ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 6.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Клименко Ирина Александровна
Действителен с: с 24.07.2025, 11:45
Действителен до: до 17.10.2026, 11:45
Ключ подписи: 6FBDB2F3CD6FB3E8F18E8DB1030F8211

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего»
г. Симферополя Протокол № 1
от « 28» августа 2026 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего»
г.Симферополя
_____ И.А. Клименко
Приказ № 368-О от 18.09. 2026 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. ГОРИШНЕГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Введен в действие**

**Приказом № 368-О от 18.09.2026г.**

**г. Симферополь, 2026 г.**

**Структура годового плана**

**I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» г. Симферополя за 2025/2026 учебный год**

1.1. Исходное положение… ....3

1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации целевых ориентиров ОП МБОУ «СОШ № 6 им. В. А. Горишнего» за 2025/2026 учебный год ....10

1.3. Результаты реализации целевых ориентиров ОП… ....15

1.4. Годовые задачи на 2026/2027 учебный год .... 48

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства**

2.1. Курсы повышения квалификации .... 49

2.2. Аттестация педагогических работников…. ....50

2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, **круглых столов с целью повышения профессионального мастерства… .... 51**

2.4. Самообразование педагогов ....52

**III. Организационно-педагогическая работа**

3.1. Система методической поддержки педагогов ....53

3.2. Работа творческих групп…. .... 56

3.3. Педагогические советы…. ....57

3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового **педагогического опыта… ....60**

3.5. Участие в конкурсах и смотрах… .... 60

3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета… ....61

**IV. Система внутреннего мониторинга**....63

**V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей…. .... 65

5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов....68

5.3. Преемственность и работа со школой…. ....69

5.4. Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями…. ....71

5.5. Работа с детскими центрами, библиотеками ....72

**VI. Административно-хозяйственная работа**

6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей…. ....73

6.2. Совещания при заведующем....76

6.3. Производственные совещания…. .... 76

6.4. Инструктажи…. .... 78

## 1-й раздел
## Исходное положение

Детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. В.А. Горишнего муниципального образования городской округ г. Симферополь Республики Крым (далее детский сад МБОУ) в 2025/2026 учебном году осуществлял свою деятельность согласно следующих документов:

**Законы РФ:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с имениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции от 05.04.2021 г.)

Закон 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

2. (с изм. и доп. от 31.07.2020г.)

**Документы Правительства РФ:**

2. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

**Документы Федеральных служб:**

1. СанПин 2.4.1.3646-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный главным государственным санитарным врачом РФ от 28.09.2020 г. №28

**Нормативно-правовые документы Министерства образования России:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 31.07.2020г.).
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 31.07.2020г.).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г.
4. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013г. №1014).

**Международно-правовые акты:**

1. Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

**Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:**

- Постановление Администрации города Симферополя от 11.06.2019г. №3072 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым»;

- Постановление Администрации города Симферополя от 10.09.2020 г №5096 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие
- основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

**Документы локального уровня:**

- Устав, утвержденный Администрацией г. Симферополя Республики Крым от 09.09.2019г. №4824;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (1159102028810);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН 9102159981;
- Коллективный договор МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего»
- Основная образовательная программа МБОУ «СОШ им. В.А. Горишнего»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности №0616 (серия 82Л01 №0001443 от 08.06.2018.)

***Основан:*** в декабре 2020 года
***Организационно-правовая форма:*** муниципальное учреждение.
***Тип:*** образовательное учреждение.
***Вид:*** детский сад общеразвивающий.
***Статус юридического лица:*** муниципальный.
***Полное название:*** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» городской округ Симферополь Республики Крым.
***Учредитель детского сада:*** Администрация города Симферополя Республики Крым.
***Место нахождения Учредителя:*** 29500, Республика Крым, город Симферополь, ул. Горького, 15.
***Место нахождения Управления:*** 295034, Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, 25.
***Юридический адрес МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего»*** 295022, Республика Крым, город Симферополь, Проспект Победы 176
***Фактический адрес:*** 295022, Республика Крым, город Симферополь, Надинского 13
***Адрес сайта: http:// school6_simferopol@crimeaedu.ru***
***Адрес электронной почты***
***Режим работы ДОУ:***
**5 групп** – 12-ти часовой режим пребывания детей: с 07:00 до 19:00,
**Выходные** – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Проектная мощность ДОУ – 100 детей. Всего воспитанников в 2026/2027 – учебном году: 107.

Детский сад расположен в двухэтажном здании, имеет автономное отопление. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга.

Количество групповых помещений – 5.

- Кабинет директора – 1.
- Методический кабинет – 1.
- Кабинет педагога-психолога – 1.
- Физкультурный зал-1.
- Музыкальный зал – 1.

- Пищеблок – 1 (расположен на первом этаже и имеет 3 цеха: горячий, овощной, мясной с рыбным; обеспечен необходимым оборудованием).
- Прачечная – 1 (оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, центрифугой).
- Медицинский кабинет.

***Описание территории:***

- отдельные участки для каждой группы, на которых размещены игровые постройки с теневыми навесами;

***Сведения о кадровом составе:***

- общее количество работников 21 чел., педагогов - 10 чел.;
- обслуживающий и технический персонал – 11 чел.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке.

В группах воспитательно-образовательный процесс осуществляется по ФГОС ДО, ПООП ДО «Истоки», ООП ДО МБОУ «СОШ № 6 им. В. А. Горишнего», региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек».

**Таблица списочного состава детей в группах.**

| Группа | Количество детей в группе |
|---|---|
| ***Ранний возраст 01 «Солнышко»*** | 17 |
| ***Младшая группа 02 «Непоседы»*** | 20 |
| ***Средняя группа 03 «Почемучки»*** | 24 |
| ***Старшая группа 04 «Затейники»*** | 25 |
| ***Подготовительная группа 05 «Фантазеры»*** | 21 |

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.**

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Группы комплектовались на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе комплексного медико-педагогического обследования.

**Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

МБОУ «СОШ № 6 им. В. А. Горишнего» обеспечивается право ребёнка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в учреждении функционирует:

5 групп - 12-ти часовой режим пребывания детей с 07:00 до 19:00,

По запросу родителей осуществляется:

- Обогащение условий для сохранения, укрепления психофизического здоровья детей, обеспечение безопасности их жизнедеятельности.
- Применение в практике обучения и воспитания детей личностно ориентированного подхода.
- Создание благоприятной социально – развивающей среды в группах;
- Решение задач физического, интеллектуального и эстетического воспитания детей.
- Психолого–педагогическое просвещение родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей.
- Систематическое информирование родителей о результатах деятельности ОУ.

## 1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации Основной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» за 2025/2026 учебный год.

1. Создание условий для личностного и интеллектуального развития детей, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы.

2. Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.
3. Развитие предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста с учетом их особенностей развития, посредством конструирования и робототехники, исследовательской и экспериментальной деятельности.
4. Организация образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности с применением программы **«Социокультурные истоки». Формирование общекультурной компетентности педагогов и воспитанников (организация культурных практик).**
5. Развитие интереса дошкольников к художественной литературе, приобщение к чтению, формирование литературного вкуса и воспитание будущего читателя.
6. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
7. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно «Учебного плана» специально организованной методической деятельности, в соответствии с ОП МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26)., методических рекомендаций «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 27.08.2015г.

Количество часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ОП и учебным планом МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего». Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социальнокоммуникативное развитие»,

«Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, деятельности и отражены в блочно – тематическом планировании во всех возрастных группах, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах.

В процессе четко спланированной деятельности решение основных представленных задач прослеживаются в моделях

**Модель №1**

<table>
<tr><td colspan="3">Создание условий для личностного и интеллектуального развития детей, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР<br>«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по методике Игры в шахматы»:<br>Занятие 1:<br>-Знакомство с основными фигурами и направлениями игры в шахматы.<br>–История возникновения игры в шахматы.<br>–Доступность изложения игры в шахматы для детей дошкольного возраста.</td><td>КОНСУЛЬТАЦИЯ<br>«Основная пограмма МБДОУ, разработанная на основе ФОП ДО»</td><td>МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧАС<br>«Что мы знаем о шахматах?»</td></tr>
<tr><td colspan="2">МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛЕКТОРИЙ<br>«Повышение знаний педагогов по методике игры в шахматы»</td></tr>
<tr><td colspan="2">ЛЕПБУКИ<br>«Сказочная страна «Шахматы»<br>«Шахматы для дошкольников»<br>«Шахматное королевство»</td></tr>
</table>

**Вывод:** Задача «Создание условий для личностного и интеллектуального развития детей, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы» реализована через проблемный семинар, консультацию, методический час, лепбуки, самообразование педагогов.

**Модель №2**

*«Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.»*

| | | |
|---|---|---|
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ**<br>**1.** Знакомство с программой просвещения родителей.<br>**2.** Вовлечение родительской общественности в реализацию программы просвещения родителей в МБДОУ (совместные мастер-классы, консультации, открытые мероприятия) | **РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ**<br>1. Мастер-классы, консультации, открытые мероприятия в каждой группе один раз в месяц.<br>2. Фотоотчеты, видео по реализации программы просвещения для родителей на сайте МБДОУ и на официальной странице в ВК | **ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР**<br>«Создание базы передового педагогического опыта в МБДОУ».<br>**1.** Разработка базы передового педагогического опыта в МБДОУ по реализации программы просвещения родителей в МБДОУ.<br>**2.** Подбор методических наработок для формирования базы передового педагогического опыта в МБДОУ. |
| **Лэпбуки**<br>«Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения» | | |

**Вывод:** Задача «Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» реализована через проблемный методические часы, консультации, лэпбуки, проблемный семинар.

**Модель №3**

| |
|---|
| *«Развитие предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста с учетом их особенностей развития, посредством конструирования и робототехники, исследовательской и экспериментальной деятельности»* |

<table>
<tr><td rowspan="2">СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ<br>1. «Особенности развития предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста с учетом их особенностей развития, посредством конструирования и робототехники, исследовательской и экспериментальной деятельности.</td><td>ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР<br>«Создание предметно-пространственной среды для развития развития предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста с учетом их особенностей развития.</td><td>КОНСУЛЬТАЦИИ<br>1.«Исследовательская и экспериментальная деятельность старших дошкольников»<br>2. «Роль педагога в развитии исследовательской и экспериментальной деятельность старших дошкольников»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Открытые просмотры</td></tr>
</table>

**Вывод:** Задача «Развитие предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста с учетом их особенностей развития, посредством конструирования и робототехники, исследовательской и экспериментальной деятельности» реализована через семинар-практикум, проблемный семинар, консультации, открытые просмотры.

