

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМ. А.В. МОКРОУСОВА С
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 7 им. А.В.Мокроусова с углубленным изучением английского языка»
г. Симферополя)

ПРИКАЗ

23.03.2026

№ 114-О

г. Симферополь

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗОК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), приказа МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя от 02.03.2026 № 132 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Симферополя, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 2025/2026 учебном году в 4-8, 10 классах в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года в бумажном виде.

2. Утвердить график проведения ВПР в 2025/2026 учебном году (**Приложение 1**).

3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Павлюкову Г.П.

4. Ответственному организатору ВПР Павлюковой Г.П.:

4.1. В срок до 28.03.2026 г.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ № 7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» г. Симферополя в списки участников ВПР 2026, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО);

- заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- внести в личный кабинет ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету в соответствии с графиком проведения ВПР согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы;

4.2. В день проведения ВПР:

- распечатать протоколы и коды участников;

- обеспечить раздачу каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

4.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности, порядка и графика проведения ВПР;

4.4. Организовать внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);

4.5. Своевременно информировать участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

4.6. Организовать детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся, который представляется муниципальному координатору.

5. Назначить ответственными за проведение всероссийских проверочных работ:

– 4-5 классы – Павлюкова Г.П., зам. директора по УВР;

– 6-7 классы – Исмаилова С.Б., зам. директора по УВР;

– 8, 10 классы – Теплухина Н.П., зам. директора по УВР.

6. Заместителям директора по УВР Теплухиной Н.П., Исмаиловой С.Б., Павлюковой Г.П.:

- определить и проконтролировать подготовку учебных кабинетов, в которых будет проходить ВПР,

- внести изменение в расписание уроков в дни проведения ВПР, оформив их отдельным приказом по школе. Срок – до 11.04.2026,
- обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому обучающемуся отдельного кода,
- назначить организаторов в аудиториях, определить место и время проведения ВПР в 4-8, 10 классах (срок – до 11.04.2026). **Приложение 2,**
- обеспечить проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР,
- организовать совместно с организаторами в аудиториях выполнение участниками работы, заполнить протокол соответствия,
- организовать проверку ответов участников экспертами в соответствии с критериями оценивания по соответствующему предмету (срок – в соответствии с графиком проведения ВПР),
- обеспечить хранение протоколов, работ участников и передачу Малышевой Н.А., зам. директора по АХЧ в архив до 26 мая 2026 года.

7. Назначить ответственными за распечатывание ВПР по параллелям:

- 4-е классы – Филипенко О.В.
- 5-е классы – Брехова В.С.
- 6-е классы – Казакова Т.И.
- 7-е классы – Бетер В.В.
- 8-е классы – Асоцкая Ю.А.
- 10-е классы – Назарова С.В.

8. Назначить ответственными за внесение результатов выполненных работ в формы сбора ФИС-ОКО учителей:

4 класс:

- математика – Мамбетова Р.Э.
- русский язык – Лузан А.А.
- предмет по выбору – Казакова Т.И.

5-8, 10 классы:

- математика – Кущева М.Л.
- русский язык – Овчаренко В.Ю.
- английский язык – Литт О.Э.
- история – Исмаилова С.Б.
- география – Чеканова И.С.
- биология – Коломоец Л.Е.
- химия – Теплухина Н.П.
- физика – Молибог В.Н.
- информатика – Дорошенко С.А.

9. Учителям-предметникам 4-8, 10 классов:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, ознакомить с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах написания проверочных работ;

- выставлять в электронные журналы по результатам ВПР отметки обучающихся в течение трех учебных дней по решению педагогического совета с учетом мнения родителей.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. **Приложение 3.** Срок – до 11.04.2026.

11. Назначить дежурных вне аудитории во время проведения проверочной работы. **Приложение 4.**

12. Назначить техническим специалистом ВПР учителя информатики Дорошенко С.А.

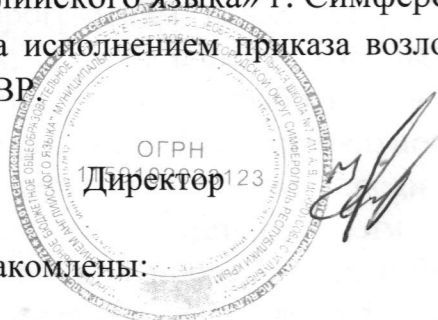
13. Утвердить список общественных наблюдателей для организации процедуры общественного наблюдения (очно) при проведении всероссийских проверочных работ 2026 года. **Приложение 5.**

13.1. Общественным наблюдателям при проведении ВПР осуществлять наблюдение на этапах проведения ВПР, при проверке комиссией (экспертами).

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, соблюдать требования конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР.

15. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ «СОШ № 7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» г. Симферополя Бондаренко К.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» г. Симферополя.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на Павлюкову Г.П., заместителя директора по УВР.



Т.Н.Чудова

С приказом ознакомлены:

Павлюкова Г.П. *Г.П. Павлюкова*
Исмаилова С.Б. *С.Б. Исмаилова*
Теплухина Н.П. *Н.П. Теплухина*
Лузан А.А. *А.А. Лузан*
Литт О.Э. *О.Э. Литт*
Чеканова И.С. *И.С. Чеканова*
Кущева М.Л. *М.Л. Кущева*
Бондаренко К.Н. *К.Н. Бондаренко*
Филипенко О.В. *О.В. Филипенко*
Брехова В.С. *В.С. Брехова*