - ОГЭ - 9 2024-2025 уч. года											
класс	Всего учащихся	отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		% качества обученности	Средний балл
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
9-А	106	30	28,3%	45	42,5%	28	26,4%	3	2,8%	70,8	4,0
9-Б	90	18	20,0%	42	46,7%	29	32,2%	1	1,1%	66,7	3,9
9-В	110	25	22,7%	66	60,0%	19	17,3%	0	0,0%	82,7	4,1
	306	73	23,9%	153	50,0%	76	24,8%	4	1,3%	73,9	4,0

При анализе ОГЭ по классам приходим к выводу, что в 9-В классе (классный руководитель Литвин В.В.) результаты по всем предметам выше, чем в 9-А классе (кл.руководитель Суворова С.П.) и 9-Б классе (кл.руководитель Абдураимова Р.Р.) соответственно на 16% и

11,9%. Немаловажную роль в повышении качества успеваемости и результатов ОГЭ играет дисциплина на уроках и ответственное отношение к занятиям, выполнению домашних заданий, посещаемости уроков, чем и отличаются учащиеся 9-В классов, а также контроль со стороны классных руководителей. В 9-В классе нет неудовлетворительных результатов по ОГЭ.. Учащиеся этого класса подтвердили и повысили свои знания по предметам. Выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием 4 человека.

По всем предметам, кроме русского языка, математики, истории, обществознания и английского языка, средний балл – от 4 и выше.

Педагогический коллектив школы считает, что высокий результат может быть достигнут благодаря:

- разработке и учёту при планировании образовательного процесса методических решений, позволяющих обеспечить достижение большинством учащихся более высокого уровня подготовки, соответствующего всем требованиям образовательного стандарта;
- выработке системы подготовки к ГИА;
- работе по коррекции типичных ошибок, допускаемых выпускниками на экзамене.

Результаты ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году достаточно высокие. Подготовка к ГИА осуществлялась на высоком уровне. Обучающиеся подтвердили свои годовые отметки.

Причиной низких результатов ЕГЭ у некоторых обучающихся является низкая посещаемость занятий внеурочной деятельности, частые пропуски учащимися 11 класса уроков (по причине болезни, а также по уважительным причинам), в том числе отсутствие на пробных ЕГЭ, проводимых в школе два раза в год..

Аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании получили 100% выпускников 9-х, 11 классов соответственно.

Участие в олимпиадах

Начальная школа:



В муниципальном этапе предметных олимпиад приняли участие 9 обучающихся 2-4 классов.

В олимпиаде по русскому языку и литературному чтению приняли участие 3 обучающихся.

В олимпиаде по математике приняли участие 3 обучающихся.

В олимпиаде по **окружающему миру** приняли участие 3 обучающихся, из них **Призовое 3 место** занял учащийся 2 Б класса - Костюк Иван – 22,5 балла. (учитель Василенкова И.Н.)

Проведен **школьный этап Всероссийской олимпиады школьников** по основным учебным дисциплинам. Данный этап является первым этапом олимпиады и служит отборочным мероприятием для участия в следующем туре — муниципальном этапе.

Школьный этап предполагает проверку теоретических знаний и практических навыков учащихся по следующим предметам:

- математика,
- русский язык,
- литература,
- иностранный язык (английский),
- информатика и ИКТ,
- физика,
- химия,
- биология,
- география,
- экология,
- астрономия,
- экономика,
- искусство (МХК),
- физическая культура,
- труд,
- ОБЗР,
- история,
- обществознание,
- право.

Ученики и педагогический коллектив школы приняли активное участие в **муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников**, который проходит ежегодно осенью. Этот этап представляет собой важный этап отбора лучших участников для дальнейшего участия в региональном и заключительном этапах олимпиады.

Изначально в муниципальный этап прошли 17 учащихся, из которых реально приняли участие 16 обучающихся 7–11-х классов. Таким образом, доля участвующих составила около 2,4 % от общего числа учащихся основной и старшей школы.

Особое внимание заслуживает тот факт, что некоторые учащиеся проявили выдающиеся способности, участвуя сразу в нескольких предметах. Так, Становская Виталина, обучающаяся 11-А класса, стала призёром сразу по двум предметам: право и история.

Эти достижения подчеркивают высокий уровень подготовки учителей и заинтересованность самих учащихся в глубоком изучении школьных предметов. За вклад в подготовку победителей и призёров муниципальное образование выразило благодарность учителям, чьи усилия оказались наиболее значимыми:

- Кедук В.А. (учитель истории)
- Жук Н.В. (учитель географии)

Все указанные педагоги были отмечены почётными грамотами Департамента образования администрации города Симферополя.

Важно отметить, что процент победителей и призёров муниципального этапа остался стабильным по сравнению с предыдущим годом, что свидетельствует о сохранении высокого уровня вовлечённости и успеха в подготовке будущих специалистов.

В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по проходному баллу поучаствовал один обучающийся 11-А класса, Вахрин Федор. Он получил звание призёра по предмету «География».

Педагог, подготовивший призера регионального этапа, и сам призер были отмечены почётными грамотами Департамента образования администрации города Симферополя:

- Вахрин Федор, обучающийся 11-А класса;
- Жук Н.В., учитель географии.

Количество призёров регионального этапа по отношению к прошлому году осталось на прежнем уровне.

В качестве членов жюри на муниципальном этапе олимпиад работали учителя:

- по обществознанию, праву – Кедук В.А.
- по ОБЗР - Варганова С.А.
- по географии - Жук Н.В.
- по физике – Малахова И.Ю.

В течение 2024/2025 учебного года имели место **семейная форма обучения и самообразование** учащихся. На семейную форму обучения согласно заявлениям родителей, было оформлено 8 обучающихся 1-11 классов, на самообразовании – 3 человека. Все прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки. Средний балл – 3,5, процент успеваемости учащихся, переведенных на семейную форму обучения – 100%, процент качества обученности – 65%.

Согласно представленным документам в ОУ по инклюзивной форме в обучаются 13 учащихся с ОВЗ, которые получали образование по адаптированной образовательным программам. Учебную программу усвоили на удовлетворительно.

На основании представленных медицинских справок, заявлений родителей на надомном обучении в 2024/2025 учебном году находятся 11 чел., из них 3 чел. начальных классов, 8 чел. из основной школы, 0 человек – средней школы; по адаптированным программам – 6 чел., причем двое учащихся обучались на дому по программе СИПР.

Учащиеся 10-11 классов выполняли учебную программу согласно учебному плану для **профильного обучения**. Профильное обучение рассматривается как система дифференциации учащихся.

Согласно направлению сформированы профильные классы:

- 10-А класс - универсальный (на углубленном уровне изучается биология, обществознание). На базе 10-А класса реализуется предпрофессиональное обучение в форме сетевого взаимодействия с КИПУ – открыт «Психолого-педагогический класс» - 26 чел.	- 11-А класс - гуманитарный (на углубленном уровне изучается история, обществознание).
---	--

В 2024/2025 учебном году в школе не осуществляется преподавание предметов предметной области «Родной язык и родная литература», «Родная литература» в связи с отсутствием социального заказа.

В школе в 2024/2025 учебном году реализовалось право обучающихся на изучение родных языков, в частности крымскотатарского, в форме внеурочной деятельности

С целью изучения родных языков созданы группы внеурочной деятельности.

Государственные языки Республики Крым и родные языки народов Крыма	2024/2025	
	Внеурочная деятельность	Доп. образование
Родной язык: украинский	0	0
Родной язык: крымскотатарский	8 групп – 55 чел	
Всего	8 групп – 55 чел	
%	6,3%	

Согласно годовому плану работы школы в течение учебного года были проведены **предметные месячники и недели.**

На протяжении учебного года проводились индивидуальные беседы с родителями, консультации, родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета. В школе организованы платные услуги - занятия для **будущих первоклассников.** Учителя начальных классов проводили занятия с будущими первоклассниками по утверждённому учебному плану, расписанию и календарно-тематическим планам .

За прошедший учебный год в школе на параллели 1-3 классов работало **4 группы продлённого дня (ГПД)** с наполняемостью более чем по 30 человек.

Согласно перспективному плану работы в истекшем учебном году проверке подверглась работа группы продленного дня. В результате проверки отслеживались наполняемость групп, выполнение режима работы, санитарно-гигиенических норм; уровень самоподготовки учащихся, посещение ГПД, воспитательных мероприятий.

Воспитатели ГПД работали в системе, имеется вся необходимая документация, своевременно оформлены уголки ГПД, режим, санитарно-гигиенические нормы учащимися выполнялись.

Учащиеся групп продлённого дня посещали кружки в школе, и вне школы.

В школе функционирует столовая, питание осуществляет ООО «Горпищеторг». Питание осуществляется за счёт родительских средств, средств федерального и муниципального бюджета.

В 2024/2025 учебном году при школе была создана дневная тематическая площадка «Энергия». В первую смену посетили площадку 120 чел. и 100 чел. во вторую смену

Функциональная грамотность

Инструментарий диагностики основан на материалах международного исследования PISA (концептуальные рамки, примеры заданий и результаты выполнения заданий российскими обучающимися). Диагностика проводилась с использованием материалов *ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» Российской Академии образования* в компьютерном формате на платформе *Российской электронной школы* (fg.reshe.edu.ru).

Диагностика позволила оценить компетенции обучающихся по сферам функциональной грамотности:

- математическая грамотность (МГ);
- читательская грамотность (ЧГ);
- естественно-научная грамотность (ЕГ);
- финансовая грамотность (ФГ);
- глобальные компетенции (ГК);
- креативное мышление (КМ).

Мониторинг уровня функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов в МБОУ «СОШ № 8 им.А.А.Волошиновой» проводился в октябре-апреле 2024/2025 учебного года.

Форма проведения: предметные недели, уроки обобщения и систематизации знаний, внеурочная деятельность, классные часы

Были проведены проверочные работы в 8-9 классах. Содержание проверочных работ в 8-9-х классах соответствовало демоверсии работы мониторинга формирования функциональной грамотности проекта Минпросвещения.

Контрольно-измерительные материалы нацелены на проверку практических навыков функциональной грамотности. При этом компетентность проявляется в решении задач, требующих применения приобретенных знаний и умений в условиях, несколько отличающихся от знакомых обучающимся.

Особенность работы заключалась в том, что она направлена не только на проверку уровня сформированности функциональной грамотности, но и на ее формирование. Структура диагностической работы обеспечивала возможности:

- выявления индивидуального уровня сформированности функциональной грамотности;
- определения среднего уровня сформированности читательской, математической и естественнонаучной грамотности всей выборки участников диагностики в целом.

Основные результаты диагностики:

В мониторинге функциональной грамотности принимали участие 157 обучающихся 8 и 9 классов. По результатам выполнения средний процент составил:

Читательская грамотность-73,4%

Естественнонаучная грамотность-51,5%

Математическая грамотность-57,8%

Трудности, которые испытали обучающиеся:

- непривычный объем и разнообразие сюжетов;
- необходимость возвращаться к тексту сюжетной ситуации;
- недостаточный учебный опыт;
- несформированность общеучебных умений: после двух решений работа с информацией, представленной в различной форме, нахождение данных в тексте.

Подготовленные КИМы позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.

По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.

Самые низкие результаты связаны с умением применять полученных знаний в лично значимой ситуации.

С 06.03.2025 по 25.05.2025 прошел Марафон финансовой грамотности с участием ведущих мировых ученых и экспертов в сфере образования. Основными темами просветительских мероприятий онлайн-марафона стали ключевые навыки XXI века, вопросы их формирования и развития. Педагоги и обучающиеся нашей школы приняли участие в мероприятиях Марафона.

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность, также как и занятия дополнительного образования, - неотъемлемая часть образовательного процесса в школе, позволяющая реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта в полной мере.

Особенностями данных компонентов образовательного процесса являются предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

В школе созданы условия для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования. Вся система работы школы по данному направлению предоставляет возможность: – свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают их внутренним потребностям; – помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты, способности; – стать активным в решении жизненных и социальных проблем, уметь нести ответственность за свой выбор.

На 2024/2025 учебный год учителями разработаны рабочие программы для реализации основных направлений организации внеурочной деятельности, которые были приняты педагогическим советом, рассмотрены на заседаниях ШМО, согласованы с заместителями директора по УВР, курирующими отдельные направления образовательной деятельности.

Составлено и утверждено директором школы расписание занятий по внеурочной деятельности в 1-4 классах, 5-11 классах. Расписание доведено до сведения каждого родителя, размещено на стенде в фойе школы, а также на официальном сайте школы.

Классными руководителями ведутся технологические карты учета занятости учащихся внеурочной деятельностью. Для всех обучающихся организованы внеурочные занятия "Разговоры о важном" направленные на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре, формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. С целью способствования профессиональному самоопределению обучающихся в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями организованы занятия «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-11 классов. Занятия проводятся по единому расписанию.

Работа всех объединений способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется оптимизационной моделью посредством различных форм организации.

Программа внеурочной деятельности направлена на разностороннее развитие учащихся и реализацию основной общеобразовательной программы начального общего (1-4 кл.), основного общего (5-9 кл.), среднего общего (1—11 кл.) образования.

Одно из направлений в работе нашей школы — развитие и поддержка **одарённых учащихся**. Важнейшую роль играет внеклассная деятельность, которая способствует формированию устойчивого познавательного интереса к учебным дисциплинам, повышает образовательный уровень школьников, развивает навыки самостоятельной работы, проектно-исследовательской деятельности, формирует творческое мышление, улучшает мотивацию учебной деятельности и способствует становлению функциональной грамотности.

Весной 2025 года была проведена традиционная защита индивидуальных научных проектов обучающихся девятых и одиннадцатых классов. Под руководством педагогов учащиеся готовили собственные проекты целый учебный год, исследуя актуальные научные проблемы, проводя эксперименты и решая важные общественные вопросы.

Предложенные ученические проекты охватывали широкий спектр дисциплин: физика, химия, биология, история, психология, социология. Это были как прикладные, направленные на решение социальных проблем, так и фундаментальные исследовательские работы.

Каждый обучающийся представил свою работу посредством яркой презентации и демонстрации практических результатов исследований. Оценка проектов показала разные уровни

подготовки, однако ребята приобрели ценный практический опыт постановки целей, планирования действий, обработки и анализа полученной информации, а также представления итоговых выводов.

Охват обучающихся 1-11 классов системой внеурочной деятельности – 100%.

Анализ воспитательной работы

«Воспитание — деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Вся воспитательная работа школы в 2024-2025 учебном году была направлена на то, чтобы учащиеся гармонично входили в социальный мир и налаживали ответственные взаимоотношения с окружающими, а приобщение к российским «традиционным духовным ценностям», включающим правила и нормы поведения, принятых в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей, исторического просвещения, формирования российской культурной и гражданской идентичности обучающихся

Воспитательная деятельность в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя планировалась на основе модулей рабочей программы воспитания и конкретизирована в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Реализация воспитательной работы школы осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания с учётом требований Федеральной рабочей программы воспитания (ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО).

В 2024/2025 учебном году методическое сопровождение воспитательной работы школы осуществлялось по следующим направлениям:

- Организация работы школьного методического объединения классных руководителей.
- Участие в мероприятиях воспитательной направленности различного уровня:

Воспитательный процесс в школе осуществляли: 29 классных руководителей, заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- психолог, социальные педагоги, педагоги-организаторы.

Деятельность классных руководителей 1–11-х классов осуществлялась в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по следующим направлениям: работа с классным коллективом, индивидуальная работа с учениками; работа с учителями-предметниками, которые работают в классе, работа с родителями/законными представителями учащихся.

Целью воспитательной работы МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» в 2024-2025 учебном году является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через **решение следующих задач:**

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, программам дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать работу по активизации профессионального самоопределения школьников;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- обеспечить условия для нравственно-патриотического, культурно-исторического и творческого развития обучающихся.
- продолжить и разнообразить работу по профилактике правонарушений, проявлений экстремизма, зависимостей от вредных привычек.
- продолжить работу с детьми группы социального риска и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- совершенствовать систему семейного воспитания: преемственность традиций, ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- модуль «Классное руководство», модуль «Школьный урок», модуль «Курсы внеурочной деятельности», модуль «Дополнительное образование», модуль «Работа с родителями», модуль «Самоуправление, модуль «Профориентация», модуль «Ключевые общешкольные дела», модуль «Детские общественные объединения», модуль «Экскурсии, экспедиции, походы», модуль «Школьные медиа», модуль «Организация предметно-эстетической среды».

Вся работа выстраивалась согласно направлениям воспитания, соответствующим ФГОС:

- гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- трудовое воспитание — воспитание уважения к труду;
- экологическое воспитание;
- воспитание ценностей научного познания.

Основаниями для осуществления воспитательной деятельности в школе являются следующие основные нормативно-правовые документы: Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989г.; Конституция Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 29.12.2012г № №273-ФЗ «Об образовании»; Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся; Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральное законодательство «Об охране здоровья школьников»; Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Указ Главы Республики Крым от 18.12.2014 № 522-У «Об утверждении Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым», Концепция воспитания и социализации обучающихся РК утвержденная Министерством образования, науки и молодежи РК от 18.12.2020г. № 1823, Устав школы; Локальные акты.

В школе традиционно сохраняется система дел, которые носят общешкольный характер. Они занимают важное место в структуре школьной жизни, укрепляют традиции, несут дополнительную информацию, расширяют кругозор учащихся, развивают творческие и интеллектуальные способности, формируют активную жизненную позицию.

Основные школьные дела

В 2024/2025 учебном году проведены как общешкольные традиционные мероприятия, так и мероприятия по параллелям и внутри классов с высокой долей участия родительской общественности.

Сентябрь.

02.09.2024 г. – День знаний (Торжественная линейка посвящённая Дню знаний, акция «Самолетик»);

03.09.2024 г. – День окончания Второй мировой войны (Тематические беседы);

03.09.2024 г. – День солидарности в борьбе с терроризмом (Тематический классный час, посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом , показ фильма "Золотая бронза");

08.09.2024 г. – Международный день распространения грамотности (Проведение тематических уроков: разгадывание загадок, викторин, грамматические игры; кинолекторий "Путешествие в мир грамотности");

08.09.2024 г. - День памяти жертв политических репрессий (Просмотр документального фильма "Международный день памяти жертв фашизма" в онлайн режиме);

21.09.2024 г. – День зарождения российской государственности (Тематические беседы, просмотр тематического цикла видеороликов "ДНК России", интеллектуальная игра "От Руси к России»);

24.09.2024 г. – День Герба и флага (Единый урок, беседа, викторина , книжная выставка в библиотеке);

27.09.2024 г. – День туризма (Квест-игра «Посвящение в туристы»);

27.09.2024 г. - Акция «Белый цветок» (Благотворительная ярмарка, тематические классные часы, выставка поделок и рисунков).

30.09.2024 г. – День воссоединения с ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Российской Федерацией (Тематические беседы, классные часы).

Октябрь.

01.10.2024 г. – День музыки (Акция "Школьные будни под музыку Вивальди", "Вместе с музыкой");

01.10.2024 г. – День пожилого человека (Кинолекторий "Праздник", акция "Скажи "спасибо" бабушке (дедушке)", часы общения "Почему надо уважать пожилых людей" "Бабушка рядышком с дедушкой);

04.10.2024 г. – День защиты животных (Акция «Лапа помощи», просмотр мультфильмов и фильмов, посвященных данному Дню, беседы с детьми, акция «Защитим животных»);

05.10.2024 г. – День учителя (Акция "Говорю благодарю учителю своему", праздничный концерт, посвященный Дню учителя, день самоуправления, создание стенгазет и плакатов к празднику, участие во Всероссийской акции "Благодарю");

20.10.2024 г. – День отца (Тематическая линейка, мастер-класс для учащихся начальной школы по изготовлению открыток, оформление выставки рисунков и фотоколлажей);

24.10.2024 г. – Международный День библиотек (Акция "Подари книгу библиотеке", тематическая линейка, библиотечный урок);

Ноябрь.

08.11.2024 г. – День памяти (Информационный стенд "Имена, которые нельзя забывать", "Минута молчания" в память сотрудников МВД России погибших при исполнении, тематические беседы, возложение цветов к памятнику погибшего при исполнении сержанта милиции);

04.11.2024 г. – День народного единства (Всероссийская акция "Россия - это мы!", тематические классные часы, выставка рисунков, библиотечный урок);

10.11.2024 г. – День сотрудников органов МВД (торжественная линейка, тематические беседы);

20.11.2024 г. – День начала Нюрнбергского процесса (Тематические классные часы, семинар);

24.11.2024 г. – День матери (выставка рисунков, акция "Благодарю" от Движения первых, мастер-классы, праздничный концерт);

30.11.2024 г. – День государственного Герба (тематическая линейка, библиотечные уроки "История Герба Российской Федерации", классные часы);

Декабрь.

03.12.2024 г. – День неизвестного солдата (викторина "День неизвестного солдата", мастер-класс оформление информационного стенда. Тематические классные часы);

03.12.2024 г. – Международный День инвалида (беседа "Люди так не делятся", кинолекторий "Общество без границ");

05.12.2024 г. – День добровольца России (Торжественная линейка, классные часы, Урок доброты);

09.12.2024 г. – День Героев Отечества (Тематическая линейка, Разговоры о важном "День Героя Отечества", экскурсия по школьному музею "Герои Отечества", кинопоказ "Потомки победителей", изготовление талисманов для участников СВО);

10.12.2024 г. – День прав человека (Тематические беседы "Мои права");

12.12.2024 г. – День конституции Российской Федерации (Библиотечные уроки, занятия "История Конституции Российской Федерации, кинолекторий "День конституции", открытый урок Министерства культуры школы);

Январь.

20.01.2024 г. – День Республики Крым (Торжественная линейка, акция "Нарисуй свой Крым", парламентский урок, видеопоздравление от учащихся 4, 5 классов, оформление тематического стенда представителями ученического самоуправления, классные часы "День Республики Крым. Символы нашей родины");

25.01.2025 г. – День российского студенчества (Тематические беседы, дебаты "Выбираем профессию вместе");

26.01.2025 г. – Международный День без интернета (Тематические беседы, челленж "А как вы обычно проводите День без интернета со своими школьниками);

27.01.2025 г. – День освобождения Ленинграда от фашистской блокады (Торжественная линейка, библиотечные уроки, акция "Блокадной вечности страницы", тематические беседы);

27.01.2025 г. – День памяти жертв холокоста (Тематические беседы, киноурок "Страна игрушек");

Февраль

02.02.2025 г. – День воинской Славы (Торжественная линейка, кинолекторий «Сталинград», тематические классные часы);

07.02.2025 г. – Всемирный День балета (просмотр тематического видеоролика «Тайны мировой славы», тематические беседы);

08.02.2025 г. – День российской науки (торжественная линейка, тематические классные часы, познавательное занятие "Ученые России");

14.02.2025 г. – День книгодарения (тематическая линейка, мастер классы "Закладка", библиотечные уроки, беседы);

15.02.2025 г. – День воинов – интернационалистов (Акция "Красный тюльпан", тематические беседы);

21.02.2025 г. – Международный День родного языка (Тематические беседы, игра "Лингвистический шторм", Этновикторина);

23.02.2025 г. – День Защитника Отечества (Торжественная линейка, Оформление стенда "Защитники Отечества", Акция "Дневник Героя СВО", отборочный этап военно-спортивного турнира "Зарниа 2.0", кинолекторий "Защитникам отечества посвящается...");

Март

08.03.2025 г. – Международный женский день (Акция "Для Вас любимые", праздничный концерт, стенгазеты, классные часы).

18.03.2025 г. – День воссоединения Крыма с Россией (Торжественная линейка, выставка творческих работ "Краски единства", Телемост "Вместе навсегда", тематические классные часы, мастер-классы);

27.03.2025 г. – Всемирный День театра (Торжественная линейка, игра "Импровизационный колейдоскоп", флэшмоб "Мир театров", виртуальный театр "Ближе, чем кажется");

Апрель

07.04.2025 г. – Всемирный День здоровья (Торжественная линейка, играй-город "Дворовым играм быть", интеллектуальная игра "Верю - не верю", лекторий "О здоровье");

12.04.2025 г. – День космонавтики (Торжественная линейка, выставка рисунков, мастер-класс "Космический талисман", "Настольная игра "Кто я", "Космическая мастерская", акция "Путь в космос");

13.04.2025 г. – День освобождения Симферополя от фашистской оккупации (Тематические беседы, выставка рисунков, историко-краеведческий час, конкурс чтецов);

19.04.2025 – День памяти о геноциде (Возложение цветов к Мемориалу «Неизвестный солдат» в рамках акции «Нам доверена память, посещение мемориала совхоз «Красный», кинолекторий «Судьба человека», Всероссийская акция «Поколения помнят»);

22.04.2025 г. – Всемирный День Земли (акция "Добрые крышечки", акция "Познаём природу с Эколятами", эко Квиз и эко Уроки "Вода" от активистов Движения Первых, мероприятие "Вторая жизнь, Проектная сессия "Чистая планета начинается с меня", тематические беседы);

Май

01.05.2025 г. – Праздник весны и труда (Торжественная линейка, творческая мастерская "Атрибуты праздника!", Всероссийская акция "Первомай", акция "Труд мастера", встреча "Родительские профессии");

9.05.2025 г. – День Победы (Торжественная линейка, Фестиваль военно-патриотической песни "В стихах и песнях память мы храним", акция "Бессмертный полк", акция "Читаем вместе", Круглый стол "Негласные профессии", Всероссийская акция "Окна Победы", Виртуальная фотовыставка "День Победы", акция "Победой сохраненное искусство", акция "Георгиевская ленточка", КТД "Память в сердцах храним");

18.05.2025 г. – Международный День музея (Марафон видеороликов "Я поведу тебя в музей", акция "Артефакт моей семьи", тематические классные часы, музейный марафон "Музееведы");

19.05.2025 г. – День детских общественных организаций (Торжественная линейка, мероприятие "Наследники пионерии", интерактивное мероприятие "В Движении", турнир "Чемпионы Первых");

24.05.2025 г. – День Славянской письменности (Тематические беседы, квиз "Аз Буки Веди", интерактивные перемены "Назови слово");

Июнь.

01.06.2025 г. – Международный День защиты детей (Акция "Планета детства", Всероссийская акция "Альбом лета", Соревнования детской воздушной бумажной авиации "Самолётик Детства");

06.06.2025 г. – День русского языка (Литературная гостиная "Читаем Пушкина", тематические мастер-классы, викторина);

12.06.2025 г. – День России (Творческая мастерская "С Россией вместе", библиотечный урок, Всероссийская акция "Окна России");

22.06.2025 г. – День памяти и скорби (Всероссийская акция «Минута молчания», кинолекторий «Дети смотрят о Победе»).

2025 год объявлен Годом Защитника Отечества. В школе был организован целый ряд мероприятий, направленных на воспитание патриотизма и уважения к защитникам Родины. Учащиеся принимали участие в тематических уроках, конкурсах, викторинах и спортивных мероприятиях. Были проведены классные часы, посвященные истории защитников Отечества, а также выставки и конкурсы рисунков на военную тематику. В школе прошли тематические концерты, на которых ученики пели песни, читали стихи и показывали театральные постановки о подвигах защитников. Также были организованы встречи с ветеранами, военнослужащими и представителями военных учреждений для того, чтобы учащиеся могли задать им вопросы и выразить благодарность за их службу. В целом мероприятия, посвященные Году Защитника Отечества, прошли успешно и помогли воспитать у учащихся чувство гордости за свою страну и уважение к тем, кто защищает ее.

Работа по духовному-нравственно воспитанию направлена на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, на формирование личности, способной избежать конфликтов, внутренней потребности на продуцирование общечеловеческих ценностей, толерантности. В течение года проведены День толерантности, акции «Радуга добрых дел», «Мы дарим Вам тепло своей души» (шефство над ветеранами ВОВ, Дети войны и ветеранами труда).

Формированию экологической культуры, воспитанию любви к природе родного края способствовали акции по благоустройству пришкольной территории посредством проведения общешкольных субботников с привлечением родительской общественности. Проведены уроки, классные часы, внеклассные мероприятия, посвященные защите окружающей среды и уменьшению неблагоприятного воздействия человека на природу: международные акции «Сбереги природу-сдай батарейку», «Сдай макулатуру – спаси дерево», «Международный день птиц», «Час Земли», «Час воды», городские акции «Столовая для пернатых», «Добрые крышечки», «Урока добра и милосердия», «Неделя добра».

В 2024/2025 учебном году более 90% учащихся и их родителей приняли участия в мероприятиях патриотической направленности: акции в поддержку бойцов СВО «Письмо солдату», «Фронтовой шоколад», «Своих не бросаем», «Новогодняя открытка участнику СВО», «Подарок участнику СВО», «Талисман добра».

Важным и торжественным событием стало мероприятие, посвященное передаче в школьный музей государственной награды ДНР (медали за освобождение Мариуполя) Евгения Бухарина, выпускника школы, погибшего при исполнении воинского долга во время специальной военной операции.

ЗОЖ. Профилактика детского травматизма.

С целью сохранения и укрепления здоровья учащихся, профилактики наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекционных заболеваний, пропаганды здорового образа жизни в течение 2024/2025 в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г.Симферополя проведены: анкетирование учащихся по вопросам отношения к наркомании, табакокурению, классные часы по формированию ЗОЖ, практические занятия «Оказание первой медицинской помощи» с участием Ресурсного центра Республики Крым, конкурсы рисунков и плакатов, часы общения, круглые столы, традиционные Дни здоровья, сдача норм ГТО, «Русский силовик», «Олимпийские уроки», «Веселые старты», спортивные соревнования по футболу, баскетболу, настольному теннису, волейболу.

С целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности, формирования у учащихся навыков безопасного поведения совместно с инспекторами отделения по исполнению административного законодательства Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по городу Симферополю проведены месячники «Внимание! Дети на дороге», «Ура! Каникулы», «Шагающий автобус».

Главная задача педагогического коллектива – **безопасность жизнедеятельности, профилактика травматизма среди обучающихся** во время учебно-воспитательного процесса, а также во внеурочное время. 04.10.24г. в рамках Всероссийского открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности, приуроченного к Дню гражданской обороны Российской Федерации, проведены различные беседы, классные часы:

- 10-11 классы- «Служба спасения -112»;
- «Оказание первой медицинской помощи при ЧС»;
- 8-9 классы мастер-класс «ГО – на службе мира»;
- 7-8 классы – «мастер-класс «СИЗ – средства индивидуальной защиты», изготовление ватно-марлевых повязок;
- 5-7 классы – «Что я знаю о гражданской обороне. Интерактивная игра «Моя безопасность». Просмотр видео «История создания ГО»
- 1-2, 3-4 – «Один дома. Как себя вести при пожаре. Бытовые электроприборы»;
- Видео лекторий «Задачи ГО сегодня».

09.10.24г педагог-организатор и специалист по охране труда провели

«Часы безопасности «Школа дорожного движения!», воспитатели ГПД организовали проведение конкурса рисунков на асфальте «Стой. Жди! Иди!»

В течение учебного года в школе систематически проходят: «Неделя безопасности дорожного движения» (ноябрь 2024 г.), акции «Родительский патруль» (ноябрь 2024г, январь 2025г., апрель 2025г). В ноябре 2024г проведена акция ко Дню памяти погибших в ДТП. В декабре прошли Уроки безопасности «Безопасное детство». Проведены беседы, классные часы, викторины, интерактивные игры:

- «Оказание первой медицинской помощи при ЧС»;
- 8-9 классы мастер-класс «ГО – на службе мира»;
- 7-8 классы – «мастер-класс «СИЗ – средства индивидуальной защиты», изготовление ватно-марлевых повязок;
- 5-7 классы – «Что я знаю о гражданской обороне. Интерактивная игра «Моя безопасность». Просмотр видео «История создания ГО»
- 1-2, 3-4 – «Один дома. Как себя вести при пожаре. Бытовые электроприборы»;
- Видео лекторий «Задачи ГО сегодня».

В 2024-2025 учебном году традиционными стали такие мероприятия как проведение еженедельных рабочих линеек, церемония внесения (выноса) государственного флага Российской Федерации и флага Республики Крым; проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном». Темами «Разговоров о важном» является патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и другие темы. Уроки были направлены на формирование таких личностных результатов, как гражданская идентичность личности в форме осознания «Я» как гражданина России, чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю, осознание ответственности человека за общее благополучие, осознание своей этнической принадлежности. Главной целью таких занятий является развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре.

При проведении общешкольных дел в коллективном планировании и подготовке реализуются все личные интересы и таланты участников, проявляются общие интересы и склонности взрослых и детей, их умение слушать и слышать друг друга, договариваться. Проведение совместных единых мероприятий помогает каждому участнику реализоваться в совместной и индивидуальной деятельности, создает условия для получения значимого нового опыта деятельности, формирует отношения товарищества и сотрудничества в коллективно значимой деятельности; развивает новые пути коллективного творчества. В основе общешкольных дел лежит совместная деятельность детей и взрослых (в целостной своей структуре), важно, чтобы в ней каждый ощущал свою причастность к общей идее, к общей цели, осознавал пути творческой самореализации (исходя из личных интересов и смыслов) и свою ответственность в общем деле. Ключевые общешкольные дела способствуют формированию осознанной позитивной активности воспитанников в конкретной практической деятельности, причем не в роли исполнителя или зрителя («мы участвовали, нам провели»), а деятельностный, сопровождающийся у участников чувством коллективного и личного авторства («мы сделали, мы смогли»)

Школьный музей

С 2023 года в школе работает школьный музей «Память поколений».

2024-2025 учебный год:

Победитель муниципального этапа Всероссийского фестиваля музейных экспозиций «Без срока давности» (МКУ ДО Администрации г. Симферополя Республики Крым, приказ от 03.02.2025 г. № 73)

Призёр II степени Муниципальных исторических чтений, посвящённых защите исторической правды и сохранению культурного наследия, секция: «Школьный музей как источник сохранения исторической памяти» (МКУ ДО Администрации г. Симферополя Республики Крым, приказ от 24.12.2024 г. № 760);

Организация и проведение экскурсий школьного музея «Память поколений» для представителей МБОУ С(К)ОШ № 16, МБОУ «Школа-Лицей № 17», представителей и участников XI муниципальная научно-практическая конференция учащихся и преподавателей общеобразовательных учреждений г. Симферополя «Память поколений...», воинов-афганцев, членов семьи А.А. Волошиновой. Проведение экскурсий школьного музея «Память поколений» для обучающихся 3-х, 9-х и 10-го классов МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой». Примерное количество посетивших музей – 250 человек.

Школьный спортивный клуб

Для организации и координации работы по развитию физической культуры и спорта, а также для пропаганды здорового образа жизни в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя действует школьный спортивный клуб «ЭНЕРГИЯ» (далее – ШСК).

ШСК внесен в Единый Федеральный реестр школьных спортивных клубов,

зарегистрирован на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» (ЕИС-ФКИС).

Цель работы ШСК –создание условий, обеспечивающих возможность для учащихся вести здоровый образ, систематически заниматься физической культурой и спортом, получать доступ к развитой спортивной инфраструктуре, повышать спортивное мастерство в избранном виде спорта.

Задачи:

- ☐ создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- ☐ удовлетворение потребностей учащихся, родителей (законных представителей) в различных видах физкультурно – спортивной деятельности;
- ☐ организация различных форм спортивной жизни среди учащихся школы;
- ☐ воспитание у учащихся устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о школьном спортивном клубе «ЭНЕРГИЯ».

В течение 2024/2025 учебного года совместно с руководителем клуба и учителями физкультуры члены ШСК осуществляли соревновательную и судейскую деятельность, проводили спортивно-массовые мероприятия, акции, конкурсы, участвовали в спортивных мероприятиях муниципального уровня.

На уровне школы были проведены следующие спортивно-массовые, физкультурно-спортивные и социально-значимые мероприятия:

- Предметная неделя по физической культуре. Соревнования по легкой атлетике.
- Спортивно – массовое мероприятие «Русский силомер»
- «Новое поколение ГТО»
- Первенство школы по волейболу
- Первенство школы по баскетболу
- Первенство школы по футболу
- Веселые старты для 1-4 классов
- Военно-спортивная игра «Зарничка» среди 2-3 классов
- «Президентские спортивные игры»

В 2024/2025 учебном году 37 учащихся 1-х классов сдавали нормы ГТО в рамках акции «Новое поколение»; 38 учащихся 5-11 классов приняли участие в сдаче норм ГТО. Из них 11 человек получили золотой значок ГТО, 7 – серебряный, 4 – бронзовый.

Одним из главных результатов деятельности ШСК является увеличение количества детей, занимающихся физкультурой и спортом. Положительная динамика отмечается в общей увлечённости учащихся физической культурой и спортом. Возросло и количество учащихся, самостоятельно занимающихся спортом.

Результаты участия команды ШСК

№	Мероприятие	Уровень	Результат
1	Соревнования по легкой атлетике	Муниципальный	Призер
2	Соревнования по волейболу	Муниципальный	Призер

В 2024-25 учебном году в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» продолжается реализация проекта «Школьный театр» в соответствии с поручением Минпросвещения (протокол от 27.12.2021 № СК-31/06пр). Школьный театр функционирует в школе в рамках дополнительного образования. Программа школьного театра «Бенефис» (руководитель

Голубова М.В.) реализуется в соответствии с планами дополнительного образования на 2024/25 учебный год. Структура и содержание программы курса школьного театра «Бенефис» соответствуют требованиям ФГОС.

Для обучения в театральной студии сформированы две возрастные группы: 5-7 классы, 8-11 классы. Каждое занятие включает в себя организационную, теоретическую и практическую части. Организационный этап предполагает подготовку к работе. Теоретическая часть компактная, отражает необходимую информацию по теме. В основном преобладает практическое направление.

Педагог использует различные формы организации деятельности обучающихся в рамках занятий: групповые и индивидуальные занятия для отработки дикции, мизансцены. Основные формы проведения занятий: театральные игры, конкурсы, викторины, беседы, экскурсии в театр, отработки сценариев праздников.

В рамках репетиционных занятий проводится постановка сценок к конкретным школьным мероприятиям, инсценировка сценариев школьных праздников, эпизодов из литературных произведений.

Отбор материалов для занятий педагог осуществляет в соответствии со значимыми календарными датами. Это позволяет сделать работу обучающихся целенаправленной: каждая сценка или спектакль имеют конкретное время для показа, таким образом школьники могут видеть результат своей работы, проанализировать его.

В 2024-2025 учебном году коллектив школьного театра «Бенефис» под руководством Голубовой М.В. принимал участие во многих творческих конкурсах, таких как:

- в декабре 2024 в Муниципальных исторических чтениях, посвященных защите исторической правды и сохранению культурного наследия в секции «Исторический театр «Прожитая история»» где получили диплом 1 степени;
- апрель 2025г в межрегиональном творческом конкурсе «Мы - наследники Победы!» заняв 3 место;
- в апреле участвовали в фестивале школьных театров - 2 место.

В планах театрального кружка организация кукольного театра, что позволит расширить творческий потенциал младшей группы.

В 2024/2025 учебном году активизировалась **волонтерская работа в школе. Продолжил свою работу** кружок «Юный волонтер». Целью волонтерской деятельности в школе является:

- Создание, развитие и поддержка детского волонтерского движения, формирование культуры социальной помощи как важнейшего фактора развития в современном обществе. Направлениями деятельности волонтерского движения выбраны:
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Духовно – нравственное воспитание.
- Проведение социально – значимых мероприятий.
- Взаимодействие с общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности волонтеров.
- Помощь и поддержка различным категориям граждан.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- Воспитание гражданских и патриотических чувств детей и подростков;
- Поддержка социальных инициатив, направленных на – распространение гуманизма, милосердия, человеколюбия и сострадания;
- Развитие социальной активности детей и подростков, самостоятельности и ответственности, коммуникативных умений и навыков;
- Предоставление возможности для самореализации развития организаторских качеств детей и подростков посредством участия в планировании и проведении социально значимых дел, акций;

- Поддержка волонтерского движения со стороны педагогического коллектива и родительского актива школы;
- Пропаганда здорового образа жизни.

Ученическое самоуправление

Ученическое самоуправление – структура отношений, одна из форм управления коллективом, деятельностью, развитием, когда предпочтение отдается демократическому, свободному типу взаимоотношений, где учащиеся проявляют инициативу принятия решения и его реализацию в интересах ученического коллектива.

Основными **задачами** ученического самоуправления являются:

- выявление и поддержка учащихся с активной жизненной позицией;
- актуализация интересов учащихся к вопросам развития избирательного права и избирательного процесса;
- развитие и умение аргументированно отстаивать свою точку зрения;
- формирование норм и традиций поведения как гражданина своего Отечества;
- развитие ценностных отношений, приобретение опыта деятельностного выражения своей гражданской позиции;
- приобретение опыта заботы, оказания помощи и волонтерства.

Работа школьного самоуправления регулируется положением «Об организации ученического самоуправления «СПАРТА»», Рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя на текущий учебный год.

С сентября 2023 года Президентом школьного ученического самоуправления «СПАРТА» является Становская Виталина. В 2024 году Виталина стала муниципальным Министром образования ученического самоуправления «СИМФА».

В 2024/2025 учебном году представители школьного самоуправления приняли участие в:

- мероприятиях, организованных СИМФой (советом президентов г. Симферополя), экологических, волонтерских акциях;
- встречах с представителями органов власти;
- форумах и конференциях «Движения Первых», мероприятиях Молодой Гвардии Единой России;
- федеральном проекте от Росмолодежи «День с предпринимателем»;
- акция «Белый цветок»;
- молодежных акциях «Я горжусь своим Президентом», «За Крым», «Форум президентов» и конкурс «Большая перемена»;
- добровольческих акциях «Чашечка добра», «Дарите книги с любовью», «Дай лапу», «Батарейка»;
- уборке территории города Симферополя совместно с участниками республиканского движения «Крымский студенческий десант РСО»;
- акция «Дневник героев СВО»;
- «Бал лидеров»;
- акции «День конституции Республики Крым»;
- акции сбор макулатуры «Сдай макулатуру – спаси дерево»;
- Проект «Троллейбус Победы»
- Ярмарка «Трудоустройство несовершеннолетних граждан»
- Квест «Нельзя забыть! Нельзя молчать!»
- Всероссийская акция «Окна Победы!»
- Патриотический квиз «Помнит Крым весну освобождения!»
- межрегиональные телемосты.

Движение Первых, Орлята России

Ученическое самоуправление в школе работает во взаимодействии с участниками «Движения Первых». В активную жизнь школы вовлечены более 82% учащихся; Председателем Первичного отделения школы является Елизавета Невдах.

Активисты «Движения Первых» принимали участие в мероприятиях, включённых в календарь дней единых действий: в патриотической акции «Письмо солдату» в рамках Всероссийской акции «Своих не бросаем», «Читай с Первыми», проекте «Здоровье Первых», «Помощь пернатым», акции «Мы – граждане России», Всероссийской акции «Книга Памяти», «Память сильнее времени», Правовом диктанте для школьников, Всероссийской военно-патриотической акции «Пишу тебе, Герой!», Всероссийской акции «Благодарю», всероссийском проекте «В гостях у ученого», «Хранители истории», «На связи с природой», Всероссийской акции «Ёлка желаний», «Сад Памяти», «Без Срока Давности», акциях, приуроченных к 11-летию воссоединения Крыма с Россией, Дню Победы, Дню России, акция «Краски Крыма». Телемост "Вместе и навсегда", приуроченный ко Дню воссоединения Крыма и Севастополя с Россией, объединил учащихся из разных уголков страны – Крыма и Севастополя, Оренбургской и Кемеровской областей.

Особенно активная деятельность осуществлялась по таким направлениям, как волонтерство и добровольчество, патриотизм и историческая память, экология и охраны природы.

Проект «Орлята России» направлен на развитие социальной активности учащихся начальной школы. В течение учебного года участники проекта проходили обучение по образовательным трекам («Орленок-Лидер», «Орленок-Эколог», «Орленок-Эрудит», «Орленок-Мастер», «Орленок-Спортсмен», «Орленок-Доброволец», «Орленок-Хранитель исторической памяти»). Доля участников проекта «Орлята России» составляет 100%.

Профилактика.

Информационная безопасность в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя осуществляется благодаря комплексу мер различного характера, направленного на реализацию двух основных целей:

- защита персональных данных и информационного пространства от несанкционированных вмешательств, хищения информации и изменения конфигурации системы со стороны третьих лиц;
- защита учащихся от любых видов пропаганды, рекламы, запрещенной законом информации.

Учащиеся и их родители (законные представители) ознакомлены с видами информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей, и ее негативных последствиях; проинформированы о способах незаконного распространения информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей, в сетях Интернет и мобильной связи (в том числе путем рассылки SMS-сообщений незаконного содержания); с информацией по защите детей от распространения вредной для них информации. Классные руководители 1-11 классов проводили беседы по темам: «Информационная безопасность», «Интернет-безопасность», «Сетевой этикет».

В рамках интернет-безопасности проведена разъяснительная работа, связанная с недопустимостью антиобщественных действий, участия детей в несанкционированных митингах, запугивания, травли (буллинг) ребенка со стороны одноклассников, распространение лживой, порочащей ребенка информации в социальных сетях, которые нередко воспринимаются как норма не только детьми, совершающими противоправные поступки, но и жертвами такого поведения. Ключевым катализатором роста числа случаев опасного поведения среди подростков является активное бесконтрольное распространение деструктивных идеологий и иной информации разрушительного характера.

Профилактические мероприятия психолого-педагогической и социальной службы направлены на предупреждение отклонений в поведении, профилактике правонарушений,

безнадзорности обучающихся, требующих особого педагогического внимания. С подростками проводились индивидуальные и групповые профилактические беседы о здоровом образе жизни, о недопустимости пропусков уроков без уважительных причин, о учебе и взаимоотношениях в семье. С родителями проведены разъяснительные беседы об обязанностях по отношению к своим детям, об ответственности за обучение и воспитание. Родители приглашались на заседания Совета профилактики школы (раз в четверть и по необходимости). Профилактические мероприятия включали в себя и работу со специалистами СГ ЦСССДМ (проведены занятия «Безопасность в сети Интернет», «Рискованное поведение»), сотрудниками ПДН ОП №2 «Киевский» (проведены беседы «Административная и уголовная ответственность», «Поведение в общественных местах», «Терроризм и экстремизм», «Профилактика суицидальных проявлений среди подростков»), работниками прокуратуры и юстиции (проведены беседы «Закон и общество», «Асоциальное поведение подростков», «Административная и уголовная ответственность»).

Для предупреждения рисков аутодеструктивного, суицидального поведения детей и подростков в школе проведено исследование среди учащихся 8- 11 классов на выявление скрытого неблагополучия. Результаты диагностики показали отсутствие детей склонных к суицидальному поведению. В рамках профилактики проведены беседы с классными руководителями по отслеживанию скрытого неблагополучия у детей с помощью мониторинга социальных сетей, а также беседа о поведенческих маркерах эмоционального неблагополучия у подростков. С учащимися 8-11 классов педагогом-психологом проведены развивающие занятия на темы «Жизнь прекрасна», «Решение конфликтных ситуаций со сверстниками и взрослыми», «Моя реализация», «Как научиться жить в гармонии с собой и миром», «Способы саморегуляции эмоционального состояния», «Решение психологических проблем на разных возрастных этапах». На сайте школы и стендах школы размещена информация о детском телефоне доверия, о получении скорой психологической помощи.

Для предупреждения употребления подростками психоактивных и наркотических веществ психолого-педагогической и социальной службой проведено исследование среди учащихся 7-11 классов. Детей склонных к употреблению психоактивных и наркотических веществ не обнаружено. В рамках профилактики негативных проявлений, связанных с употреблением наркотических и психоактивных веществ детьми проведены развивающие занятия, направленные на понимание вредного воздействия на организм подобных веществ.

В рамках профилактики экстремизма среди учащихся 5-11 классов проведена серия занятий, цель которых – разъяснение природы человеческого зла и особенностей агрессивного поведения людей.

В течение 2024/2025 учебного года проведена работа по правовому просвещению учащихся совместно с сотрудниками ОПДН ОП №2 «Киевский», представителями Симферопольского городского центра семьи, детей и молодежи, сотрудниками прокуратуры Республики Крым и Киевского района, сотрудниками юстиции. Проведены совместные заседания Совета профилактики, рейд «Урок», «Всеобуч», Месячники правовых знаний, Неделя психологии.

На заседаниях Совета профилактики рассмотрены вопросы предупреждения правонарушений, беспризорности и безнадзорности, профилактике употребления алкогольной, табачной продукции, курения вейпов. Особое внимание было направлено на противодействие экстремизму и терроризму среди несовершеннолетних, участию в противоправной деятельности.

На конец 2024-2025 учебного года на ВПУ состоят 2 обучающихся, в ОПДН ОП №2 «Киевский» - 0 обучающихся, в СОП – 0 обучающихся.