**Модель №4**

<table>
<tr><td colspan="2">Организация образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности с применением программы «Социокультурные истоки». Формирование общекультурной компетентности педагогов и воспитанников (организация культурных практик).</td></tr>
<tr><td>МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛЕКТОРИЙ<br>1. «Организация образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности с применением программы «Социокультурные истоки».<br>2. «Формирование общекультурной компетентности педагогов и воспитанников (организация культурных практик)».</td><td>КОНСУЛЬТАЦИИ<br>«Роль педагога в приобщении воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности с применением программы «Социокультурные истоки».</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ<br>«Любовь – это…» (посвященное 8 Марта),<br>«Как покататься на лошадке» из книги «Добрая забота»,</td></tr>
</table>

**Вывод:** Задача «Организация образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности с применением программы «Социокультурные истоки». Формирование общекультурной компетентности педагогов и воспитанников (организация культурных практик)» реализована через консультации, методический лекторий, открытые занятия.

**Модель №5**

| *«Развитие интереса дошкольников к художественной литературе, приобщение к чтению, формирование литературного вкуса и воспитание будущего читателя»* | | |
|---|---|---|
| **СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ**<br>1. «Роль педагога в развитии интереса дошкольников к художественной литературе, приобщение к чтению, формирование литературного вкуса и воспитание будущего читателя» | **ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР**<br>«Создание предпосылок в семье для чтения художественной литературы дома. Пополнение семейной библиотеки русскими народными сказками» | **КОНСУЛЬТАЦИИ**<br>1. «Роль педагога в развитии исследовательской и экспериментальной деятельность старших дошкольников» |
| | **Работа с родительской общественностью**<br>Мастер-класс «Возрождение семейных традиций: тение сказок на ночь» | |

**Вывод:** Задача «Развитие интереса дошкольников к художественной литературе, приобщение к чтению, формирование литературного вкуса и воспитание будущего читателя» реализована через семинар-практикум, проблемный семинар, консультации, работу с родительской общественностью.

**Модель №6**

| *«Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности»* | | |
|---|---|---|
| **ПЕДСОВЕТ №1**<br>«Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи» | **МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧАС**<br>«Формирование педагогом у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности» | **КОНСУЛЬТАЦИИ**<br>«Здоровьесберегательные технологии в ДОО»<br>«Предметно-пространственная среда в работе с детьми ОВЗ» |
| | **Открытые просмотры**<br>-Занятия по физической культуре;<br>-Физминутки;<br>-Побудки;<br>-Зарядки | |

Вывод: Задача «Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности» реализована через педагогический совет, методический час, консультации, открытые просмотры.

**Модель №7**

| *«Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования»* |
|---|

<table>
<tr><td rowspan="2">ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР<br>«Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования»</td><td>ПЕДАГОГИ-НАСТАВНИКИ<br>(работа с молодыми педагогами)</td><td>КОНСУЛЬТАЦИИ<br>«Повышение уровня профессионального мастерства педагога посредством участия в конкурсах, мастер-классах.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Открытые просмотры</td></tr>
</table>

**Вывод:** Задача «Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования» реализована через проблемный семинар, работу педагогов-наставников, консультации, открытые просмотры.

Таким образом, использование в педагогической работе различных форм и методов, применение современных развивающих и инновационных технологий позволило добиться положительных результатов в реализации образовательных задач, поставленных перед коллективом в годовом плане.

При планировании работы с педагогами на 2026/2027 учебный год необходимо предусмотреть интегрированный подход подачи материала, учитывая требования ФГОС ДО (модернизация воспитательного – образовательного процесса).

## 1.3 . Характеристика условий реализации Основной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего»

В 2025/2026 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией Основной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего», разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой.

Вся работа детского сада была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для профессионального роста педагогов, повышения качества педагогической деятельности, поиска эффективных решений сетевого взаимодействия.

В 2025/2026 учебном году в образовательном учреждении реализовывались целевые ориентиры ООП ДО, выстроенные на основе 5 образовательных областей ФГОС ДО:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

По результатам педагогической работы в 2025/2026 учебном году можно сделать вывод:

- педагоги дошкольного образовательного учреждения эффективно осуществляли работу по реализации
- ООП ДО, региональной парциальной программе «Крымский веночек»;
- процесс реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

Педагоги, работающие по модели блочно-тематического планирования, отмечают, что ее принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала и коммуникативных навыков.

Особое внимание уделялось физическому воспитанию детей: проводился медико - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной активностью воспитанников.

Медицинской сестрой и заместителем директора по УВР осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой возрастной группе).

Проводимые в системе личностно-ориентированной модели традиционные физкультурно-оздоровительные мероприятия и их медико-педагогический контроль показал при обследовании, удовлетворительный уровень работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

Однако, необходимо обратить внимание на цикличность оздоровительных мероприятий, разработать серию закаливающих и коррекционных мероприятий с учетом сезона и возрастных особенностей детей.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

Важным направлением работы для педагогов является подготовка дошкольников к обучению в школе, их школьная зрелость. На протяжении учебного года со стороны педагогов велась работа по этому направлению. Благодаря сплоченной, профессиональной работе педагогического коллектива добились положительных результатов. Проведенная в конце учебного года диагностика уровня знаний старших дошкольников, оценивание школьной зрелости и степени готовности детей к обучению показали, что дети 6-7 лет к обучению в школе готовы.

С целью проведения мониторинга уровня школьной зрелости детей подготовительной группы в 2026 г. было проведено диагностическое обследование детей, в количестве 15 человек.

**Интеллектуальная зрелость детей:** высокий уровень – 32 %, средний уровень – 48.6 %.

**Эмоциональная зрелость детей:** высокий уровень – 19.6 %, средний уровень – 59.6 %.

**Социальная зрелость детей:** высокий уровень – 17 %, средний уровень – 66.6 %.

**Физическое развитие детей**: высокий уровень – 31%, средний уровень – 62%.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2025**

| **Возраст** | **Всего детей** | **Легкая степень** | **Средняя степень** | **Тяжелая степень** |
|---|---|---|---|---|
| 3-4 | 23 | 19 | 4 | 2 |
| 4-5 | 21 | 25 | 1 | - |
| 5-6 | 26 | 15 | 2 | - |
| 6-7 | 15 | 23 | - | - |
| Итого: | 85 чел. | 88 чел.(88%) | 11чел.(11%) | 7ч. (7 %) |

**Кадровое обеспечение**

Выполнение к кадровому обеспечению в МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» осуществляется за счет укомплектованности штата квалифицированным педагогическим, административно-управленческим, вспомогательным и обслуживающим персоналом. Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием трудится 93%.

**Анализ кадрового обеспечения ОУ**

| Всего педагогических работников | Из них имеют | | | | Обучается по профессии в ДУ |
|---|---|---|---|---|---|
| | Высшее образование | Высшее образование | Средне-спец. | Среднее общее | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | специальное | Образование | образование | |
| 10 | 7 | | 3 | - | 1 |

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже чем каждые 3 года, деятельностью городских методических объединений и семинаров для воспитателей и специалистов. Аттестация педагогических работников проходит в установленные сроки и по графику.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют развивающую предметно-пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

**Материально-техническое обеспечение**

В дошкольном образовательном учреждении создается материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. Осуществляется работа по обогащению предметно-пространственной игровой среды, которая обеспечивает реализацию ООП ДО.

В главном здании расположены: групповые помещения, музыкально-физкультурный зал, прачечная, пищеблок; кабинеты: директора, завхоза, педагога-психолога, медицинской сестры. Все помещения соответствуют санитарным нормам. Предметно-пространственная среда содержательно насыщена для каждого вида детской деятельности: игровой, познавательной, исследовательской, что позволяет развивать творческую и двигательную активность воспитанников.

Пространство групп организовано в виде развивающих центров, что способствует интеграции образовательных областей во все виды детской деятельности.

Исследования спортивной площадки показали необходимость наполнения её современным физкультурно-спортивным оборудованием, тренажёрами, специальным безопасным покрытием.

На территории проведены озеленительные работы - разбиты новые клумбы, посажены цветы.

Планируется пополнять:

- библиотечный фонд по всем образовательным областям ФГОС ДО;
- аудио и видео материалы отражающие региональный аспект;
- картотека методической копилки педагогов и специалистов МБОУ;
- пополнить новыми речевыми, сенсорно-моторными играми.

**Требования к учебно-материальному обеспечению**

Предметно-развивающая среда учреждения создается в соответствии с дидактическими принципами:

*информативности,* предусматривающего разнообразие тематики, материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;

*вариативности,* определяющей вид дошкольного образовательного учреждения, содержанием воспитания, культурными и художественными традициями, региональными особенностями;

*полифункциональности,* предусматривающей обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования их в предметно-развивающей среде;
*педагогической целесообразности,* позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также, обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
*трансформируемости,* обеспечивающей возможность изменении предметно-развивающей среды, позволяющей, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

**Учебно-методическое обеспечение**

Учреждение обеспеченно необходимыми учебно-методическими пособиями, которые используются специалистами и воспитателями в учено-воспитательном процессе. Оно представлено следующими материалами:

- опыт работы дошкольного учреждения;
- портфолио педагогов;
- методические разработки педагогических работников (проекты);
- конспекты открытых мероприятий;
- публичные доклады;
- материалы тренингов, мастер-классов, практикумов,
- материалы сетевого взаимодействия с учреждениями культуры;
- материалы педагогической практики;
- видео и фонотека;
- комплект наглядного материала

**Медико-социальное обеспечение**

Медицинская работа в детском саду построена на основе нормативно правовых документов, осуществляется медицинской сестрой, которая ведёт медицинский контроль за состоянием здоровья детей. Проводится постоянный мониторинг показателей здоровья воспитанников.

Санитарно-гигиеническое состояния детского сада соответствует требованиям санэпиднадзора. Питьевой, световой и воздушный режимы, режим проветривания помещений, влажная уборка помещений поддерживается в норме. Исследование состояния здоровья воспитанников является прерогативой медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами. Ежегодно ведется учет и анализ хронических заболеваний детей и определения групп здоровья, что позволяет планировать медицинскую работу с детьми. В связи с этим особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе и профилактике заболеваемости. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанниками учреждения.

**Распределение детей по группам здоровья**

| Группа здоровья / Уч. год | Всего детей | Д 1 | Д 2 | Д 3 | Д 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025/2026 | 85 | 56 (61%) | 20 (21%) | 7 (7%) | 2 (1,1%) |

Анализируя распределение воспитанников по группам здоровья можно сделать вывод, что состояние здоровья воспитанников соответствует норме.

**Мониторинг заболеваемости детей в 2025-2026 учебном году**

| Название группы | Классификация болезней | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Количество случаев | Ветряная оспа | ОРВИ | Бронхит | Ангина | Прочее |
| **младшая** | 19 | - | 11 | 2 | - | 7 |
| **средняя** | 19 | - | 12 | 1 | - | 8 |
| **старшая** | 15 | 5 | 7 | - | - | 4 |
| **подготовительная** | 16 | 7 | 4 | - | - | 5 |
| **подготовительная** | 7 | - | 6 | - | - | 1 |
| **ВСЕГО:** | 68 | - | 40 | 3 | - | 25 |

Результаты мониторинга данных по заболеваемости за 2025-2026 учебный год показали, что уровень заболеваемости возрос в межсезонный период весна-лето). Самый, самый высокий на март. Чаще всего воспитанники болеют ОРВИ.

