

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ «СОШ № 8»
О.И. Ведерникова
протокол № 30 от 01.09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 8»
О.В. Гутянцева
Приказ № 339/1 от 01.09 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
МБОУ «СОШ №8» на 2023-2024 учебный год

	Мероприятия	Срок	Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ	
1.2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Директор школы	
1.3.	Ведение учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления обращений	Секретарь руководителя	
1.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	Постоянно	Директор школы	
2. Реализация антикоррупционной политики				

2.1.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны работников учреждения.	По мере необходимости	Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ	
2.2.	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах	Сентябрь 2023	Зам.директора по УВР	
2.3.	Обеспечение добросовестности, открытости, объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	постоянно	Директор школы, зам.директора по АХЧ	
2.4.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор школы, зам.директора по УВР	
2.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании .	Май-июнь 2024г.	Директор школы, зам.директора по УВР	
2.6.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и	январь 2024г.	Директор школы	

	обязательствах имущественного характера руководителя школы и ее супруга в соответствии с действующим законодательством			
2.7.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения сотрудников	постоянно	сотрудники школы	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам.директора по УВР	
4. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
4.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор школы	
4.2.	Включение вопросов по противодействию коррупции в совещания при директоре	1 раз в квартал	Директор школы, зам.директора по УВР	
4.3.	Отработка заявлений, обращений граждан	По мере поступления жалоб	Директор школы, зам.директора по УВР	

	на предмет наличия в них информации о фактах коррупции			
4.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	в течение года	Директор школы,	
4.5.	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ	
4.6.	Организация обучения работников, ответственных за профилактику нарушений, по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	По мере поступления документов	Директор школы, зам.директора по УВР	
4.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков с связи с их должностным положением или в связи с исполнением	Постоянно	Директор школы, зам.директора по УВР	

	ими служебных обязанностей			
4.8.	Ознакомление сотрудников школы с Законодательством РФ о противодействии коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Администрация школы	
4.9.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений, незаконного сбора денежных средств	в течение года	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов	
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней				
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства	в течение года	комиссия по противодействию коррупции	
5.2.	Продолжить реализацию комплекса мер по ведению антикоррупционной пропаганды и правового воспитания среди участников УВП	в течение года	Директор школы, зам.директора по УВР	
5.3.	Содействие общественности по вопросам участия в УВП в установленном	в течение года	комиссия по противодействию коррупции	

	законодательством порядке			
6. Взаимодействие с правоохранительными органами				
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере необходимости	Директор школы, зам.директора по УВР	