Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Волошиновой»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №8 им.
А.А.Волошиновой»
(протокол от 27.08.2026г. №
19)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ №8
им.А.В.Волошиновой»
от 01.09.2026г.
№ 430

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой»

2026 г.

1. Общие положения

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 8 им.А.А.Волошиновой» разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;

- вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

- оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 - 4 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы).

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности.

Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Прошитые протоколы заседаний Комиссии хранится 1 учебный год в кабинете администрации школы.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.