**Психолого – педагогическое обеспечение.**

Требования к психолого-педагогическому обеспечению направлены на:

1. Формирование профессионального взаимодействия педагогов с детьми дошкольного возраста, которое основывается на:

субъектном отношении педагога к ребенку;

индивидуальном подходе, учете зоны ближайшего развития ребенка;

мотивационном подходе;

доброжелательном отношении к ребенку.

Образовательный процесс в образовательном учреждении должен включать как совместную деятельность взрослого с детьми, так и свободную самостоятельную деятельность воспитанников. В качестве ведущей деятельности детей дошкольного возраста признается игровая деятельность, что выдвигает определенные требования к педагогам по организации сюжетно-ролевой игры воспитанников в детском саду;

3. Сохранение психического здоровья воспитанников, мониторинг их развития,

4. организацию развивающих занятий с детьми, направленных на коррекцию определенных недостатков

5. в их психическом развитии. Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса осуществляется педагогом– психологом;

3. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач воспитательно–образовательного процесса;

4. Учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;

5. Обеспечение преемственности с примерными основными общеобразовательными программами начального образования;

6. Построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности;

7. Соблюдение требований к взаимодействию образовательного учреждения (группы) с родителями воспитанников.

Воспитатели и педагог–психолог работают сообща, находятся в постоянном контакте с родителями воспитанников, объясняя им стратегию и тактику учебно-воспитательного процесса.

Педагоги организуют в помощь родителям консультации по вопросам развития ребенка и совместную деятельность детей и родителей с целью успешного освоения воспитанниками примерной программы дошкольного воспитания.

**Работа с родителями**

Работа педагогического коллектива ведется в тесном контакте с родителями. С целью вовлечения родителей в единый образовательный процесс используются современные формы работы: консультации, творческие выставки, родительские собрания, экологические акции и т.д. При такой открытой форме

общения происходит разноплановый разговор о проблемах воспитания и обучения детей. Педагоги получают полную информацию о том, что волнует родителей, оценку своей педагогической деятельности. Осуществляется взаимное просвещение родителей и педагогов. Создается атмосфера заинтересованности в совместной деятельности, поднимается приоритет семейного воспитания.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в детском саду: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

Современной эффективной формой работы с родителями является проведение Дней открытых дверей. Живое общение с родителями помогает педагогам в анализе и оценке результатов воспитательно-образовательной работы.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

**Социальный паспорт воспитанников**

1. Общее количество семей - 85.
2. Социальный статус воспитанников:
   - дети из полных семей – 66;
   - дети из не полных семей – 8;
   - дети из многодетных семей – 11;

## 1.4 Годовые задачи на 2026/2027 учебный год

1. Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста и развитие социальной активности детей 5–7 лет, обеспечение преемственности с начальной школой в процессе внедрения проектов **«Добрые игры» и «Орлята-дошколята».**
2. Формирование у детей базовых знаний об истории и культуре своей страны, развитие патриотизма и уважения к прошлому через историческое просвещение в ДОУ.
3. Реализация федеральной Программы просветительской деятельности для родителей, создание единого воспитательно-образовательного пространства **«детский сад — семья».**
4. Реализация мероприятий к Году Единства народов России.
5. Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.

**2-й раздел**
**«Повышение квалификации и профессионального мастерства»**

## 2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов по реализации ФГОС ДО направить на курсы повышения квалификации воспитателей и специалистов детского сада

| *2.1. Курсовая подготовка* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прим.** |
| 1. | На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: 1.Соскову М.В. (воспитателя),<br>2. Смоленцеву Т.Р. (воспитателя),<br>3. Житник А.Н.(педагога-психолога),<br>4. Халупенко О.А. (воспитателя);<br>5. Муратову Л.И. (воспитателя). | согласно плану-графику КРИППО | Заместитель директора по ВМР | |
| *2.2 Подготовка к аттестации и ее проведение* | | | | |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прим.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | С целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста согласно с :<br>-Приказом Минобразования Крыма №2025 от 04.12.2023г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 года<br>№2114» «Об утверждении административного регламента Министерства образования, науки и | сентябрь | Заместитель директора по ВМР | |
| | молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)», определить следующих педагогических работников:<br>1. Смоленцева Т.Р., воспитатель, | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | ***Подготовка к аттестации и ее проведение согласно*** Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года №196, с изменениями и дополнениями | в течение аттестационного периода | Заместитель директора по ВМР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Создать условия для получения первой и высшей категории педагогическими работниками в МБДОУ. | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |
| 4. | Провести предварительную работу с педагогами МБДОУ по оказании помощи для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию. | в течение года | Заместитель директора по ВМР, аттестационная комиссия | |
| ***2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства*** | | | | |
| 1. | С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно – методический сборник методических мероприятий на 2026/2027 учебный год» | сентябрь | Заместитель директора по ВМР | |
| 2. | С целью совершенствования педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МБУ ДПО «ИМЦ» (см. информационно-методический сборник) и мастер-классов педагогов по актуальным темам. | в течение года | Заместитель директора по ВМР и педагоги | |
| ***2.4. Самообразование педагогов*** | | | | |

| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Провести собеседование с педагогами по теме углубленной работы | сентябрь | Заместитель директора по ВМР | |
| 2. | С целью оказания методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов (отчет педагогов и др.) | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |
| 3. | Осуществлять знакомство педагогов с новинками научно – методической литературы, педагогическими изданиями. | Ежемесячно | Заместитель директора по ВМР | |
| 4. | Оказывать помощь в подготовке и проведении методических объединений города. | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |
| 5. | Повышать профессиональный уровень и общую культуру воспитателей при подготовке к методическим часам, педсоветам. | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |

**3-й раздел**

**«Организационно-педагогическая работа»**

## 3.1 Система методической поддержки педагогов

| № 1 | Содержание работы | Срок | Ответственный | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | **ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР**<br>**Тема:** Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста и развитие социальной активности детей 5–7 лет, обеспечение преемственности с начальной школой в процессе внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».<br>**Форма проведения: брифинг**<br>**Занятие 1.**<br>Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста и развитие социальной активности детей 5–7 лет, обеспечение преемственности с начальной школой в процессе внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».<br>**Занятие 2**<br>«Внедрение в практику МБДОУ проекта «Орлята-дошколята».<br>**Занятие 3**<br>«Внедрение в практику МБДОУ проекта «Добрые игры» | сентябрь<br>4 неделя | Заместитель директора по ВМР<br>Педагоги, специалисты | |

***Семинар – практикум***

**«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ»**

| №2 | Содержание работы | срок | ответственный | Прим. |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.1** | « Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка;<br>обеспечение единства подходов к | октябрь | Заместитель директора по ВМР | |
| | воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» | | Педагоги, специалисты | |

***Методические часы***

| № | Содержание | Срок | Ответственный | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Тема:** Реализация мероприятий к Году Единства народов России | сентябрь | Заместитель директора по ВМР | |
| 2. | **Тема:** Реализация федеральной Программы просветительской деятельности для родителей, создание единого воспитательно-образовательного пространства «детский сад — семья». | Октябрь 1 неделя | Заместитель директора по ВМР | |
| 3. | **Тема:** Формирование у детей базовых знаний об истории и культуре своей страны, развитие патриотизма и уважения к прошлому через историческое просвещение в ДОУ. | ноябрь | Воспитатель | |
| 4. | **Тема:** «Влияние музыкально-игровой деятельности на формирование музыкально-эстетической культуры детей дошкольного возраста (обобщение и распространение собственного | декабрь | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | педагогического опыта в сфере формирования музыкально-эстетической культуры детей)» | | | |
| 5. | **Тема:** «Здоровьесберегающие технологии в работе педагога МБДОУ» | январь | Заместитель директора по ВМР | |
| 6. | **Тема:** «Духовно-нравственное развитие детей дошкольного возраста посредством программы духовно-нравственного развития «Социокультурные истоки»» | апрель | Заместитель директора по ВМР | |

***Консультации***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | «Проблема адаптации в детском саду» | сентябрь | Педагог-психолог | |
| 2. | «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФОП ДО» | октябрь | Заместитель директора по ВМР | |
| 3. | «Ценностно-смысловые основы духовно-нравственного воспитания в современных условиях» | ноябрь | Воспитатель | |
| 4. | «Основные этапы приобщения воспитанников к традиционным духовно-нравственным ценностям» | декабрь | Воспитатель | |
| 5. | «Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-логопеда МБДОУ» | январь | | |
| 6. | «Приобщение дошкольников к духовно-нравственным ценностям через создание единого образовательного пространства: детский сад – семья» | март | Воспитатели . | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | «Личностное развитие дошкольников в МБДОУ посредством базовых ценностей» | апрель | Педагог-психолог | |
| 8. | Комплексный подход к летнему оздоровлению. | май | Заместитель директора по ВМР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Педагогическое наставничество*** | | | |
| **1.** | С целью повышения качества педагогического процесса организовать наставничество в МБДОУ. Издать приказ по МБДОУ о наставничестве. Отчет наставника по работе с молодым специалистом. | в течение года сентябрь май | Заместитель директора по ВМР Воспитатели и специалисты | |
| | ***Педагогическая мастерская*** | | | |
| № | Содержание работы | сроки | ответственный | Приме чания |
| **1.** | **Мастер-класс *«Технология кейсов в работе с семьями воспитанников по реализации Программы просветительской деятельности для родителей»*** *-практический кейс (педагогические ситуации, игры)* | ноябрь | Заместитель директора по ВМР, воспитатели Групп, Педагог-психолог | |
| **2.** | **Неделя педагогического мастерства** *«Путешествия в страну Здоровья»* | январь | Заместитель директора по ВМР, воспитатели групп | |
| | ***Открытые просмотры*** | | | |

| № | Содержание работы | сроки | ответственный | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Развлечение** «Здоровые зубы-здоровью любы» | ноябрь | воспитатель | |
| 2. | **НОД** «В гостях у Царицы - водицы» | декабрь | Воспитатель . | |
| 3. | **НОД** «Сказка учит добру»: - воспитание духовно-нравственных ценностей на основе русского народного фольклора | январь | Воспитатель | |
| 4. | **НОД:** «Игры В.Воскобовича в работе с детьми дошкольного возраста» | февраль | Воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | **НОД:** «ТРИЗ-техноголии в работе с детьми старшего дошкольного возраста» | март | Воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***3.2. Работа творческой группы***<br>***Тема: «Совершенствование работы по внедрению Программы просветительской работы с родителями»*** | | | |
| | **1 заседание:** | | | |
| | – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы;<br><br>**2 заседание:**<br>**Проблема** Формирования единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников<br>**решается в трех направлениях:**<br>1. Работа с коллективом МБДОУ по организации взаимодействия с семьями воспитанников, ознакомление педагогов и родителей (законных представителей) с системой разнообразных форм работы.<br>2. Повышение педагогической культуры родителей.<br>3. Вовлечение родителей в деятельность МБДОУ, совместная работа по обмену опытом.<br><br>**3 заседание:**<br>**Типичные проблемы взаимодействия МБДОУ и семьи-**<br>**Традиционные формы работы МБДОУ с семьей.**<br>1. Педагогическое просвещение родителей<br>2. Посещение семьи<br>3. Выставка детских работ<br>4. Оформление папок - передвижек | Сентябрь<br><br>Ноябрь<br><br>Февраль<br><br>Апрель | Руководитель творческой группы, члены творческой группы | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5.Праздники и развлечения 6.Беседы, консультации<br>7.Общие или групповые собрания<br>8.Наглядная пропаганда<br><br>**4 заседание:**<br>- подведение итогов работы творческой группы<br>- создание «Банка» практического материала,<br>- определение перспектив в работе. | | | |

