

ПРИКАЗ

От 25.08.2025 г.

г. Симферополь

№ 343-Д

Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» в 2025-2026 учебном году

Во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1, ч.4 ст.37, ч.1 ст.41), федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 31, методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04. 2012 № 06-731), Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 г. № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым», Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.12.2024 г. № 6730 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.11.2022 № 6669 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.12.2015 № 1225», с целью организации режима работы, создания оптимальной системы питания, усиления мер по организации качественного питания обучающихся, -
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации питания руководствоваться нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, методическими рекомендациями по организации питания в общеобразовательных организациях.
2. Назначить ответственным за питание 1- 11 - х классов заместителя директора по ВР Абибуллаеву А.Т.
3. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм па пищеблоке школы медицинскую сестру Тукаленко Ю.В.

4. Установить режим работы столовой с 08.00 часов до 16.45 часов.
5. Заместителю директора по ВР Абибуллаевой А.Т., ответственной за организацию питания:
 - актуализировать локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации питания, питьевого режима;
 - утвердить график работы школьной столовой, график питания обучающихся;
(до 30.08.2025 г.)
 - организовать с 02.09.2025 года бесплатное горячее питание (завтраки) для обучающихся 1-4 классов, двухразовое питание для обучающихся 5-11 классов льготных категорий (завтрак и обед), для обучающихся, посещающих ГПД, организовать полдник.
 - вести контроль посещения приема пищи обучающимися 1-4 классов (завтраки);
(постоянно)
 - своевременно размещать ежедневное меню на информационном стенде для родителей, сайте МБОУ «СОШ № 7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка»; платформе Министерства просвещения Российской Федерации «ФУД» и «Файндекс»;
(постоянно)
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям, педагогическим работникам школы, контролирующим органам;
(постоянно)
 - организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии, комиссии Родительского контроля;
(до 30.08.2025г.)
 - организовать посещение столовых согласно графикам приема пищи с учетом 20-ти минут перерыва между уроками;
(до 30.08.2025г.)
 - отвечать за электронный документооборот по питанию.
(постоянно)
7. Социальному педагогу Ходоченко Е.П.:
 - обновить документы обучающихся льготной категории;
(до 30.08.2025 г.)
 - составить базу данных обучающихся льготной категории;
(до 30.08.2025 г.)
 - издать приказ об обеспечении питанием обучающихся льготных категорий;
(до 30.08.2025 г.)
 - вести контроль посещения приема пищи обучающимися льготных категорий;
(постоянно)
 - своевременно вносить изменения в списки обучающихся льготных категорий.
(до 30.08.2025 г.)
8. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателям групп продленного дня:
 - нести ответственность за организацию питания обучающихся;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
 - своевременно информировать социального педагога об изменениях в льготных категориях обучающихся;
 - обеспечивать организованное посещение столовой в сопровождении классным руководителем обучающихся столовой (согласно графику);
 - постоянно пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - постоянно способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся классов;



- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

(в течение года)

- контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

(ежедневно)

- осуществлять контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции);

(ежедневно)

- осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;

(ежедневно)

- обеспечить соблюдение дезинфекции воздушной среды в столовых с использованием рециркуляторов в период гриппа и ОРВИ;

- обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений пищеблока.

10. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий график приема пищи:

ВРЕМЯ	ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (завтраки) 1 СМЕНА	
08.35-08.55	1-е классы льготники	1-А, 1-Б, 1-В
09.40-09.50	2-е классы, ГПД 3-и классы	2-А, 2-Б, 2-В, 3-А, 3-Б, 3-В
	ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (обеда)	
11.50	ГПД 4-е классы	4-А, 4-Б, 4-В, 4-Г
13.00	ГПД 1-2-е классы	1-А, 1-Б, 1-В, 2-А, 2-Б, 2-В
13.40	Кадеты, льготники	5-К, 6-К, 7-К, 8-К, 9-К
	ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (полдни) 2 СМЕНА	
14.35-14.45	3-и классы	3-А, 3-Б, 3-В
15.30-15.40	4-е классы	4-А, 4-Б, 4-В, 4-Г

11. Заместителю директора по АХЧ Мальшевой Н.А.:

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены обучающихся (наличие мыла, одноразовых полотенец и т.д.)

(постоянно)

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями на пищеблоке;

(постоянно)

- обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

(постоянно)

- выполнять санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия

- обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт; (постоянно)
- обеспечивать наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря; (постоянно)
- обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений; (постоянно)
- контролировать соблюдение СанПИН при приготовлении пищи и уборке помещения столовой и пищеблока. (постоянно)

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Абибуллаеву А.Т.



Директор

[Handwritten signature]

Т.Н. Чудова

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signature]

А.Т. Абибуллаева
Е.П. Ходоченко
В.Э. Аустер-Раджабова
Н.А. Малышева
Ю.В. Тукаленко

Классные руководители:

Мамбетова Р.Э. *[Handwritten signature]*
Гутрова М.М. *[Handwritten signature]*
Казакова Т.И. *[Handwritten signature]*
Кравченко Е.В. *[Handwritten signature]*
Чеканова И.С. *[Handwritten signature]*
Рыжович О.В. *[Handwritten signature]*
Харитоновa В.А. *[Handwritten signature]*
Галанова И.В. *[Handwritten signature]*
Кушева М.Л. *[Handwritten signature]*
Мельникова С.В. *[Handwritten signature]*
Трегубова А.К. *[Handwritten signature]*
Брехова В.С. *[Handwritten signature]*
Перова В.В. *[Handwritten signature]*
Могыльницкая Т.А. *[Handwritten signature]*
Бекирова Э.Н. *[Handwritten signature]*
Сажина Н.В. *[Handwritten signature]*
Овчаренко В.Ю. *[Handwritten signature]*

Панютина А.А. *[Handwritten signature]*
Лузан А.А. *[Handwritten signature]*
Артемьева Е.А. *[Handwritten signature]*
Коновалов Е.Ю. *[Handwritten signature]*
Филипенко О.В. *[Handwritten signature]*
Журавлева М.В. *[Handwritten signature]*
Гейзер М.Л. *[Handwritten signature]*
Белокопытов С.А. *[Handwritten signature]*
Умеров М.С. *[Handwritten signature]*
Зекерьяева С.Э. *[Handwritten signature]*
Асоцкая Ю.А. *[Handwritten signature]*
Перова В.В. *[Handwritten signature]*
Андреева Т.А. *[Handwritten signature]*
Литт О.Э. *[Handwritten signature]*
Теплухина Н.П. *[Handwritten signature]*