



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 8 им. А.А.Волошиновой»
города Симферополя
(протокол от 07.06.2024 № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №8» от
«07»__06_2024г.
№ 276

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8 имени А.А. Волошиновой»
муниципального образования городской округ
город Симферополь Республики Крым

Симферополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 имени А.А. Волошиновой» муниципального образования городской округ город Симферополь Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05. 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи РК от 18.06.2024 № 3780/01-14
- Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2023 № 565 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 № 1018»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.А.Волошиновой» муниципального образования городской округ Симферополя Республики Крым (далее – ОУ)
- Методическими рекомендациями «Особенности проведения промежуточной аттестации в первом классе начальной школы», утвержденные МБУ ДПО «ИМЦ» (протокол № 3 от 16. 09. 2022 г.)

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ОУ по итогам учебного года.

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом ОУ, утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2024

1.5. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми учителями ОУ.

1.7. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана ОУ, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.
 - формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
 - повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.
- 1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов:
- справедливости, объективности и беспристрастности - это единые критерии оценивания учащихся, известные ученикам заранее.
 - учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
 - гласности и прозрачности - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
 - своевременности – оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.
- 1.9. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.10. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы
- 1.11. **Текущий контроль успеваемости** — систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 1.12. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ.
- 1.13. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:
- **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.
 - **Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям, словесная характеристика результатов любого действия обучающегося. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

- 1.14. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 1.15. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.
- 1.16. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 1.17. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 1.18. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 1.19. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).
- 2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. (*Приложение 1*)
- 2.4. Лист индивидуальных достижений по учебному предмету представлен в виде таблицы, где в вертикальных колонках внесены все учебные умения, которые выпускник научится выполнять в результате изучения учебного предмета в 1 классе. Все умения представлены на базовом уровне и повышенном (предусмотрено ФГОС НОО).
- 2.5. Для объективности результатов и мониторинга динамики формирования предметных умений, контроль проводится 4 раза (по четвертям) и за год. По мере проведения текущего контроля (наблюдение, проверочные работы, практические задания, контрольные работы, проблемные ситуации и т.д.) заполняется определенная ячейка в соответствии с уровнями качественной оценки достижений.
- 2.6. В первом классе применяется качественная оценка усвоения образовательной программы обучающимися. Качественная оценка предполагает определение 4 уровней усвоения образовательной программы: **высокий (В), повышенный (П), базовый (Б), ниже базового (не достиг базового) (Н).**

2.7. В конце учебного года учителями, работающими в 1-х классах, составляется карта оценки усвоения образовательной программы обучающимися отдельно каждого класса. (Приложение 2).

2.8. В соответствующей ячейке карты указать уровень усвоения образовательной программы каждым обучающимся по каждому предмету. Данная карта заверяется подписью каждого учителя, работающего в классе, и заместителя директора, курирующего образовательный процесс в начальной школе.

2.9. Кроме этого, в конце 1-го класса рекомендовано составлять педагогическую характеристику на каждого обучающегося, в которой описывать основные результаты обучения в 1-м классе, степень сформированности универсальных учебных действий, уровень метапредметных и личностных результатов.

2.10. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.11. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» (для 1-х классов – высокий уровень) ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов (допускается один недочет) при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа и практическая деятельность (выполненные и сданные на проверку в срок) в полном объеме соответствуют учебной рабочей программе.

Объем знаний, умений, навыков составляет 90-100 % содержания: правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему; умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, способен применить знания в новой ситуации.

Отметка «4 (хорошо)» (для 1-х классов – повышенный уровень) ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа и практическая деятельность или ее результаты (выполненные и сданные на проверку в

срок или с опозданием в один календарный день) в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета. Объем знаний, умений, навыков составляет 70-89 % содержания: правильный, но не совсем точный ответ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» (для 1-х классов – базовый уровень) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала; - незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-69 % содержания: правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, обучающийся обосновывает свои суждения недостаточно глубоко и доказательно, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» (для 1-х классов – ниже базового уровня) ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

Объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет менее 50 % содержания: неправильный ответ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

-отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания по неуважительной причине.

2.12. В случае безотметочного оценивания в электронный журнал в колонках «четверть» и «Годовая» выставляется Б/О.