**3.3. Подготовка и проведение педагогических советов**

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| | **Педсовет № 3**<br><br>Установочный, информационно-аналитический педсовет<br>**Тема: «О задачах деятельности педагогического коллектива в 2026 – 2027 учебном году»**<br>**Форма проведения: круглый стол Цель:**<br>Повышение эффективности образовательного процесса в МБДОУ №95 в новом учебном году в условиях реализации ФОП, в соответствии с приоритетными задачами развития системы образования города**.**<br>1. Подведение итогов деятельности ДОУ за летний оздоровительный период<br>2. ***«Педагогический пробег»***<br>-Отчет заведующего по подготовке к новому 2025-2026 учебному году.<br>- Обсуждение и принятие годового плана работы на новый учебный год.<br>-Утверждение рабочих программ педагогов и локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в МБДОУ.<br>-Обзор материалов августовской конференции.<br>-Организационные вопросы к началу учебного года<br>4.Принятие решения педсовета | Август 2026 г. | Заместитель директора по ВМР, педагоги и специалисты | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Педагогический совет №1**<br>**Тема: «**Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации».<br>**Форма проведения: *«Круглый стол»* Цель педсовета:** Оказать методическую помощь и поддержку педагогам и родителям (законным представителям) дошкольников МБДОУ в данном направлении.<br><br>1. Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи.<br>2. Повышение воспитательного потенциала семьи в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.<br><br>**Педсовет № 2**<br>**Тема: Итоги работы педагогического коллектива в 2026/2027 учебном году.**<br>Вид: круглый стол.<br>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий | Февраль 2027 г.<br><br>Май 2027 | Заместитель директора по ВМР<br><br>Воспитатели всех возрастных групп<br><br>Заместитель директора по ВМР, педагоги и специалисты | |

### 3.5. Участие в конкурсах и смотрах

| № | Содержание | Срок | ответственные | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка и участие ДОУ к смотру готовности к началу учебного года | по плану управления образования | Заместитель директора по ВМР | |
| 2. | Смотр групп «Готовность к учебному году» | сентябрь | Заместитель директора по ВМР, педагоги | |
| 3. | Обеспечить участие ДОУ в ежегодных муниципальных конкурсах. | по плану ИМЦ | Заместитель директора по ВМР, педагоги | |
| 4. | Смотр – конкурс на лучшее оформление уголка для родителей. | февраль | Заместитель директора по ВМР, педагоги | |
| 5. | «Огород на окне» | январь | Заместитель директора по ВМР, педагоги | |
| 6. | Смотр – конкурс на лучшее оснащение Центра экспериментирования. | апрель | Заместитель директора по ВМР, педагоги | |

### 3.6. *Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Создание методической базы для сопровождения рабочих программ педагогов. | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |
| 2. | Пополнение методического кабинета новой методической и научной литературой, документами. | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |
| 2. | Оформить информационный стенд для педагогов. | сентябрь | Заместитель директора по ВМР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Пополнение комплектов наглядным материалом и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО. | в года Заместитель директора по ВМР | Заместитель заведующего по ВР | |
| 5. | Организовать подписку на периодические издания. | Декабрь | Заместитель директора по ВМР | |
| 6. | Продолжать отбор конспектов НОД, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям. | в года Заместитель директора по ВМР | Заместитель заведующего по ВР | |
| 7. | Обновление и дополнение предметно-развивающей среды в группах. | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |
| 8. | Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»; «Аттестация педагога »; «Лепбук» | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |
| 9. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |
| 10. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |
| 11. | Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. | в течение года | Заместитель директора по ВМР | |

**4-й раздел «Система внутреннего мониторинга»**

| *№* | *Тема* | *форма контроля* | *Группа* | *Срок исполнения* | *ответственный* |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | **Планирование контроля на 2026 – 2027 учебный год**<br>● Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей<br>● Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей<br>● Организация питания<br>● Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня<br>● Организация режима дня<br>● Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей<br>Состояние документации в группе | предупреди-тельный (к производст-венному совещанию) | все | сентябрь | Директор |
| *2.* | Планирование контроля на 2026 – 2027 учебный год (по видам):<br>**ТЕКУЩИЙ**<br>**Цель:** получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.<br><br>**ИТОГОВЫЙ.**<br>**Цель:** выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы.<br><br>**ОПЕРАТИВНЫЙ**<br>**Цель:** выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.<br>- Подготовка группы и ДОУ в целом к новому | оперативный (информация к совещанию) | все | 1 раз в месяц | Директор<br>Зам. дир. по ВМР |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | учебному году.<br>- Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего и дошкольного возраста.<br>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.<br>- Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду.<br>- Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.<br>- Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.<br><br>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ<br>Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.<br><br>ВЗАИМОКОНТРОЛЬ<br>Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ.<br>Взаимопосещение занятий.<br><br>САМОАНАЛИЗ<br>Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.<br><br>ТЕМАТИЧЕСКИЙ<br>● «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе». ● «Эффективность воспитательно-образовательной работы по укреплению физического и психического здоровья детей в ДОУ». | | | | |
| ***3*** | Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): | выборочный (к методическому часу) | Средняя, старшие, подготови | январь | Директор<br>Зам. дир. по ВМР |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | - Контроль методической работы и образовательного процесса.<br>- Контроль за кадрами.<br>Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | | тель-ные группы. | | |
| | Адаптация детей к дошкольному учреждению в 2026 году | | | СЕНТЯБРЬ 2026 | |
| ***5*** | Контроль за проведением педагогической диагностики<br>Контрольная интегрированная непосредственная образовательная деятельность<br>**Цель:** формирование у педагогов потребности профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности воспитательно-образовательного процесса | мониторинг (к педагогическому совету) | все | Сентябрь<br>Май<br><br>Февраль 2027<br>Май 2027 | Директор<br>Зам. дир. по ВМР |

**5-й раздел**
**«Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями».**

**5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей**

| Формы Работы | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| ***Планирование работы с семьями воспитанников*** | | | |
| Родительские собрания | **1.**<br>**2. Общие родительские собрания.**<br>**Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2026/2027учебном году.**<br>**Тема:** «Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации ФГОС ДО и ФОП ДО (основные направления работы)»<br>2. Наши задачи на новый учебный год;<br>3. Выборы родительского комитета;<br>4. Разное.<br><br>3. **Итоговая конференция**<br>**Тема:** «Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»<br><br>**Группа раннего возраста (2-3 года)**<br><br>1.«Улыбка малыша в процессе адаптации».<br>2.«Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста».<br>3. «Успехи наших детей».<br>**Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни)**<br>**1.** «Вперед к новым вершинам».<br>**2.** «Игра в процессе развития познавательной сферы детей.<br>Развитие речевой деятельности воспитанников».<br>3.«Подросли мы немножко!». | сентябрь<br><br>май<br><br>сентябрь<br><br>январь<br><br>май<br><br>сентябрь<br><br>январь<br><br>май | Директор<br><br>Заместитель директора<br><br>Директор<br>Заместитель директора по ВМР<br><br>воспитатели групп<br><br>Воспитатели групп<br><br>Воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)**<br><br>1.« Почему же, почему же дождик капает по лужам?» или «Почему средний дошкольный возраст – «Почемучкин возраст?»».<br>2.«Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника».<br>3.«Подводим итоги года».<br>**Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)**<br>1. «Содержание воспитательно-образовательного процесса детей 5 - 6 лет в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».<br>2. «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста».<br>3. «Итоги года»<br><br>**Подготовительная группа**<br><br>1.«Стартуем в новый 2026-2027 учебный год!»<br>2.«Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников.<br>3.«Встреча с первым учителем». «Семья на пороге школьной жизни». | сентябрь<br><br>январь<br><br>май<br><br>Сентябрь<br><br>Январь<br><br>май | Воспитатели групп |
| Помощь родителей ОУ | Участие в педагогических и творческих проектах, конкурсах, акциях.<br>Помощь в создании центров активности.<br>Работа родительского комитета. | в течение года | Заместитель директора по ВМР творческая группа |
| **5.2.Совместное творчество детей, родителей и педагогов** | | | |
| Привлечение родителей для участия в деятельности детского сада | 1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБДОУ.<br><br>2. Привлекать родителей к участию в | в течение года | воспитатели творческая группа муз. руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ.<br><br>Организовать благотворительные акции. | апрель | |
| **Педагогическое просвещение родителей** | | | |
| Наглядная агитация | | в течение года | Директор<br><br>Заместитель директора по ВМР |
| Консультации | 1. Адаптация детей к условиям детского сада.<br>2. Тревожный ребёнок. Как помочь тревожным детям? Как предупредить тревожность?<br>3. Профилактика простудных заболеваний.<br>4. Растим детей здоровыми.<br>5. Что нужно знать будущему первокласснику.<br>6. Воспитывайте патриотов. | сентябрь<br><br>ноябрь<br><br>декабрь<br><br>февраль<br>март<br><br>апрель | педагог-психолог<br>мед.сестра<br>воспитатели |