Социально-психологическое сопровождение детей льготных категорий заключается в наблюдении за несовершеннолетними в ходе учебно- воспитательного процесса и своевременном выявлении возникающих трудностей (обучение, взаимоотношения с

одноклассниками и родителями (лицами, их заменяющими), в коррекции поведения.

Профориентация.

В школе в рамках проминимума создана комплексная система профориентации через поиск новых и развитие наработанных форм взаимодействия по самоопределению, социализации и профориентированию учащихся.

Задачи профориентационной работы в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя направлены на:

- расширение представлений и понятий, связанных с миром профессий через реализацию профессиональных проб, участие в мероприятиях по профессиональной ориентации и участие в проекте «Билет в будущее»;
- расширение знаний об устройстве рынка труда и его функционировании, учебных и рабочих местах, способах поиска работы и трудоустройства;
- формирование умения выбирать профессию в соответствии с интересами, склонностями, а также прогнозируемым спросом на современном рынке труда;
- развитие сетевого взаимодействия;
- расширение информационной работы с родителями учащихся и консультативную помощь педагога-психолога.

В 2024/2025 учебный год в школе в рамках проминимума проведены следующие мероприятия:

1. В рамках Всероссийских онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ» проведены классные часы: «Просто о сложном. Технологии композитов», «Скорая IT-помощь для предприятий. Программные решения для бизнеса», «Будущее аграрной отрасли. Цифровое земледелие», «Первое лицо гостиничного бизнеса. Администрирование отеля», «Искусственный интеллект на службе человека. Эксплуатация сервисных роботов».
2. Профориентационные экскурсии учащихся 9-11 классов в организации среднего и высшего профессионального образования, посещение на их базе дней открытых дверей, встречи с преподавателями: Школа тесно сотрудничает с Крымским инженерно-педагогическим университетом имени Февзи Якубова. Заключен договор по программе сетевого сотрудничества «Вожатый».
3. Встречи учащихся 8-11 классов с выпускниками школы с целью знакомства с профессиями, а также представления возможностей ВУЗов.
4. Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний учащихся о профессиях (5-11 классы).
5. Диагностика профессиональных интересов и склонностей, выработка профессиональной траектории, консультирование подростков по вопросу выбора профессии (9-11 классы)
6. Профориентационные экскурсии на предприятия: «Крымский протезный завод», ООО «Крымпласт», ОАО «Пивобезалкогольный комбинат «Крым», «Крымская фабрика мороженого», «Музей мелиорации и водного хозяйства Республики Крым».
7. Родительские собрание «Наиболее актуальные вопросы профессионального самоопределения учащихся. Система подготовки к ГИА» (9-11 классы).
8. Предпрофессиональная подготовка учащихся 10-11 классов на базе ВУЗов: КИПУ имени Февзи Якубова.

В целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения среди обучающихся 6-11-х классов в 2024-2025гг реализовывался Проект по профессиональной профориентации учащихся «Билет в будущее»

Составлен Профориентационный план организации профессиональной деятельности среди обучающихся 6-11 классов МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя в соответствии с запросами рынка труда в Республике Крым.

В проекте «Билет в будущее» приняли участие учащиеся 6-11 классов. Учащиеся прошли профориентационную диагностику и получили подробные результаты о своих склонностях и способностях. Все результаты диагностики были обобщены педагогом-психологом, доведены до сведения родителей (законных представителей) и учащихся на групповых консультациях.

Для учащихся 6-11 классов введен курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Программа курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» разработана с целью реализации комплексной и систематической профориентационной работы для учащихся 6-11 классов на основе апробированных материалов Всероссийского проекта «Билет в будущее»

В мае 2024 года на базе школы был сформирован трудовой отряд подростков (ТОП) «Маленький принц», под наставничеством Студенческого педагогического отряда «Легион» (РСО). Ребят привлекают к трудовой и волонтерской деятельности, проводят субботники. В следующем учебном году планируется популяризация данного направления и привлечение новых участников в отряд.

Учащиеся 1-11 классов в течение года посещали различные кружки дополнительного образования в соответствии со своими интересами.

С родителями проведены ознакомительное и итоговое родительские собрания по вопросам раннего профессионального самоопределения.

В 2024-2025 учебном году наша школа сотрудничала с Обществом с ограниченной ответственностью «Парад экскурсий» и «Рюкзак путешествий» на основе договоров о туристско-экскурсионном обслуживании учащихся.

В течение учебного года было организовано:

Всего: 22 экскурсионные поездки.

Количество человек: 678 чел.

Дополнительное образование

Для системной и качественной реализации дополнительного образования в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа школы, цель которой – создание оптимального пространства дополнительного образования, способствующего всестороннему развитию личности, ее индивидуальных склонностей и способностей, мотивации к познанию и творчеству, а также удовлетворяющего потребностей обучающихся и их родителей.

Оборудование, полученное в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка», установлено в школьном музее и используется не только в системе дополнительного образования, но и на уроках, и во внеурочной деятельности, при подготовке учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам научно-исследовательских работ.

Для всестороннего развития детей реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное, естественнонаучное, техническое.

С целью обеспечения доступных и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей в школе организована работа 21 объединений дополнительного образования.

Модернизация инфраструктуры системы дополнительного образования в школе способствует росту кадрового потенциала учреждения.

Общее число участников программ дополнительного образования увеличилось за

2024/2025 учебный год на 28 %.

В структуре реализованных программ дополнительного образования за 2024/2025 учебный год преобладают программы художественной, физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленностей.

Таким образом, по итогам 2024/2025 учебного года повысилась общая степень вовлеченности учащихся в процесс освоения программ дополнительного образования. Численность занятых в объединениях дополнительного образования учащихся составила 85% от общего количества

Количество обучающихся, охваченных дополнительными общеразвивающими программами по направлениям:

- Художественная 5 программ/212чел./24,5%
- Техническая 1 программа/28 чел./3,2%
- Физкультурно-спортивная 4 программы/177чел./20,4%
- Естественно-научная 1 программа/29чел./3,3%
- Социально-гуманитарная 8 программ/350чел./40,4%
- Туристско-краеведческая 3 программы/179чел./20,7%

Всего – 22 программы / 734 чел – 85% от общего числа обучающихся

Учащиеся принимали участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Муниципальные конкурсы:

Диплом I степени - 46 чел. - 5,31% - 29% от числа участников
 Диплом II степени - 41 чел. - 4,73 % - 25,8% от числа участников
 Диплом III степени - 45 чел. - 5,19 % - 28,3% от числа участников
 Грамота участника - 27 чел. - 3,11 % - 17% от числа участников

Всего 159 чел. – 18,4 % от общего числа учащихся.

Республиканские конкурсы:

Диплом I Степени – коллектив учащихся 9-11 классов «Крымский Вальс»

Диплом II степени - 3 чел. - 0,4 % - 75% от числа участников
 Диплом III степени - 1 чел.- 0,12 - 100% от числа участников

Всероссийские конкурсы

Диплом II степени – 1 человек – 0,12% 100% от числа участников

Организация предметно-пространственной среды.

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности. Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы Центр детских инициатив, новостные уголки, экспозиции творческих работ учащихся. Оформлены стенды и баннеры патриотической направленности. В классных кабинетах оформлены классные уголки, включающие все необходимые информационные материалы.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. В школьной библиотеке в течение учебного года функционировали тематические выставки, частично обновлены экспозиции школьного музея.

Проводя анализ охвата участников мероприятий различных уровней можно заметить, что в сравнении с прошлым учебным годом наблюдается положительная динамика количества участников городских мероприятий, метапредметных олимпиад. Увеличилось количество обучающихся, вовлеченных в ученическое самоуправление и общественную жизнь школы, количество обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, повысился процент обучающихся, давших достоверные ответы при проведении СПТ. Анализ достижений учащихся показал, что качество, а следовательно и результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, выставках на различных уровнях повышается. Следовательно, можно сделать вывод о повышении эффективности организации и подготовки детей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках различных уровней. Однако стоит заметить, что в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же классных руководителей. Таким образом, классным руководителям 1–11х классов необходимо: -продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям; -привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников; -усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности. Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно: - ориентация педагогов на личные достижения ребенка; -вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы; -увеличение вовлеченности родителей в общественную жизнь школы; - создание «Совета отцов».

ВЫВОДЫ:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что:

- 1 В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности;
- 2 Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- 3 По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора;
- 4 Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга;
- 6 Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Классным руководителям 1–11х классов необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;

-привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников; -усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

- ориентация педагогов на личные достижения ребенка;
- вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;
- увеличение вовлеченности родителей в общественную жизнь школы;
- полноценное функционирование «Совета отцов»;
- активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе Программы воспитательной работы школы, планов работы и текущих анализов классных руководителей. Анализ показал, что план воспитательной работы выполняется в полном объеме. Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2024-2025 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- повышение эффективности работы по рабочей программе воспитания, дополненной, согласно новой Федеральной программы воспитания;
- развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся, через создание блока дополнительного образования, разнообразных форм внеурочной работы;
- рост инициативы, самостоятельности и чувства ответственности через дальнейшее развитие ученического самоуправления, участия в мероприятиях «Движения Первых»;
- дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив продолжит работу над воспитательной темой : «Формирование профессиональной компетенции классных руководителей в работе с обучающимися в условиях ФГОС». Перед педагогическим коллективом школы на следующий учебный год стоят:

Цель: создание условий для личностного развития обучающихся, их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

усвоение учащимися знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

АНАЛИЗ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:

В МБОУ «СОШ № 8 им. А.А.Волошиновой» разработаны локальные документы, согласно которым социальной службой школы проводится профилактическая работа среди несовершеннолетних:

- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт.

. В соответствии с годовым планом работы в течение учебного года социальной службой проводилась работа:

- по созданию условий для развития и воспитания личности обучающихся;
- по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся и родителям, детям, требующим повышенного педагогического внимания, у которых имелись проблемы в общении, обучении и развитии;
- по осуществлению координации взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб для помощи учащимся;
- разрешению конфликтов в детской среде;
- профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся;
- * велась профилактическая, разъяснительная и консультационная работа с семьями учащихся и несовершеннолетними;
- * оказывалась помощь и поддержка учащимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- * по социальной защите детей, проживающих в семьях, признанных находящимися в социально опасном положении;
- оказывалась помощь по социальной защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей;
- формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, табакокурения, наркотических и психотропных веществ, алкоголя;
- по выявлению интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровень социальной запущенности и адаптации к социальной среде;
- проводилась консультативно-просветительская работа среди учащихся, педагогов и родителей;
- формированию банка данных по оздоровлению учащихся в ДОЛ Республики Крым.

На начало учебного года проведена социальная паспортизация классов, создан банк данных на детей учётных категорий, состоящих на ВШУ, детей, требующих повышенного педагогического внимания и поддержки, детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, находящихся в СОП.

Социальной службой школы на протяжении учебного года осуществлялся ежедневный контроль посещаемости учащимися учебных занятий. Совместно со службами и субъектами системы профилактики в рамках месячника «Всеобуч» проводились рейды «Урок» по выявлению несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительной причины, в ходе которых несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительной причины не выявлено, месячники правовых знаний, проводились беседы, классные часы по разъяснению Устава школы, пропаганде безопасности дорожного движения «Мой безопасный маршрут из дома в школу и обратно», «Профилактика травматизма в школе, дома, на улице и в общественных местах», конкурсы рисунков и стенгазет на темы «Страна вредных привычек», «Остановите насилие», «Дети против наркотиков», «Этот прекрасный мир», «Выбери здоровый образ жизни», «Курить, здоровью вредить»; «Скажи жизни – ДА! Наркотикам – НЕТ!», «Остановите СПИД – чуму XXI века».

Ежемесячно социальной службой в Департамент образования предоставлялся отчёт об учащихся, не посещающих занятия или имеющих систематические пропуски уроков (более 10 учебных дней) без уважительной причины. По состоянию на 25 декабря 2024г. в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав была направлена информация на Чечулина Даниэля, ученика 1-В класса, как длительно не посещающего учебные занятия без уважительной причины (исх. №386 от 05.11.2024г; №403 от 18.11.2024г.). По состоянию на 25 января 2025г. на Чечулина Д.А. в связи с пропусками им учебных занятий вновь были направлены письма в ОПДН №2 «Киевский» и ГБУ РК «Центр социальных служб для детей, семей и молодёжи» (исх. №26 от 20.01.2025г;) для своевременного реагирования в рамках своих полномочий и принятия должных мер к законному представителю несовершеннолетнего.

С целью пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних, профилактики зависимостей, предупреждению и пресечению правонарушений в детской и подростковой среде, в том числе стоящих на ВШУ и других видах учёта проводились тематические беседы по правовым вопросам с показом компьютерной презентации для учащихся 8 класса с привлечением главного специалиста отдела социальной работы с семьями и молодёжью ГБУ РК «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодёжи» Богуновой И.В., специалистов ГБУЗ РК КНПЦН, АНО «Дом молодёжи» Зубко А.А., УКОН МВД по РК ст. оперуполномоченный Пересунько В.Е., Российского государственного университета правосудия им. Лебедева (Крымский филиал) с проведением лекций, бесед, просмотра и обсуждения видеоматериалов «Безопасность подростков в Интернете», «Профилактика буллинга и кибербуллинга», «Профориентация: что нужно знать подросткам», «Профессии, востребованные на рынке труда». Проводились беседы по профилактике и предупреждению суицидальных наклонностей, профилактике конфликтных ситуаций в подростковой и молодежной среде «Как выйти из конфликтной ситуации без агрессии», «У каждого ребенка свой характер», «Умелое разрешение конфликтных ситуаций со сверстниками и взрослыми – залог взаимоотношений», «Сохрани себя», «Жизнь – как наивысшая ценность человека», «Мир моих чувств и эмоций», «Как подготовиться к выпускным экзаменам без стресса». Посредством системы «Электронный журнал» до сведения родителей доводилась информация о важности соблюдения обучающимися ЗОЖ. Была организована библиотечная выставка «Мы за здоровый образ жизни»; проводились беседы «Вредные привычки и их профилактика», «Алкоголь, наркомания, токсикомания: факторы, влияющие негативно», «Здоровые привычки - здоровый образ жизни», «Первая помощь при неотложных состояниях», «О вреде вейпов», «Что такое закладки». С целью раннего выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ среди учащихся проводилось ежегодное анонимное социально-психологическое тестирование. Организована работа «Родительского патруля», направленная на пропаганду безопасности дорожного движения школьников, профилактику правонарушений, предотвращение негативных ситуаций в общественных местах в целях безопасности подростков. Проводилась работа, обеспечивающая коррекцию поведения (беседы с учащимися, родителями, контроль поведения и успеваемости). Проведены общешкольные родительские собрания: «Совместная работа школы, субъектов профилактики и родительской общественности по сохранению и сбережению ЗОЖ обучающихся» с показом видеоролика «Профилактика употребления ПАВ», «Безопасное лето -2025».

Велась совместная профилактическая работа школы и ПДН №2 «Киевский» (инспектор ОПДН ОУУП УМВД России по г. Симферополю майор полиции Гарифуллина Г.М.) с беседами по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома и учебных заведений «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе самовольных уходов из семей и государственных учреждений», «Окружение подростка: что нужно знать родителям!»,

«Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за незаконный оборот наркотических средств», «Способы вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность в виде курьеров для распространения наркотических средств и ответственность за подобные противоправные действия», «Незаконный оборот наркотических средств и психоактивных веществ», «Дистанционное мошенничество», «Охрана жизни школьников в каникулярное время», «Буллинг, терроризм, экстремизм» для учащихся 8-А кл. (22 чел.), 8-Б кл. (25 чел.), 8-В кл. (25 чел.), 9-А кл (23 чел.), 9-Б кл (26 чел.), 9-В кл (24 чел.), 10-А кл. (18 чел.), 11-А кл. (20 чел.). Проводились профилактические беседы с обучающимися из неблагополучных семей по профилактике наркомании и токсикомании в подростковой среде

На основании совместного плана работы с ОПДН №2 «Киевский» г. Симферополя и пролонгированного соглашения с ГБУ РК «Центр социальных служб для детей, семей и молодёжи» на 2024/2025 учебный год проведено 5 заседаний Совета профилактики с участием сотрудников ОПДН №2 «Киевский» (инспектор полиции по делам несовершеннолетних Гарифуллина Г.М) и ГБУ РК «Центра социальных служб для детей, семей и молодёжи» (специалист Прудникова О.П.) с приглашением обучающихся, имеющих проблемы в обучении и нарушении учебной дисциплины, их родителей (законных представителей). На заседаниях рассматривались вопросы: «Организация учебной деятельности учащимся начальной школы и обучающимися 6-8-х классов», «Соблюдение Правил и норм поведения отдельными обучающимися во время учебного процесса» (протокол №5 от 24.10.2024г.), «О соблюдении правил поведения учащимися школы, склонными к созданию опасных ситуаций для себя и окружающих», «О работе педагогического коллектива по предупреждению безнадзорности, профилактике девиантного поведения обучающихся (протокол №6 от 16.12.2024г.), «О постановке обучающихся на внутришкольный учёт» (протокол №2 от 25.03.2025г.), «Самоотчёты отдельных учащихся 6-8-х классов о результатах учебной деятельности по итогам 3 четверти» (протокол №3 от 20.04.2025г.). С обучающимися, имеющими проблемы в обучении, в общении со сверстниками и взаимоотношениях с одноклассниками, нарушавшими учебную дисциплину проводилась воспитательная работа. Осуществлялся выход в семьи несовершеннолетних с целью изучения жилищно-бытовых условий, оказанию семье консультативной помощи в воспитании обучающихся и изменению микроклимата взаимоотношений в семье. Родители (законные представители) предупреждались об ответственности на основании ч.1. ст.5.35 КоАП РФ «Об административных правонарушениях» за ненадлежащее исполнение ими обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних. Законным представителям оказывалась информационно-правовая помощь, проводились профилактические беседы по выполнению ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению детей в соответствии с ч.1 ст.5.35 КоАП РФ.

На совещаниях при директоре анализировалась работа с подростками по профилактике правонарушений, нарушения учениками поведенческих норм, взаимоотношений в школьном коллективе и семье. Велась разъяснительная работа с несовершеннолетними и их родителями по вовлечению детей в дополнительные кружки и секции по интересам.

Динамика изменения количества учащихся в банке данных.

	ПДН	КДН и ЗП (СОП)	ВШУ	Дети, нуждающиеся в социальной защите			
				Опекаемые	Многодетные семьи	Малообеспеченные семьи	Из неполных семей
На конец предыдущего учебного года 2023/24	2	1 семья (2 детей) + 1 обучающийся	3	3	154	1	45

На конец 1 полугодия 2024/25 учебного года	-	1 семья (2 детей)	2	9	172	-	63
На конец 2024/25 учебного года	-	-	3	9	172	-	63

На начало 2024/25 учебного года обучающихся, стоящих на учёте в ОПДН №2 «Киевский» - нет, в КДН и ЗП – 1 семья (2 детей), на ВШУ – 2 человека.

На конец 2024/25 учебного года обучающихся, стоящих на учёте в ОПДН №2 «Киевский» - нет, КДН и ЗП – нет, на ВШУ – 3 человека.

Проводилась совместная работа школы и отдела ПДН №2 «Киевский» (инспектор полиции Гарифуллина Г.М), ГБУ РК «Центр социальных служб для детей семей и молодежи» (специалист по социальной работе Прудникова О.П.) с целью профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

Велась разъяснительная работа с несовершеннолетними и родителями, проводились профилактические беседы «Помощь родителей в планировании учебного времени ребёнка», «Роль семьи в воспитании сознательного отношения к учёбе», «Контроль родителя за свободным времяпрепровождением школьника».

ВШУ

1. По состоянию на 25.05.2025г. обучающихся, стоящих на ВШУ – 3 человека.
- 2.. Разработан и утвержден совместный план работы МБОУ «СОШ №8 им. А.А. Волошиновой» с ОПДН №2 «Киевский» г. Симферополя на 2024/2025 учебный год.
3. Проводились заседания Совета профилактики с приглашением обучающихся и их родителей, с приглашением сотрудников ОПДН №2 «Киевский» (инспектора полиции Гарифуллина Г.М., Шатов О.Е.)
4. Обучающимся и родителям (законным представителям) оказывалась социально-психологическая и педагогическая помощь: беседы и консультации с обучающимися и родителями.
5. Проводились рейды в семьи учащихся.
- 6 Данная категория обучающихся внесена в банк данных для оздоровления в детских оздоровительных лагерях Республики Крым, как требующая особого социального внимания и поддержки

Опекаемые

1. Обновлен банк данных на детей данной категории. Детей сирот и детей, лишённых родительского попечения –9.
2. Для данной категории детей организовано двухразовое питание в школьной столовой на основании Положения об организации питания обучающихся. Издан приказ по школе «Об организации бесплатного питания детей льготных категорий»
3. Семьи детей данной категории посещались по месту проживания. Фактов нарушения прав детей и ненадлежащего исполнения опекунами несовершеннолетних своих обязанностей не выявлено.
4. Данная категория обучающихся внесена в банк данных для оздоровления в детских оздоровительных лагерях Республики Крым, как требующая особого социального внимания и поддержки

Многодетные семьи

1. Обновлен банк данных на детей из многодетных семей
2. Издан приказ о постановке многодетных семей на бесплатное питание с 1 сентября 2025г. (при наличии полного пакета документов).
3. Проводилось обследование здоровья обучающихся. Им оказывалась социально-психологическая и педагогическая помощь: беседы, консультации для родителя
4. Данная категория обучающихся внесена в банк данных для оздоровления в детских оздоровительных лагерях Республики Крым

Неполные семьи

1. Обновлен банк данных на детей данной категории.
2. Данная категория учащихся внесена в банк данных для оздоровления в детских оздоровительных лагерях Республики Крым на основании заявления родителя
3. Обучающимся оказывалась социально-психологическая и педагогическая помощь: беседы и консультации с обучающимися и родителями.

Внутришкольное взаимодействие.

№ п/п	Субъект взаимодействия	Вопросы взаимодействия	Результат работы
1	Педагог-психолог	психолого-педагогическое просвещение всех участников образовательного процесса по различным вопросам профилактической направленности	Проблемы, связанные с адаптацией, обучением, воспитанием, эмоциональные проблемы; проведение совместных мероприятий и профилактических бесед с учащимися и их родителями, решение конфликтных ситуаций
2	Зам. директора по ВР	профилактико-просветительская деятельность	решение конфликтных ситуаций, профилактические беседы с уч-ся и их родителями; участие в заседаниях Совета профилактики
3	Медицинский работник	профилактико-просветительская деятельность	«Профилактика простудных заболеваний», Профилактика ВИЧ, СПИД», «Профилактика травматизма»; «Зачем нужны прививки?»
4	Педагоги доп. образования	консультационная и просветительская работа	раскрытие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей, организация их занятости и досуга, профилактика правонарушений.
5	Классные руководители	консультационная и просветительская работа	решение конфликтных ситуаций; по запросу кл. руководителей проводится индивидуальная работа с учащимися,
6	Учителя предметники	консультационная и просветительская работа	решение конфликтных ситуаций; участие в проведении классных часов, родительских собраний, проведение консультаций и бесед
7	Директор школы	Осуществление контроля со стороны администрации по вопросам посещения уч-ся учебных занятий, успеваемости, работа с обучающимися и их родителями	решение конфликтных ситуаций; взаимодействие между всеми участниками учебно-воспитательного процесса

Социальная служба школы со всеми субъектами находится в тесном взаимодействии и сотрудничестве, что обуславливает комплексный подход в решении различных вопросов и обеспечивает достижение оптимального результата.

Межведомственное взаимодействие.