2.13. Для письменных работ, тестов, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале:

- отметка «5» (**для 1-х классов – высокий уровень**) ставится при правильном выполнении обучающимся задания на 90-100%;

- отметка «4» (для 1-х классов – повышенный уровень) ставится при правильном выполнении задания на 70-89%;
 - отметка «3» (для 1-х классов – базовый уровень) ставится при правильном выполнении задания на 50-69%;
 - отметка «2» (для 1-х классов – ниже базового уровня) ставится при правильном выполнении задания менее чем на 50%.
 - отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения задания по неуважительной причине.
- 2.14. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
- грубые ошибки;
 - однотипные ошибки;
 - негрубые ошибки;
 - недочеты.
- 2.15. **К грубым ошибкам следует относить:**
- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
 - незнание наименований единиц измерения;
 - неумение выделять главное в ответе;
 - неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
 - неумение делать выводы и обобщения;
 - неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
 - неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
 - неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
 - нарушение техники безопасности.
- 2.16. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.
- 2.17. К **негрубым** ошибкам следует относить:
- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
 - ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
 - ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
 - ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
 - нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
 - нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
 - неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.
- 2.18. **Недочётами** являются:
- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
 - ошибки в вычислениях (кроме математики);
 - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
 - орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки»).
- 2.19. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются как

приложения к рабочим программам педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы, подлежащих оцениванию;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов;
 - предупреждения неуспеваемости.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса (детей с ОВЗ), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:
- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
 - **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы;
 - **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов и рефератов, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение.
 - иные формы, предусмотренные учебным планом, индивидуальным учебным планом.
- 3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.
- 3.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

- 3.6. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.
- 3.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 3.8. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, выставить отметку в электронный журнал.
- 3.9. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:
- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
 - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
 - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего и основного общего образования, рабочим программам;
 - не допускается проведение для обучающихся одного класса более одной контрольной работы в день;
 - не допускается проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки:
 - в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- 3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день
- 3.11. В школе составляется сводный график обязательных форм контроля (письменных контрольных работ и др.) по учебным предметам.
- 3.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.
- 3.13. За выполнение обучающимся индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, выставляется отметка.
- 3.14. Текущий контроль обучающихся 4 класса по ОРКСЭ осуществляется без фиксации их достижений в электронных классных журналах.
- 3.15. Текущий контроль обучающихся 2-11 классов по предметам, изучаемым факультативно, элективным курсам, а также курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется на основании решения педагогического совета в соответствии с локальными актами ОУ.
- 3.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.
- 3.17. В период нахождения обучающегося в санатории (больнице) в классном журнале на предметных страницах выставляется «н». В случае проведения с обучающимся учебных занятий в санатории (больнице), справка о результатах

обучения хранится в его личном деле. Отметки из справки переносятся в классный журнал в соответствующие ячейки, а также указывается комментарий.

Например: отметка выставлена на основании справки, предоставленной ФГБОУ «МДЦ «Артек» от №.

- 3.18. В случае отсутствия табеля либо ведомости текущей успеваемости приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проведения промежуточной аттестации по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 3.19. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал.
- 3.20. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.
- 3.21. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся по пропущенной теме сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.22. При проведении обязательного для всех обучающихся текущего контроля в соответствии с рабочей программой учителя (контрольная работа, зачет, сочинение, практическая или лабораторная работа и т.п.) отметки выставляются всем обучающимся в графе того дня, когда проводилась эта работа.
- 3.23. В случае отсутствия обучающихся на уроке в день проведения обязательных видов работ допускается (при необходимости) оставление дополнительной колонки под датой проведения контроля с выбором того же типа оценок, для предоставления обучающемуся возможности получения отметки. Отметка об отсутствии ученика в этой колонке не выставляется. В указанной колонке допускается выставление отметок только в случае отсутствия обучающегося на обязательном виде текущего контроля и получении им отметки за данный вид работы в другой день.
- 3.24. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 3.25. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 3.26. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».
- 3.27. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
- 3.28. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи консультации учителя. Время консультации определяется учителем-предметником исходя из собственных возможностей и по согласованию с обучающимся.
- 3.29. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей); учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.
- 3.30. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа

- предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по ОУ.
- 3.31. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).
- 3.32. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с программой (планом) внутренней оценки качества образования ОУ.
- 3.33. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом отметки за работы практической части рабочих программ по предмету.
- 3.34. Отметка за четверть выставляется исходя из среднего балла, который считается в электронном журнале автоматически, с учетом четвертных проверочных работ.
- 3.35. В случае, если учащийся не выполнил практическую часть учебной программы по предмету, т.е имеет менее 50% отметок за обязательные виды оценочных процедур, его отметка за четверть, полугодие может быть снижена на 0,5 балла.
- 3.36. Отметки по учебным предметам, курсам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие, год) выставляются в электронный журнал за 2-3 дня до окончания периода.
- 3.37. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие:
- не менее 2-х оценок (при учебной нагрузке от 0,25 до 1 часа по предмету),
 - не менее трех оценок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету)
 - не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более 2-х часов в неделю);
- 3.38. Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо наличие:
- не менее 5 и 10 отметок соответственно при учебной нагрузке 1 и 2 часа в неделю, с обязательным учетом качества знаний учащихся по контрольным, письменным, лабораторным и практическим работам (обязательные виды контроля).
- 3.39. Оценивание обучающихся проводится:
- по итогам четверти в 1-11 классах;
- 3.40. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 3.41. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 3.42. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям ОУ о данных формах обучения.
- 3.43. Четвертное оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.
- 3.44. При выставлении четвертных, полугодических, годовых, итоговых отметок допускается запись "Н/А". Учащийся может быть не аттестован (Н/А) за четверть (полугодие) в случае пропуска им более 50% учебного времени и отсутствия соответствующего минимального количества оценок по этой причине.

- 3.45. Если обучающийся не аттестован в случае отсутствия по уважительной причине и не имеет необходимого количества отметок, отметка за четверть (полугодие) не выставляется для предоставления обучающемуся возможности получения отметки в течение двух недель после окончания учебного периода (на основании приказа по общеобразовательной организации).
- 3.46. Если обучающийся не аттестован в случае отсутствия по уважительной причине и не имеет ни одной текущей отметки, то в колонке вместо отметки за четверть (полугодие) выставляется Н/А. После предоставления обучающемуся возможности получения отметки в течение двух недель после окончания учебного периода (на основании приказа по общеобразовательной организации) вместо Н/А выставляется окончательная отметка с соответствующими комментариями («Отметка выставлена на основании приказа от ____№____»).
- 3.47. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода (четверти, полугодия), т.е. не аттестованными («Н/А»), решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.
- 3.48. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть через электронный журнал, либо иным способом, оговоренном в заявлении родителей (законных представителей), а также путём выставления четвертных отметок в табели успеваемости обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам – это отметка, полученная обучающимся за год.
- 4.2. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или с программой (планом) внутренней оценки качества образования ОУ.
- 4.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в электронный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.
- 4.4. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
 - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы.
- 4.6. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения.
- 4.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

- 4.8. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебного предмета в соответствии с календарным учебным графиком по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом и планом внеурочной деятельности.
- 4.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 4.10. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, курсам осуществляется по пятибалльной системе оценивания (кроме ОРКСЭ в 4 классе).
- 4.11. Промежуточная аттестация по всем учебным предметам в 1-х классах осуществляется вербально по уровневой системе: высокий, повышенный, базовый, ниже базового (не достиг базового).
- 4.12. Промежуточная аттестация по предмету ОРКСЭ в 4-х классах, а также по программам внеурочной деятельности во 2-11 классах проводится по двоичной системе: «зачтено», «незачтено».
- 4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 4.14. Для обучающихся 1-х классов при безотметочной форме промежуточной аттестации академической задолженностью является усвоение программного материала на уровне ниже базового по одному или нескольким учебным предметам.
- 4.15. Отметки по учебным предметам, курсам (модулям) за учебный год выставляются в электронный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.
- 4.16. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое.
- 4.17. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 4.18. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 4.19. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.
- 4.20. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.
- 4.21. Обучающиеся, не посещающие ОУ (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.
- 4.22. При проведении промежуточной аттестации необходимо учесть:
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
 - материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
 - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочих программ.
- 4.23. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
- 4.24. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в дополнительное время.
- 4.25. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения промежуточной аттестации.
- 4.26. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
 - по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 4.27. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.28. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.
- 4.29. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.30. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации и годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.
- 4.31. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.
- 4.32. Пересмотр и исправление отметок за четверть (полугодие), год не допускается.
- 4.33. Обучающийся, имеющий в конце учебного года академическую задолженность по одному или более предметам (годовую запись «н/а» или отметку «2»), переводится в следующий класс условно. В течение следующего учебного года неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в форме контрольной работы, экзамена или собеседования. Обучающийся получает необходимое задание и серию консультаций

учителя. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

- 4.34. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2») по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия.
- 5.6. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 5.7. ОУ по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОУ. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, курсам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.
- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.10. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 5.12. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы:
 - в начале учебного года до 15.08. текущего года
 - в течение учебного года - до начала промежуточной аттестации.
- 6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.
- 6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
 - по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 6.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТМЕТКИ

- 7.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 7.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- 7.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

Лист индивидуальных достижений
по учебному предмету русский язык
учащихся 1 _____ класса
_____ учебный год

Учитель

Ф И О ученика		п / п			
				п	п
п е р и о д	1	период (четверть, год)			
	2	Письмо строчных букв			
	3	Письмо заглавных букв			
	4	Письмо слогов			
	г	Письмо слов			
	о	Оформление предложения на письме			
	д	Списывание			
		Звуко-буквенный анализ			
		Деление слова на слоги			
		Деление слова для переноса			
		Определение в слове ударения			
		Различие гласных и согласных			
		Различие твердых и мягких соглас.			
	Написание жи-ши, ча-ща, чу-щу, чк-чн				
	Написание ф.и.о., клички, название				
	Знание знаков препинания.				
	Умение проверять свою работу				
	Умение писать под диктовку				
	Аккуратность в тетради				
	Умение определять звуки				
	Диктанты				
	Словарный диктант				
	Тесты				

Лист индивидуальных достижений
по учебному предмету литературное чтение

учащихся 1 _____ класса

_____ учебный год

Учитель _____

№	П / П	Ф И О ученика
1		
		период (четверть, год)
		Владеть понятиями «автор», «писатель», «произведение».
		Пересказывать текст с опорой на картинку.
		Владеть понятием «действующее лицо».
		Находит заглавие текста.
		В процессе выборочного чтения находить ответы на вопросы.
		Выразительно читать произведение.
		Понимание содержания прочитанного.
		Отвечать на вопросы по содержанию.
		Читать текст художественного произведения про себя.
		Рассказывать наизусть 1–2 стихотворения.
		Различать фольклорные жанры
		Пересказывать текст известных писателей.
		Высказывать свои впечатления о прочитанном.
		Приводить примеры художественных произведений по
		Различать жанры литературы.
		По буквам
		По слогам
		Слог + слово
		Цельми словами

Лист индивидуальных достижений
по учебному предмету окружающий мир
учащихся 1 _____ класса
_____ учебный год

Учитель _____

№ п/п	Ф И О ученика	период (четверть, год)	Умеет узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы;	Описывает на основе предложенного плана изученные объекты и явления живой и неживой природы.	Выделяет существенные признаки изученных явлений и объектов.	Сравнивает объекты живой и неживой природы на основе внешних признаков или известных характерных свойств.	Проводит простейшую классификацию изученных объектов природы	Проводит несложные наблюдения в окружающей среде.	Использует простые естественно-научные тексты на бумажных и электронных носителях с целью поиска информации, ответов на вопросы.	Умеет с помощью взрослого использовать различные справочные материалы для поиска необходимой информации.	Умеет приводить примеры, определяющие характер взаимоотношений человека и природы.	Понимает необходимость ведения здорового образа жизни, соблюдает правила безопасного поведения.	Моделирует с помощью взрослого простейшие объекты природы и явлений	Соблюдает правила экологичного поведения в школе и в быту (раздельный сбор мусора, экономия воды и электроэнергии) и природной среде.	Умеет выполнять правила безопасного поведения в доме, на улице, в природе.	Узнает государственную символику Российской Федерации и своего региона.	Называет достопримечательности столицы и родного края.	Различает прошлое, настоящее, будущее во времени.	Умение оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах (семья, общество сверстников).	
1		1																		
		2																		
		3																		
		4																		
		ГОД																		

Лист индивидуальных достижений
по учебному предмету технология
учащихся 1 _____ класса
_____ учебный год

