

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМ. А.В.МОКРОУСОВА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

«01». 09 .2024 г.

г. Симферополь

№ 303 - 0

**Об организации питания
обучающихся в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с ч.3 ст.28, ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении СанПиН СП3112.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Положением по организации питания в МБОУ «СОШ № 7 им. А.В.Мокроусова с углубленным изучением английского языка», в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций г. Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания:

1.1. обучающихся 1-11 классов заместителя директора по УВР Абибуллаеву А.Т.;

1.2. обучающихся 1-11 классов льготной категории социального педагога Шапошникову А.К.

2. Заместителю директора по УВР Абибуллаевой А.Т.:

2.1. организовать питание учащихся 1-11-х классов на базе МБОУ «СОШ № 7 им. А.В.Мокроусова с углубленным изучением английского языка»;

срок: 02.09.2024

2.2. отработать режим работы столовой и график питания учащихся и организовать посещение обучающимися столовой согласно графику;

срок: до 29.08.2024

2.3. организовать работу бракеражной комиссии и усилить контроль за качеством приготовленной и доставленной пищи;

срок: до 02.09.2024

2.4. ежедневно до 09.00 размещать меню в подразделе «Food»

срок: постоянно

2.5. организовать работу коллегиальных органов по питанию в части осуществления контроля за организацией питания обучающихся («родительский контроль»)

- срок: до 02.09.2024
- 2.6. информировать родителей об организации питания учащихся;
срок: постоянно
- 2.7. не допускать нарушений питьевого режима;
срок: постоянно
- 2.8. обновить банк данных детей льготных категорий, которые получают бесплатное питание;
срок: до 02.09.2024; до 01.01.2025
- 2.9. заслушать вопросы организации питания учащихся на заседаниях педагогического совета;
срок: январь 2025 г., апрель 2025 г.
- 2.10. осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися 1-11-х классов
срок: постоянно
3. Социальному педагогу Шапошниковой А.К.:
- 3.1. организовать бесплатное питание для детей льготных категорий;
срок: 02.09.2024
- 3.1. информировать родителей (законных представителей) об организации льготного питания учащихся;
срок: постоянно
- 3.2. не допускать нарушений питьевого режима;
срок: постоянно
- 3.3. обновить банк данных детей льготных категорий, получающих бесплатное питание;
срок: до 02.09.2024; до 01.01.2025
- 3.4. заслушать вопросы организации питания учащихся льготных категорий на заседаниях педагогического совета;
срок: январь 2025 г., апрель 2025
- 3.5. осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися 1-11-х классов льготных категорий
срок: постоянно
4. Заместителю директора по АХЧ Малышевой Н.А.:
- 3.1. обеспечить соблюдение дезинфекции воздушной среды в столовой с использованием рециркуляторов.
срок: постоянно
- 3.2. создать условия для соблюдения правил личной гигиены участников учебно-воспитательного процесса (наличие мыла, одноразовых полотенец в умывальниках и т.п.)
срок: постоянно
- 3.3. осуществлять контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала, за соблюдением детьми правил личной гигиены во избежание кишечных заболеваний и пищевых отравлений.
срок: постоянно
4. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателям групп продленного дня:
- 4.1. осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
срок: ежедневно
- 4.2. информировать социального педагога об изменениях в льготных категориях обучающихся;
срок: постоянно
- 4.3. обеспечивать организованное посещение столовой в сопровождении классным руководителем обучающихся столовой;
срок: согласно утвержденному графику
- 4.4. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
срок: постоянно
5. Медицинской сестре Тукаленко Ю.В.:
- 5.1. проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
срок: в течение года

5.2. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

срок: ежедневно

5.3. осуществлять контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции);

срок: ежедневно

5.4. осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;

срок: ежедневно

5.5. обеспечить соблюдение дезинфекции воздушной среды в столовых с использованием рециркуляторов в период гриппа и ОРВИ;

срок: постоянно

5.6. обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений пищеблока.

срок: постоянно

6. Заместителю директора по АХЧ Малышевой Н.А.:

6.1. создать условия для соблюдения правил личной гигиены обучающихся (наличие мыла, одноразовых полотенец и т.д.)

срок: постоянно

6.2. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями на пищеблоке;

срок: постоянно

6.3. обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

срок: постоянно

6.4. выполнять санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

срок: постоянно

6.5. обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока;

срок: постоянно

6.6. обеспечивать достаточным количеством рециркуляторов в период обострения гриппа и ОРВИ.