№ п/п	Субъект взаимодействия	Вопросы взаимодействия	Результат работы
1	Инспектор КДН и ЗП, ПДН	составление банка данных учащихся, состоящих на различных видах учёта; информирование о правах, обязанностях родителя (законного представителя); проведение совместных мероприятий - заседаний Совета профилактики, рейдов в семьи уч-ся	составлен совместный план работы, участие в заседаниях Совета профилактики, проведение профилактических бесед по правонарушениям, безнадзорности и наркомании в подростковой среде, проведение совместных рейдов в семьи учащихся, стоящих на ВШУ, отчёт о работе с семьями СОП на заседании комиссии по делам н/летних и защите их прав
2	Врачи поликлиники	состояние здоровья школьников, просветительская деятельность, профилактика медосмотров, профилактика травматизма	проведение бесед о ЗОЖ
3	Управление образования	обеспечение системы работы по профилактике безнадзорности и преступности среди н/летних в ОУ; информирование о взаимоотношениях в семьях учащихся, о пропусках (более 10 учебных дней) без уважительной причины путём направления писем	осуществление контроля за учебно-воспитательным процессом
4	ГС ЦСССДМ	разъяснительная, консультационная помощь учащимся, родителям, опекунам, взаимоотношения в семьях уч-ся, профилактическая работа	участие в заседаниях Совета профилактики, беседы с учащимся, родителями; проведение совместных рейдов в семьи уч-ся
5	Прокуратура	осуществление деловой переписки путём направления письменного ответа на запрос в отношении конкретного обучающегося, его родителей (законных представителей)	осуществление контроля в отношении прав и законных интересов несовершеннолетних, конкурсы, лекции, круглые столы
6	Общественные организации	фонд «За трезвый Крым» Крымский юридический университет Прокуратуры РФ	проведение бесед профилактической направленности

МБОУ «СОШ №8 им. А.А. Волошиновой» сотрудничает и осуществляет взаимодействие со следующими службами:

- ГБУ РК «Центр социальных служб по делам детей, семьи и молодёжи»;
- ОПДН №2 «Киевский» УМВД России по г. Симферополю;
- Департаментом по делам детей Администрации г. Симферополя;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- инклюзивным ресурсным центром;

Заключено и пролонгировано соглашение с ГБУ РК «Центр социальных служб по делам детей, семьи и молодёжи»;

- утверждён план совместных мероприятий с ОПДН №2 «Киевский» УМВД России по г. Симферополю.

Организации оздоровления учащихся

С началом в январе 2025 года старта летней оздоровительной кампании из числа детей учётных категорий: детей-сирот и детей, лишённых родительского попечения, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, талантливых и одарённых, отличников обучения, участников детских творческих коллективов и спортивных команд, лидеров ученического самоуправления, детей военнослужащих, до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы была доведена информация о перечне необходимого пакета документов для оздоровления. За период с января по март 2025г. в отдел оздоровления Департамента образования родителями было подано 97 заявлений. Для родителей (законных представителей) проводились консультации по вопросам оздоровления детей в оздоровительных лагерях \Республики Крым.

На протяжении учебного года повышала профессиональный уровень: посещала методические объединения, семинары, круглые столы, организованные городским информационно-методическим центром и Департаментом образования администрации г. Симферополя. Выступала на методическом объединении социальных педагогов на тему: «Социально-педагогическая поддержка детей в трудной жизненной ситуации в процессе социализации». В феврале 2025г. прошла курсы по дополнительной профессиональной программе: «Современные технологии, формы и методы работы в образовательном учреждении по профилактике наркомании и иных социально опасных зависимостей у подростков»

5.5. Работа педагога-психолога

В течение 2024/2025 учебного года в школе осуществлялась деятельность **психологической службы**.

1 Цели ОО: создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Задачи ОО:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, программа дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать работу по активизации профессионального самоопределения школьников;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение задач личностного развития детей.

Тема ОО: Формирование профессиональной компетенции классных руководителей в работе с обучающимися в условиях ФГОС

Цель деятельности психологической службы ОО: психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

1. Выявленные проблемы:

- Низкая мотивация по отношению к учебной деятельности у обучающихся;
- Трудно проводить групповую и индивидуальную работу, так как приходится забирать учащихся с уроков;

2. Реальные и идеальные пути их решения

1. Реальные пути решения проблемы низкой мотивации учащихся заключаются в налаживании комплексной совместной работы педагога-психолога, учителей и родителей детей, испытывающих данные трудности. Немаловажным компонентом укрепления положительного отношения к школе и учебной деятельности является налаживание социального взаимодействия школьника, проведение тренинговых занятий на сплочение, своевременной выявления и решение возникающих конфликтных ситуаций.

2. Идеальный путь решения данной проблемы включает в себя снижение количество обучающихся в классе – уменьшение числа детей позволяет учителю лучше контролировать учебную ситуацию, упрощает индивидуальный подход к ученику, позволяет больше времени уделить проработке проблем, появляющихся у детей в процессе обучения.

6. Задачи на следующий учебный год:

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2025-2026 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1- 5-х классов.
3. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
4. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся школы.
7. Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
8. Усилить психолого-педагогическую поддержку категории детей, прибывших из ЛДНР и Украины.
9. Пополнение методического кейса по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.
10. Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.
11. Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.
12. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

Психологическое просвещение и профилактика

В течение 2023/2024 учебного года педагогом-психологом были проведены:

- 1) Выступления на педагогическом совете с результатами проведенных психолого-диагностических исследований, рекомендациями касательно педагогического взаимодействия с детьми, конкретизирования динамики и индивидуальных особенностей функционирования классов, требующих особого внимания.
 - 2) Выступления на общешкольных родительских собраниях с целью профилактики буллинга и кибербуллинга, освещение основных тактик и методов распознавания и реагирования на ситуацию травли для родителей и педагогов.
 - 3) Выступления на классных родительских собраниях, в рамках которых до родителей (с соблюдением правил анонимности) доносились результаты психологических исследований, давались соответствующие рекомендации, были проведены консультации по запросам родителей. Основной тематикой выступлений были: «Профилактика буллинга», «Адаптация учеников к новым условиям жизни», «Переход в новое звено образования». В целом все выступления прошли успешно, были получены положительные отзывы от классных руководителей и родителей.
 - 4) Просветительские беседы в процессе индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам особенностей развития детей и взаимодействия с ними. Задачами данного вида просветительской деятельности является:
 - снижение уровня конфликтных ситуаций в межличностном взаимодействии в процессе обучения;
 - повышение психологической грамотности педагогов, расширение используемых педагогических приемов;
 - понимание педагогами своей роли в формировании и преодолении трудностей ребенка, мотивирование их на более глубокую работу по преодолению трудностей;
 - 5) Групповые и индивидуальные просветительские консультации учащихся 9-11 классов по вопросам профессионального самоопределения и подбору учебных заведений.
 - 6) Просветительские лекции и мастер-классы, посвященные неделе инклюзивного образования и недели психологии в МБОУ «СОШ №8 им. А.А. Волошиновой».
- Охват просветительской деятельности распространялся на весь контингент, участвующий в процессе обучения и был успешно и в полной мере реализован в 2023/2024 учебном году.

Психологическое консультирование

Проведенная за учебный год консультативная работа представляется достаточно масштабной и позволила решить все необходимые задачи консультативной деятельности психологической службы.

По мере возможности педагог-психолог организовывала получение обратной связи от педагогов и родителей, которые во многих случаях указывали на позитивную динамику в поведении обучающихся. В 2024/2025 учебном году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями обучающихся, а также с педагогами школы для более эффективного решения возникающих проблем, наладить совместную работу – психологической службы, родителей и учителей для максимально эффективного решения психологических проблем детей в процессе обучения.

2.Объемные показатели работы педагога-психолога

Тематика обращений к специалистам психологической службы в течение учебного года

№ п/п	Тематика обращений	Количество обращений	
		К педагогам-психологам	

	Со стороны родителей		
	Проблемы, связанные с адаптацией	2	
	Проблемы, связанные с развитием	5	
	Проблемы, связанные с обучением	5	
	Проблемы, связанные с поведением	3	
	Определение дальнейшего образовательного маршрута	6	
	Детско-родительские отношения. Семейные взаимоотношения. Конфликты в семье.	2	
	Со стороны педагогов		
	Проблемы, связанные с развитием	3	
	Проблемы, связанные с обучением	5	
	Проблемы, связанные с поведением	6	
	Определение дальнейшего образовательного маршрута	6	
	Детско-родительские отношения.	4	
	Со стороны детей		
	Взаимоотношения со сверстниками. Отношения с классным коллективом	7	
	Детско-родительские отношения	2	
	Отношения с педагогами	2	
	Профессиональная ориентация	4	

3. Методическое обеспечение

3.1. Список используемых психодиагностических методик

(по факту в течение полугода)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
1	Психологическая готовность выпускников к сдаче экзаменов	Неизвестен	Е. П. Ильин Психология взрослости
2	Методика диагностики уровня социальной фрустрированности	Л. И. Вассерман Модификация В. В. Бойко	О. Н. Истратова Психодиагностика. Коллекция лучших тестов
3	Методика исследования «незаконченные предложения»	Джозеф М. Сакс Модификация Г.Г. Румянцева	Румянцев Г.Г. Опыт применения метода незаконченных предложений в психиатрической практике.
4	Метод социометрических измерений	Я.(Дж).Л.Морено	Волков И.П. Социометрические методы в социально-психологических исследованиях.
5	«Дом-Дерево-Человек»	Дж. Бук	Проективные графические методики: методические рекомендации.
6	Методика «Несуществующее животное»	М.З. Друкаревич.	Проективные графические методики: методические рекомендации.
7	Методика «Ценностные ориентации»	М. Рокич	Психологические тесты. Под ред. А.А. Карелина.
8	Методика диагностики темперамента	Я. Стреляу Модифицирована: Н. Р. Даниловой	Стреляу Я. Роль темперамента в психологическом развитии.
9	Опросник «Анализ семейной тревоги»	Э.Г. Эйдемиллер и В. Юстицкис.	Эйдемиллер Э.Г., Юстицкис В. Психология и психотерапия семьи.
10	Опросник «Подростки о родителях»	Э. Шафер Модифицирована Вассерманом Л.И , Горьковой И А., Ромициной Е.Е	Вассерман Л.И., Горькавая И.А., Ромицина Е.Е. Тест подростки о родителях
11	Опросник эмоциональной эмпатии	А. Мехрабиан и М. Эпштейн	Психодиагностика толерантности личности. Солдатовой, Л.А. Шайгеровой.
12	Прогрессивные матрицы Равена	Л. Пенроуз и Дж. Равен	Равен Дж.К. Руководство к Прогрессивным Матрицам

			Равена и Словарным шкалам.
13	Тест интеллектуального потенциала детей и подростков	Л.И. Вассерман, Т.В. Чередникова, О.Ю. Щелковая	Методика для определения интеллектуального потенциала детей и подростков СПб НИПНИ им. Бехтерева.
14	Классификация предметов	К. Гольдштейн, видоизменена Л.С.Выготским и Б.В.Зейгарник.	Собчик Л.Н. Методика классификация предметов.
15	Исключение лишнего	Неизвестен. Описан Б.В. Зейгарник	Зейгарник Б.В. Патология мышления.
16	10 слов	А.Р. Лурия	Альманах психологических тестов.
17	Пиктограммы	А. Р. Лурия	Практикум по общей, экспериментальной психологии

3.2. Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена, согласована	Количество часов	Назначение	Количество детей
1	Индивидуальная программа «Сенсорное развитие» Савченко А.	Егорова Н.П.	-	Утверждена О.В. Гутянко 02.09.2024 Приказ № 426	34	Формирование полноценного восприятия окружающей действительности	1
2	Индивидуальная программа коррекции эмоционально-волевой сферы Клима М.	Егорова Н.П.	-	Утверждена О.В. Гутянко 02.09.2024 Приказ № 426	34	Коррекция эмоционально-волевой сферы личности	1
3	Индивидуальная программа коррекции	Егорова Н.П.	-	Утверждена О.В. Гутянко 02.09.2024	34	Коррекция эмоционально-волевой	1

	эмоционально-волевой сферы Сизых Т.			Приказ № 426		сферы личности	
4	Индивидуальная программа «Социальное развитие» Шидловской А.	Егорова Н.П.	-	Утверждена О.В. Гутянко 02.09.2024 Приказ № 426	34	Оказание помощи ребенку в решении актуальных задач развития и социализации.	1
5	Программа «Билет в будущее»	Егорова Н.П.	-	Утверждена О.В. Гутянко 02.09.2024 Приказ № 426	17	Профориентационная работа в 9х-11х классах	93
6	Программа «Семьеведение»	Егорова Н.П.	-	Утверждена О.В. Гутянко 02.09.2024 Приказ № 426	34	формирование позитивного ценностного отношения обучающихся к семье	26
7	Программа «Мир профессий»	Егорова Н.П.	-	Утверждена О.В. Гутянко 02.09.2024 Приказ № 426	34	Профориентационная работа в 5 классах	95

3.3. Учебно-методические, методические разработки, научные, информационные разработки психологической службы ОУ/ДОУ

№ п/п	Название библиографическая	Аннотация	Целевая группа	Кол-во экземпляров
1	-	-	-	-

3.4. Просветительская деятельность работников психологической службы, связи с общественностью (выступления в прессе, на телевидении, радио). Указать тему, дату и место выступления

№	Полное название мероприятия, проекта, инновационной	Уровень: муниципальный, региональный,	Организатор (полное наименование)	Результат (мастер-класс, победитель, призер,
---	---	---------------------------------------	-----------------------------------	--

	площадки, базовой площадки и т.д.	федеральный		аналитическая справка по итогам деятельности инновационной площадки и др.)
1	Заседание методического объединения	муниципальный	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	Выступление на МО
2	Информационно-обучающий семинар-практикум «Организация работы по профилактике употребления и распространения психотропных веществ в образовательном учреждении» для педагогов общеобразовательных учреждений города Симферополя	муниципальный	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	Выступление на семинаре Благодарность
3	II республиканский психолого-педагогический чемпионат	региональный	ФГАОУ ВО «Крымский Федеральный Университет имени В.И.Вернадского» Администрация г.Симферополя Республики Крым МБУ ДПО «Информационно-методический центр»	Благодарность I место учащихся

3.5. Взаимодействие с государственными, общественными, международными организациями. Наличие официально заключенных соглашений: отсутствуют.

3.6. Социально-психологические исследования, скрининги, мониторинги в ОУ/ДОУ

№ п/п	Тема	Цель	Целевая группа	Представление результатов (форма: отчет, справка и пр.)
1	Проверка адаптации к школьному	Диагностика адаптации и готовности обучающихся к новым условиям обучения в		

	обучению	начальном звене школы.		
2	ЕМ СПТ и СПТ	Проведение ежегодного мониторинга СПТ и ЕМ среди обучающихся		
3	Профориентация	Определение предпочтений школьников в выборе будущей профессии	9-11 классы	Аналитическая справка
4	Мониторинг готовности к сдаче экзаменов	Проверка психологической готовности учеников к сдаче ГИА	9-11 классы	Аналитическая справка

3.7. Инновационная деятельность (экспериментально-исследовательская, проектная работа)

№	Тема экспериментальной работы	Руководитель (ФИО, должность, место работы)	Нормативный документ, регламентирующий внедрение	Название УЗ	Этап внедрения	Год внедрения	Перспективы
	Республиканский уровень (РК)						
	-	-	-	-	-	-	-
	Муниципальный уровень						
	-	-	-	-	-	-	-

Психологическое сопровождение введения ФГОС НОО, ООО

В МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» были проведены следующие мероприятия:

1. Родительское собрание для первоклассников «Особенности обучения по ФГОС».
2. Индивидуальные консультации и просвещения родителей 1 классов.
3. Психологическое сопровождение учителей (консультирование и просвещение начальной школы и учителей, преподающих в 5 классах).
4. Посещение уроков 1, 5 классов.
5. Диагностика 1 классов с целью изучения сформированности внутренней позиции школьника и мотивов обучения
6. Диагностика 5 классов с целью изучения адаптации в новых условиях обучения.

Анализ выполненной работы педагога-психолога за 2024/2025 учебный год:

Анализ проведенной работы показывает правильность выбранной стратегии работы педагога-психолога. Все результаты работы соответствуют плану работы на 2024 – 2025 учебный год, поставленным целям и задачам работы, а также по всем направлениям.

На протяжении всего учебного года педагог-психолог в своей работе использовала разнообразные методы, техники и приемы работы со всеми категориями участников образовательного процесса как в индивидуальной, так и групповой форме.

В итоге большинство запланированных мероприятий прошли по плану педагога-психолога. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а

также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Анализ работы по охране труда

Работа по охране труда в 2023/2024 году была направлена на выполнение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" от 17.07.1999 N 181-ФЗ в ред. Федеральных законов от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 22.12.2014 N 443-ФЗ, от 28.06.2021 N 220-ФЗ), Закона Республики Крым «Об охране труда» №33-ЗРК/2014 17 декабря 2014г.(с изменениями и дополнениями), на реализацию государственной политики в области охраны труда, осуществление профилактических мероприятий по обеспечению жизни и здоровья работников и учащихся.

В августе 2024г. года были изданы приказы, регулирующие работу по охране труда в школе.

Состояние работы по охране труда рассматривалось на совещаниях при директоре: и на заседаниях педсовета:

Разработаны и утверждены локальные акты и инструкции по охране труда.

Своевременно организуется обучение по вопросам охраны труда вновь принятых работников. Составлен перспективный план обучения, календарно- тематическое планирование для профессии преподаватель и для тех. персонала. Организовано обучение и 38 сотрудников школы по программам: «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда» (16ч.), «Навыки оказания первой помощи» (8ч) . Проходили обучение директор школы и специалист по ОТ. (Сумма часов обучения – 48ч).

Периодический и предварительный медосмотры, психиатрическое медосвидетельствование за счет бюджетных средств прошли все сотрудники школы.

В течение учебного года осуществлялась проверка качества проведения вводного и первичного инструктажей педагогическими работниками, ведение документации по технике безопасности учителями физики, химии, физкультуры и классными руководителями 5-11 классов.

Проверялись знания обучающихся 1-7 классов правил дорожного движения, качество проведения бесед по вопросам БЖД, по правилам дорожного движения, проводимых классными руководителями на классных часах. Проведены диктанты по здоровьесберегающей тематике.

Выполнялись организационно-технические мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий в кабинетах, спортзале, на спортплощадке.

Обеспечивалось соблюдение норм безопасности во время эксплуатации энергетического оборудования, механизмов, орг. техники, соблюдение норм противопожарной безопасности в помещениях школы и прилегающей к ней территории, организован контроль за наличием и исправностью средств пожаротушения;

Проводилась проверка журналов: 1й ступени контроля по охране труда, регистрации инструктажей в журналах, а также в классных журналах.

В 2024/2025г. году проведено 10 заседаний комиссий 3-х ступенчатого контроля по вопросам охраны труда, своевременно проводятся плановые осмотры, составляются протоколы.

Службой по ОТ выписано 3 предписания руководителям структурных подразделений. Замечания устранены своевременно. Зарегистрировано 3 случая травматизма в 2024/2025 году

Коллектив школы ознакомлен с темой Всемирного дня охраны труда: «Революционные подходы к безопасности и гигиене труда: роль искусственного интеллекта и цифровизации

на рабочих местах». Усилено дежурство учителей и старшеклассников во время перемен. Служба ОТ осуществляла постоянный контроль за дежурством учителей и старшеклассников.

Школа имеет оборудованный медицинский кабинет, квалифицированное медицинское обслуживание учащихся осуществляется медицинскими работниками ГБУЗ РК СДКБ. Планово проводится медицинский осмотр учащихся, своевременно проводится вакцинация.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 17215 единиц;
- книгообеспеченность – 20,3;
- обращаемость – 1,5;
- объем учебного фонда – 14630 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	14630	13329
2	Педагогическая	57	10
3	Художественная	2585	4083
4	Справочная	269	1708
5	Языковедение, литературоведение	293	1874
6	Естественнонаучная	451	8295
7	Техническая	78	3016
8	Общественно-политическая	118	2041

Фонд библиотеки на конец 2025 года соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ 05.11. 2024 г. № 769

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 1852 диска. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 140.

Библиотека оснащена компьютерами (2шт.), выходом в Интернет, подключена и работает НЭБ.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 10,3, читаемость - 29.

На официальном сайте школы размещается информация о мероприятиях, проводимых библиотекой Школы. Массовых мероприятий за учетный период – 77; беседы, обзор литературы, уроки-обозрение, уроки знатоков, игры-путешествия, игровой калейдоскоп, уроки этики, экологической грамотности, патриотической направленности, литературные часы, утренники, гостиные, викторины библиотечные уроки – 10, выставки «Книжные полки» - 160. Работа библиотеки ведется со всеми возрастными группами обучающихся. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Библиотека оснащена учебной и художественной литературой на 98%.

Оценка материально- технической базы школы

Материально-техническая база МБОУ «СОШ №8 им. А.А.Волошиновой» г. Симферополя развивается в соответствии с критериями модернизации Российской школы.

Для обеспечения реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС по плану развития материально - технической базы оснащается образовательный процесс и создается соответствующая образовательная и социальная среда.

Финансово-экономическое обеспечение школы осуществляется из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь и бюджета Республики Крым.

Бюджетные средства направляются на выполнение и устранение предписаний надзорных органов, обеспечение комплексной безопасности в школе, а также развитие системы обеспечения материально-техническими ресурсами образовательного процесса.

Вся финансовая деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется на основе утвержденных смет расходов, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

В учреждении созданы условия для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима, соблюдения антитеррористической безопасности.

Укрепление и развитие материально-технической базы школы является одним из основных условий успешного осуществления образовательного, воспитательного процессов.

В школе имеются в удовлетворительном состоянии оборудованная спортивная площадка, 3 спортивных зала, актовый зал на 90 мест, столовая на 125 посадочных мест, учебные мастерские, кабинеты обслуживающего труда, 28 учебных кабинетов, кабинет педагога - психолога, кабинет социального педагога, библиотека с читальным залом, медицинский кабинет.

Все учебные кабинеты имеют необходимую мебель, частично технические средства обучения, оборудование, видео и аудио технику, соответствующую СанПин.

Количество, виды и оборудование учебных помещений позволяют организовать образовательный процесс по всем дисциплинам заявленных основных общеобразовательных программ.

Все помещения школы подключены к сети Интернет, что существенно:

- повысило наглядность и доступность учебного материала за счет использования дополнительной информации (в том числе аудиовизуальной);
- облегчило работу учителя при подготовке к урокам и работе с электронным журналом и другими электронными базами данных.

В 2024 -2025 учебном году:

1. Проведен:

- текущий ремонт 6 кабинетов с окраской стен, побелкой потолков, заменой напольного покрытия;
- частичный ремонт стен в рекреациях

2. заменены:

- напольное покрытие в 2-х рекреация основного здания школы
- светильники на светодиодные в 5 кабинетах, актовом зале
- кафельная плитка в медицинском кабинете
- 6 эвакуационных дверей, с обустройством откосов

3. Выполняются рекомендации Роспотребнадзора по работе в условиях распространения коронавирусной инфекции: имеются в наличии необходимые дезинфицирующие средства.

Динамика пополнения материально-технической базы за 2024-2025г.

За 2024-2025 учебный год школой приобретены:

- различная мебель в учебные кабинеты,
- учебники
- ОГЭ лаборатория по физике
- 3 телевизора, 2 ноутбука, 1 МФУ

По линии Министерства образования, науки и молодежи РК, получено оборудование для уроков труда

Задачи по укреплению материально-технической базы школы на 2025-2026 учебный год

1. ремонт: полов с полной заменой напольного покрытия в 17 кабинетах, актовом зале, в 2-х спортивных залах, столовой;
2. капитальный ремонт кровли здания основной и начальной школ, внутренней системы отопления
3. капитальный ремонт помещения мастерских
4. замена всех дверей во внутренних помещениях школы;
5. обустройство футбольного поля и спортивной площадки;
6. приобретение учебно-наглядных пособий, ТСО;
7. приобретение ученической мебели;
8. выполнение предписаний надзорных органов;

ВЫВОДЫ:

Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год позволяет сделать вывод о том, что:

- процесс обучения во всем учебным предметам осуществляется на основе государственных образовательных стандартов (ФГОС СОО, ООО и НОО) и согласно ФОП НОО, ООО, СОО;
- программы и учебный план выполнены;
- соблюдается преемственность уровней начального, общего и среднего образования;
- достигнут достаточно высокий профессиональный уровень и стабильность руководящего и педагогического коллектива;
- разработана программа работы с одаренными детьми;
- ученики школы регулярно участвуют в муниципальных и Республиканских конкурсах, смотрах, конференциях, олимпиадах и других соревнованиях;
- наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей морально-психологическим климатом в школе, деятельностью учебного заведения;
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы;
- развиваются сложившиеся традиции школы;
- педагогическим коллективом школы создана система учебно-воспитательной работы, способствующая самореализации и самовыражению, как педагогов, так и учащихся, созданию ситуации успеха;
- внедряются в практику современные методики воспитания и обучения школьников;
- ведется методическая работа с целью повышения профессионального уровня педагогов.

В 2025/2026 учебном году работу педагогического коллектива следует направить на решение следующих целей и задач:

Цели:

1. Реализация права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

2. Раскрытие и развитие потенциала каждого обучающегося; обеспечение планируемых результатов по достижению обучающимися знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и здоровья.

3. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальных культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение на всех уровнях образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, основанной на принципах справедливости, всеобщности, и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию.
3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
4. Совершенствование системы организации предпрофильного и профильного обучения посредством многообразия современных технологий и форм организации учебной деятельности.
5. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня антитеррористической защищенности здания ОУ и прилегающей территории.
6. Развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечения учебно-воспитательного процесса.
7. Развитие и совершенствование дополнительного образования в школе.
8. Продолжить работу по вовлечению детей к участию в конкурсах и олимпиадах разного уровня.
9. Совершенствование качества образования в соответствии с меняющимися запросами общества, развитие потенциала молодого поколения в интересах инновационного социально ориентированного направления, повышение эффективности и результативности общего образования через сетевое взаимодействие.

Мероприятия по повышению качества знаний учащихся.

1. Систематически проводить работу по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
2. Продолжать использование в работе учителей современные педагогические технологии, совершенствовать методики по дистанционному обучению.
3. Внедрение и реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП НОО, ООО и СОО.
4. Продолжить участие учителей школы в работе республиканских, муниципальных экспертных комиссий, муниципальных, республиканских, всероссийских олимпиадах и конкурсах по предмету.
5. Активизировать работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся по биологии, истории, обществознанию.
6. Вести своевременную работу по организации и анализу мониторинга качества знаний.

2. Организационно-педагогическое обеспечение выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации».

№ п/п	мероприятия	ответственный	сроки	итоги
1	Формирование 1-х и 10-х классов.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
2	Подготовка мероприятий по изучению вопросов адаптации обучающихся 1,5,10 классов	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(Графики)</u>
3	Изучение новых нормативно-правовых документов	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(СД, МО)</u>
4	Выработка критериев оценивания учебных достижений учащихся в соответствии с ФГОС и ФОП	Руководители МО	Август	<u>(МО)</u>
5	Коррекция списков классов, групп	Зам. дир. по УВР	Август	
6	Комплектование групп продлённого дня.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
7	Организация обучения на дому	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
8	Комплектование подготовительной и спец. мед. групп для занятия физкультурой.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
9	Утверждение локальных актов по ведению деловой документации	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(МО)</u>
10	Подготовительные мероприятия по оформлению статистических отчетов	Зам. дир. по УВР	Август	
11	Работа по подготовке информационных данных на начало учебного года	Зам. дир. по УВР	Август	
12	Сдача статистических отчетов	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	

№ п/п	мероприятия	ответственный	сроки	итоги
13	<u>ПРОВЕРКА РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ:</u> Проверка планов работы группы продлённого дня	Зм. дир. по УВР	Сентябрь, январь	<u>(КВШ)</u>
	Проверка работы группы продлённого дня (выполнения режима, самоподготовка).		Ноябрь март	
	Проверка работы группы продлённого дня, выполнения режима (спортивно-оздоровительная работа в ГПД)		Февраль	
	Проверка работы группы продлённого дня, выполнения режима. (Организация питания в ГПД).		Октябрь Апрель	
	Отчёт о работе ГПД. Сдача планов, журналов. Анализ работы ГПД.		Январь май	<u>(ПР, Спр)</u>
14	<u>КОНТРОЛЬ ЗА ПОСЕЩАЕМОСТЬЮ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИМИСЯ</u>	Зам. дир. по УВР, соц..пед.	ежедневно	<u>(График).</u> <u>(ПР)</u>
	Составление графика проведения контроля за посещаемостью занятий учащимися		Сентябрь Январь	
	Проверка посещаемости учащимися учебных занятий		Согласно графика	
	Подведение итогов работы по проверке посещаемости занятий учащимися за год.		май	
15	<u>ПРОВЕРКА РАБОТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ НА ДОМУ:</u>	Зам. дир. по УВР		<u>(КВШ)</u>
	Проверка календарно-тематического планирования по обучению на дому		Октябрь	
	Проверка ведения журналов по обучению на дому		1 раз в четверть	<u>(КВШ)</u>
	Контроль за работой учителей с детьми, находящимися на обучении на дому.		ежемесячно	
	Мониторинг успеваемости обучающихся, находящихся на обучении на дому		апрель	<u>(Спр, ПР)</u>

№ п/п	мероприятия	ответственный	сроки	итоги
16	<u>ПРОВЕРКА РАБОТЫ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ И СПЕЦ.МЕД.ГРУПП:</u>	Зам. дир. по УВР		
	Посещение уроков физкультуры с целью контроля за работой с учащимися групп.		Декабрь Март	<u>(КВШ)</u> <u>(СД)</u>
17	Проверка проведения <u>занятий внеурочной деятельности</u> с учащимися:	Зам. дир. по УВР		
	Посещение занятий внеурочной деятельности		Ежемесячно	
	Проверка ведения журналов, индивидуальных маршрутов по внеурочной деятельности		1 раз в четверть	<u>(КВШ,</u> <u>Спр.)</u>
18	Проверка <u>классных журналов</u>	Зам. дир. по УВР	1 раз в четверть	<u>(КВШ, ПР)</u>
19	Проверка дозировки <u>домашнего задания</u> по ряду предметов (выборочно)	Зам. дир. по УВР	В течение года	<u>(КВШ,</u> <u>МО)</u>
20	<u>КОНТРОЛЬ ЗА УЧАЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА»</u>	Соц. педагог		
	Контроль посещения занятий учащимися группы «риска» и подготовки их к учебным занятиям.	Зам. дир. по УВР	1 раз в четверть	
	Контроль за успеваемостью учащихся группы «риска», беседы с родителями		1 раз в четверть	<u>(МО)</u>
	Контроль за работой классных руководителей с учащимися группы «риска».		Декабрь Май	<u>(МО</u> <u>кл.рук.)</u>
	Контроль за посещением учащимися группы «риска» занятий кружков и дополнительных занятий.		Ноябрь Апрель	<u>(КВШ)</u>
21	Контроль за работой с <u>неуспевающими</u> учащимися.	Зам. дир. по УВР	декабрь апрель	<u>(КВШ)</u>
22	Контроль за <u>прохождением ГИА</u> учащимися выпускных классов.	Зам. дир. по УВР	Июнь	<u>(ПР)</u>
23	<u>ПРОВЕРКА РАБОТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ:</u>			

№ п/п	мероприятия	ответственный	сроки	итоги
24	Оформление документации по семейному обучению и самообразованию	Зам. дир.. по УВР	В теч.года	<u>(ПР)</u>
25	Контроль за обучением в инклюзивных классах по адаптированным программам		Два раза в год	<u>(ПР)</u>
26	Контроль за обучением и прохождением промежуточной аттестации и ГИА экстернами.		Апрель-июнь	<u>(ПР)</u>

3. Организационно-учебные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
1	Составление режима работы групп продлённого дня.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР.)</u>
2	Изучение нормативных документов по составлению расписания занятий.	Зам. дир. по УВР	Август	
3	Подведение итогов летнего оздоровления	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПС)</u>
4	Отчет классных руководителей выпускных классов об обучении и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	Зам. дир. по УВР, кл.рук. выпускных классов	Август	<u>(ПС)</u>
5	Составление графика оценочных процедур	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(график. ПР)</u>
6	Корректировка расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	
7	Планирование работы ШМО.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(МО)</u>
8	Организация работы с одарёнными учащимися.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	<u>(ПР.)</u>
9	Составление планов работы кружков	Руководители кружков	Август	<u>(МО)</u>
10	Утверждение ФОС.	Руководители МО	Август	<u>(МО)</u>
11	Контроль за обеспечением учащихся учебниками. Проверка плана работы библиотеки.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	СД

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
12	Проверка и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам, планов работы кружков и т.д.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь Январь	<u>(МО, ПР)</u>
13	Организация работы по преемственности.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	<u>(ПР)</u>
14	Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	<u>(ПР,МО)</u>
15	Составление графика проведения пр/р, л/р	Зам. дир. по УВР	Сентябрь Январь	(ПР)
16	Посещение уроков с целью проверки выполнения требований преемственности.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	<u>(График)</u>
17	Проверка ведения рабочих тетрадей учащимися 2-4 классов.	Зам. дир. по УВР	2 раза в год	<u>(СП, ПР)</u>
18	<u>Неделя физической культуры</u>	Руководитель МО	Сентябрь	<u>(СП,ПР)</u>
19	Анализ работы по выполнению требований преемственности	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	<u>(ПР, ПС)</u>
20	Проверка ведения рабочих тетрадей учащимися 5 -11 классов	Зам. дир. по УВР	2 раза в год	<u>(СП, ПР)</u>
21	Проведение I тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным дисциплинам.	Зам. дир. по УВР	Октябрь	<u>(ПР)</u>
22	Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами. Посещение уроков.	Зам. дир. по УВР	Согласно графика	<u>(КВШ, ПР)</u>
23	Подготовка и участие в итоговом собеседовании по русскому языку (9-е классы)	Зам. дир. по УВР	В течен.года,	<u>(ПР, СД)</u>

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
			февраль-март	
24	Составление графика открытых уроков аттестующихся учителей.	Зам. дир. по УВР	Октябрь	<u>(График)</u>
25	Посещение уроков аттестуемых учителей (по графику)	Зам. дир. по УВР	Согласно графика	<u>КВШ</u>
26	Посещение занятий кружков, внеурочной деятельности.	Зам. дир. по УВР	Согласно графика	<u>(КВШ)</u>
27	<u>Неделя естественных наук</u>	Руководитель МО	Октябрь	<u>СП, ПР</u>
28	Подведение итогов проведённых олимпиад	Зам. дир. по УВР	Октябрь-ноябрь	<u>СП, (ПР)</u>
29	<u>Месячник правовых знаний.</u>	Зам. дир. по УВР	Октябрь-апрель	<u>(СП, ПР)</u>
30	Работа с одаренными детьми (участие во II-III туре Всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсах)	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	В течение года	<u>(ПР)</u>
31	Посещение уроков учителей с целью изучения состояния преподавания предметов	Зам. дир. по УВР	Согласно графика	<u>(КВШ)</u>
32	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (посещение уроков, занятий кружков)	Зам. дир. по УВР	В течение года	<u>(КВШ)</u>
33	Проверка ведения тетрадей для лабораторных, практических и контрольных работ	Зам. дир. по УВР	2 раза в год	<u>(СП, ПР)</u>
34	<u>Неделя математики и, информатики и физики</u>	Руководитель МО	Февраль	<u>(СП, ПР)</u>
35	Посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Зам. дир. по УВР	Декабрь-апрель	<u>(КВШ)</u>
36	Посещение уроков в инклюзивных классах	Зам.дир. по УВР	Согласно	<u>(КВШ)</u>

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
			графика	
37	Участие в итоговом сочинении по русскому языку (11-е классы)	Зам. дир. по УВР	Декабрь (февраль, май)	<u>СД, ПР</u>
38	Проверка техники чтения учащихся 2-9 классов	Зам. дир. по УВР	Сентябрь Декабрь май	<u>(СП, ПР)</u>
39	Выполнение учебной программы и ее практической части.	Зам. дир. по УВР	1 раз в четверть	<u>(ПР)</u>
40	Подведение итогов проведения промежуточной аттестации.	Зам. дир. по УВР	май	<u>(ПС, ПР)</u>
41	Составление мониторинга успеваемости учащихся по предметам. Анализ уровня успеваемости учащихся.	Зам. дир. по УВР	1 раз в четверть	<u>(ПС, ПР)</u>
42				
43	<u>Неделя начальных классов</u>	Зам. дир. по УВР	Апрель	<u>(ПР)</u>
44	Контроль за обеспечением учащихся учебниками, контроль за выполнением плана работы библиотеки	Зам. дир. по УВР	Январь май	<u>(ПР)</u>
45	<u>Неделя иностранных языков</u>	Руководитель МО	декабрь	<u>(СП, ПР)</u>
46	Участие в конкурсе «Русский медвежонок», «Английский бульдог»	Зам. дир. по УВР	декабрь	<u>(ПР)</u>
47	Организация системы мероприятий по организованному окончанию учебного года	Зам. дир. по УВР	март	<u>(СД, ПР, план)</u>
48	<u>Неделя русского языка и литературы</u>	Руководитель МО	март	<u>(СП, ПР)</u>
49	Участие в конкурсах	Учителя- предметники	Апрель	<u>(ПР)</u>

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
50	<u>Неделя общеучебных дисциплин</u>	Руководитель МО	октябрь	<u>(ПР)</u>
51	Подготовка к ГИА. Контроль за подготовкой документации.	Зам. дир. по УВР	март	<u>(СД, ПР)</u>
52	Подготовка базы данных выпускников 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР	Февраль, март	<u>(ПР)</u>
53	<u>Неделя истории и обществознания</u>	Руководитель МО	апрель	<u>(СП, ПР)</u>
54	Подготовка учителями материалов для подготовки к ГИА в 9, 11 классе, проведение пробных ГИА	Зам. дир. по УВР Учителя - предметники	октябрь- апрель	<u>(МО, ПР)</u>
55	Оформление стенда по подготовке к ГИА Изучение нормативных документов по проведению ГИА. Мониторинг выбора учащимися предметов ГИА	Зам. дир. по УВР	Октябрь - Апрель	
56	Проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов.	Зам. дир. по УВР	Апрель- май	График,(ПР)
57	Проведение внешних оценочных процедур . ВПР	Зам. дир. по УВР	Согласно графику	<u>(СП, ПР)</u>
58	Подведение итогов завершения учебного года.	Зам. дир. по УВР	Май	<u>(СД, ПР)</u>
59				
60				

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив продолжит работу над темой: «Формирование профессиональной компетенции классных руководителей в работе с обучающимися в условиях ФГОС»

Цель воспитания :

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания :

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

Направления воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Общеинтеллектуальное (<i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i>) Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Гражданско-патриотическое (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>) Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Духовно-нравственное (*нравственноэстетическое воспитание, семейное воспитание*)

Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.

Формирование духовно-нравственных качеств личности.

Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.

Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.

Здоровьесберегающее

(*физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности*)

Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь

Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.

Социальное

(*самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии*)

Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.

Формирование экологической культуры.

Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.

Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.

Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.

Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.

Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.

Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.

Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.

Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования.

Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация мероприятий к 1 Сентября	август	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Крым, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги доп.образования
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по УВР

Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по УВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май-август	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-август	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по УВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР

2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением	В течение	Заместитель директора по УВР

государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	года	
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

3. Работа с родителями (законными представителями)

3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

3.2. План общешкольных и классных (в том числе по параллелям) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение		Классные руководители, инспектор ГИБДД

правил дорожного движения»		(по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–10-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 10-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–10-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–10-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-е классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–10-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник

5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-е классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–10-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-е классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4-е классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители
--	--	---------------------------------

4. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, Учитель ОБЗР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания

5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май-август	Заместитель директора по УВР

6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор

Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август-сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ВО и СПО Республики Крым: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
---	--------------------------	--

7. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по УВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы

ШКОЛЫ		
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по УВР

8. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Школьные СМИ Советник директора по воспитанию
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по УВР
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по УВР

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2025 год - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне
2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации
2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

Урочная деятельность

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	Август	Учитель начальных классов
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	3-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
8.	80 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945 г.)	1-4	3.09	Учитель начальных классов
9.	155 лет со дня рождения А.И. Куприна (1870 – 1938), русского писателя и переводчика.	3-4	07.09	Учитель начальных классов
10.	День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	1-4	08.09	Учитель начальных классов
11.	Международный день распространения грамотности	3-4	08.09	Учитель начальных классов
12.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под	3-4	11.09	Учителя начальных классов

	командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год).			
13.	День памяти жертв фашизма.	1-4	14.09	Учителя начальных классов
14.	День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год).	1-4	21.09	Учителя начальных классов
15.	День Интернета в России	4	30.09	Учителя начальных классов
16.	Международный день музыки.	1-4	01.10	Учитель музыки
17.	Всероссийский открытый урок приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	1-4	03.10	Учитель начальных классов
18.	Международный день школьных библиотек	1-4	октябрь	Библиотекарь
19.	День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.).	1-4	07.11	Учителя начальных классов
20.	День словарей и энциклопедий в России приурочен ко дню рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872),	1-4	22.11	Учителя начальных классов
21.	Международный день художника	1-4	октябрь	Учитель начальных классов
22.	День прав человека.	1-4	10.12	Учитель начальных классов
23.	Международный день птиц.	1-4	01.04	Учитель начальных классов
24.	Международный день детской книги.	1-4	02.04	Учитель начальных классов
25.	Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учитель начальных классов
26.	День славянской письменности и культуры.	1-4	24.05	Учитель начальных классов
Внеурочная деятельность				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	«Спортивный час»	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
2.	«Мы любим русский язык»	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
3.	«Занимательная математика»	1-4	Согласно расписанию занятий	Учителя начальных классов

4.	«Разговоры о важном»	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
5.	«Орлята России»	1-4	Согласно расписанию занятий В	Учитель начальных классов
6.	«Развитие речи»	1-3	Согласно расписанию занятий ВД	Учитель начальных классов
7.	«Кем быть?»	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учитель начальных классов
8.	«Школа безопасности»	2-4	Согласно расписанию занятий ВД,	Учителя начальных классов
9.	«Родник»	2-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
10.	«Основы финансовой грамотности»	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
11.	«Родной язык (крымскотатарский)»	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
16.	Программа ДООП «Эколята»	4	2	Рук.кружка
17.	Программа ДООП «Школа дорожных наук»	4	2	Рук.кружка

Классное руководство

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Работа с коллективом класса				
1.	Составление социального паспорта класса	1-4	август- сентябрь 2024	Классные руководители
2.	Работа с Планом ВР	1-4	в течение года	Классные руководители
3.	Посещение семей СОП+внутр.контроль	1-4	в течение года (по запросу)	Кл. рук., зам. по УВР, соц. педагог, администрация школы
4.	Урок знаний.	1-4	01.09	Классные руководители
5.	Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». Треки: «Орлёнок — Лидер» «Орлёнок — Хранитель исторической памяти» «Орлёнок — Мастер» «Орлёнок — Эрудит» «Орлёнок — Спортсмен» «Орлёнок — Доброволец» «Орленок – эколог»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

6.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
7.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-4	03.09	Классные руководители
8.	Классный час «Мои права и обязанности».	1-4	11-16.09	Классные руководители
9.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	1-4	01-05.09	Классные руководители
10.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-4	02-07.10	Классные руководители
11.	Участие в региональной акции «Бумбатл»	1-4	октябрь	Классные руководители
12.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	16-21.10	Классные руководители
13.	Классное мероприятие, посвященное Дню отца (19.10).	1-4	15-17.10	Классные руководители
14.	Классное мероприятие, посвященное Дню бабушек и дедушек (28.10).	1-4	27-29.10	Классные руководители
15.	Уроки мужества «История одного парада».	1-4	05-07.11	Классные руководители
16.	Классное мероприятие, направленное на развитие принятия и понимания чувств, чужого мнения, поведения, установок, мировоззрения других людей.	1-4	10-15.11	Классные руководители
17.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери.	1-4	24-29.11	Классные руководители
18.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	1-4	20-25.11	Классные руководители
19.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-4	02 – 07.12	Классные руководители
20.	«Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию принимающего отношения.	1-4	08-13.12	Классные руководители
21.	Беседа на тему: «Конституция - основной закон моей страны».	1-4	декабрь	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный дню полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	1-4	26-31.01	Классные руководители
23.	Беседа «Как не стать жертвой телефонных мошенников».	1-4	09-14.02	Классные руководители
24.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-4	19-20.02	Классные руководители
25.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4	04-07.03	Классные руководители

26.	Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-4	06-11.04	Классные руководители
27.	Организация мероприятий вне школы (экскурсии на предприятия, музей, театр, кинопарк, выезды/выходы на природу, походы и т.д.)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
28.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-4	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
30.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
32.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
35.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
36.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
37.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
38.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

39.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	4	Ежемесячно	Классные руководители
40.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
41.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся 2-4 кл.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся, детей-мигрантов.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
43.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

Работа с педагогами, работающими с классом

44.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
45.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
47.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
48.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
49.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
51.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
52.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
53.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
54.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
55.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
56.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе, в том числе в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговорах о важном».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
57.	Организация работы, направленной на профилактику деструктивного поведения, правонарушений, информационной безопасности, нарушений ПДД обучающимися.	1-4	В течение учебного года	
Основные школьные дела				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-4	01.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию
2.	Информационная минутка «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	4	02.09	библиотекарь
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1-4	03.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию
4.	Спортивно-игровая программа «День здоровья».	1-4	сентябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
5.	Организация работы площадок «Проверь свою грамотность» в рамках Международного дня	1-4	09.09	педагоги-организаторы

	распространения грамотности.			
6.	Ритуал посвящения «Я - первоклассник!».	1	2 неделя октября	Педагог-организатор
7.	Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-4	27.09 – 02.10	Педагоги-организаторы
8.	Организация работы площадок «Угадай музыкальный инструмент», «Угадай песню», «Пой вместе с нами», «Знатоки классической музыки» в рамках Международного дня музыки.	1-4	01.10	Учитель музыки
9.	Фото-сушка «Домашний зоопарк» (смешные фото с домашними животными).	1-4	26.09 – 10.10	Педагоги-организаторы
10.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	1-4	05.10	Педагог-организатор, советник по воспитанию
11.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	2-4	03-15.10	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, Школьный парламент
12.	Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	1-4	17.10	Педагог-организатор
13.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-4	24 – 28.10	библиотекарь
14.	Акция «Марафон добрых дел».	1-4	16-21.10	Зам. директора по УВР
15.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	3-4	03-05.11	Медиацентр, советник по воспитанию
16.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	4	06-17.11	Рук. ШМО учителей начальных классов, педагог-организатор
17.	Неделя добора и дружбы (тематические активности, интерактивные локации).	1-4	10-14.11	Волонтерский отряд, педагог-организатор
18.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	1-4	24-30.11	Педагоги-Организаторы, классные руководители
19.	Фестиваль «Народов мира».	1-4	1 неделя ноября	Педагоги-организаторы
20.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню	3-4	27-28.11	Медиацентр

	Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школы в ВК).			
21.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	1-4	03.12	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
22.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-4	01-04.12	Классные руководители
23.	Акция «Открой свое сердце», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	1-4	05.12	Волонтерский отряд
24.	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	1-4	05-09.12	Педагог-библиотекарь, рук. Школьного музея
25.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	12.12	Советник директора по воспитанию
26.	КТД «Новогодний переполох».	1-4	11-22.12	Школьный парламент
27.	Посвящение в «Орлята России»	1	ноябрь	Советник по воспитанию, кл.рук. 1 класса
28.	Конкурс «Дверь в Новый год».	1-4	18-30.12	Педагоги-организаторы, вожатая
29.	Смотр строя и песни	1-4	январь	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры
30.	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб». Кинолекторий «Блокадный Ленинград».	1-4	27.01	Педагоги-Организаторы, советник директора по воспитанию
31.	Всероссийская акция «200 минут чтения: Сталинграду посвящается»	3-4	01.02	Педагоги-организаторы
32.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	3-4	05-10.02	Педагог-организатор, учителя-предметники
33.	Фестиваль патриотической песни «Журавли»	2-4	19.02-22.02	Педагоги-организаторы, учитель музыки
34.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	1-4	21.02	Педагоги-организаторы
35.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1-4	19-24.02	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
36.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	1-4	04-9.03	Педагоги-организаторы
37.	Акция «Мы вместе!», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-4	18.03	Педагоги-организаторы
38.	Международная акция «Сад памяти».	3-4	Март- май	Школьный парламент
39.	Неделя профориентации.	1-4	11-16.03	Педагог-психолог Волонтерский отряд

40.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	1-4	18-23.03	Педагоги-организаторы
41.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	1-4	27.03	Педагог-организатор, рук.театрального кружка
42.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	3-4	Апрель	Зам. директора по УВР
43.	Акция «Неделя позитива».	1-4	01-06.04	Волонтерский отряд, педагог-организатор
44.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	1-4	7.04	Рук. ШСК
45.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-4	11-12.04	Волонтерский отряд, педагог-организатор
46.	Неделя психологии.	1-11	13-17.04	Педагог-психолог Волонтерский отряд
47.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	2-4	15-20.04	Зам. директора по УВР Школьный парламент
48.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	1-4	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
49.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	4	19.04	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Рук. школьного музея
50.	Акция «Окна Победы».	1-4	22-26.04	Школьный парламент Волонтерский отряд Педагог-организатор
51.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	1-4	30.04	Педагоги-организаторы , Школьный парламент
52.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	1-4	03-09.05	Классные руководители
53.	Фестиваль Первых, посвященный Дню детских общественных организаций.	1-4	19.05	Советник директора по воспитанию, куратор Движения Первых
54.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	1-4	18-20.05	библиотекарь
55.	Праздник «Прощание с начальной школой».	4	24.05	Педагог-организатор, классные руководители
56.	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	1-4	01.06	Начальник летней площадки
57.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	1-11	27.05 – 01.06	Медиацентр

