

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМ. А.В. МОКРОУСОВА С
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295017 г. Симферополь ул. Аксакова, 10

Тел. (3652) 27-45-24, e-mail: School7_Simferopol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

№ 495-0

19.08.2024 г.

**О создании комиссии
Родительского контроля
за качеством питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Шабанова Т.А. - председатель общешкольного родительского комитета;
Члены комиссии:
Федорук Д.И. - представитель родителей 1-2 классов, обучающихся в 1 смену;
Теплухина Л.А. - представитель родителей 3-4 классов, обучающихся во 2 смену;
Горбатенко Н.М. - представитель родителей 5-9 классов;
Галанова И.В. - представитель родителей 10-11 классов.
2. Утвердить план работы комиссии родительского контроля организации и качества питания в школе в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
3. Комиссии по проведению родительского контроля:
 - 3.1. Оценивать:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной книжки у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

3.2. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

3.3. Доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения итоги родительского контроля.

3.4. Проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Абибуллаеву А.Т.

Директор

Т.Н. Чудова

С приказом ознакомлена:



Абибуллаева А.Т.

Горданаева Н.В.
Хасанов Р.И.
Таманова В.В.
Мамедов А.

План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей между членами родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию и графика контроля.	2 -6 сентября	Члены родительского контроля
2.	Организация и контроль за питанием обучающихся.	1 раз в четверть	Члены родительского контроля
3.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату.	Сентябрь, январь	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм расходов питания, охвата горячим питанием, соответствие ежедневного меню.	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	Согласно графику	Члены родительского контроля
6.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания.	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
7.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания, соответствия ассортимента продуктов для свободной продажи в школе.	В течение года	Члены родительского контроля
8.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. Доступ обучающихся к питьевой воде.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля

9.	Ознакомление с результатами анкетирования обучающихся и родителей, отзывов и предложений анкетизируемых по качеству питания в школе.	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
10.	Участие в инструктивных совещаниях с классными руководителями по организации питания обучающихся.	В течение года	Члены родительского контроля
11.	Заполнение оценочного листа (приложение 3)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля

Анкета "Питание глазами родителей"

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?

4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи?

Анкета "Питание глазами обучающихся"

1. Удовлетворяет ли тебя система организации питания в школе?

2. Устраивает ли тебя ежедневное меню?

3. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи?

4. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?

5. Удовлетворен ли ты графиком питания. Твои предложения.

6. Считаешь ли ты, что горячее питание повышает твою успеваемость?

Оценочный лист
проверки организации питания в МБОУ «СОШ № 7 им. А.В. Мокроусова
с углубленным изучением английского языка»

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая
 проверку: _____

№ п/п	Вопрос	Да/ нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	

9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	