

ПРИКАЗ

От 28.12 2024г.

г. Симферополь

№ 558-0

**Об организации питания
обучающихся МБОУ «СОШ № 7 им. А.В. Мокроусова
с углубленным изучением английского языка» во 2 полугодии
2024-2025 учебном году**

Во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1, ч.4 ст.37, ч.1 ст.41), федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 31, методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731), Постановления 29.12.2023 № 7226 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 № 4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», с целью организации режима работы, создания оптимальной системы питания, усиления мер по организации качественного питания обучающихся, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации питания руководствоваться нормативно-правовыми актами Российской Федерации и методическими рекомендациями по организации питания в общеобразовательных организациях.
2. Назначить ответственным за питание 1- 11 - х классов, льготной категории обучающихся 1-11 классов заместителя директора по ВР Абибуллаеву А.Т.
3. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм на пищеблоке школы медицинскую сестру Тукаленко Ю.В.
4. Заместителю директора по УВР Абибуллаевой А.Т., ответственной за организацию питания:
 - актуализировать локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации питания, питьевого режима;

(до 13.01.2025г.)

- обновить списки обучающихся 1-4 классов (завтраки, полдники), двухразовое питание для обучающихся 5-11 классов льготных категорий (завтрак и обед), для обучающихся, посещающих ГПД, организовать полдник (списки прилагаются, Приложение 1).

- вести контроль посещения приема пищи обучающимися 1-4 классов (завтраки);
(до 13.01.2025г.)
 - обновить документы обучающихся льготной категории;
 - вести контроль посещения приема пищи обучающимися льготных категорий;
(постоянно)
 - своевременно вносить изменения в списки обучающихся льготных категорий.
(постоянно)
 - своевременно размещать ежедневное меню на информационном стенде для родителей, сайте МБОУ «СОШ № 7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка»; платформе Министерства просвещения Российской Федерации «ФУД» и «Файндекс»;
(постоянно)
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям, педагогическим работникам школы, контролирующим органам;
(постоянно)
 - организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии, комиссии Родительского контроля;
(до 30.08.2024г.)
 - организовать посещение столовых согласно графикам приема пищи с учетом 20-ти минут перерыва между уроками;
(до 30.08.2024г.)
 - отвечать за электронный документооборот по питанию.
(постоянно)
5. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателям групп продленного дня:
- нести ответственность за организацию питания обучающихся;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
 - своевременно информировать заместителя директора по ВР Абибуллаеву А.Т. об изменениях в льготных категориях обучающихся;
 - обеспечивать организованное посещение столовой в сопровождении классным руководителем обучающихся столовой (согласно графику);
 - постоянно пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - постоянно способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся классов;
 - постоянно обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса, группы.
6. Медицинской сестре Тукаленко Ю.В.:
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
(в течение года)
 - контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
(ежедневно)
 - осуществлять контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции);
(ежедневно)
 - осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
(ежедневно)
 - обеспечить соблюдение дезинфекции воздушной среды в столовых с использованием рециркуляторов в период гриппа и ОРВИ;
 - обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений пищеблока.
7. Заместителю директора по АХЧ Мальшевой Н.А.:
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены обучающихся (наличие мыла, одноразовых полотенец и т.д.)
(постоянно)

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями на пищеблоке; (постоянно)
- обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений; (постоянно)
- выполнять санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов; (постоянно)
- обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока; (постоянно)
- обеспечивать достаточным количеством рециркуляторов в период обострения гриппа и ОРВИ.

8. Заведующей производством В.Э. Аустер-Раджабовой:

- обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт; (постоянно)
- обеспечивать наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря; (постоянно)
- обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений; (постоянно)
- контролировать соблюдение СанПИН при приготовлении пищи и уборке помещения столовой и пищеблока. (постоянно)

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Абибуллаеву А.Т.



[Handwritten signature]

Т.Н. Чудова

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures]
 А.Т. Абибуллаева
 В.Э. Аустер-Раджабова
 Н.А. Малышева
 Ю.В. Тукаленко

Классные руководители 1-11 классов:

Пономарева Е.С.
 Гутрова М.М.
 Панютина А.А.
 Кравченко Е.В.
 Чеканова И.С.
 Рыжевич О.В.
 Харитоновна В.А.
 Галанова И.В.
 Кущева М.Л.
 Мельникова С.В.
 Трегубова А.К.
 Брехова В.С.
 Перова В.В.
 Могыльницкая Т.А.
 Исмаилова С.Б.
 Сажина Н.В.
 Овчаренко В.Ю.

Мамбетова Р.Э.
 Казакова Т.И.
 Лузан А.А.
 Артемьева Е.А.
 Коновалов Е.Ю.
 Филипенко О.В.
 Журавлева М.В.
 Гейзер М.Л.
 Белокопытов Е.А.
 Умеров М.С.
 Зекерьяева С.Э.
 Асоцкая Ю.А.
 Савченко В.К.
 Бекирова Э.Н.
 Андреева Т.А.
 Теплухина Н.П.