Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Волошиновой»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 8
им.А.А.Волошиновой»,
протокол от 27.08.2026г.
№ 19

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ №8
им.А.В.Волошиновой»
от 01.01.2026г.
№ 431

ПОЛОЖЕНИЕ

ОСОВЕТ ПО ПИТАНИЮ

2026 г.

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 8 им.А.Волошиновой» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения (при наличии медработника в школе), заведующего производством школьной столовой и представителя общественности (член Управляющего Совета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы.

2.3. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.4. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- медицинский работник,
- заведующая производством
- представитель Управляющего Совета
- ответственный за организацию питания.

2.5. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания)**.**

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением норм раскладки.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами. Прошитые протоколы заседаний хранится 1 учебный год в кабинете администрации школы.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.