

СОГЛАСОВАНО:
 Прессекретарь ЛПО МБОУ "СОШ № 7 им. А. В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка" / Г. А. Могильницкая/
 « 28 » декабря 2024 г.

ТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ "СОШ № 7 им. А. В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка" / Н. Чудова/
 « 28 » декабря 2024 г.
 023123

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР И УЛУЧШЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Цели:

- повышение эффективности и результативности системы;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения			
			в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по охране труда					
2	Постановка задач руководством	Директор				Еженедельно
3	Обзор информации по охране труда	Директор				Постоянно
4	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	Специалист по ОТ				Декабрь
5	Создание электронной базы нормативных и правовых документов по охране труда	Специалист по ОТ				Постоянно
6	Составление плана организационно-технических мероприятий по охране труда	Специалист по ОТ				Декабрь

7	Актуализация приказов по охране трудана текущий год	Специалист по ОТ	По мере необходимости
8	Актуализация Положения о системеуправления охраной труда	Специалист по ОТ	По мере необходимости, при изменении нормативно-правовых актов
9	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда подразделения (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты)	Специалист по ОТ	Постоянно
10	Разработка и согласование должностных инструкций	специалист по кадрам, специалист по охране труда	при изменении нормативно-правовых актов, созданиеновых рабочих мест и др.
11	Ведение документации по охране труда, формирование дел	Специалист по ОТ	Постоянно
12	Размещение локальных нормативных актов на сайте учреждения	Системный администратор	При издании новых документов, по необходимости

2. Обеспечение работников инструкциями по охране труда (ИОТ), выявление профессиональных рисков на рабочем месте


13	<p>Аудит: рабочих мест, видов работ и процессов, механизмов, приспособлений, оборудования, материалов и вещей, зданий, помещений</p>	Комиссия по ОТ, специалист по ОТ	Март	Июнь	Сентябрь	Декабрь
14	<p>Разработка инструкций по охране труда (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и видов работ</p>	Специалист по ОТ	При изменении штатного расписания, при изменении оборудования, вида работ и др.			
15	<p>Проведение вводного инструктажа по охране труда.</p>	Специалист по ОТ	При приеме на работу			
16	<p>Проведение вводного инструктажа работникам сторонних организаций</p>	Специалист по ОТ	По мере необходимости			
17	<p>Проведение первичного инструктажа на рабочем месте.</p>	Специалист по ОТ	В соответствии с нормативными документами по ОТ			
18	<p>Проведение инструктажей на рабочем месте</p>	Специалист по ОТ	В соответствии с нормативными документами по ОТ (1 р в 6 месяцев)			
19	<p>Проведение инструктажей на рабочем месте (внепланового, целевого).</p>	Специалист по ОТ	<p>При изменении нормативно-правовых актов по охране труда, изменении технологических процессов, при происшествии несчастного случая</p>			

20	Актуализация перечня должностных лиц, подлежащих обучению по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Специалист по ОТ	При изменении штатного расписания
21	Обучение членов комиссии по проверке знаний по охране труда в лицензированной организации	Специалист по ОТ	По истечении срока обучения (1 р/3 г)
22	Организация и обучение работников школы по охране труда	специалист ОТ комиссия по проверке знаний по вопросам охраны труда	При необходимости (Оформление протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда)
23	Разработка (актуализация) программ обучения по охране труда	специалист ОТ комиссия по проверке знаний по вопросам охраны труда	При необходимости

3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда.

24	Выполнение мероприятий по Типовому перечню ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	Специалист по ОТ	В течении года
25	Организация ремонта служебных помещений, Организация проведения планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, специалист ОТ	По мере необходимости
26	Ремонт служебных помещений, Организация проведения планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, специалист ОТ	По мере необходимости
27	Организация мероприятий по проведению специальной оценки условий труда.	Комиссия СУОТ, специалист ОТ	При необходимости

4. Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами			
28	Актуализация Перечня профессий и должностей работников бесплатной выдачи специальной одежды,	Специалист по ОТ	По мере необходимости
29	Представление сведений директору школы на согласование заказа спецодежды	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	По мере необходимости
30	Ведение учета выдачи СИЗ (личные карточки учета СИЗ)	Специалист по ОТ	Ежемесячно, при выдаче СИЗ, смывающих СИЗ
5. Расследование и учет несчастных случаев			
31	Оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве в соответствии с нормативными документами и Положения о расследовании несчастных случаев	Специалист по ОТ	При идентификации травмы, несчастного случая
32	Отчет по охране труда в органы статконтроля.	Специалист по ОТ	Ежеквартально
6. Обеспечение противопожарного режима			
33	Актуализация документов (приказов, инструкций и т.д.)	Ответственный за пожарную безопасность	По мере необходимости
34	Учет первичных средств пожаротушения	Ответственный за пожарную безопасность	Постоянно
35	Плановый осмотр первичных средств пожаротушения, организация перезарядка огнетушителей.	Ответственный за пожарную безопасность	Ежеквартально
36	Проведение инструктажей по ПБ.	Ответственный за пожарную безопасность	Февраль
			Сентябрь
6. Оценка состояния ОТ. Совершенствование системы управления охраной труда			

37	Текущий контроль плановых мероприятий по охране труда. Контроль устранения замечаний требованиям охраны труда	Специалист по ОТ	Постоянно
38	Наблюдение за состоянием здоровья работников. Контроль производственной среды и условий труда	Специалист по ОТ	Постоянно
39	Контроль состояния условий труда на рабочих местах.	Специалист по ОТ	Постоянно
40	Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимой в организации.	Специалист по ОТ	Постоянно
41	Актуализация действия для СУОТ, «Плана по реализации мероприятий по охране труда»	Специалист по ОТ	Постоянно
42	Подготовка отчетов по состоянию охраны труда.	Специалист по ОТ	Ежеквартально
	Разработал: специалист по охране труда:		
		Н. А. Красовская	