58.	Акция «Окна России».	1-4	07-20.06	Педагоги-организаторы Волонтерский отряд
59.	Игровой квест, посвященный Дню России.	1-4	12.06	Начальник пришкольного лагеря Педагог-библиотекарь
60.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	1-4	22.06	Советник директора по воспитанию
61.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	1-4	5-10.07	Медиацентр
62.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	3-4	08-12.08	Медиацентр
63.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	3-4	22.08	Медиацентр
64.	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	3-4	26-17.08	Медиацентр
65.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Рук. ШСК
66.	Реализация школьного проекта «Школьный медиацентр».	3-4	В течение учебного года	Медиацентр
67.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Мероприятия Движение первых				
68.	Всероссийские акции в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы.		Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
69.	Всероссийские акции и Дни единых действий Движения Первых.	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
70.	Всероссийский проект «Хранители истории».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
71.	Всероссийский проект «Походы Первых - больше, чем путешествие».	1-4	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
72.	Всероссийский проект «Юннаты Первых».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
73.	Всероссийский проект «Первые в профессии».	1-4	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
74.	Всероссийский проект «Наука Первых».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»

75.	Всероссийский проект «Школьная классика».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
76.	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
77.	Всероссийский проект «Первая помощь».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
78.	Всероссийский проект «Благо твори»	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
79.	Всероссийский проект «Классные встречи»	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
80.	Акция «Всероссийский субботник»	1-4	Май	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
81.	Всероссийский проект «Вызов Первых»	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
82.	Военно-патриотическая игра «Зарничка 2.0»	1-4	февраль	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
Внешкольные мероприятия				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсии в пожарную часть.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Тематические мероприятия на базе городского музея.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсии на предприятия	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Экскурсионные поездки	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор,
7.	Посещение драматического театра, Музыкального театра, Крымской государственной филармонии	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Трудовая деятельность»				
8.	Классный час «Учись учиться».	1-4	Сентябрь	Классные руководители
9.	Классный час «Трудовые права и обязанности гражданина Российской Федерации».	1-4	Ноябрь	Классные руководители
10.	Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

11.	Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Проект «Вместе весело!» (шефство над младшими школьниками).	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Экологические десанты (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	1-4	Октябрь Апрель	Классные руководители
14.	Акция «Чистая школа».	1-4	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители
15.	Благоустройство пришкольной территории: акция «Сад памяти», посадка аллеи выпускников.	1-4	Апрель – август	Классные руководители
16.	Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закрепленного за классом участка.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды				
№	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, лучшее оформление холла 1 этажа.	1-4	Октябрь Февраль	Заместитель директора по УВР
2.	Размещение государственной символики в классных уголках.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-4	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Отв. За реализацию программы «Орлята России»
4.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
5.	Размещение в рекреациях школы карт России, Республики Крым, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.	Организация работы школьного телевидения	1-4	В течение учебного года	Школьный парламент
7.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	3-4	В течение учебного года	Медиацентр

8.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Педагоги-организаторы, классные руководители
9.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ, учителя труда (технологии) Школьный парламент
10.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
11.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	1-4	В течение учебного года	Школьный библиотекарь Школьный парламент
12.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	1-4	В течение учебного года	Волонтерский отряд
14.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
15.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	педагог-организатор
16.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	1-4	декабрь	Педагоги-организаторы
17.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
18.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор классные руководители
20.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Взаимодействие с родителями				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских активов.	1-4	Сентябрь	Классные руководители

2.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
3.	Организация Родительского комитета	1-4	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	1-4	26.08	Зам. директора по УВР
5.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года	Заместители директора по УВР.
6.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
7.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители
8.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР.
10.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
11.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, СПС
12.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, СПС
13.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР , классные руководители
14.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2025-2026 уч. году.	1-4	Апрель-май	Председатель Родительского совета школы
15.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

Самоуправление				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения Движения первых.	1-4	Сентябрь	Куратор Движения Первых
2.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
3.	Реализация программы «Орлята России».	1-4	В течение учебного года	Отв. За реализацию программы «Орлята России»
4.	КТД «День рождения «Движения Первых».	1-4	декабрь	Советник по воспитанию, Куратор Движения Первых
5.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	3-4	февраль	Школьный парламент
6.	День школьного самоуправления	1-4	Октябрь, март	Школьный парламент
7.	Работа классных ученических активов.	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация деятельности Совета старост.	3-4	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
9.	Торжественные посвящения в участники Движения Первых.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию, Куратор Движения Первых
10.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-4	1 раз в месяц	Школьный парламент
11.	Мероприятия в рамках деятельности Движения Первых.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, Куратор Движения Первых
Профилактика и безопасность				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор, рук. кружка
5.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ПНД и КДН (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, соц. педагог

7.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, социальный педагог
----	---	-----	--	---

8.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация деятельности школьной службы медиации.	1-4	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
10.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей)	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-4	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по УВР
12.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
14.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-4	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
15.	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. СИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-4	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
16.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-4	В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты социально-психологической службы
17.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

18.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	4	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
19.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
20.	Включение обучающихся в социально-значимую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

Профориентация				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего».	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд (технология)»	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
3.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсии на производство	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Интерактивная игра «Город мастеров».	2-3	Ноябрь	Педагог-организатор
6.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Педагоги доп. образования

Модуль «Социальное партнёрство»			
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр»	1-4	В течение года	Педагог-организатор Зам.директора по УВР
Крымский Республиканский отдел	1-4	В течение	Педагог-организатор

Всероссийского общества организации ветеранов локальных войн «Боевое братство»		года	Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию
Симферопольский художественный музей	1-4	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымскотатарский музей культурно-исторического наследия»/ГБУ РК «КМКИН»	1-4	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»	1-4	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная система детских библиотек города Симферополя муниципального образования городской округ Симферополь/ МБУК ЦСДБ г.Симферополя	1-4	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский этнографический музей»	1-4	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Общество с ограниченной ответственностью "Парад экскурсий"	1-4	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» /ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»	1-4	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»	1-4	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования «Крымский государственный федеральный университет им. В.И.Вернадского»	1-4	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2025 год - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне
2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации
2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

Урочная деятельность

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	80 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945 г.)	5-9	03.09	Учитель ОБЗР
9.	155 лет со дня рождения А.И. Куприна (1870 – 1938), русского писателя и переводчика.	5-9	07.09	Учителя-предметники
10.	День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	5-9	08.09	Учителя-предметники
11.	Международный день грамотности	5-9	08.09	Учителя-предметники
12.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под	5-9	11.09	Учителя-предметники

	командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год).			
13.	День памяти жертв фашизма.	5-9	14.09	Учителя-предметники
14.	День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год).	5-9	21.09	Учителя-предметники
15.	80 лет со дня рождения Ларисы Алексеевны Рубальской (р. 1945)	5-9	24.09	Учителя-предметники
16.	230 лет со дня рождения Кондратия Фёдоровича Рылеева (1795-1826), русского поэта, общественного деятеля, декабриста	5-9	29.09	Учителя-предметники
17.	День Интернета в России	5-9	30.09	Учителя-предметники
18.	Международный день музыки	5-9	01.10	Учителя-предметники
19.	130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта и писателя	5-9	03.10	Учителя-предметники
20.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год).	5-9	09.10	Учителя-предметники
21.	675 лет со дня рождения Дмитрия I Ивановича (1350-1389), прозванного Донским за победу в Куликовской битве	5-9	12.10	Учителя-предметники
22.	Всемирный день хлеба.	5-6	16.10	Учителя-предметники
23.	155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953),	5-9	22.10	Учителя-предметники
24.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	5-9	09.10	Учителя-предметники
25.	170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина (1855-1935)	5-9	27.10	Учителя-предметники
26.	День памяти жертв политических репрессий.	5-9	30.10	Учителя-предметники
27.	90 лет со дня рождения Михаила Спартаковича Пляцковского (1935-1991)	5-9	02.11	Учителя-предметники
28.	Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель ОБЗР
29.	80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (международного судебного процесса над главными нацистскими военными преступниками (20.11.1945-01.10.1946 гг.))	5-9	20.11	Учителя-предметники
30.	День словарей и энциклопедий в России приурочен ко дню рождения	5-9	22.11	Учителя-предметники

	Владимира Ивановича Даля (1801-1872),			
31.	Всемирный день информации.	5-9	26.11	Учителя-предметники
32.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год).	5-9	01.12	Учителя-предметники
33.	Всемирный день борьбы со СПИДом	8-9	01.12	Учителя-предметники
34.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	5-9	05.12	Учителя обществознания
35.	Международный день прав человека.	5-9	10.12	Учителя-предметники
36.	110 лет со дня рождения композитора Георгия Васильевича Свиридова (1915-1998)	5-9	16.12	Учителя-предметники
37.	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 г.)	5-9	24.12	Учителя-предметники
38.	300 лет со дня основания Российской Академии наук (1726)	5-9	07.01	Учителя-предметники
39.	День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944)	5-9	27.01	Учителя-предметники
40.	Международный день памяти жертв Холокоста	5-9	27.01	Учителя-предметники
41.	200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	5-9	27.01	Учителя-предметники
42.	185 лет со дня рождения русского историка Василия Осиповича Ключевского (1841–1911)	5-9	28.01	Учителя-предметники
43.	Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	5-9	28.01	Учителя-предметники
44.	День разгрома советской армией немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	5-9	02.02	Учителя-предметники
45.	День борьбы с ненормативной лексикой	5-9	03.02	Учителя-предметники
46.	День зимних видов спорта.	5-9	07.02	Учителя-предметники
47.	Международный день родного языка.	5-9	21.02	Учителя-предметники
48.	150 лет со дня рождения художника Петра Петровича Кончаловского (1876–1956)	5-9	21.02	Учителя-предметники
49.	Всемирный день гражданской обороны.	5-9	01.03	Учителя-предметники

50.	175 лет со дня отмены крепостного права в России	5-9	03.03	Учителя-предметники
51.	Всемирный день дикой природы.	5-9	03.03	Учителя-предметники
52.	Международный день лесов.	5-9	21.03	Учителя-предметники
53.	Всемирный день водных ресурсов.	5-9	22.03	Учителя-предметники
54.	250 лет со дня рождения живописца Тропинина Василия Андреевича (1776–1857)	5-9	30.03	Учителя-предметники
55.	Международный день птиц.	5-9	01.04	Учителя-предметники
56.	Международный день детской книги.	5-7	02.04	Учителя-предметники
57.	Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учителя-предметники
58.	День российского парламентаризма.	5-9	27.04	Учителя обществознания
59.	День пожарной охраны.	5-9	30.04	Учителя-предметники
60.	День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя литературы

Внеурочная деятельность

№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
1.	Программа курса ВД «Разговоры о важном».	5-9	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Россия – мои горизонты»	6-9	1	Классные руководители
3.	Программа курса ВД «Я_ -Ты-Он-Она- вместе целая страна»	5	1	Классные руководители
4.	Программа курса ВД «Спортивный час»	6-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
5.	Программа курса ВД «Основы военной подготовки»	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
6.	Программа курса ВД «Сложный мир математики	8, 9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
7.	Программа курса ВД «Тайны русского языка»	5-7, 9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
8.	Программа курса ВД «Родной язык - крымскотатарский»	5-7	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
9.	Программа курса ВД «Практическая география»	9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
10.	Программа курса ВД «Занимательная биология»	9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
11.	Программа курса ВД «Семьеведение»	5	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
12.	Программа курса ВД «Обучение служением. Первые»	8-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
13.	Программа курса ВД «Искусственный интеллект»	7,8	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
14.	Программа курса ВД «Мир профессий»	5	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
15.	Программа курса ВД «Мой Симферополь в истории Отечества»	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
16.	Программа курса ВД «Общество и я»	9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники

17.	Программа курса ВД «Функциональная грамотность: учимся жизни»	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
18.	Программа курса ВД «Основы финансовой грамотности»	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
19.	ДООП «ГТО»	9	Согласно расписанию, 1ч	Руководитель кружка
20.	ДООП Шахматы «Твой ход»	7-8	Согласно расписанию, 1ч	Руководитель кружка
21.	ДООП «Юный стрелок»	5-9	Согласно расписанию, 3ч	Руководитель кружка
22.	ДООП «Юнармия»	8,9	Согласно расписанию, 1ч	Руководитель кружка
23.	ДООП «Наследники Победы»	6-9	Согласно расписанию, 3ч	Руководитель кружка
24.	ДООП Школьный хор «Виктория»	5-8	Согласно расписанию, 2ч	Руководитель кружка
25.	ДООП «Палитра»	5-9	Согласно расписанию, 1ч	Руководитель кружка
26.	ДООП Школьный театр «Бенефис»	5-9	Согласно расписанию, 4ч	Руководитель кружка
27.	ДООП «Клуб «Большая перемена»	5-9	Согласно расписанию, 2ч	Руководитель кружка
28.	ДООП «Медийный «Скрепка»»	8-9	Согласно расписанию, 3ч	Руководитель кружка
29.	ДООП «Киноклуб»	5	Согласно расписанию, 2ч	Руководитель кружка
30.	ДООП «Юный волонтер»	5-9	Согласно расписанию, 2ч	Руководитель кружка
31.	ДООП «Юный инспектор дорожного движения»	6-9	Согласно расписанию, 2ч	Руководитель кружка
32.	ДООП «Клуб путешественников»	8-9	Согласно расписанию, 2ч	Руководитель кружка
33.	ДООП «Школьный музей»	5-9	Согласно расписанию, 2ч	Руководитель кружка
35.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	5-9	1	Классные руководители

Классное руководство

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	5-9	01.09	Классные руководители
2.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
3.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	5-9	04.09	Классные руководители
4.	Классный час «Мои права и обязанности».	5-9	11-16.09	Классные руководители

5.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	5-9	04-09.09	Классные руководители
6.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	5-9	02-07.10	Классные руководители
7.	Дни финансовой грамотности	5-9	в течение года	Классные руководители, учителя обществознания
8.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	Октябрь, апрель	Учитель ОБЗР, классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	16-21.10	Классные руководители
10.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	5-9	13-18.11	Классные руководители
11.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	5-9	20-25.11	Классные руководители
12.	Классные мероприятия, посвященные Дню матери	5-9	20-25.11	Классные руководители
13.	Беседа с презентацией к Международному дню инвалидов	5-9	03.12.2024	Классные руководители
14.	Беседы на тему: «Конституция - основной закон моей страны».	5-9	12.12.2024	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	5-9	27.11 – 01.12	Классные руководители
16.	Урок правовой грамотности «Права человека»	5-9	09.-14.12	Учитель истории и обществознания, классные руководители
17.	Классное мероприятие, направленное на профилактику буллинга (травли).	5-9	15-20.12	Классные руководители
18.	Классные мероприятия, направленные на профилактику нарушений в сфере половой неприкосновенности.	5-9	12-17.01	Классные руководители
19.	Классное мероприятие, направленное на профилактику употребления ПАВ, незаконного распространения наркотических средств.	6-11	19-24.01	Классные руководители
20.	Классный час по профилактике терроризма, экстремизма, вербовки.	5-9	02-07.02	Классные руководители
21.	Беседа «Как не стать жертвой телефонных мошенников».	5-9	09-14.02	Классные руководители
22.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	5-9	15-20.01	Классные руководители
23.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	5-9	22-27.01	Классные руководители
24.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	5-9	19-23.02	Классные руководители

25.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5-9	04-09.03	Классные руководители
26.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	5-9	08-13.04	Классные руководители
27.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	5-9	22-30.04	Классные руководители
28.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	5-9	29.04 – 18.05 (ориентировочно)	Классные руководители
29.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	5-9	08-13.04	Классные руководители
30.	Классный час, посвященный Дню Победы	5-9	06-08.05	Классные руководители
31.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
32.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	5-9	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
33.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
35.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
36.	Классные мероприятия, направленные на формирование ценности здоровья и ЗОЖ.	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
37.	Классные мероприятия, направленные на формирование позитивной системы жизненных ценностей, развитие жизнестойкости, духовно-нравственное развитие и т.д. (профилактика суицидального поведения).	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
38.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				

40.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
42.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
45.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
46.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
47.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	5-9	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
48.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
49.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников».	5	Октябрь	Классные руководители
50.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
51.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

52.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
53.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
54.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
55.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
56.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
57.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
58.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
59.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
60.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Основные школьные дела				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	5-9	01.09	Педагоги-организаторы , Советник директора по воспитанию, Зам.директора по УВР
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	5-9	02.09	Учителя истории Рук. школьного музея, Советник директора по воспитанию
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	5-9	04.09	Педагоги-организаторы

4.	Спортивно-игровая программа «День здоровья».	5-9	сентябрь	Учителя физической культуры
5.	Организация работы площадок «Проверь свою грамотность» в рамках Международного дня распространения грамотности.	5-9	09.09	Педагоги-организаторы, Советник директора по воспитанию
6.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	5-9	4 неделя сентября	Школьный парламент, Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
7.	Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	5-9	27.09 – 02.10	Педагоги-организаторы
8.	Организация работы площадок «Угадай музыкальный инструмент», «Угадай песню», «Пой вместе с нами», «Знатоки классической музыки» в рамках Международного дня музыки.	5-9	01.10	Учитель музыки
9.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	5-9	26.09 – 10.10	Педагоги-организаторы
10.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	5-9	05.10	Педагог-организатор
11.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	5-9	03-15.10	Зам. директора по УВР Школьный парламент
12.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	5-9	14-27.10	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию
13.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	5	24 – 28.10	библиотекарь
14.	Конкурс «Осенняя краса»	8-11	Последняя неделя 1 четверти	Советник директора по воспитанию, Школьный парламент, педагог-организатор
15.	Акция «Марафон добрых дел».	5-9	16-21.10	Зам. директора по УВР
16.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	5-9	03-05.11	Медиацентр
17.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-9	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы

18.	Неделя добора и дружбы (тематические активности, интерактивные локации).	5-9	10-14.11	Волонтерский отряд
19.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	5-9	24-30.11	Педагоги-организаторы
20.	Фестиваль «Народов мира».	5-9	1 неделя ноября	Педагоги-организаторы
21.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	5-9	28-30.11	Медиацентр
22.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	5-9	04.12	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
23.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	5-9	01-04.12	Педагог-психолог
24.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5-9	05.12	Волонтерский отряд Педагог-организатор
25.	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	5-9	05-09.12	библиотекарь
26.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	12.12	Советник директора по воспитанию
27.	КТД «Новогодний переполох».	5-9	11-22.12	Школьный парламент
28.	Фестиваль «Движения Первых» (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	5-9	18.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
29.	Конкурс «Дверь в Новый год».	5-9	18-30.12	Педагоги-организаторы
30.	Смотр строя и песни	5-9	январь	Учителя физической культуры, педагоги-организаторы
31.	Экскурсии в СПО и ВУЗы г. Симферополя «Студент – это звучит гордо!»	7-9	15-20.01	Классные руководители
32.	Акция «Блокадный хлеб».	5-9	26.01	Педагоги-организаторы
33.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	6-9	22-27.01	библиотекарь
34.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	01.02	Педагог-организатор

35.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	5-9	05-10.02	Педагог-организатор Учителя-предметники
36.	Фестиваль патриотической песни «Журавли»	5-8	19.02-22.02	Педагог-организатор, Советник по воспитанию
37.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	8-9	15.02	Педагог-организатор
38.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	5-9	21.02	Педагоги- организаторы, учителя филологи
39.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	5-9	19-24.02	Педагоги- организаторы, советник по воспитанию
40.	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	5-9	21.02	Педагог-организатор рук. ШСК «Энергия»»
42.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	5-9	04-9.03	Педагоги- организаторы
43.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03	Педагоги- организаторы Советник по воспитанию
44.	Международная акция «Сад памяти».	5-9	Март- май	Школьный парламент
45.	Неделя профориентации.	5-9	11-16.03	Педагог-психолог Волонтерский отряд
46.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	5-9	15.03	Школьный парламент
47.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	5-9	18-23.03	Педагоги- организаторы Советник по воспитанию
48.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	5-9	27.03	Педагог-организатор театральный кружок «Бенефис»
49.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Зам. директора по УВР
50.	Акция «Неделя позитива».	5-9	01-06.04	Волонтерский отряд Школьный парламент
51.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	5	7.04	Рук. ШСК «Олимп»
52.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	5-6	11-12.04	Педагоги- организаторы Советник по воспитанию
53.	Неделя психологии.	5-9	15-19.04	Педагог-психолог

54.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	5-9	15-20.04	Зам. директора по УВР Школьный парламент
55.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	5-6	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
56.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	7-9	19.04	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Рук. школьного музея
57.	Акция «Окна Победы».	8-9	22-26.04	Школьный парламент Волонтерский отряд
58.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	5-9	30.04	Педагоги-организаторы, Школьный парламент, Советник директора по воспитанию
59.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	5-9	03-09.05	Классные Руководители, Педагоги-организаторы

60.	Фестиваль Движения Первых, посвященный Дню детских общественных организаций.	5-9	19.05	Советник директора по воспитанию, куратор РДДМ
61.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	7	20-24.05	библиотекарь
62.	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	8-9	01.06	Начальник Летней площадки
63.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	5-9	27.05 – 01.06	Медиацентр
64.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	6-7	06.06	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
65.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	8	06.06	Медиацентр
66.	Акция «Окна России».	7-8	07-20.06	Педагоги-организаторы Волонтерский отряд
67.	Игровой квест, посвященный Дню России.	7-8	12.06	Начальник Летней площадки библиотекарь
68.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	7-8	22.06	Советник директора по воспитанию
69.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	5-7	5-10.07	Медиацентр
70.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	5-7	08-12.08	Медиацентр
71.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	5-6	22.08	Медиацентр
72.	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	5-9	26-17.08	Медиацентр
73.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Рук. ШСК
74.	Реализация школьного проекта «Школьный медиацентр».	5-9	В течение учебного года	Медиацентр
75.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Мероприятия «Движения первых»				

76.	Всероссийские акции в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы.		Сентябрь - декабрь	
77.	Всероссийские акции и Дни единых действий Движения Первых.	5-9	Сентябрь - декабрь	
78.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	5-9	01.09	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
79.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	5-9	01.10	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
80.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	5-9	05.10	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
81.	Всероссийский профессиональный форум ориентации «Проектория».	5-9	октябрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
82.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	5-9	15.10	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
83.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	5-9	04.11	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
84.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	5-9	27.11	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
85.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	5-9	03.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
86.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	5-9	05.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
87.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	5-9	09.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
88.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	5-9	12.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
89.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	5-9	25.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения

				Первых»
90.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
91.	Всероссийский проект «Волонтёры науки».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
92.	Всероссийский проект «Хранители истории».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
93.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
94.	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	5-9	Сентябрь – 20 ноября	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
95.	Всероссийский конкурс тематических маршрутов.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
96.	Всероссийский проект «Школьная классика».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
97.	Всероссийский проект «Классные встречи».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
98.	Проект «Без срока давности».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
99.	Научно–практическая конференция «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
100.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
Внешкольные мероприятия				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсии в пожарную часть.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Тематические мероприятия на базе городского краеведческого музея.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

3.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Экскурсии на предприятия г. Симферополя	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Экскурсионные поездки по г. Симферополю, Республике Крым	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
8.	Посещение драматического театра, Музыкального театра, Крымской государственной филармонии	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Трудовая деятельность»

9.	Классный час «Учись учиться».	5-9	Сентябрь	Классные руководители
10.	Классный час «Трудовые права и обязанности гражданина Российской Федерации».	5-9	Ноябрь	Классные руководители
11.	Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Проект «Вместе весело!» (шефство над младшими школьниками).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Экологические десанты (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	5-9	Октябрь Апрель	Классные руководители
15.	Акция «Чистая школа».	5-9	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители
16.	Благоустройство пришкольной территории: акция «Сад памяти», посадка аллеи выпускников.	5-9	Апрель – август	Классные руководители
17.	Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закрепленного за классом участка.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

Организация предметно-пространственной среды

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, лучшее оформление холла 1 этажа.	5-9	Октябрь Февраль	Заместитель директора по УВР
2.	Размещение государственной символики в классных уголках.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

