

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора по ВР

Н.С.Ушакова

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «09» 09 2023 № 694

Директор Т.Н.Чудова



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 7 им. А.В.Мокроусова с углубленным
изучением английского языка» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым
на 2023/2024 учебный год**

г. Симферополь

АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы школьной библиотеки на 2022-2023 год был утвержден администрацией школы.

Основными задачами деятельности школьной библиотеки в 2022– 2023 уч. году были:

- осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно- информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством;
- комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой, в свете решений ФГОС;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- организация проектной деятельности учащихся.
- приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры, популяризация памятных дат Российской истории.
- Содействие сохранению, возрождению и развитию культуры народов Крыма, удовлетворение запросов читателей по истории родного края.
- Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой.
- Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.

- Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, национальных особенностей обучающихся.

Общие сведения о библиотеке

Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение. Общая площадь – 34, 8 кв.м., количество помещений – 1.

В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки (12 посадочных) места, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Библиотека оборудована:

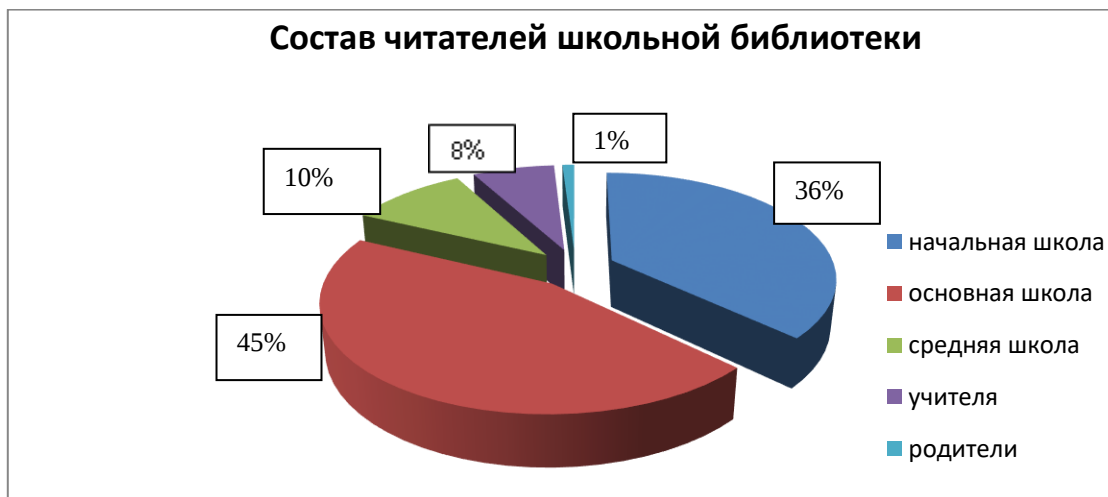
стеллажами для книг	10
выставочные стеллажи	2
шкаф для картотеки	1
стулья	10
письменный стол	1
ноутбук педагога- библиотекаря	1
шкаф	2

В библиотеке организованы пространственно - обособленные зоны, отделенные специальной расстановкой стеллажей:

- зона для самостоятельной работы (компьютер с доступом в Интернет) и зона «Тихого чтения»;

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки – заведующая библиотекой согласно графику работы библиотеки.



Данные о библиотечном фонде:

По состоянию на 01.06. 2023 г.:

Общий библиотечный фонд	26142 экз.
Фонд художественной литературы	3863 экз.
Фонд учебной литературы	22279 экз.

Обеспеченность учащихся учебниками в 2022-2023 учебном году составляли 99,9%. (с учётом учебников по предметам: родной русский язык, изобразительное искусство, технология, музыка, физическая культура).

За 2022/2023 учебный год посещаемость библиотеки составила 4305 человек.

Книговыдача составила - 4271 экз.

Работа с библиотечным фондом библиотеки в 2022-2023 учебном году:

- изучение состава фонда и анализ его использования;
- инвентаризация и ротация библиотечного фонда;
- сверка фондов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ;
- формирование общешкольной заявки на учебную литературу;
- работа с контрактами книжных издательств;
- комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы: оформление подписки на периодику, контроль доставки;
- учёт библиотечного фонда: приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;

- приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка (по новым стандартам все элементы библиотечного фонда: книги, учебники, CD, периодические издания и т.п., называются библиотечными документами);
- выдача документов пользователям библиотеки;
- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей);
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- работа по сохранности фонда:
 - 1) контроль своевременного возврата в библиотеку, выданных изданий;
 - 2) рейд-контроль по выявлению нарушителей правил пользования учебной литературой, работа с родителями «нарушителей»;
 - 3) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке, проведение мероприятий воспитательного характера;
 - 4) выступления на классных и общешкольных собраниях родителей и учащихся;
 - 5) организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и читателей;
 - 6) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

Меры воздействия к нарушителям «Правил пользования учебной литературой»:

Беседа с учащимся, который нарушает «Правила пользования учебниками». Подготовлена информация для классных руководителей о об ответственности за порчу учебной и художественной литературы и о способах сохранности книг при длительном использовании.