### 5.3. Преемственность и работа со школой.

| № | Содержание работы | сроки | ответственный | примеч. |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **1. Организационно-управленческая деятельность.**<br>• Обсуждение и утверждение плана работы по преемственности.<br>• Совместные пути реализации государственного задания.<br>• Проблемы 7-ти леток в школе;<br>• Результативность обучения детей в школе за 1 семестр.<br>**2.Организационно-педагогическая работа**<br>*С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:*<br>* экскурсию детей выпускной группы ДОУ на первый звонок в школу, подготовить приветствие ученикам-первоклассникам;<br>* экскурсию детей выпускных групп ДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, | сентябрь<br><br>октябрь<br><br>ноябрь | Заместитель директора по ВМР<br>воспитатели подготовительной группы<br>завуч школы | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | столовая);<br>* посещение детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе;<br><br>* выставку совместного детского творчества «Крымская осень», «Наши таланты», «Вместе весело творить!».<br>* организация и проведение совместных праздничных утренников, развлечений учащихся школы и воспитанников ДОУ.<br>- 1 сентября – День знаний.<br>- посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики».<br>- Новогодние утренники.<br>- День защитников Отечества.<br>- Праздник наших мам.<br><br>**2. С целью повышения интереса детей к обучению в школе:**<br>* Читать, обсуждать литературные произведения о школе;<br>* Проводить беседы о школьной жизни;<br>* Знакомить с режимом дня ученика;<br>* Проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.<br><br>Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу в условиях ФГОС:<br>* Организовать встречу педагогов школы и ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.<br>* Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе.<br>* Изучить состояние развития речи детей ДОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям**.** | октябрь<br><br>март<br><br><br><br>сентябрь<br><br><br><br>декабрь<br>февраль<br>март<br><br><br><br>в течение года<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>сентябрь<br><br><br>май | музыкаль-ный руководи-тель<br>творческая группа<br>заместитель директора по ВМР<br>педагог–психолог<br>завуч школы<br><br><br><br><br><br><br>заместитель директора по ВМР<br><br>Воспитатели подготовительной группы<br><br>Педагог-психолог | |
| 3. | **3. Работа с родителями**<br>Обновить информационные стенды «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».<br>Провести родительские собрания:<br>-Психологическая и интеллектуальная готовность к обучению в школе.<br>- Адаптационный период в первом классе, трудности и пути их преодоления. | май<br><br>в течение года<br><br><br><br>сентябрь<br>май<br><br>декабрь<br><br>в | <br><br><br><br><br><br>заместитель директора по ВМР<br><br>Воспитатели подготовительной | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | течение года | группы Педагог-психолог | |

**5.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

*(Здесь представляются планы работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.).*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Сотрудничество с художественным музеем, Крымским театром кукол, Этнографическим музеем, Крымской государственной филармонией в рамках программы «Симферополь – культурная столица». | в течение года по плану | Зам.дир.по ВМР | |
| **2.** | Сотрудничество с МБОУ города в рамках сетевого взаимодействия. | | Зам.дир.по ВМР | |
| **3.** | Взаимодействие с детской поликлиникой по программам воспитания здорового ребенка. | в течении года | Зам.дир.по ВМР | |

**6-й раздел «Административно-хозяйственная работа»**

**6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей**

| *М е р о п р и я т и я* | *Срок* | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
|---|---|---|---|
| 1. Завершить комплектование групп согласно возраста. | сентябрь | Директор медсестра, заместитель директора завхоз ответственный по ОТ | |
| 2. Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями | | | |
| 3. Проводить работу по охране труда и ОБЖД детей и взрослых согласно годового плана | в течение года | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| специалиста по ОТ. | | | |
| 4.Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ОУ. | октябрь | медсестра | |
| 5. Работа по обновлению мягкого инвентаря и приобретение физкультурных пособий. | | Директор, кастелянша | |
| 6. Проверка санитарного состояния групп. | | медсестра | |
| | | завхоз | |
| 7. Подготовка к Новому году, инструктаж работников | ноябрь | директор<br>завхоз | |
| 8. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | | медсестра | |
| 9. Проверка электрощитовой ДОУ | | завхоз | |
| 10. Проверка выполнений инструкций по ОТ в группах, на пищеблоке, в прачечной | декабрь | комиссия по ОТ | |
| 12.Составление графика отпусков. Проверка записей в трудовых книжках и личных делах. | | Директор ,<br>секретарь | |
| 13. Организация контроля за питанием. Совет по питанию. Контроль за качеством привозимых продуктов (наличие сертификатов качества). Обновление картотеки блюд, разработка недельного меню. | февраль | директор, завхоз, медсестра. | |
| 14. Анализ заболеваемости за I квартал | март | медсестра | |
| 15. Благоустройство территории | апрель | завхоз, воспитатели | |
| 19.Распределение детей по группам здоровья на конец учебного года | май | медсестра | |
| 20. Завоз песка на участки. | | Заместитель директора по ВМР | |
| 21. Проверки санитарного состояния игровых площадок и прогулочных навесов | | медсестра | |

## 6.2.Производственные совещания на 2026/2027 учебный год

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный | Примеч. |
|---|---|---|---|---|
| | **№1**<br>1. Соблюдение норм трудового законодательства коллективом МБДОУ<br>2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период воспитательно-воспитательного процесса и в быту.<br>3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей. | сентябрь | Директор<br>Заместитель директора по ВМР | |
| | **№2**<br>1. Соблюдение мер по ОТ и ПБ при проведении новогодних мероприятий в ДОУ.<br>2. Отчёт о заболеваемости воспитанников за 2026 год. | ноябрь | Директор<br>Заместитель директора по ВМР | |
| | 3. Профилактика простудных заболеваний<br>4. Согласование графиков отпусков сотрудников | | Директор,<br>Заместитель директора по ВМР | |
| | **№3**<br>1. О подготовке к проведению субботника по благоустройству территории.<br>2. Анализ исполнения мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 1 квартал.<br>3. О подготовке к проведению тренировочной эвакуации по ПБ.<br>**4.** Разное. | | Директор<br>Заместитель директора по ВМР | |
| 4. | **№4**<br>1. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.<br>2. Первая помощь при несчастных случаях.<br>3. Ознакомление с планом мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году.<br>4. Проведение инструктажей по ОТ и ПБ в летний период.<br>Разное | | Директор<br>Заместитель директора по ВМР | |

***Совещания при директоре.***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Обеспечение организованного начала учебного года:<br>- Подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала<br>- Подготовка и проведение тарификации<br>- Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса<br>- подготовка наградных материалов ко дню дошкольного работника | октябрь | Зам.дир. по ВМР, медицинская сестра | |
| 2. | Обсуждение актуальных вопросов административной работы<br>- Готовность воспитателей и специалистов к рабочему дню<br>- Выполнение инструкций по обработке игрушек<br>- Работа логопедического пункта<br>- Деятельность аттестационной комиссии ДОУ | ноябрь | Зам.дир. по ВМР, медицинская сестра | |
| 3. | Результативность контрольной деятельности<br>- Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, итоги рейда комиссии по ОТ<br>- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников<br>- Выполнение распоряжений, приказов | декабрь | Зам.дир. по ВМР | |
| 4. | Подготовка к новогодним утренникам (педагогическая работа, обеспечение ТБ). Утверждение графика проведения утренников<br>- состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников; профилактика травматизма.<br>- Составление и утверждение графика отпусков работников на 2027 г.<br>- Финансовая дисциплина; исполнение сметы расходов за 2026 г. | январь | Директор, специалист по ОТ | |
| 5. | Обсуждение актуальных вопросов административной работы<br>- Выполнение трудового распорядка<br>-Готовность педагогов к рабочему дню<br>- Итоги контроля соблюдения СанПин в группах | февраль | медицинская сестра | |
| 6. | Обсуждение актуальных вопросов административной работы<br>- подготовка к утренникам 8 Марта<br>- анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников<br>- Итоги контроля соблюдения норм СанПин в группах, кабинетах специалистов | март | Клименко И.А.,<br><br>медицинская сестра | |
| 7. | Состояние санитарно- эпидемиологического режима; выполнение требований СанПиНа; мероприятия по оздоровлению детей. | апрель | медицинская сестра | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности<br>- качество проведения генеральной уборки помещения детского сада<br>- соблюдение норм СанПин на пищеблоке<br>- итоги контроля формирования культурно-гигиенических навыков у детей в процессе приема пищи | | | |
| 8. | Обсуждение актуальных вопросов административной работы<br>- реализация планов взаимодействия с родителями и социальными партнерами<br>- об организации субботника по очистке территории.<br>- организация работы в пред- и праздничные дни<br>- анализ работы сайта | май | Директор, Заместитель директора по ВМР | |
| 9. | Организация летней оздоровительной работы<br>- укрепление материально-технической базы; подготовка к ремонту групп, участков, других помещений<br>- анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, завхозом<br>- подготовка общего собрания родительской общественности | | | |

**6.3.Инструктажи**

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ**
**ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
**на 2026-2027 уч.г.**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | **1. Работа с членами трудового коллектива** | | |
| | **Вводный инструктаж по охране труда:** - внесение изменений в программу вводного инструктажа по охране труда;<br>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда. | по мере необходимости | Директор,<br>Специалист по ОТ |
| | **Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте:**<br>- внесение изменений в программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;<br>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;<br>- внесение изменений в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте. | по мере необходимости | |
| | **Повторный инструктаж по охране труда:**<br>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. | 1 раз в 6 месяцев | |
| | **Внеплановый инструктаж по охране труда:**<br>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. | по мере необходимости | |
| | **Целевой инструктаж по охране труда:**<br>- составление приказа заведующего о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия;<br>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. | по мере необходимости | |
| | **2. Работа с воспитанниками** | | |
| 1 | Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда в начале учебного года. | сентябрь | воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2 | Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда при проведении массовых мероприятий. | по мере необходимости | Воспитатели |
| 3 | Проведение с воспитанниками внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в детском саду. | в течение года | воспитатели |
| 4 | Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда при проведении экскурсий, целевых прогулок в природу. | в течение года | Воспитатели |
| 5 | Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда по вопросам, связанных с безопасной жизнедеятельностью. | в течение года | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| | Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:<br>– предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма<br>– правила безопасного поведения в детском саду, предупреждение детского травматизма;<br>– соблюдение мер пожарной безопасности;<br>– правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;<br>– правила безопасного поведения детей в праздничных выходных;<br>– правила поведения на воде в летний период;<br>– правила поведения в экстремальных ситуациях;<br>– профилактика вредных привычек;<br>– правила поведения во время гололёда. | в течение года | Воспитатели |

***Приложение №1***

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего
городской округ Симферополь
Республики Крым
_____ И.А. Клименко
«_____» _____ 2026г.

Протокол заседания педагогического
совета от 28.08.2026 г. № 1

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. ГОРИШНЕГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

**С 1 ИЮНЯ ПО 31 АВГУСТА 2026-2027 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Цель:** обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, организовать здоровьесберегающий режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

**Задачи:**

1. **Охрана жизни и здоровья детей:**
   - Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
   - Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно-гигиенические навыки;
   - Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;
   - Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.
2. **Организация оздоровительной работы:**

- переход на летний режим дня (длительное пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий; дополнительный витаминизированный завтрак);
- организация закаливающих мероприятий (под наблюдением врача педиатра): воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегченная одежда, купание перед сном.

3. **Укрепление физического и психического здоровья детей:**
   - Формирование физической культуры: создавать условия для двигательной активности детей; проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.
   - Проведение индивидуальных занятий и групповых тренингов с детьми педагогом-психологом

4. **Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада:**
   - создание благоприятного психологического микроклимата;
   - проведение с детьми познавательно – развлекательных мероприятий (развлечения, наблюдения, досуги, игры и т.д.);
   - использование игровых тренингов на формирование и коррекцию эмоциональной сферы детей.
   - привлечение родителей к участию в различных мероприятиях, проводимых с детьми.

