



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. ГОРИШНЕГО»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего»**

**ПРИКАЗ**

26.08.2026 г.

№219-О

**О внесении изменений в Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

В соответствии с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 316 от 8 мая 2026 г. в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115), с целью оперативного реагирования на нарушения дисциплины на уроках

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся следующие изменения:
  - 1.1. Дополнить раздел «Правила поведения на учебных занятиях» пунктами следующего содержания:

При нарушении дисциплины на уроке педагогический работник делает обучающемуся устное замечание.

При повторном нарушении на том же уроке педагог незамедлительно вызывает в кабинет дежурного администратора (или директора), используя при этом любой доступный канал связи (прямой номер дежурного, мессенджер «МАХ»).

Дежурный администратор обязан прибыть в течение 5 минут.

Дежурный администратор вправе удалить обучающегося с урока, провести с ним профилактическую беседу и по ее окончании вернуть в класс. Педагог допускает ученика к занятию.

Факт удаления и возвращения фиксируется администратором краткой записью в электронном журнале (раздел «Замечания/примечания к уроку»).

Ведение дополнительных бумажных журналов и актов по данному основанию не требуется.
2. Назначить дежурными администраторами, уполномоченными принимать решение об удалении с урока:

Понедельник: заместителя директора по УВР Филатову И.Л.

Вторник: заместителя директора по ВР Ромину А.В.

Среда: заместителя директора по УВР Бразнец М.С.

Четверг: заместителя директора по ВР Сорокину А.М.

Пятница: советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мокеева В.В.

В отсутствие указанных лиц полномочия переходят к директору или лицу, его замещающему.
3. Педагогическим работникам принять прилагаемую памятку к исполнению. Заместителю директора по ВР Сорокину А.М. ознакомить коллектив под роспись в течение трех рабочих дней.
4. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор

И.А. Клименко