Результаты показали, что памятки родителям и дальнейший контроль, повышает ответственность учеников и их родителей. Наглядная агитация: информационные листы, памятки.

Работа по пропаганде книг и библиотечно – библиографических знаний

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

- книжные выставки – «Писатели о животных», «Наш русский язык», «Мир словарей», «ЛитРес – школа», «История одной книги» (посвященная книге – юбилею).

- обзоры на информационном стенде – «Книжные новинки», «Это интересно», «Проориентация», «Нет наркотикам», «Наши права», «Образование».
- организация вернисажа детских рисунков: «Я люблю рисовать», «Любимые герои», «Моя книжка».

Цель таких наглядных мероприятий - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширить представления о книжном многообразии.

Для формирования и повышения информационно - библиографической культуры учащихся были разработаны и проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой», «Как нужно обращаться с книгой» (1кл)
- «Периодические издания для младших классов» (1- 4 кл, 5-6 классы);

Информационная и справочно-библиографическая работа.

Основной задачей школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса учащимся, родителям и педагогическим работникам.

В библиотеке проводятся обзоры вновь поступившей литературы.

Готовятся выставки справочной и дополнительной литературы.

1. Оформляются тематические «Папки-подборки» в помощь классным руководителям и учащимся в подготовке к мероприятиям.
2. Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, и тд.
3. Оформление указателей и пространственное обустройство библиотечных помещений обеспечивает свободный доступ к библиотечным ресурсам.
4. Подготовка библиографических карточек, указателей, систематизация фонда по возрастным ограничениям с использованием библиотечных указателей (0+, 6+, 12+, 16+) обеспечивает самостоятельную ориентацию в помещениях библиотеки.
5. Совместно с учителями – словесниками подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для чтения летом.

Работа с читателями. Воспитательная работа.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и

массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

Формирование у детей культуры чтения. Работа по пропаганде чтения, развитие творческого потенциала учащихся:		
Библиотечное занятие «Как нужно обращаться с книгой» «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	1-2 класс	1-20.09.22
День Знаний : - Акция «Книга в подарок»- Акция «Не забудь вернуть книгу в библиотеку»	1-11 класс	1-30.10.22
Конкурс рассказов «Новогоднее чудо»	1-11 класс	23.12.22
«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	5 -6	с 19.10 по 23.10
«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран) . 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра). 3. «Давай пожмём друг другу руку.	1-10 кл 1-4 кл 2-е, 6-е кл	с 07.10 по 28.10
Организация выставки	«Здравствуй,школа!», «День учителя», «День матери», «Периодическая печать»	
Оформление стенда	«2023- год педагога и наставника», «Заповедники Крыма»	
Виртуальные выставки	«Писатель – юбиляр, «Моя любимая книга»,	
Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности:		
«Удивительный мир» виртуальная	8 класс	6.10.22

выставка «Главный закон нашей страны»			
Школьная акция «Стена памяти»		1-11 класс	1-22. 05.2023
Организация выставки	«Под знаком Пушкина» «И мужество, как знамя, пронесли»		
Виртуальные выставки	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)		
Мероприятия для формирования навыков здорового образа жизни:			
Викторина «Наши чемпионы»		1-11 класс	1-12.04.22
Организация выставки:	««Была весна – весна Победы		
Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине:			
«Удивительный мир»		2 класс	26.11.22
		3 класс	20.12.22
Организация выставки:	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры		

В течении учебного года проведены **литературные игры, библиотечные викторины, брейн – ринги, библиотечные уроки и беседы:**

библиотечные игры: «Где живет книжка» (03.10.2022), «Наше право» (17.10.2022), «Хочу все знать!» (05.04.2023);

библиотечный уроки: «Путешествие по библиотеке» (08.09.2022), «Сказочное путешествие в страну Здравушку» (12.09.2022), «Твои первые энциклопедии» (14.10.2022), «Ко дню рождения Вильгельма Гауфа» (29.11.2022), «Сказочные уроки Ушинского» (15.02.2023), «Библиотека, книжка, я- дружная семья» (02.03.2023), «Книга- лучший друг ребят» (10.03.2023), «Безопасная дорога в школу» (10.03.2023), «История создания книги» (02.05.2023), «Как живешь, учебник?» (03.05.2023), «Здоровье каждого- богатство всех!» (05.05.2023);

викторина по поэме «Дядя Степа» (27.02.2023);

беседы: «Книжкин дом» (09.09.2022), «Ко дню рождения Э. Успенского» (22.12.2022);

видеоурок «Собаки- герои в Великой Отечественной войне» (11.05.2023).

