

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: 8.minedu.ru

Уполномоченное лицо: руководитель образовательного учреждения:
Гутянко Ольга Викторовна

Действителен с: 10.01.2025, 07:23
Действителен до: 05.04.2026, 07:23

Ключ подписи: 00EC960DD59536ACBC9EA8FD00EA4FC7ED

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ «СОШ № 8 им. А.А.
Волошиновой»

О.И.

Ведерникова
протокол № 6 от 17.09.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ № 8 им. А.А.
Волошиновой»

О.В.Гутянко
«17» сентября 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой»
на 2025-2026 учебный год**

2025г.

1. Основные положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» на 2025 - 2026 годы (далее – План) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой».

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой»
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой»;
- повышение эффективности управления, качества и допустимости, предоставляемых МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» услуг.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|--|-----------------------------|--|---|
| 1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению | По мере необходимости | Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по | Своевременное оформление приказов и локальных актов МБОУ «СОШ № |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| | коррупционных проявлений в учреждении. | | АХЧ | 8 им. А.А. Волошиновой» |
| 2 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. | По мере необходимости | Директор школы | Укрепление служебной дисциплины |
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | В течение 2025-2026 гг. | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» | Не реже двух раз в год | Комиссия по противодействию коррупции | Повышение доверия к деятельности МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» |
| 5 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции | Своевременное внесение изменений в приказы и локальные акты МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство |

| | | | | |
|---|--|------------------------|---|---|
| 6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействию коррупции | В течение 2025-2028гг. | Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции | Укрепление служебной дисциплины, профилактика возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками |
| 7 | Контроль должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | Директор школы, | Отсутствие нарушения законодательства в области противодействия коррупции сотрудниками МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» |
| 8 | Информирование работников о персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | В течение 2025-2026гг | Директор школы, | Повышение правовой культуры сотрудников МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» в сфере противодействия коррупции |
| 9 | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении (переподготовка, повышение квалификации) | В течение 2025-2026гг | Директор школы; Специалист по кадрам | Укрепление служебной дисциплины |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|---------------------------------------|--|
| 10 | Контроль за соблюдением антикоррупционных положений в трудовых договорах работников | В течение 2025-2026гг | Директор школы, Специалист по кадрам | Отсутствие нарушения законодательства в области противодействия коррупции сотрудниками МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» |
| 11 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих кружки учреждения | постоянно | Директор школы, Зам. директора по УВР | Отсутствие нарушений законодательства |
| 12 | Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем | апрель 2026 г. | Директор школы, | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 13 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2025-2026гг | Директор школы, Зам. директора по УВР | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|--|--|
| 14 | Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» | В течение 2025-2026гг | Директор школы, Зам. директора по УВР | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 15 | Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специального раздела о противодействии коррупции | В течение 2025-2026гг | Директор школы, администратор школьного сайта; Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» |
| 16 | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения, через сайт и социальные сети | В течение 2025-2026гг | Директор школы, администратор школьного сайта; зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы |
| 17 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования | По мере необходимости | Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции | Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников школы |

| | | | | |
|----|---|------------------------|---------------------------------------|---|
| | (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие (бездействие) руководителя и МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | | твию коррупции | |
| 18 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции | Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» |
| 19 | Прием граждан по личным вопросам директором МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» | Каждую среду | Директор школы, | Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» |
| 20 | Использование прямых телефонный линий с директором МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» в целях выявления фактов вымогательства, | В течение 2025-2026гг. | Директор школы | Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|---|--|
| | взяточничества, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | | МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» |
| 21 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительным и органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» | По мере необходимости | Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции | Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 22 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. | По согласованию | Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 23 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по | По факту проверки | Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции | обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|---|
| | вопросам предупреждения и противодействия коррупции | | | |
| 24 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | По факту проведения мероприятий | Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции | обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |