

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПИТАНИЕ  
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,  
А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
И ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ**

1. Порядок регулирует отношения между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения) и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях и получающих образование на дому (далее – Порядок, денежная компенсация).

2. Денежная компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере 100 процентов стоимости питания, установленной пунктом 6 настоящего постановления.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению компенсации за питание является муниципальное казенное учреждение Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент).

5. Расчет суммы денежной компенсации за питание производится муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, в котором числится обучающийся на дому, путем умножения количества учебных дней в месяце на денежную норму в день на одного ребенка, указанную в пункте 6 настоящего постановления.

6. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:

- заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки, подтверждающую факт установления инвалидности.

7. Оригиналы документов, указанных в 6 настоящего Порядка, представляются в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение для обозрения.

8. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

9. Денежная компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение принимает в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату денежной компенсации и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, издает приказ о выплате денежной компенсации с определением суммы компенсации на каждого ребенка.

11. Выплата денежной компенсации за питание обеспечивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

12. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.

14. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

15. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации -  
начальник МКУ Департамент образования  
администрации города Симферополя



Т.И.Сухина