**Программное обеспечение**

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «Истоки»;
основная образовательная программа МБОУ «СОШ №6 им. В.А. Горишнего» разработана коллективом;

Парциальные программы:
Региональная парциальная программа по гражданско–патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек».

**Условия дошкольного образовательного учреждения.**

В дошкольном учреждении работают опытные квалифицированные педагоги: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог.

Групповые помещения оснащены игровым, развивающим оборудованием, созданы условия для познавательной, речевой, художественно- эстетической, социально-коммуникативной, физической деятельности.

В учреждении имеется музыкально-физкультурный зал, с музыкальными инструментами для детского оркестра, а также музыкальный центр с набором аудиокассет и дисков, музыкально-дидактические игры, пособия и игрушки. В детском саду декорации к праздникам и развлечениям; учебно-наглядный материал.

В детском саду созданы условия для:

- укрепления психофизического здоровья воспитанников, повышения адаптационных возможностей организма, формирования положительных эмоциональных состояний;

-социально-коммуникативного и познавательного развития, нравственного воспитания, художественно-эстетического развития;

- знакомства с предметами, явлениями и событиями, исследовательской и экспериментальной деятельности.

**Воспитательно-образовательная работа с детьми**

| № п/п | Содержание работы | Возрастные группы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» | все группы | в течение ЛОП | Зам. дир. по ВМР |
| 2. | Организация работы в группах по летнему расписанию познавательно-развлекательных и оздоровительных мероприятий | все группы | в течение ЛОП | Зам. дир. по ВМР |
| 3. | Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми (музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам музыкального и физкультурного руководителей на ЛОП). | все группы | в течение ЛОП | муз. руководитель |
| 4. | Регулярная организация трудовой деятельности: | все группы | в течение ЛОП | Воспитатели |
| 5. | Организация игровой деятельности, согласно требованиям программы | все группы | в течение ЛОП | Воспитатели |
| 6. | Работа с детьми по ОБЖ. Беседы, развлечения, игры. | старший дошк возраст | в течение ЛОП | Воспитатели |
| 7. | Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада. | старший дошк возраст | в течение ЛОП | Воспитатели |
| 8. | Экологическое воспитание детей:<br>Экскурсии по экологическим тропам.<br>Наблюдения за животными, птицами, растениями, природными явлениями.<br>Эксперименты с живой и неживой природой, | средний, старший дошкольный возраст | в течение ЛОП | Воспитатели |
| 9. | Организация праздников, тематических развлечений досугов | все группы | в течение ЛОП | муз. руководитель |

**Физкультурно - оздоровительная работа с детьми**

| № п/п | Содержание работы | Группы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей | все группы | в течение ЛОП | медицинская сестра |
| 2. | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные развлечения, прогулки) | все группы | в течение ЛОП | Зам. дир. по ВМР |
| 3. | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе. | все группы | в течение ЛОП | воспитатели |
| 4. | Проведение закаливающих и профилактических мероприятий:<br>- гигиеническое полоскание рта после приема пищи;<br>- сон при открытых окнах;<br>- солнечные и воздушные ванны;<br>-босохождение по тропе Здоровье;<br>-обливание голеностоп. | все группы | в течение ЛОП | Воспитатели |
| 5. | Оформление санитарных бюллетеней:<br>- кишечная инфекция;<br>- профилактика травматизма летом;<br>- витамины на вашем столе;<br>- оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых | | в течение ЛОП | медицинская сестра |
| 6. | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. Игры с элементами спорта. Игры на асфальте. | все группы | в течение ЛОП | Воспитатели |

**Социально-профилактическая работа**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ***Этические беседы:***<br>- «О бережном отношении к природе»<br>- «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома)<br>- «Беседа о культуре поведения»<br>- «Предметы требующие осторожного поведения» | фронтально | в течение ЛОП | воспитатели всех групп |
| 2. | **Целевые встречи:**<br>- «Правила дорожного движения» (встреча с инспектором ) | фронтально | в течение ЛОП | воспитатели всех групп |
| 3. | **Работа медико-педагогического персонала**<br>- антропометрия детей;<br>- профилактика гельминтоза и энтеробиоза;<br>- проветривание на воздухе и солнце мягких вещей;<br>- профилактика солнечного и теплового удара (наличие головных уборов, соблюдение питьевого режима);<br>- профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, соблюдение правил хранения кисломолочных продуктов, овощей, фруктов и др.) | Индивидуально<br><br>беседы<br>консультации<br>памятки<br>бюллетени | в течение ЛОП | медсестра |

**Контроль и руководство за оздоровительной работой**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Смотр – конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП | Июнь | Зам. дир. по ВМР |
| 2 | Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период» | в течение ЛОП | Зам. дир. по ВМР |
| 3 | Предупредительный контроль:<br>- анализ календарных планов педагогов;<br>- организация инструктажа о закаливающих мероприятиях и питании с детьми дошкольного возраста;<br>- соблюдение режима дня;<br>- выполнение натуральных норм питания детей;<br>- готовность к учебному году | в течение ЛОП | Зам. дир. по ВМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Оперативный контроль:<br>- выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;<br>-за познавательно-развлекательными и оздоровительными мероприятиями;<br>- ведение документации;<br>- закладка основных видов продуктов;<br>- соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий | в течение ЛОП | Зам. дир. по ВМР |
| 5 | Периодический контроль:<br>- организации развивающей среды на игровых площадках;<br>-содержание прогулок;<br>- проведение творческих и подвижных игр. | в течение ЛОП | Зам. дир. по ВМР |

**Методическая работа**

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Разработка комплексного плана на летний оздоровительный период | Май | Зам. дир. по ВМР |
| 2. | Организация и проведение семинаров и консультаций для воспитателей:<br>«Закаливание детей в летний период»<br>«Что должен знать воспитатель о ПДД»<br>«Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период»<br>Семинар-практикум «Организация игр с песком и водой»<br>«Особенности художественно-эстетического воспитания дошкольников в летний период»:<br>- игры с рисунками на асфальте;<br>- нетрадиционные техники рисования; | июнь<br><br>июль<br><br>август | Зам. дир. по ВМР |
| 3. | Презентация по итогам работы в летне-оздоровительный период. | август | воспитатели |
| 4. | Открытый просмотр: Совместная деятельность педагога с детьми.<br>Постройки из песка. | июль | воспитатели |
| 5. | Индивидуальная работа с воспитателями:<br>Планирование индивидуальной работы с детьми в ЛОП; | в течение ЛОП | Зам. дир. по ВМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Работа с родителями**

| месяц | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|
| июнь | 1.Общее родительское собрание: «Организация работы ДОУ в летний период».<br>2 Оформление наглядной агитации (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период.<br>3. Рекомендации: «Правила рационального питания детей в летний период»<br>4. Консультации: «Профилактика детского травматизма»<br>5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей»<br>6. Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»<br>7. Презентация фотографий «О жизни детей летом в ДОУ<br>9. Участие родителей в оформлении клумб на территории ДОУ. | Директор<br>Зам. дир. по ВМР<br>медсестра<br><br>воспитатели<br>воспитатели<br>воспитатели всех групп |
| июль | 1. Информационный стенд «Уголок здоровья»:<br>2.Санбюллютень: «Профилактика желудочно – кишечных заболеваний»;<br>3. Рекомендация: «Как одевать ребенка летом» | медсестра<br>воспитатели всех групп |
| август | 1.Уголок наглядной информации:<br>Рекомендации: «Как закалять ребенка летом»<br>2. Консультации: «Профилактика детского травматизма»<br>3.Интервьюирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период?»<br>5. Библиотека семейного чтения: «Мои любимые книги»<br>6. Оформление выставки рисунков «Летние впечатления» | медицинская сестра<br><br>воспитатели всех групп |

**Работа с кадрами**

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | 1. **Производственное собрание «Особенности работы с детьми в летний период»;**<br>2. **Изучение инструкции всеми сотрудниками под личную подпись:** «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на | Июнь | Директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | детских площадках» Письмо МП и МЗ от 11.07.62 г., № 176 от 30.08.95 г., № 47,10 от 22.06.93 г.<br>«О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями» письмо МП и МЗ от 11.07.82 г.;<br>«Типовые правила пожарной безопасности»;<br>«О предупреждении детского травматизма»;<br>«О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма»;<br>«О мерах предупреждения кишечных инфекций» приказ МП и МЗ от 22.06.61 г. № 423/182;<br>«О профилактике отравлений в детских и подростковых учреждениях»<br>3. **Организовать жизнь детей по летнему режиму** в соответствии с программой и инструктивно-методическим письмом МП РСФСР № 295-м от 17.07.80 г. «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке»<br>4. **Усилить контроль за соблюдением безопасности** во время проведения экскурсий, прогулок с детьми ДОУ;<br>5. **Контроль за состоянием противопожарной безопасности** (наличие правил эксплуатации противопожарного инвентаря).<br>Провести занятие с персоналом учреждения по изучению «Типовых правил пожарной безопасности», учрежденных МП и МВД 06.02.69 | в течение ЛОП | директор<br>воспитатели всех групп<br>директор<br>завхоз |

**Административно-хозяйственная работа**

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | Провести санитарно-профилактические мероприятия. | Июнь | директор<br>медицинская сестра |
| | Приобретение развивающих материалов для центров активности. | в течение ЛОП | Зам. дир. по ВМР |
| | Завоз песка для песочниц участков групп | Июнь | завхоз |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.**

**ПЕРСПЕКТИВНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

| | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|---|---|---|---|---|
| | **«Ребенок в мире людей»** | **«Неделя безопасности»** | **«Неделя спорта и здоровья»** | **«Неделя добрых волшебников»** |
| **июнь** | Понедельник – «День дружбы»<br>Вторник - «День интересного события»<br>Среда – Праздник «День объятий»<br>Четверг – «Праздник попрыгунчиков»<br>Пятница – «С днем рождения ребят поздравляет детский сад» | Понедельник – «Как избежать пожара»<br>Вторник – «На воде, на солнце…»<br>Среда – «В городском транспорте»<br>Четверг – «Дорожные знаки»<br>Пятница – «Правила дорожного движения» (познавательно-игровой конкурс) | Понедельник – «День подвижных игр»<br>Вторник – «День соревнований»<br>Среда – «День эстафет»<br>Четверг – «На лесной полянке»<br>Пятница - «Встречает лето вся планета» | Понедельник – «Волшебники природе» (труд в природе)<br>Вторник – «Волшебники – людям» (ручной труд)<br>Среда – «Волшебники для себя» (формирование КГН, норм общения, поведения).<br>Четверг – «Волшебный мир»<br>Пятница – «Здравствуй лето красное!» |
| | **«Неделя подводного царства»** | **«Неделя наедине с природой»** | **«Неделя здоровья»** | **«Неделя искусства»** |
| **июль** | Понедельник – «Обитатели подводного царства»<br>Вторник – «День воды» (игры с водой)<br>Среда – «Вода – это жизнь»<br>Четверг – «Морские путешествия»<br>Пятница – «Праздник Нептуна» | Понедельник – «Жалобная книга природы»<br>Вторник – «Дождики»<br>Среда – «Лесная аптека»<br>Четверг – «Не проходите мимо»<br>Пятница – «День цветов» | Понедельник – «Уроки Мойдодыра»<br>Вторник – «Изучаем наше тело»<br>Среда – «День чистюль»<br>Четверг – «День душевного равновесия»<br>Пятница – «Малые олимпийские игры» | Понедельник – «День живописи»<br>Вторник – «День музыки»<br>Среда – «День детского творчества»<br>Четверг – «Праздник песка»<br>Пятница – «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте) |
| | **«Неделя творчества»** | **«В гостях у сказки»** | **«Неделя здоровья»** | **«Неделя любимого города»** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **август** | Понедельник – «Юные художники»<br>Вторник – «Праздник ветерка» (изготовление флюгеров)»<br>Среда – «День панамок»<br>Четверг – «День юных певцов»<br>Пятница - «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!» | Понедельник – «День загадок»<br>Вторник – «День вежливости»<br>Среда – «День радостной встречи со сказкой»<br>Четверг – «День детской книги»<br>Пятница – «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам). | Понедельник – «Праздник мячей»<br>Вторник – «Праздник скакалки»<br>Среда – «День спорта»<br>Четверг – «День туристят»<br>Пятница – «Мы сильные, смелые, ловкие» | Понедельник – «Шары над городом»<br>Вторник – «Из чего состоит город»<br>Среда – «Город – дорога – я»<br>Четверг – «Природа в городе»<br>Пятница - «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» |

**ЛЕТНИЕ ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ НА 2027 ГОД.**

**Июнь**

1 неделя: «День защиты детей» (праздник)
2 неделя: «В мире людей» (познавательно-игровой конкурс)
3 неделя: «Спорт и здоровье» (спортивное развлечение)
4 неделя: «Здравствуй, лето красное!» (музыкальное развлечение)

**Июль**

1 неделя: «Праздник Нептуна» (праздник)
2 неделя: «День цветов» (развлечение)
3 неделя: «Малые олимпийские игры» (музыкально-спортивные соревнования)
4 неделя: «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте)

**Август**

1 неделя: «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!» (конкурс чтецов)
2 неделя: «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам)
3 неделя: «Попрыгунчики» (спортивный досуг)
4 неделя: «До свидание, лето!» (музыкально-литературный досуг).

**Перспективное планирование**

**праздников, вечеров развлечений и театрализованных представлений с детьми на 2026-2027 учебный год**

| **ПРАЗДНИКИ** | | |
|---|---|---|
| 1 | День Знаний – 1 сентября<br>Игровой, музыкально-познавательный квест. | Сентябрь |
| 2 | «Снежная сказка»<br>(I младшая группа)<br>«Елочка – красавица в гости к нам пришла» (младшая группа)<br>«К нам идет веселый Новый год» (средняя группа)<br>«Новогодний карнавал нас собрал» (старшая группа)<br>«Сказочный снегопад» (подготовительная группа) | декабрь |
| 3 | «Мама – солнышко мое» (I младшая группа)<br>«Мамин день» (II младшая группа)<br>«С праздником весенним маму поздравляем»<br>(средняя группа)<br>«Солнечная капель» (старшая группа)<br>«Праздник бабушек и мам» (подготовительная группа) | март |
| 4 | «Дошкольное детство – пора золотая»<br>(подготовительная группа) | май |

| **МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ** | | |
|---|---|---|
| ***Младшие дошкольные группы*** | | |
| 1 | «Здравствуй, детский сад!»<br>«Петушок - золотой гребешок» | Сентябрь |
| 2 | «Жил – был у бабушки…»<br>«Сюрпризы сладкого дерева» | октябрь |
| 3 | «В осеннем лесу»<br>«Разноцветный зонтик» | ноябрь |
| 4 | «Зимние забавы» | декабрь |
| 5 | «Прощай, лесная красавица» | январь |
| 6 | «День хорошего настроения»<br>«Будем кашу кушать, будем папу слушать» | февраль |
| 7 | «У солнышка в гостях» | март |
| 8 | «Вышла курочка гулять»<br>«Веселый весенний ветерок» | апрель |
| 9 | «Воздушный шарик озорной»<br>«Солнечный круг, небо вокруг…» | май |
| 10 | «Мячик круглый есть у нас» | июнь |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | «Летнее солнышко – наш веселый друг»<br>«Босиком по траве» | июль |
| 12 | «Мой веселый звонкий мяч»<br>«Цветик - семицветик»<br>«Приключения осьминожки»» | август |
| **МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ** | | |
| ***Средние дошкольные группы*** | | |
| 1 | «Здравствуй, детский сад!»<br>«День великого фантазера» | сентябрь |
| 2 | «Колосок»<br>«Осенние небылицы» | октябрь |
| 3 | «Мы – единая семья» (Ко Дню народного единства)<br>«Музыкальное кафе» | ноябрь |
| 4 | «Вот и зима пришла» | декабрь |
| 5 | «Прощание с елкой» | январь |
| 6 | «Зимние забавы»<br>«Будем сильными, как папа» | февраль |
| 7 | «Солнышко, выгляни в окошко» | март |
| 8 | «Клоун Гоша в гостях у ребят»<br>«Я космонавтом быть хочу» | апрель |
| 9 | «Победный марш»<br>«Весна, весна на улице!» | май |
| 10 | «Мы на свет родились, чтобы радостно жить»<br>«Летнее солнышко - наш веселый друг» | июнь |
| 11 | «Босиком по траве»<br>«Мой веселый звонкий мяч» | июль |
| 12 | «Цветик - семицветик»<br>«По морям, по волнам» | август |
| ***Старшие группы*** | | |
| 1 | «Детский сад встречает друзей»<br>«Музыкальная шкатулка» | сентябрь |
| 2 | «Осенний бал»<br>«Слава урожаю» | октябрь |
| 3 | «День народного единства<br>«Вечер загадок и отгадок» | ноябрь |
| 4 | «Снежные узоры» | декабрь |
| 5 | «Прощание с елкой»<br>«В зимний лес на санках» | январь |
| 6 | «Широкая Масленица»<br>«А ну-ка, папы» | февраль |
| 7 | «Пришла весна – играй детвора» | март |
| 8 | «Юморина»<br>«Космические приключения» | апрель |
| 9 | «Нам дороги эти позабыть нельзя»<br>«Дружба начинается с улыбки» | май |
| 10 | «Мы живем в России»<br>«Оранжевое лето» | июнь |
| 11 | «Лето зеленого цвета» | июль |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | «Синие просторы»<br>«Веселый калейдоскоп лета»<br>«День Государственного Флага России» | август |
| ***Подготовительные группы*** | | |
| 1 | «Незнайка в гостях у дошколят»<br>«Осенние сюрпризы» | сентябрь |
| 2 | «Осенние картинки»<br>«Осень в город мой пришла» | октябрь |
| 3 | «День народного единства»<br>«Осенняя ярмарка» (праздник осенних даров) | ноябрь |
| 4 | «Снежинки с неба падали» | декабрь |
| 5 | «Прощай, красавица - елка»<br>«В зимний лес на санках» | январь |
| 6 | «Широкая Масленица»<br>«Славим Армию свою» | февраль |
| 7 | «По дорогам сказок» | март |
| 8 | «Шутка и смех веселят всех»<br>«Космические дали» | апрель |
| 9 | «День Победы» | май |
| 10 | «12 июня – день России»<br>С днем рождения город Симферополь!<br>«Витаминки, мандаринки, апельсинки…» | июнь |
| 11 | «Зеленеет луг – расцветает все вокруг»<br>«Путешествие по синим просторам» | июль |
| 12 | «Вот оно - какое наше лето»<br>«День Государственного флага России» | август |

| **ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ** | | |
|---|---|---|
| ***Группа раннего возраста*** | | |
| 1 | «Колобок» | Сентябрь |
| 2 | «Репка» | октябрь |
| 3 | «Сказка про глупого мышонка» | ноябрь |
| 4 | «Рукавичка» | декабрь |
| 5 | «Плохой хвостик» | январь |
| 6 | «Ненастоящая девочка» | февраль |
| 7 | «Как зайчата маму искали» | март |
| 8 | «У солнышка в гостях» | апрель |
| 9 | «Маша и Медведь» | май |
| 10 | «На полянке» | июнь |
| 11 | «Винни – пух и ослик Иа» | июль |
| 12 | «Кошкин дом» | август |

| ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ | | |
|---|---|---|
| ***Группы дошкольного возраста*** | | |
| 1 | «Катя и Лиса» | сентябрь |
| 2 | «Лесная история» | октябрь |
| 3 | «Добрый ежик» | ноябрь |
| 4 | «Что такое новый год?» | декабрь |
| 5 | «Волк, ворона и веселые зайчата» | январь |
| 6 | «Заветное желание злого сказочного волка» | февраль |
| 7 | «Секрет красы от мадам Лисы» | март |
| 8 | «Сестричка колобка» | апрель |
| 9 | «Белоснежка и семь гномов» | май |
| 10 | «Путешествие по сказкам Ш. Перро» | июнь |
| 11 | «Цветик – семицветик» | июль |
| 12 | «Приключения в деревне Простоквашино» | август |

| СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ | | |
|---|---|---|
| ***День здоровья*** | | |
| 1 | Во всех возрастных группах | Последняя неделя каждого месяца |
| ***Группы младшего дошкольного возраста*** | | |
| 1 | Мой веселый звонкий мяч! | Сентябрь |
| 2 | Веселое путешествие в лес! | октябрь |
| 3 | Вместе весело шагать! | ноябрь |
| 4 | Путешествие в страну «Неболеек» | декабрь |
| 5 | Зимние забавы | январь |
| 6 | Будем кашу кушать, будем папу слушать! | февраль |
| 7 | Солнышко встречаем! | март |
| 8 | Хочу быть космонавтом! | апрель |
| 9 | Послушные шарики воздушные! | май |
| 10 | Вот и лето к нам пришло! | июнь |
| 11 | Праздник мыльных пузырей! | июль |
| 12 | Водичка, водичка, умой мое личико! | август |
| ***Группы среднего дошкольного возраста*** | | |
| 1 | Будем лето вспоминать! | Сентябрь |
| 2 | Веселый светофор! (По ПДД) | октябрь |
| 3 | Мы – единая семья! | ноябрь |
| 4 | Зимний лес | январь |
| 5 | Бравые солдаты! | февраль |
| 6 | Пробуждение леса | март |
| 7 | Здравствуй, вёснушка, весна! | апрель |
| 8 | Весенняя полянка | май |
| 9 | Мы на свет родились, чтобы радостно жить! | июнь |
| 10 | Лес - наш друг | июль |

| | ***Группы старшего дошкольного возраста*** | |
|---|---|---|
| 1 | Лето - это хорошо! | Сентябрь |
| 2 | Красный, желтый, зеленый! (по ПДД) | октябрь |
| 3 | Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем! | ноябрь |
| 4 | Зимние забавы | декабрь |
| 5 | Зимушка – проказница всем ребятам нравится | январь |
| 6 | «Аты- баты, шли солдаты»! | февраль |
| 7 | Здравствуй, вёснушка, весна! | март |
| 8 | В здоровом теле - здоровый дух! Ко Дню Здоровья | апрель |
| 9 | Весенняя полянка | май |
| 10 | Мы живем в России! | июнь |
| 11 | Школа юных пожарных | июль |
| 12 | «День Государственного флага России!» | август |