3.	Смотр-конкурс классных уголков.	5-9	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Школьный Парламент
4.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
5.	Размещение в рекреациях школы карт России, Республики Крым, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.	Организация работы школьного телевидения	5-9	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
7.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
8.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Медиацентр
9.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Педагоги-организаторы
10.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных площадок, зон активного Отдыха.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Школьный парламент
11.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	5-9	В течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
12.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Школьный парламент, классные руководители
13.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР педагог-организатор
15.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР педагог-организатор

16.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	5-9	В течение учебного года	педагог-организатор классные руководители
17.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
18.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	5-9	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
Взаимодействие с родителями				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских актив.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
2.	Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
3.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	5-9	26.08	Зам. директора
4.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
5.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
6.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители
7.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР
9.	Привлечение родителей к подготовке и проведению общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
10.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, СПС
11.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, СПС

12.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
13.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2025-2026 уч. году.	5-9	Апрель-май	Председатель Родительского совета школы
14.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Самоуправление				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения Движения первых.	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ «Движение первых»
2.	Организация деятельности Центра детских инициатив.		В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
3.	Деловая игра «Выборы представителей в Школьный парламент» (по классам).	8-9	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	5-9	октябрь	Школьный парламент
5.	КТД «День рождения Движения Первых».	5-9	18-22.12	Советник по воспитанию, Куратор «Движения первых»
6.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	12-16.02	Школьный парламент
7.	День школьного самоуправления	5-9	15.03	Школьный парламент
8.	Работа классных ученических актив.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация деятельности Совета старост.	5-9	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
10.	Торжественные посвящения в участники Движения Первых.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию, Куратор «Движения первых»
11.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	1 раз в месяц	Школьный парламент
12.	Участие в работе Управляющего совета школы.	8-9	В течение учебного года	Президент школы
13.	Мероприятия в рамках деятельности Движения Первых.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, Куратор «Движения первых»

14.	Участие членов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	8-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
15.	Участие членов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	8-9	Апрель-май	Советник директора по воспитанию
Профилактика и безопасность				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор Рук. кружка
5.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ПНД и КДН (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора Классные Руководители, соц. педагог
8.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация деятельности школьной службы медиации.	5-9	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
10.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	5-9	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по УВР
12.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

13.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
14.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	5-9	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
15.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	5-9	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
16.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	5-9	В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты социально-психологической службы
17.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	5-9	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
19.	Реализация школьного проекта «Школьный медиацентр».	5-9	В течение учебного года	Медиацентр
20.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
21.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Профориентация				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекса «Конструктор будущего».	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники

2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд (технология)».	5-8	В течение учебного года	Учителя труда (технологии)
3.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог Педагоги-наставники
4.	Профориентационные уроки.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Рефлексивные уроки.	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Профессиональные пробы на базе организаций СПО или на базе платформы «Билет в будущее».	5-9	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
9.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	5-9	В течение учебного года	Педагоги-наставники
11.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее».	8-9	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
12.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО г. Симферополя	7-9	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Экскурсии на производство	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	5-9	В течение учебного года	Зам.директора по УВР педагог-организатор
15.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Проведение родительских собраний (ознакомительного и итогового).	6-9	Сентябрь, май	Классные руководители
17.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	5	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	5-9		Педагоги доп. образования

20.	Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум».	5-9	По графику «Кванториума»	Зам. директора по УВР
21.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Социальное партнёрство»				
	Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования «Крымский государственный федеральный университет им. В.И. Вернадского»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам. директора по УВР
	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва им. В.С. Клименко»/ГБУ РК «СШОР» по стрельбе им. В.С. Клименко	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам. директора по УВР
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная библиотечная система для взрослых муниципального образования городской округ Симферополь	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам. директора по УВР
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» /ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
	Федеральное государственное унитарное предприятие "Московское протезно-ортопедическое предприятие «Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации / ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
	Общество с ограниченной ответственностью "Парад экскурсий"	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский этнографический музей»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная система детских библиотек города Симферополя муниципального образования городской	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР

округ Симферополь/ МБУК ЦСДБ г.Симферополя			
ОПДН ОП «2 «Киевский» УМВД России по г.Симферополю	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации г.Симферополя Республики Крым Фонд «За трезвый Крым»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Муниципальное бюджетное учреждение «Городской подростково- молодежный центр»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Территориальное отделение Государственное уч- реждение Республики Крым «Цент занятости населения»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымскотатарский музей культурно-исторического наследия»/ГБУ РК «КМКИН»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
ГБУЗ «Крымский научно-практический центр наркомании»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Симферопольский художественный музей	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Крымский юридический институт /филиал/ академии генеральной прокуратуры РФ	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Крымский Республиканский отдел Всероссийского общества организации ветеранов локальных войн «Боевое братство»	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
УКОН МВД по РК	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
Крымская региональная организация общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (КРО РСМ)	5-9	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2025 год - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне
2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации
2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

Урочная деятельность

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	80 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945 г.)	10-11	03.09	Учителя-предметники
9.	155 лет со дня рождения А.И. Куприна (1870 – 1938), русского писателя и переводчика.	10-11	07.09	Учителя-предметники
10.	День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	10-11	08.09	Учителя-предметники
11.	Международный день грамотности	10-11	08.09	Учителя-предметники
12.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год).	10-11	11.09	Учителя-предметники
13.	День памяти жертв фашизма.	10-11	14.09	Учителя-предметники
14.	День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год).	10-11	21.09	Учителя-предметники
15.	80 лет со дня рождения Ларисы Алексеевны Рубальской (р. 1945)	10-11	24.09	Учителя-предметники

16.	230 лет со дня рождения Кондратия Фёдоровича Рылеева (1795-1826), русского поэта, общественного деятеля, декабриста	10-11	29.09	Учителя-предметники
17.	День Интернета в России	10-11	30.09	Учителя-предметники
18.	Международный день музыки	10-11	01.10	Учителя-предметники
19.	130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895- 1925), русского поэта и писателя	10-11	03.10	Учителя-предметники
20.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год).	10-11	09.10	Учителя-предметники
21.	675 лет со дня рождения Дмитрия I Ивановича (1350-1389), прозванного Донским за победу в Куликовской битве	10-11	12.10	Учителя-предметники
22.	Всемирный день хлеба.	10-11	16.10	Учителя-предметники
23.	155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953),	10-11	22.10	Учителя-предметники
24.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	10-11	09.10	Учителя-предметники
25.	170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина (1855-1935)	10-11	27.10	Учителя-предметники
26.	День памяти жертв политических репрессий.	10-11	30.10	Учителя-предметники
27.	90 лет со дня рождения Михаила Спартаковича Пляцковского (1935-1991)	10-11	02.11	Учителя-предметники
28.	Всероссийский день призывника.	10-11	15.11	Учитель ОБЗР
29.	80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (международного судебного процесса над главными нацистскими военными преступниками (20.11.1945-01.10.1946 гг.))	10-11	20.11	Учителя-предметники
30.	День словарей и энциклопедий в России приурочен ко дню рождения Владимира Ивановича Даля (1801- 1872),	10-11	22.11	Учителя-предметники
31.	Всемирный день информации.	10-11	26.11	Учителя-предметники
32.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп(1853 год).	10-11	01.12	Учителя-предметники
33.	Всемирный день борьбы со СПИДом	10-11	01.12	Учителя-предметники
34.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	10-11	05.12	Учителя обществознания
35.	Международный день прав человека.	10-11	10.12	Учителя-предметники
36.	110 лет со дня рождения композитора Георгия Васильевича Свиридова (1915-1998)	10-11	16.12	Учителя-предметники
37.	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 г.)	10-11	24.12	Учителя-предметники

38.	300 лет со дня основания Российской Академии наук (1726)	10-11	07.01	Учителя-предметники
39.	День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко- фашистскими войсками (1944)	10-11	27.01	Учителя-предметники
40.	Международный день памяти жертв Холокоста	10-11	27.01	Учителя-предметники
41.	200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	10-11	27.01	Учителя-предметники
42.	185 лет со дня рождения русского историка Василия Осиповича Ключевского (1841–1911)	10-11	28.01	Учителя-предметники
43.	Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	10-11	28.01	Учителя-предметники
44.	День разгрома советской армией немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	10-11	02.02	Учителя-предметники
45.	День борьбы с ненормативной лексикой	10-11	03.02	Учителя-предметники
46.	День зимних видов спорта.	10-11	07.02	Учителя-предметники
47.	Международный день родного языка.	10-11	21.02	Учителя-предметники
48.	150 лет со дня рождения художника Петра Петровича Кончаловского(1876–1956)	10-11	21.02	Учителя-предметники
49.	Всемирный день гражданской обороны.	10-11	01.03	Учителя-предметники
50.	175 лет со дня отмены крепостного права в России	10-11	03.03	Учителя-предметники
51.	Всемирный день дикой природы.	10-11	03.03	Учителя-предметники
52.	Международный день лесов.	10-11	21.03	Учителя-предметники
53.	Всемирный день водных ресурсов.	10-11	22.03	Учителя-предметники
54.	250 лет со дня рождения живописца Тропинина Василия Андреевича (1776–1857)	10-11	30.03	Учителя-предметники
55.	Международный день птиц.	10-11	01.04	Учителя-предметники
56.	Международный день детской книги.	10-11	02.04	Учителя-предметники
57.	Всемирный день Земли.	10-11	22.04	Учителя-предметники
58.	День российского парламентаризма.	10-11	27.04	Учителя обществознания
59.	День пожарной охраны.	10-11	30.04	Учителя-предметники
60.	День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05	Учителя литературы

Внеурочная деятельность

№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
1.	Программа курса ВД «Разговоры о важном».	10-11	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Россия – мои горизонты»	10-11	1	Классные руководители
3.	Программа курса ВД «Общество и я»	10, 11	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники

4.	Программа курса ВД «Функциональная грамотность: учимся жизни»	10, 11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог-психолог
5.	Программа курса ВД «Семьеведение»	10-11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог-психолог
6.	Программа курса ВД «Начальная военная подготовка»	10	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
7.	Программа курса ВД «Вожатый»	10-11	Согласно расписанию занятий ВД	ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
8.	Программа курса ВД «Мой Симферополь в истории Отечества»	10-11	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
9.	Программа курса ВД «Основы финансовой грамотности»	10, 11	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя предметники
10.	ДООП «ГТО»	10а,11а	Согласно расписанию, 1ч	Руководитель кружка
11.	ДООП «Юнармия»	10а,11а	Согласно расписанию, 1ч	Руководитель кружка
12.	ДООП «Юный стрелок»	10а	Согласно расписанию	Руководитель кружка
13.	ДООП Школьный театр «Бенефис»	10а	Согласно расписанию, 2ч	Руководитель кружка
14.	ДООП «Медийный. «Скрепка»»	10а,11а	Согласно расписанию	Руководитель кружка
15.	ДООП «Юный волонтер»	10а, 11а	Согласно расписанию	Руководитель кружка
16.	ДООП «Наследники Победы»	10а,11а	Согласно расписанию	Руководитель кружка
17.	ДООП Школьный музей	10а	Согласно расписанию	Руководитель музея
18.	ДООП Инженерная школа	10-11	Согласно расписанию	Руководитель музея
Классное руководство				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	10-11	01.09	Классные руководители
2.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
3.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	10-11	04.09	Классные руководители
4.	Классный час «Мои права и обязанности».	10-11	11-16.09	Классные руководители
5.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	10-11	04-09.09	Классные руководители
6.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	10-11	02-07.10	Классные руководители

7.	Дни финансовой грамотности	10-11	в течение года	Классные руководители, учителя обществознания
8.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	Октябрь, апрель	Учитель ОБЗР, классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	16-21.10	Классные руководители
10.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	10-11	13-18.11	Классные руководители
11.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	10-11	20-25.11	Классные руководители
12.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	10-11	20-25.11	Классные руководители
13.	Беседа с презентацией к Международному дню инвалидов	10-11	03.12.2024	Классные руководители
14.	Беседы на тему: «Конституция - основной закон моей страны».	10-11	12.12.2024	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	10-11	27.11 – 01.12	Классные руководители
16.	Урок правовой грамотности «Права человека»	10-11	09.-14.12	Учитель истории и обществознания, классные руководители
17.	Классное мероприятие, направленное на профилактику буллинга (травли).	10-11	15-20.12	Классные руководители
18.	Классные мероприятия, направленные на профилактику нарушений в сфере половой неприкосновенности.	10-11	12-17.01	Классные руководители
19.	Классное мероприятие, направленное на профилактику употребления ПАВ, незаконного распространения наркотических средств.	10-11	19-24.01	Классные руководители
20.	Классный час по профилактике терроризма, экстремизма, вербовки.	10-11	02-07.02	Классные руководители
21.	Беседа «Как не стать жертвой телефонных мошенников».	10-11	09-14.02	Классные руководители
22.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	10-11	15-20.01	Классные руководители
23.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	10-11	22-27.01	Классные руководители
24.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	10-11	19-23.02	Классные руководители
25.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	10-11	04-09.03	Классные руководители
26.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	10-11	08-13.04	Классные руководители

27.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	10-11	22-30.04	Классные руководители
28.	Урок мужества «Горячее сердце».	10-11	29.04 – 18.05 (ориентировочно)	Классные руководители
29.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	10-11	08-13.04	Классные руководители
30.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	10-11	06-08.05	Классные руководители
31.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
32.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
33.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
35.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
36.	Классные мероприятия, направленные на формирование ценности здоровья и ЗОЖ.	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
37.	Классные мероприятия, направленные на формирование позитивной системы жизненных ценностей, развитие жизнестойкости, духовно-нравственное развитие и т.д. (профилактика суицидального поведения).	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
38.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
40.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

41.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
42.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
45.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
46.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
47.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	10-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
48.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
49.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация 10-классников».	10-11	Октябрь	Классные руководители
50.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
51.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
52.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

53.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
54.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
55.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
56.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
57.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
58.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
59.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
60.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Основные школьные дела				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	01.09	Педагоги-организаторы, советник по воспитанию
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	10-11	02.09	Учителя истории Рук. школьного музея
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	10-11	04.09	Педагоги- организаторы, советник по воспитанию
4.	Спортивно-игровая программа «День здоровья».	10-11	сентябрь	Учителя физической культуры
5.	Организация работы площадок «Проверь свою грамотность» в рамках Международного дня распространения грамотности.	10-11	09.09	Педагоги- организаторы, советник по воспитанию

6.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	10-11	4 неделя сентября	Школьный парламент
7.	Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	10-11	27.09 – 02.10	Педагоги-организаторы
8.	Организация работы площадок «Угадай музыкальный инструмент», «Угадай песню», «Пой вместе с нами», «Знатоки классической музыки» в рамках Международного дня музыки.	10-11	01.10	Учитель музыки
9.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	10-11	26.09 – 10.10	Педагоги-организаторы
10.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	10-11	05.10	Педагог-организатор
11.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	10-11	03-15.10	Зам. директора по УВР Школьный парламент, педагог-организатор
12.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	10-11	14-27.10	Педагог-организатор советник по воспитанию
13.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	10-11	24 – 28.10	библиотекарь
14.	Конкурс «Осенняя краса»	10-11	Последняя неделя 1 четверти	Советник директора по воспитанию, Школьный парламент, педагог-организатор
15.	Акция «Марафон добрых дел».	10-11	16-21.10	Зам. директора по УВР
16.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства	10-11	03-05.11	Медиацентр
17.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	10-11	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
18.	Неделя добора и дружбы (тематические активности, интерактивные локации).	10-11	10-14.11	Волонтерский отряд
19.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	10-11	24-30.11	Педагоги-организаторы
20.	Фестиваль «Народов мира».	10-11	1 неделя ноября	Педагоги-организаторы

21.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	10-11	28-30.11	Медиацентр
22.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	10-11	04.12	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
23.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	10-11	01-04.12	Педагог-психолог
24.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	10-11	05.12	Волонтерский отряд
25.	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	10-11	05-09.12	Библиотекарь, руководитель музея
26.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию
27.	КТД «Новогодний переполох».	10-11	11-22.12	Школьный парламент, педагоги-организаторы
28.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	10-11	18.12	Советник директора по воспитанию, куратор Движения Первых
29.	Конкурс «Дверь в Новый год».	10-11	18-30.12	Педагоги-организаторы
30.	Смотр строя и песни	10-11	январь	Учителя физической культуры, педагоги-организаторы, советник по воспитанию
31.	Экскурсии в СПО и ВУЗы г. Симферополя «Студент – это звучит гордо!»	10-11	15-20.01	Классные руководители

32.	Акция «Блокадный хлеб».	10-11	26.01	Педагоги-организаторы
33.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	10-11	22-27.01	библиотекарь
34.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	10-11	01.02	Педагог-организатор
35.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	10-11	05-10.02	Педагог-организатор Учителя-предметники
36.	Фестиваль патриотической песни «Журавли»	10-11	19.02-22.02	Педагог-организатор, советник по воспитанию
37.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	10-11	15.02	Педагог-организатор, советник по воспитанию
38.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	10-11	21.02	Педагоги-организаторы, учителя филологи
39.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	10-11	19-24.02	Педагоги-организаторы, советник по воспитанию
40.	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	10-11	21.02	Педагог-организатор рук. ШСК «Энергия»
41.	Межмуниципальный фестиваль театрального творчества «Негасимые огни»	10-11	Февраль-март	Рук. Театрального кружка, учителя русского языка и литературы
42.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	10-11	04-9.03	Педагоги-организаторы
43.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18.03	Педагоги-организаторы, советник по воспитанию
44.	Международная акция «Сад памяти».	10-11	Март- май	Школьный парламент
45.	Неделя профориентации.	10-11	11-16.03	Педагог-психолог Волонтерский отряд
46.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	10-11	15.03	Школьный парламент
47.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	10-11	18-23.03	Педагоги-организаторы
48.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	10-11	27.03	Педагог-организатор театральный кружок «Бенефис»
49.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Зам. директора по УВР
50.	Акция «Неделя позитива».	10-11	01-06.04	Волонтерский отряд

51.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	10-11	7.04	Рук. ШСК «Энергия»
52.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	10-11	11-12.04	Волонтерский отряд, учителя предметники
53.	Неделя психологии.	10-11	15-19.04	Педагог-психолог Волонтерский отряд
54.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	10-11	15-20.04	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, Школьный парламент, педагоги-организаторы
55.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	10-11	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
56.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	10-11	19.04	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Рук. школьного музея
57.	Акция «Окна Победы».	10-11	22-26.04	Школьный парламент Волонтерский отряд
58.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	10-11	30.04	Педагоги-организаторы, Школьный парламент
59.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	10-11	03-09.05	Классные руководители
60.	Фестиваль Движения Первых, посвященный Дню детских общественных организаций.	10-11	19.05	Советник директора по воспитанию, куратор Движения Первых
61.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	10-11	20-24.05	Школьный библиотекарь
62.	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	10-11	01.06	Начальник Дневной тематической площадки вожатые
63.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	10-11	27.05 – 01.06	Медиацентр
64.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	10-11	06.06	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
65.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	10-11	06.06	Медиацентр
66.	Акция «Окна России».	10-11	07-20.06	Педагоги-организаторы Волонтерский отряд

67.	Игровой квест, посвящённый Дню России.	10	12.06	Начальник летней площадки, Библиотекарь, вожатые
68.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	10-11	22.06	Советник директора по воспитанию
69.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	10-11	5-10.07	Медиацентр
70.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	10-11	08-12.08	Медиацентр
71.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	10-11	22.08	Медиацентр
72.	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	10-11	26-17.08	Медиацентр
73.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Рук. ШСК
74.	Реализация школьного проекта «Школьный медиацентр».	10-11	В течение учебного года	Медиацентр
75.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Мероприятия РДЦМ «Движение первых»				
76.	Всероссийские акции в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
77.	Всероссийские акции и Дни единых действий Движения Первых.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
78.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	10-11	01.09	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
79.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	10-11	01.10	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
80.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	10-11	05.10	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
81.	Всероссийский профессиональный форум ориентации «Проектория».	10-11	октябрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»

82.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	10-11	15.10	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
83.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	10-11	04.11	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
84.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	10-11	27.11	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
85.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	10-11	03.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
86.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	10-11	05.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
87.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	10-11	09.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
88.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
89.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	10-11	25.12	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
90.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
91.	Всероссийский проект «Волонтёры науки».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
92.	Всероссийский проект «Хранители истории».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
93.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
94.	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	10-11	Сентябрь – 20 ноября	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»

95.	Всероссийский конкурс тематических маршрутов.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
96.	Всероссийский проект «Школьная классика».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
97.	Всероссийский проект «Классные встречи».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
98.	Проект «Без срока давности».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
99.	Научно-практическая конференция «Движение первых».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
100.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
Внешкольные мероприятия				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсии в пожарную часть.	10-11	В течение учебного года	Классные Руководители, педагог-организатор
2.	Тематические мероприятия на базе городского краеведческого музея.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
3.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
5.	Экскурсии на предприятия г. Симферополя	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
6.	Экскурсионные поездки по Крыму	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
7.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
8.	Посещение драматического театра, Музыкального театра, Крымской государственной филармонии.	10-11	В течение учебного года	Классные Руководители, педагог-организатор
Модуль «Трудовая деятельность»				
9.	Классный час «Учись учиться».	10-11	Сентябрь	Классные руководители

10.	Классный час «Трудовые права и обязанности гражданина Российской Федерации».	10-11	Ноябрь	Классные руководители
11.	Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Проект «Вместе весело!» (шефство над младшими школьниками).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Экологические десанты (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	10-11	Октябрь Апрель	Классные руководители
15.	Акция «Чистая школа».	10-11	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители
16.	Благоустройство пришкольной территории: акция «Сад памяти», посадка аллеи выпускников.	10-11	Апрель – август	Классные руководители
17.	Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закреплённого за классом участка.	10-11	В течение учебного года	Классные Руководители, Советник по воспитанию, педагог-организатор
Организация предметно-пространственной среды				
№	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, школьной столовой, лучшее оформление холла 1 этажа.	10-11	Октябрь Февраль	Заместитель директора по УВР
2.	Размещение государственной символики в классных уголках.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Смотр-конкурс классных уголков.	10-11	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Школьный Парламент, педагог-организатор
4.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
5.	Размещение в рекреациях школы карт России, Республики Крым, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

6.	Организация работы школьного телевидения	10-11	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
7.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Педагоги-организаторы Советник по воспитанию
8.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Медиацентр
9.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Педагоги-организаторы
10.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных площадок, зон активного отдыха .	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Школьный парламент
11.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	10-11	В течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
12.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Школьный парламент
13.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Волонтерский отряд
15.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР педагог-организатор
16.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	10-11	В течение учебного года	педагог-организатор, классные руководители
17.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
18.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Взаимодействие с родителями				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских актив.	10-11	Сентябрь	Классные руководители

2.	Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
3.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	10-11	26.08	Зам. директора по УВР
4.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
5.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
6.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Кл. руководители
7.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР
9.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
10.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, СПС
11.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, СПС
12.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР , классные руководители
13.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2025-2026 уч. году.	10-11	Апрель-май	Председатель Родительского совета школы
14.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Самоуправление				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

1.	Организация деятельности первичного отделения Движения первых.	10-11	Сентябрь	Куратор РДДМ «Движение первых»
2.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
3.	Благотворительная акция «Белый цветок»	10а, 11а	Сентябрь 3-4 неделя	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию, члены ученического совета «СПАРТА
4.	Деловая игра «Выборы представителей в Школьный парламент» (по классам).	10-11	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	10-11	октябрь	Школьный парламент
6.	КТД «День рождения Движения Первых».	10-11	18-22.12	Советник по воспитанию, куратор «Движения Первых»
7.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	10-11	12-16.02	Школьный парламент
8.	День школьного самоуправления	10-11	15.03	Школьный парламент
9.	Работа классных ученических актив.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Организация деятельности Совета старост.	10-11	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
11.	Торжественные посвящения в участники Движения Первых.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
12.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	10-11	1 раз в месяц	Школьный парламент, педагоги-организаторы
13.	Участие в работе Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Президент школы
14.	Мероприятия в рамках деятельности Движения Первых.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых»
15.	Участие членов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
16.	Участие членов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	10-11	Апрель-май	Советник директора по воспитанию
Профилактика и безопасность				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	10-11	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Организация деятельности Штаба	10-11	В течение	Зам. директора по УВР

	воспитательной работы.		учебного года	
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор Рук. кружка ЮИД
5.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ПНД и КДН (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора Классные руководители
8.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация деятельности школьной службы медиации.	10-11	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
10.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	10-11	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по УВР
12.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
14.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	10-11	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
15.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с	10-11	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы

	девиантными обучающимися, так и с их окружением.			
16.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	10-11	В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты социально-психологической службы
17.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	10-11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
19.	Реализация школьного проекта «Школьный медиацентр».	10-11	В течение учебного года	Медиацентр
20.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
21.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Профориентация				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекса «Конструктор будущего».	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд (технология)».	10-11	В течение учебного года	Учителя труда (технологии)
3.	Профориентационные онлайн - диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог Педагоги-наставники
4.	Профориентационные уроки.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Рефлексивные уроки.	10-11	В течение	Классные

			учебного года	руководители
7.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочтительных обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Профессиональные пробы на базе организаций СПО или на базе платформы «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
9.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Педагоги-наставники
11.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО г. Симферополя	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Экскурсии на производство	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	10-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР педагог-организатор
14.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Проведение родительских собраний (ознакомительного и итогового).	10-11	Сентябрь, май	Классные руководители
16.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
17.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	10-11		Педагоги доп. образования
18.	Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум».	10-11	По графику «Кванториума»	Зам. директора по УВР
19.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Социальное партнёрство»				
1.	Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования «Крымский государственный федеральный университет им. В.И.Вернадского»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
2	Государственное бюджетное	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор

	учреждение Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва им.В.С.Клименко»/ГБУ РК «СШОР» по стрельбе им.В.С.Клименко			Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная библиотечная система для взрослых муниципального образования городской округ Симферополь	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
5	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» /ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
6	Федеральное государственное унитарное предприятие "Московское протезно- ортопедическое предприятие « Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации / ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
7	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
8	Общество с ограниченной ответственностью "Парад экскурсий"	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
9	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский этнографический музей»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
10	Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная система детских библиотек города Симферополя муниципального образования городской округ Симферополь/ МБУК ЦСДБ г.Симферополя	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
11	ОПДН ОП «2 «Киевский» УМВД России по г.Симферополю	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию.Зам. директора по УВР
12	Государственное бюджетное	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор

	учреждение Республики Крым «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»			Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
13	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации г.Симферополя Республики Крым Фонд «За трезвый Крым»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской подростково- молодежный центр»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
15	Территориальное отделение Государственное учреждение Республики Крым «Цент занятости населения»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
16	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымскотатарский музей культурно-исторического наследия»/ГБУ РК «КМКИН»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
17	ГБУЗ «Крымский научно-практический центр наркомании»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
18	Симферопольский художественный музей	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
19	Крымский юридический институт /филиал/ академии генеральной прокуратуры РФ	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
20	Крымский Республиканский отдел Всероссийского общества организации ветеранов локальных войн «Боевое братство»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
21	УКОН МВД по РК		В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
22	Крымская региональная организация общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (КРО РСМ)	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Зам.директора по УВР
23	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Эколого- биологический центр»	10а, 11а	В течение года	Педагог-организатор Зам.директора по УВР

24	ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» программа	10а, 11а	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
----	---	----------	----------------	---

5. Организация работы по Всеобучу

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
1	Издать приказ по проведению месячников «Всеобуч»	Зам.дир. по УВР	Сентябрь февраль	<u>(ПР)</u>
2	Уточнение списков детей и подростков от 5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы	Педагог-психолог Кл. руководители	Август февраль	
3	Комплектование первого класса.	Зам. дир. по УВР	4 неделя августа	(ПР)
4	Комплектование групп продленного дня согласно заявлениям родителей для учащихся 1-4 классов	Зам. дир. по УВР	1 неделя сентября	<u>(ПР)</u>
5	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому, по адаптированным программам. Организация обучения на дому	Зам. дир. по УВР Кл. руководители	4 неделя августа В течение года	<u>(ПР)</u>
6	Ежедневный контроль за посещаемостью учащихся состоящих на внутришкольном учете	Соц. педагог Педагог-организатор Педагог-психолог Кл. руководители	В течение года	
7	Привлечение учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в группы продленного дня, кружки и секции	Кл. руководители	В течение года	
8	Составление социальных паспортов классов с целью выявления детей льготных категорий	Соц. педагог Кл. руководители	1 неделя сентября	паспорта
9	Обеспечение детей льготных категорий и учащихся начальных классов бесплатным питанием в школьном буфете	Отв. за питание Кл. руководители	1 неделя сентября	

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
			В течение года	
10	Составление списков малообеспеченных семей, учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учащихся льготных категорий.	Соц.педагог Кл. руководители	1 неделя сентября	
11	Проведение Дня микрорайона с посещением учащихся из неблагополучных, многодетных семей, учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, а также учащихся склонных к правонарушениям	Соц.педагог Кл. руководители	Сентябрь	
12	Обеспечение учащихся школы питанием, составление графика работы столовой	Зам.дир.по УВР	В течение года	<u>(График, ПР)</u>
13	Организация систематического контроля за качеством поставляемой в столовую продукции, приготовленных блюд	Директор школы	Сентябрь, в течение года	(ПР)
14	Организация и проведение операций: -«Живи, книга!»; -«Твой внешний вид»; - «Урок»	Педагог-организатор Зав.библиотекой	В течение года	(ПР)
15	Обеспечение выполнения требований Устава школы всеми членами школьного коллектива. Изучение положений Устава школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся; Составление графика дежурства членов Самоуправления, учителей и администрации школы	Директор школы Администрация Кл. руководители	В течение года	<u>(Графики, ПР)</u>
16	Составление расписания работы кружков	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	<u>(ПР, график)</u>
17	Обеспечение наличия документов, подтверждающих дальнейшее обучение учащихся, выбывших за лето, информации о дальнейшем	Зам. дир. по УВР Соц.педагог	сентябрь	

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
	обучении и трудоустройстве выпускников 9-х,11-х классов	Кл.рук. 9, 11 кл.		
18	Составление плана работы библиотеки по сохранению фондов учебников	Зав. библиотекой	Сентябрь	<u>(План)</u>
19	Издание приказа об освобождении учащихся школы от занятий физкультурой по состоянию здоровья. Составление списков подготовительной и спецмедгруппы	Зам. дир. по УВР Учителя физической культуры	Сентябрь	<u>(ПР)</u>
20	Анализ: - выполнения программы «Всеобуч»; - состояние медицинского обслуживания учащихся школы; -организация питания школьников	Зам. дир. по УВР	4 неделя сентября, 4 неделя февраля	(СД)
21	Издание приказа по итогам месячника «Всеобуч»	Зам. дир. по УВР	Сентябрь февраль	<u>(ПР)</u>
22	Информирование департамент образования о результатах месячника «Всеобуч»	Зам. дир. по УВР	Октябрь март	
23	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	Администрация Кл. руководители	В течение года	(ПР)
24	Предоставление информации в УО о необучающихся, не приступивших к занятиям (сентябрь)	Социальный педагог	Ежемесячно	
25	Организация семейного обучения, самообразования	Зам. дир. по УВР	Сентябрь ежеквартально	<u>(ПР)</u>
26	Работа по регистрации на ГИА в сентябрьские сроки выпускников, не получивших аттестат (при наличии)	Зам. дир. по УВР	август - сентябрь	<u>(ПР)</u>
27				
28				

6. Управление деятельностью педагогического коллектива.

№ п/п	Мероприятия	ответств енный	сроки	отметка о выполн ен
1	Создание творческой группы. Планирование работы творческой группы по вопросам подготовки педагогических советов на протяжении учебного года.	Зам. дир. по УВР	Август	
2	Заседания ШМО по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Зам. дир. по УВР	Август	
3	Заседание творческой группы по подготовке к педсовету. Подбор материала для проведения педагогического совета.	Зам. дир. по УВР	Август	
4	Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году. 2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»): -региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе; -реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда; -профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии; -дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. 3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 4. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 6. Об утверждении основных общеобразовательных программ и дополнительных программ школы, рабочих программ по предметам, адаптированных программ, программ обучения на дому, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы. 7. Об утверждении списка учебников на учебный год. 8. Об организации работы по Всеобучу, организации инклюзивного, семейного обучения (самообразования), обучения на дому.		Август	
5	Подготовка и проведение педсоветов по итогам дополнительного периода ГИА (при необходимости)	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	
6	Подготовка и проведение педсоветов о выдвижении кандидатур (из числа педагогов, учащихся) на	Зам. дир.	Сентябрь	

	награждение грамотами, премией и т.п. (при необходимости)	по УВР		
7	Подбор материала для совещания при директоре на основании анализа проделанной работы за прошедший период, полученной нормативно-правовой документации.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь Октябрь	
8	<u>Совещание при директоре:</u>	Зам. дир. по УВР	Сентябрь Октябрь	
9	Заседание творческой группы по подготовке к педсовету. Подбор материала для проведения педагогического совета.	Зам. дир. по УВР	Октябрь	
10	Педагогический совет № 2 «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования» 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). 3. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик. 4. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования 5. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. 6. Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур. 7. Принятие решения о реализации «дорожной карты» и применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур 8. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 9. Об организации УВП в 1 и 5 классе в период адаптации к школьной жизни. 10. Об итогах проведения Месячника правовых знаний.	Зам. дир. по УВР	Ноябрь	
11	Подбор материала для совещания при директоре на основании анализа проделанной работы за прошедший период, полученной нормативно-правовой документации	Зам. дир. по УВР	Ноябрь декабрь	
12	<u>Совещание при директоре:</u>	Зам. дир. по УВР	Ноябрь декабрь	
13	Заседания творческой группы по подготовке к педсовету. Подбор материала для проведения педагогического совета.	Зам. дир. по УВР	Январь	
14	Педагогический совет № 3 «Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году» 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 3. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона. 4. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка	Зам. дир. по УВР	Январь	

	труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя. 5. Лучшие практики организации профессиональных проб в регионе. 6. Презентация плана проведения профессиональных проб в 2025/26 учебном году. 7. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 8. О результатах итогового сочинения в 11-х классах 9. О состоянии внеурочной деятельности по итогам 1-2 четверти..			
15	Подбор материала для совещания при директоре на основании анализа проделанной работы за прошедший период, полученной нормативно-правовой документации	Зам. дир. по УВР	Январь	
16	<u>Совещание при директоре:</u>	Зам. дир. по УВР	Январь	
17	Подбор материала для совещания при директоре на основании анализа проделанной работы за прошедший период, полученной нормативно-правовой документации	Зам. дир. по УВР	Феврал ь Март	
18	<u>Совещание при директоре:</u>	Зам. дир. по УВР	Феврал ь Март	
19	Заседания творческой группы по подготовке к педсовету. Побор материала для проведения педагогического совета.	Зам. дир. по УВР	Март	
20	Педагогический совет № 4 «Развитие профессиональных компетенций педагогов». 1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы. - Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам. - Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Как учителю подготовиться к аттестации: практикум. - Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учеников. - Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения. - Нормативные основы вариативности содержания образования. Способы обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Зам. дир. по УВР	Март	
21	Подбор материала для совещания при директоре на основании анализа проделанной работы за прошедший период, полученной нормативно-правовой документации	Зам. дир. по УВР	Апрель Май	
22	<u>Совещание при директоре:</u>	Зам. дир. по УВР	Апрель Май	
23	<u>Педагогический совет № 5</u> «Профилактика неуспеваемости. Новые подходы к организации психолого-	Зам. дир.	май	

	педагогического сопровождения. О допуске к ГИА»: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период. • Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. • Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. • Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года. • Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации. • Целевые группы, требующие организации психолого-педагогического сопровождения. Цели и задачи работы. • Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации. • Деятельность школьной службы медиации. 3. Об организованном окончании учебного года. 4. Условия проведения ГИА в 2026 году 5. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 6. О выдвижении кандидатуры на получение стипендии Государственного совета РК. 7. Об итогах работы с молодыми учителями	по УВР		
24	Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. Анализ результатов ВПР. 3. Об итогах промежуточной аттестации. 4. Об итогах промежуточной аттестации экстернов 5. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. 6. О состоянии ОТ и работы по профилактике травматизма в учебном году. 7. Об утверждении итоговых оценок выпускников 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР	Май	
	Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году» 1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. 3. Отчисление выпускников 9-х классов и выдача аттестатов об основном общем образовании. 4. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Отчисление выпускников 11 кл. и выдача аттестатов о среднем общем образовании	Зам. дир. по УВР	Июнь	

7. Организация работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
1	Создание тарификационной комиссии. Работа комиссии по тарификации на учебный год.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
2	Создание направлений школьных методических объединений, составление единого графика проведения МО по всем направлениям с темами и целями их проведения, определение сроков проведения заседания методического совета и ШМО.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПС, МО, ПР, график)</u>
3	Организация методической работы наставничества.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
4	Заседание ШМО, МС	Руководитель МС Руководители МО	Не менее 4 раз в год	
5	Участие в городских МО. Составление списка и графика курсовой переподготовки педагогическими работниками школы. Коррекция перспективного плана посещения курсов на 5 лет.	Зам. дир. по УВР	Август	
6	Инструктаж классных руководителей и учителей-предметников по порядку проведения Дня Знаний (линейка, 1-й урок).	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор	Август	
7	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	(ПР)
8	Контроль за работой наставников с молодыми специалистами	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	
9	Создание аттестационной комиссии.	Зам. дир. по УВР	Октябрь	<u>(ПР)</u>
10	Уточнение списка аттестуемых учителей	Зам. дир. по УВР	Октябрь	

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
10	Работа аттестационной комиссии по изучению документации по аттестации педагогических работников, распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии; избрание секретаря АК. Коррекция перспективного плана по аттестации на 5 лет.	Зам. дир. по УВР	Октябрь	протокол
11	Составление плана работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников	Члены комиссии	Октябрь	план
12	Организация заседания АК: - ознакомление аттестуемых учителей с требованиями к первой и высшей квалификационным категориям	Зам.дир. по УВР	Октябрь	Протокол
13	Подготовка материала по аттестации для аттестуемых учителей	Зам.дир. по УВР	Ноябрь	Памятки, пакет документов
14	Заседание аттестационной комиссии согласно плана	Зам. дир. по УВР	Октябрь-апрель	
15	Контроль за курсовой переподготовкой педагогических работников.	Зам. дир. по УВР	В течение года	
16	Контроль за выполнением аттестуемыми учителями планов по самообразованию.	Зам. дир. по УВР	Ноябрь	
17	Посещение уроков и воспитательных мероприятий аттестуемых учителей.	Зам.дир. по УВР, руководители МО	Согласно графика	
18	Работа по коррекции базы данных педагогических работников	Зам.дир.по УВР	Январь	
17	Проведение предварительного комплектования педагогическими кадрами на учебный год	Зам. дир. по УВР	Апрель	<u>(ПР)</u>
19	Подведение итогов аттестации педагогических работников в учебном году	Зам. дир. по УВР	Согласно графика	<u>(ПР)</u>
20	Творческий отчет молодых учителей о работе за учебный год	Зам. дир. по УВР	Апрель-май	<u>(ПС, ПР)</u>
21	Организация заседания АК: -выполнение индивидуальных планов аттестуемых педагогов;	Секретарь АК	январь	протокол

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
	- определение положительного в работе аттестуемых учителей; - рекомендации по устранению выявленных проблем			
22	Проверка состояния и ведения школьной документации аттестуемыми педагогами. Подготовка представлений на педагогов.	Секретарь АК	февраль	(Спр)
23	Организация творческих отчётов аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	март	(ПС)
24	Организация заседания АК: - защита творческих отчётов; - подведение итогов; - подготовка выписки из протокола итогового заседания аттестационной комиссии.	Зам. дир. по УВР Секретарь АК	март	протокол
25	Оформление необходимой документации по завершению аттестации	Зам. дир. по УВР Секретарь АК	апрель	(ПР)
26	Работа «Школы молодого учителя»	Зам. дир. по УВР	В течение года	отчет
27	Работа кадрового резерва	директор	В течение года	(ПР) отчеты

8. Организация контрольно-аналитической деятельности.

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
1	Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году (знание требований ФОП, ФГОС НОО, ООО, СОО учебных программ, наличие учебно-методического обеспечения по предмету).	Зам. дир. по УВР	Август	
2	Определение функциональных обязанностей среди администрации школы.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
3	Организация работы школьной библиотеки. Собеседование с зав. библиотекой – корректировка плана работы библиотеки на учебный год, наличие учебников.	Зам. дир. по УВР	Август	
4	Разработка плана внутришкольного контроля на учебный год.	Зам. дир. по УВР	Август	план
5	Контроль за ведением личных дел учителей.	Зам. дир. по УВР	2 раза в год	
6	Составление графиков посещения уроков учителей-предметников администрацией школы.	Зам. дир. по УВР	Август	график
7	Контроль за ведением личных дел учащихся	Зам. дир. по УВР Секретарь	Август Сентябрь Декабрь, май	СП
8	Контроль за ведением алфавитной книги, книги учета движения учащихся с целью проведения подготовительной работы для составления статистических отчетов	Зам. дир. по УВР Секретарь	Август	СП
9	Контроль за проведением «Всеобуча».	Зам. дир. по УВР педагог-организатор	Август	<u>(ПР)</u>

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
10	Назначение ответственных за ведение деловой документации в школе.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
11	Назначение ответственного за ведение кадрового делопроизводства и учёта военнообязанных.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
12	Назначение комиссии по инвентаризации материальных ценностей.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
13	Создание комиссии по трудовым спорам.	Зам. дир. по УВР	Август	<u>(ПР)</u>
14	Проверка планов работы ШМО, МС, «Школы молодого учителя».	Зам. дир. по УВР	Август	
15	Контроль за выполнением учебных программ. Проверка календарно-тематического планирования.	Зам. дир. по УВР	1 раз в четверть	(ПР)
16	Проверка классных журналов, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности, кружковой работе и т.д.	Классные руководители	1 раз в четверть	(ПР)
17	Организация методической работы в учебном году.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	<u>(ПР)</u>
18	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	Зам. дир. по УВР	В течение года	<u>(ПР)</u>
19	Контроль за организацией учебных занятий с детьми, которые находятся на обучении на дому.	Зам. дир. по УВР	В течение года	<u>(ПР)</u>
20	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	Зам. дир. по УВР	постоянно	
21	Оформление информационно-аналитических документов.	Зам. дир. по УВР	постоянно	

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
22	Оформление табеля учета рабочего времени педагогического состава	Зам. дир. по УВР	2 раза в месяц	
23	Контроль за эффективностью осуществления дежурства по школе учащимися и учителями.	Зам. дир. по УВР	ежемесячно	
24	Контроль за выполнением норм СанПиНа в школе.	Зам. дир. по УВР Отв. по ОТ	ежемесячно	
25	Контроль за выполнением графика курсовой переподготовки учителей	Зам. дир. по УВР	В течение года	(Графики)
26	Коррекционная работа с банком данных учащихся 9,11 классов.	Зам. дир. по УВР	Октябрь, март, май	(ПР)
27	Контроль за проведением заседаний ШМО, МС.	Зам. дир. По УВР	В течение года	
28	Контроль за ведением документации предметных ШМО, МС.	Зам. дир. По УВР	2 раза в год	
29	Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в 5 классе .	Зам. дир. по УВР,	Октябрь	ПР
30	Проверка классных журналов.	Зам. дир. По УВР	1 раз в четверть	(СП, ПР)
31	Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в 10 классе (КОК).	Зам. дир. По УВР	Ноябрь	
32	Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в 9,11 классах	Зам. дир. По УВР	Декабрь	
33	Контроль за оформлением методической документации по обобщению опыта работы аттестуемых учителей.	Зам. дир. по УВР	Декабрь	
34	Контроль за организованным окончанием четверти, учебного года	Зам. дир. по УВР	Ноябрь, декабрь, март, май	(ПР) справки

№ п/п	Мероприятия	ответственный	сроки	итоги
35	Контроль за организацией методической работы в учебном году	Зам. дир. по УВР	май	<u>(МО)</u>
36	Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в 1- 4 классах.	Зам. дир. по УВР	Январь	
37	Контроль за подготовкой мероприятий по летнему оздоровлению учащихся школы.	Зам. дир. по УВР	Март-май	
38	Контроль за деятельностью творческих групп по подготовке проекта годового плана на учебный год.	Зам. дир. по УВР	Март-май	
39	Контроль за выявлением учащихся, которые требуют особых условий на государственной итоговой аттестации.	Зам. дир. по УВР	Март-май	<u>(ПР)</u>
40	Контроль за исполнением сроков хранения деловой документации (архивирование и списание)	Зам. дир. по УВР	Апрель-май	
41	Контроль за подготовкой к ГИА.	Зам. дир. по УВР	Апрель-май	
42	Контроль за составлением графика очередных отпусков педагогических работников	Зам. дир. По УВР	Апрель	<u>(ПР)</u>
43	Контроль за работой группы продленного дня	Зам. дир. По УВР	Декабрь, Май	<u>(ПР).</u>
44	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Зам. дир. По УВР	сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	<u>(ПР)</u>
45	Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности	Зам. дир. По УВР	декабрь, май	<u>(ПР. СП)</u>

9. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Мероприятия	Ответст- венный	Сроки исполнения
1.	Подготовка школы к началу нового учебного года.	Зам. дир. по АХЧ	Август
2.	Благоустройство футбольного поля, школьной спортивной площадки, территории школы.	Зам. дир. по АХЧ	Июль -Август
3.	Подготовка актов о проверке готовности кабинетов к новому учебному году.	Зам. дир. по АХЧ	Август
4.	Приобретение хозяйственного инвентаря.	Зам. дир. по АХЧ	В течение года
5.	Проверка состояния учебных кабинетов и степени готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинетов.	Зам. дир. по АХЧ	Август
6.	Перезарядка огнетушителей	Зам. дир. по АХЧ	Июль
7.	Опрессовка системы отопления	Зам. дир. по АХЧ	апрель -май
8.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Зам. дир. по АХЧ	В течение года
9.	Подготовка школы к отопительному сезону.	Зам. дир. по АХЧ	май -сентябрь
10.	Контроль за работой системы отопления	Зам. дир. по АХЧ	В течение отопительного сезона
11.	Подготовка акта приемки отопительной системы школы. Устранение недостатков	Зам. дир. по АХЧ	Июнь- июль
12.	Замеры сопротивления изоляции	Зам. дир. по АХЧ	Июль
13.	Посев (покос) травы на территории школы	Зам. дир. по АХЧ	апрель-октябрь
14.	Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Зам. дир. по АХЧ	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответст- венный	Сроки исполнения
15.	Мероприятия по подготовке школы к осенне-зимнему сезону. Обеспечение теплового, воздушного и светового режимов в школе.	Специалист по ОТ, зам. дир. по АХЧ	Сентябрь - март
16.	Приобретение учебно-наглядных пособий, ТСО;	Зам. дир. по АХЧ	В течение года При наличии финансирования
17.	Проверка состояния учебных кабинетов и их оснащенности.	Зам. дир. по АХЧ	В течение года, 3 раза в год
18.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе	Зам. дир. по АХЧ	В течение года
19.	Приобретение ученической мебели.	Зам. дир. по АХЧ	В течение года При наличии финансирования
20.	Проведение месячника по благоустройству территории школы	Зам. дир. по АХЧ	Апрель –май, сентябрь-октябрь
21.	Мероприятия по озеленению школьного двора.	Зам. дир. по АХЧ	март - июнь
22.	Приобретение хозяйственных материалов для косметического ремонта классных комнат, вестибюля, спортзала и т.п. школы.	Зам. дир. по АХЧ	Май
23.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в новом уч.году.	Зам. дир. по АХЧ	Май
24.	Ремонтно-восстановительные работы внутри здания школы. Ремонт мебели.	Зам. дир. по АХЧ	Июль -август
25.	Доукомплектование хозяйственной службы необходимым инвентарем	Зам. дир. по АХЧ	Июль -август
26.	Замена всех дверей во внутренних помещениях школы	зам. дир. по АХЧ	при наличии финансирования
27.	Обустройство футбольного поля и спортивной площадки	зам. дир. по АХЧ	При наличии финансирования

№ п/п	Мероприятия	Ответст- венный	Сроки исполнения
28.	Ремонт: - полов с полной заменой напольного покрытия в 23 кабинетах, рекреациях, актовом зале, - кровли: здания основной и начальной школ, над спортивным залом; - внутренней системы отопления - здания мастерских	зам. дир. по АХЧ	при наличии финансирования
29.	Обустройство наружного освещения школы	зам. дир. по АХЧ	при наличии финансирования
30.	Выполнение предписаний надзорных органов;	зам. дир. по АХЧ	при наличии финансирования