

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 433

г. Симферополь

О создании Штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г.Симферополя (далее ШВР) с 01.09.2022 года.
2. Утвердить Положение о ШВР (Приложение № 1).
3. Утвердить Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2).
4. Утвердить план-график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3).
5. Утвердить должностные инструкции членов ШВР.
6. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Ловчикову М.А.
7. Руководителю ШВР Ловчиковой М.А.:
 - 7.1. В срок до 03.09.2022 года разработать план деятельности ШВР.
 - 7.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР.
 - 7.3. Включить в работу методического объединения рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР, возложив ответственность за их реализацию на председателя ШМО классных руководителей Варганову С.А.
 - 7.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности классного руководителя.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен:
заместитель директора



О.В.Гутянко

М.А.Ловчикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Симферополя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекар, инспектор ПДН, медработник.

2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
- координация действий субъектов воспитательного процесса;

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы:

- создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации;

- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба

4.1. Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования).

4.3. Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВП в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Учитель физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.9. Заведующая библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10. Учитель начальных классов осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными

представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (11 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Основные направления работы:

7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

7.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

7.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

СОСТАВ
штаба воспитательной работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г.Симферополя
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Гутянка Ольга Валентиновна	Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г.Симферополя
2.	Ловчикова Марина Александровна	Заместитель директора по ВР
3.	Романиди Ольга Дмитриевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Александрова Татьяна Николаевна	Социальный педагог
5.	Зотова Ирина Сергеевна	Педагог-психолог
6.	Танов Дмитрий Александрович	Учитель физической культуры
7.	Варганова Светлана Александровна	Руководитель ШМО классных руководителей
8.	Солощенко Любовь Александровна	Заведующая библиотекой
9.	Вершняк Анна Валерьевна	Педагог - организатор
10.	Чечина Наталья Владимировна	Учитель начальных классов

ПЛАН-ГРАФИК
заседаний штаба воспитательной работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г.Симферополя
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1.План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 2.Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебныйгод. 3.О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4.О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 5.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 6.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».	01.09.2022
2.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 3.Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4.Об организации тематических выставок период осенних каникул. 5.Выборы лидера ШУС.	02.10.2022
3.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3.Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4.О мероприятиях в ноябре 2022г. 5.О праздновании Дня матери.	13.11.2022
4.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2.О проведении мероприятий в декабре. 3.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	04.12.2022
5.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4). 2.Об итогах деятельности школы по реализации Закона №63-ЗРК за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 3.Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1	15.01.2023

	<p>полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>4.Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».</p> <p>5.О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	
6.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).</p> <p>2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5.О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	04.02.2023
7.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> <p>2.Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3.О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023».</p> <p>4.Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 63-ЗРК накануне весенних каникул.</p> <p>5.О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</p>	12.03.2023
8.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</p> <p>2.Об итогах программы «Весенние каникулы 2023».</p> <p>3.О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</p> <p>4.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.</p>	09.04.2023
9.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</p> <p>2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2022».</p> <p>4.О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5.О праздновании Дня защиты детей.</p>	13.05.2023
10.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</p> <p>2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 63-ЗРК в период летних каникул.</p> <p>3.О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>4.О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</p>	05.06.2023
11.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10)</p> <p>2.Отчет об исполнении Закона № 63-ЗРК в июле. Основные профилактические мероприятия августа.</p> <p>3.Отчет о реализации программы «Лето-2023».</p> <p>4.О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023 г.</p> <p>5.О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p>	02.07.2023