срок: постоянно

7. Назначить ответственными за ведение ведомостей по учету детей льготных категорий, получающих бесплатное питание, в 1-4-х классах Лузан А.А., учителя начальных классов, в 5-11-х классах Шапошникову А.К., социального педагога.

8. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий график приема пищи:

ВРЕМЯ	ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (завтраки)	
	1 СМЕНА	
08.45-08.55	1-е классы/льготники	1-А, 1-Б, 1-В
09.40-09.50	2-е классы	2-А, 2-Б, 2-В
	ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (обеда)	
11.50	ГПД 3-4-е классы	3-А, 3-Б, 3-В, 4-А, 4-Б, 4-В, 4-Г
12.45	ГПД 1-2-е классы	1-А, 1-Б, 1-В, 2-А, 2-Б, 2-В
13.30	Кадеты, льготники	5-К, 6-К, 7-К, 8-К, 9-К
	ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (завтраки)	
	2 СМЕНА	
14.35-14.45	3-и классы	3-А, 3-Б, 3-В
15.30-15.40	4-е классы	4-А, 4-Б, 4-В, 4-Г

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Абибуллаеву А.Т.

С приказом ознакомлены:

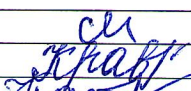
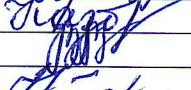
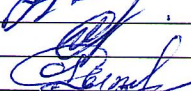
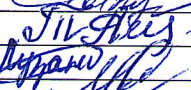
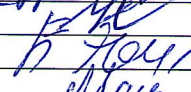
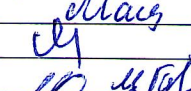
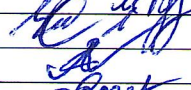
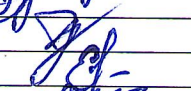
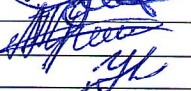
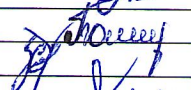
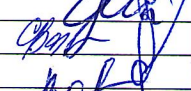
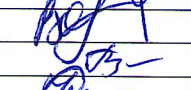
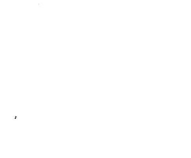


Т.Н.Чудова

А.Т.Абибуллаева

 Н.А.Малышева
 А.А.Лузан
 А.К.Шапошникова
 Ю.В.Тукаленко

Классные руководители 1-11 классов:

	Панютина Алла Алексеевна	1-А
	Кравченко Екатерина Викторовна	1-Б
	Казакова Татьяна Ивановна	1-В
	Калужина Татьяна Васильевна	2-А
	Бекирова Эльмаз Нуриевна	2-Б
	Сажина Наталья Владимировна	2-В
	Рыжевич Ольга Владимировна	3-А
	Андреева Татьяна Анатольевна	3-Б
	Лузан Анна Анатольевна	3-В
	Чеканова Ирина Сергеевна	3-Г
	Пономарева Екатерина Степановна	4-А
	Мамбетова Рената Эскендеровна	4-Б
	Панютина Алла Алексеевна	4-В
	Гутрова Марина Михайловна	4-Г
	Чеканова Ирина Сергеевна	5-А
	Артемяева Елена Анатольевна	5-Б
	Абибуллаева Алие Таировна	5-В
	Коновалов Евгений Юрьевич	5-К
	Харитонов Виктория Александровна	6-А
	Галанова Ирина Васильевна	6-Б
	Филипенко Ольга Валентиновна	6-В
	Журавлева Милена Витальевна	6-Г
	Коновалов Евгений Юрьевич	6-К
	Кущева Марина Леонидовна	7-А
	Гейзер Мария Леонидовна	7-Б
	Журавлева Милена Витальевна	7-В
	Мельникова Светлана Владимировна	7-Г
	Белокопытов Сергей Александрович	7-К
	Трегубова Анастасия Константиновна	8-А
	Умеров Мурат Серверович	8-Б
	Брехова Валерия Сергеевна	8-В
	Зекерьяева Себия Эрнестовна	8-Д
	Перова Виктория Викторовна	8-К
	Асоцкая Юлия Александровна	9-А
	Могильницкая Татьяна Александровна	9-Б
	Саченко Валерия Константиновна	9-Г
	Перова Виктория Викторовна	9-К
	Овчаренко Валентина Юрьевна	10-А
	Теплухина Наталья Петровна	10-Б
	Исмаилова Сание Бедрединовна	11-А