Учитель _____

№ п/ п	Ф И О ученика	период (четверть, год)				
		1	2	3	4	го д
		Знать влияние технологической деятельности человека на окружающую среду и здоровье				
		Знать понятия «технология», «материалы», «инструменты», «приспособления», «графические обозначения», «свойства»; умение пользоваться этими терминами.				
		Умение работать с картоном, цветной бумагой				
		Умение работать с пластилином				
		Умение пользоваться ножницами				
		Умение работать с шаблоном				
		Знание термина «оригами».				
		Общие представления о видах ткани и ниток.				
		Умение пользоваться иглой				
		Знать профессии близких и окружающих людей				
		Знать общие названия изученных видов материалов (природные, бумага, тонкий картон, ткань, клейстер, клей) и их свойства (цвет, фактура, форма и др.);				
		Знать способы отделки: раскрашивание, аппликация, прямая строчка				
		Знать названия и назначение ручных инструментов (ножницы, игла) и приспособлений (шаблон, булавки)				

Лист индивидуальных достижений
по учебному предмету музыка
учащихся 1 _____ класса
_____ учебный год

Учитель _____

№ П / П	Ф И О ученика	период (четверть, год)	Уметь воспринимать музыку и выражать свое отношение к музыкальным произведениям	Уметь определять виды музыки	Уметь узнавать изученные музыкальные сочинения, называть их авторов	Знать понятия: композитор, исполнитель, слушатель	Знать понятия: хор, хоровод	Уметь сочинять (импровизировать) мелодию на заданный текст	Знать понятия: мелодия, марш, танец, песня	Уметь определять настроение стихотворений, музыкальных произведений	Знать понятия: аккомпанемент	Знать понятия: азбука, куплетная форма	Знать понятие музыка авторская (композиторская)	Знать понятия: ноты, звуки, звукоряд, нотный стан или нотоносец, скрипичный ключ	Знать понятия: народная музыка	Знать отличия народной музыки от профессиональной	Уметь различать в музыке песенность, маршевость, танцевальность.
1		1															
		2															
		3															
		4															
		Г О Д															

Лист индивидуальных достижений
по учебному предмету ИЗО
учащихся 1 _____ класса
_____ учебный год

Учитель _____

№	П/ П	
1	Ф И О ученика	
1	период (четверть, год)	
2	Овладение навыками изображения на плоскости с помощью линии, пятна, цвета, в объёме	
3	Основа понимания роли декоративной художественной деятельности в жизни человека	
4	Первичный опыт овладения художественными материалами и техниками (аппликация, бумагопластика и т.д.)	
Г	Понимание простых основ симметрии	
О	Получение первичных навыков декоративного изображения (орнамент)	
Д	Умение видеть конструкцию формы предмета	
	Участие в обсуждении итогов совместной практической деятельности	
	Умение составлять и конструировать из простых геометрических форм изображения в технике аппликация	
	Владеть навыками коллективной творческой деятельности под руководством учителя	
	Сотрудничать с товарищами в процессе совместной работы, выполнять свою часть работы	
	Знает правила работы с кистью, смешивания красок.	

Лист индивидуальных достижений
по учебному предмету физическая культура
учащихся 1 _____ класса
_____ учебный год

Учитель _____

№ п/ п	Ф И О ученика	период (четверть, год)	умение применять правила безопасности при выполнении физических упражнений и различных форм двигательной активности	Ориентируется в понятиях «физическая культура»	Выполняет организующие строевые команды и приемы	Выполняет акробатические упражнения	Выполняет игровые действия и упражнения из подвижных игр разной функциональной направленности	Выполняет гимнастические упражнения	Выполняет легкоатлетические упражнения
1		1							
		2							
		3							
		4							
		ГО Д							

Лист индивидуальных достижений
по учебному предмету родной язык
учащихся 1 _____ класса
_____ учебный год

Учитель _____

№	П/П	Ф И О ученика
1	1	период (четверть, год)
	2	Письмо строчных букв
	3	Письмо заглавных букв
	4	Письмо слогов
	Г О Д	Письмо слов
		Оформление предложения на письме
		Списывание
		Звуко-буквенный анализ
		Деление слова на слоги
		Деление слова для переноса
		Определение в слове ударения
		Различие гласных и согласных
		Написание ф.и.о., клички, название городов, стран
		Знание знаков препинания.
		Умение проверять свою работу
		Умение писать под диктовку
		Аккуратность в тетради
		Умение определять звуки
		Словарный диктант

Карта
оценки усвоения образовательной программы обучающимися
1-... класса МБОУ «СОШ №8»

№	Фамилия, имя обучающегося	Русский язык	Литературное чтение	Родной язык (...)	Математика	Окружающий мир	Изобразительное искусство	Технология	Музыка	Физическая культура

Учитель _____ /Ф.И.О.

Заместитель директора по УВР _____ /Ф.И.О.