книжные выставки к юбилейным датам писателей:

5 сентября – 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)

11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)
18 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).
8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)
11 октября- 180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904)
6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)
15 декабря - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)
22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)
10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)
4 февраля- 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)
8 февраля - 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905).
19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870).
12 марта- 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)
12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)

выставки к книгам-юбилярам:

50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова

100 лет: «Алые паруса» (1922) А. Грин

«Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини

«Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский

«Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев

«Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин

«Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов

«Аэлита» (1923) А.Н. Толстой

150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский

160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль

190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)

тематические полки: «Ко дню рождения Г. Остера» (18.11.2022), «Русский

язык- наше наследие» (20.12.2022), «Педагогическая поэма» (к 135 - летию со дня рождения А.С. Макаренко) (14.03.2023), «Через тернии к звездам» (12.04.2023), «Первичные медицинские знания» (02.05.2023);

классный час «Забытые промыслы Крыма» (08.09.2022),

обзор литературы к 140-летию со дня рождения А.Н. Толстого (10.01.2023),

встреча с поэтом О.В. Голубевой (04.04.2023).

Оказывалась методическая помощь учителям: регулярно оформлялся стенд «Библиотека информирует», оказывалась помощь в подборе материалов для проведения классных часов, литературных гостиных.

Проводилась работа по воспитанию бережного отношения к учебникам: проведены рейды-смотри и беседы по сохранности учебников: «Береги учебник» , «Учебник читаю, поэтому всё знаю.

Проводилась работа по противодействию распространения экстремистских материалов: Ежемесячно проводилась сверка с ФСЭМ. Регулярно пополнялись тематические папки с материалами для бесед «Скажем терроризму нет!», «Терроризм — угроза обществу».

В течение года библиотека постоянно размещала информацию о проведенных мероприятиях на школьном интернет-сайте.

Зав. библиотекой участвовала в мероприятиях, проводимых МБУ ДПО ИМЦ г.Симферополя (семинары, конференции, мастер-классы).

- Библиотека школы работала в контакте с администрацией школы, руководителями МО.

В работе использовались новые современные формы организации творческой работы такие как – «Удивительный мир», виртуальная выставка.

Формирование библиотечного актива – одна из задач библиотеки образовательного учреждения. Библиотечный актив – это одна из перспективных форм работы с читателями, установление доверительного контакта с ребенком.

Цель работы библиотечного актива – помощь педагогу-библиотекарю в пропаганде книги, в работе по сохранности библиотечного фонда. Объединив 6 человек, из числа учащихся 6-8 классов, была создана «Творческая лаборатория». Ребята активно оказывали помощь в организации каждодневной работы: обрабатывает и расставляет книги, проверяет фонд, оформляет формуляры приема и

выдачи литературы, организовали работы по отбору, ремонту и списыванию ветхих экземпляров, также проведению мероприятий.

Совместная работа педагога и учащихся повысила эффективность деятельности библиотеки, направленной на реализацию задач эстетического, патриотического, духовного, нравственного воспитания школьников.

В конце учебного года был проведен анализ эффективности работы библиотеки, мониторинг читаемости различных групп читателей, статистика использования информационных ресурсов, что дало возможность для поиска новых библиотечных услуг и для корректировки стратегии работы библиотеки.

Формы индивидуальной самообразовательной работы

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря осуществлялось на протяжении всего учебного года. Это необходимо для постоянного совершенствование и освоения новых библиотечных технологий, что стимулирует творческую деятельность и как результат: повышение деловой репутации педагога-библиотекаря и имиджа школьной библиотеки.

- Успешно пройдены курсы повышения квалификации
- Идет активная работа на интернет-форумах и библиотечных сообществах.
- Осуществляется постоянный анализ библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности.
- Самообразование через знакомство с новыми идеями и концепциями в библиотечном деле: участие в вебинарах, организованных Управлением образования, в книжных выставках-распродажах, на семинарах библиотечных работников.
- Активная работа по организации совместной работы с центральной районной библиотекой при подготовки выставок и книжных обзоров.
- Посещение других библиотек

Оценочные показатели библиотечной деятельности:

Для обеспечения учета при работе с фондом и с читателями в библиотеке ведется документация, предусмотренная нормативными документами. В «Дневнике работы школьной библиотеки», идет ежедневный учет сведений о количестве и

составе читателей по группам, об объеме выданных изданий, о прочих наименованиях услуг (поиск информации, копии и т.п.). На каждого читателя заводится индивидуальный формуляр.

Основные библиотечные показатели можно получить из анализа читательских формуляров и «Дневника работы библиотеки»:

Количество пользователей	327
Число посещений	35800
Из них: информационные справки и копии библиотечных документов	87
Среднее число посещений в день	21
Книговыдача	4530
Количество массовых мероприятий	5
Количество книжных выставок	19
	из них виртуальные выставки: 3

Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год.

Определение задач на следующий учебный год.

- Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
- Систематизирован и разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся.
- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.

Стратегия организации работы школьной библиотеки МБОУ «СОШ №7» на 2023 - 2024 учебный год.

Основная цель библиотеки на следующий год - предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой. (составлен список необходимой художественной литературы по учебной программе и на абонементе для возрастной категории: 6+, 12+, 16+).
- Расширить возможности использования ресурса «ЛитРес-школа»;
- Организовать деятельность библиотеки для самостоятельной работы учащихся, в исследовательских проектах.
- Провести анализ фондов для выявления невостребованной литературы.
- Расширить поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки.
- Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместные читательские и творческие проекты.

ПЛАН РАБОТЫ на 2023 – 2024 учебный год

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы *«Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников»*, продолжив работу школьной библиотеки над реализацией темы *«Совершенствование форм и методов популяризации чтения как формы культурного досуга и способа интеллектуального развития школьников»*.
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Подключиться к ресурсам НЭБ.

Основные функции библиотеки:

1. **Информационная-** библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная** - библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная**- библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023–2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	заведующая библиотекой Михалюк Л.В. зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i>	1 раза в четверть Май - июнь	заведующая библиотекой

	- проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раз в месяц	Михалюк Л.В. актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы		Сроки	
Индивидуальная работа				
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.		Постоянно	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.		Постоянно	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг		Постоянно	
4	Беседы о прочитанных книгах		Постоянно	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.		По мере поступления	
6	Изучение и анализ читательских формуляров		В течение года	
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.		В течение года	
2	Оказание методической помощи к урокам		В течение года	
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.		По заданию МО и педагогов	
Работа с учащимися				
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников		1 раз в четверть	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику		Постоянно	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.		Постоянно	
5	Библиотечные уроки		В течение года	
6	Поддержка общешкольных мероприятий		В течение года	
7	Киноуроки		В течение года	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.		По мере поступления	
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения		В течение года	
Массовая работа				
Месяц	Числа	Содержание работы	Классы	Ответственные
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.

	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	заведующая библиотекой Михалюк Л.В., классные руководители
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	18.10-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В. классные руководители 5-11 классов
	24.10	Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек. Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
ноябрь	01.11-11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В., классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
декабрь	01.12-03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки Михалюк Л.В.
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В. кл.руководители

	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	24.01-28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В. учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	заведующая библиотекой Михалюк Л.В. кл.руководители
	08.02	Уроки тихого чтения	1-7 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	13.02-22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
март	01.03-07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В. учителя русского языка и литературы
апрель	04.04-08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки

	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
		Акция «Мульти - пульти»	1-7 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В. кл.руководители
май	24.04-05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В. кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
	27.05	Презентация в инфозоне к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В.

Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: – «Писатели-юбиляры» – «Книги-юбиляры» – «Мы за здоровый образ жизни!» – «Из истории родного края» – «Мир фантазии и сказок» – «Словари – наши друзья и помощники» – «Этих дней не смолкнет слава!»	в течение года	1-11 классы	заведующая библиотекой Михалюк Л.В. кл.руководитель
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
3.	205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	05.09-09.09	7-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
4.	140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
6.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
7.	130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.

8.	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	31 октября	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
9.	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
10.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамин-Сибиряка (1852–1912)	07-11 ноября	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
11.	«Добрые маминны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
12.	220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)	05-09 декабря	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
13.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	19-23 декабря	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
15.	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
16.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
17.	150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
18.	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	06 -10 февраля	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
21.	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
22.	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима Горького (наст. Пешков Алексей Максимович, 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об	27-31 марта	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.

	Италии», «Жизнь Клим Самгина».			
23.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
25.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина».	12 апреля	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.

Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Заведующая библиотекой Михалюк Л.В.

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах ИМЦ.	Согласно плану.

4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года