**Приложение № 2**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего»
_____ И.А. Клименко

**План**
**работы по преемственности**
**детского сада и учителей начальных классов**
**МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего»**

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРИЕМСТВЕННОСТИ НА ЭТАПЕ ДОШКОЛЬНИК-ПЕРВОКЛАСНИК

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕНЫЙ |
|---|---|---|---|
| I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Организация рабочей группы по обеспечению преемственности между школой и детским садом | сентябрь | директор школы |
| 2 | Разработка плана работы по преемственности. | сентябрь | рабочая группа |
| 3 | Подготовка методических рекомендаций для родителей будущих первоклассников. | октябрь | Зам. дир по ВМР |
| 4 | Знакомство дошкольников со школой. | октябрь | Воспитатели |
| 5 | Изучение психолого-педагогической готовности будущих первоклассников к школе | март-май | педагог-психолог |
| II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Диагностико-аналитическая работа. | сентябрь | воспитатель, учитель, педагог- психолог |
| 2 | Консультация по итогам работы воспитателей:<br>«Подготовка к письму»<br>«Буквенная среда дошкольника» | январь | воспитатели |
| 3 | Открытые уроки в первом классе | февраль | Учителя |
| 4 | «Школьная неделя в ДОУ» | март | Заместитель директора по ВМР |
| 5 | Посещение открытых мероприятий в ДОУ | январь-март | Заместитель директора по ВМР |
| 6 | Круглый стол «Результаты преемственности» | апрель | рабочая группа |
| III СОВМЕСТНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1 | День Знаний | сентябрь | музыкальный |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | руководитель |
| 2 | Посещение Школы искусств | октябрь-ноябрь | Заместитель директора по ВМР |
| 3 | Обмен поделками в праздники | в течение года | учителя воспитатели |
| IV РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1 | Родительские собрания в ДОУ с участием учителя начальной школы | октябрь, май | директор |
| 2 | Разработка рекомендаций «Как подготовить ребенка к школе» | октябрь | педагог-психолог |
| 3 | Оформление информационного стенда «Родителям будущих первоклассников» | ноябрь | Заместитель директора по ВМР |
| 4. | Экскурсия «Рабочее место ученика» (Совместно с ребенком). | февраль | Воспитатели |
| 5. | Консультации:<br>Готовимся к школе вместе.<br>Психологическая готовность детей к школе.<br>Познавательно и коммуникативное развитие дошкольника. | | Заместитель директора по ВМР<br>педагог-психолог |

**Приложение № 3**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего»
_____ И.А. Клименко

## План работы медицинской сестры

| Содержание работы | Срок | Ответствен-ный | Примеч. |
|---|---|---|---|
| 1.Оформить листы здоровья. | сентябрь | медсестра | |
| 2.Установить физкультурные группы и группы здоровья. составить рекомендации специалистам и воспитателям. | сентябрь | медсестра | |
| 3.Проводить профилактические осмотры детей. | постоянно | медсестра | |
| 4.Своевременно изолировать детей, заболевших соматическими или инфекционными заболеваниями. | постоянно | медсестра | |
| 5. Анализировать и планировать профилактические прививки. | по плану | медсестра | |
| 6. Проводить диспансеризацию детей с участием специалистов, вести за ними наблюдение. | по плану<br>по плану | медсестра | |
| 7. Проводить углубленный осмотр детей с антропометрией. | по плану | медсестра | |
| 8.Организовывать проведение медицинского обследования детей врачами специалистами. | по плану<br>поликлиник и | медсестра | |
| 9.Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой. | раз в месяц | медсестра | |
| 10. Контролировать индивидуально-дифференцированные нагрузки с учетом диагнозов детей. | раз в месяц | медсестра<br>медсестра | |
| 11. Составить годовой и месячные планы иммунизации детей. | по плану | медсестра | |
| 12. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений. | | медсестра | |
| 13. Осуществлять контроль за качеством продуктов, условием их хранения выполнение норм питания детей. | постоянно | медсестра | |
| 14. Проводить инструктаж по профилактике пищевых отравлений. | постоянно<br>постоянно | медсестра | |
| 15. Выполнять санитарные правила при выявлении инфекционных заболеваний. | постоянно | медсестра | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Проводить противоэпидемические мероприятия.<br>16. Осуществлять контроль за проведением массажа.<br>17. Использовать свето-фитотерапию.<br>18.Проводить санитарно – просветительную работу с родителями и сотрудниками.<br>19. Обновлять информационный стенд.<br>20. Выступать на родительских собраниях и конференции.<br>21. Проводить индивидуальные беседы с родителями, консультации, предоставлять рекомендации. | <br>постоянно<br>постоянно<br><br>2 раза в год<br><br>постоянно | медсестра<br><br>медсестра<br>медсестра<br><br>медсестра<br><br>медсестра<br>медсестра<br>медсестра<br>медсестра | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

## ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный | примечания |
|---|---|---|---|---|
| **МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ** | | | | |
| 1. | Пополнять и обновлять методическую копилку согласно методическому приложению к программе «Истоки» | в течение года | Музыкальный руководитель | |
| 2. | Пополнить иллюстрационный материал в разделе «Слушание музыки» по «Ознакомлению с музыкальными инструментами» | в течение года | | |
| 3. | Обновить, изготовить новые атрибуты к утренникам. | октябрь, декабрь 2026г. февраль 2027г. | | |
| 4. | Изготовить декорации к утренникам | октябрь, декабрь 2026г. февраль 2027г. | | |
| 5. | Пополнить коллекцию костюмов. | в течение года | | |
| **МЛАДШАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА** | | | | |
| 1. | Обновить уголок природы | сентябрь 2026г. | воспитатели младших групп | |
| 2. | Приобрести мебель для кукол | октябрь 2024г. | | |
| 3. | Дополнить картотеки игр | до ноября 2026г. | | |
| 4. | Обновить маркировку шкафчики в раздевалке | сентябрь 2026г. | | |
| 5. | Обновить центр активности | декабрь 2026г. | | |
| 6. | Приобрести игрушки и развивающие игры по возрасту | до сентября 2026г. | | |
| 7. | Обновить и приобрести книги и дидактические игры по возрасту. | до января 2027г. | | |
| **СРЕДНЯЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА** | | | | |
| 1. | Приобрести настольные игры согласно возрасту детей | август-сентябрь | воспитатели средней группы | |
| 2. | Пополнить ИЗО-центр дидактическими играми для работы с пластилином, тестом. | до ноября 2026г. | | |
| 3. | Пополнить игровой центр сюжетно-игровыми играми | до октября 2026г. | | |
| **СТАРШАЯ И КРЫМСКОТАТАРСКАЯ ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ** | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Пополнить физкультурный центр нетрадиционным оборудованием | до сентября | воспитатели старшей группы | |
| 2. | Настольные и развивающие игры по возрасту | сентябрь-октябрь | | |
| 3. | Дополнить мини-музей | до января 2027г. | | |
| 4. | Приобрести раздаточный материал для грамоты, математики и занятий для изодеятельности | в течение года | | |
| 5. | Пополнить атрибуты к подвижным играм | в течение года | | |
| 6. | Приобрести, изготовить кукол для пальчикового театра | до января 2027г | | |
| 7. | Пополнить уголок книги литературой по возрасту | до декабря | | |
| 8. | Обновить игрушки в игровых зонах | в течение года | | |
| | | | | |
| **Подготовительная к школе группа** | | | | |
| 1. | Оформить центр «Знайка» | Ноябрь | воспитатели | |
| 2. | Организовать фото выставку «Наши достижения» | Январь | воспитатели | |
| 3. | Пополнить картотеки игр | в течение года | | |
| 5. | Пополнить нестандартным оборудованием физкультурный уголок | в течение года | при участии родителей | |
| 6. | Обустроить центр активности | в течение года | при участии родителей | |

**План мероприятий по охране жизни и безопасности детей**

| № п/п | Мероприятия | *Срок* | Ответственный |
|---|---|---|---|
| ***НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ*** | | | |
| 1. | Анализ состояния травматизма детей во время образовательного процесса. | *ежеквартально* | Медсестра |
| 2. | Оказание консультативной и методической помощи членам трудового коллектива в применении норм трудового права и ОТ | *в течение года* | председатель ПК |
| 3. | Проведение семинаров и совещаний по обучению безопасности жизнедеятельности членов трудового коллектива | *согласно утвержденному плану работы* | Директор<br>Комиссия по ОТ |
| 4. | Проведение занятий по обучению безопасности жизнедеятельности дошкольников | *согласно перспективному плану по познавательному развитию* | Зам. дир. по ВМР<br>воспитатели |
| 5. | Участие в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с расследованием случаев травматизма членов трудового коллектива и воспитанников. | *по мере необходимости* | Зам. дир. по ВМР<br>медсестра<br>председатель ПК |
| 6. | Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в музыкально-спортивном зале и на площадках. | *август-сентябрь, март-апрель* | комиссия по ОТ |
| 7. | Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы. | *в течение года* | комиссия по ОТ |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.*** | | | |
| 1. | Обработка тротуаров, пешеходных зон учреждения во время гололеда | *декабрь-февраль* | Завхоз |
| 2. | Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на | *в течение года* | Зам. дир. по ВМР<br>медсестра |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | физкультурных занятиях | | |
| 3. | Организация и проведение мероприятий с членами коллектива, воспитанниками и их родителями по профилактике травматизма | *в течение года* | Зам. дир. по ВМР<br>медсестра<br>воспитатели |
| 4. | Организация контроля за обеспечением безопасных условий труда и безопасного пребывания детей в ДОУ | *в течение года* | комиссия по ОТ |
| 5. | Организация работы комиссии по ОТ по приемке ОУ к началу нового учебного года | *Август* | комиссия по ОТ |
| 6. | Принятие мер дисциплинарной ответственности к работникам, не обеспечившим безопасность образовательного процесса | *по мере необходимости* | Директор |
| 7. | Отчет работников, допустивших случаи травматизма | *по мере необходимости* | комиссия по ОТ |
| ***РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ*** | | | |
| 1. | Памятка «Безопасная эксплуатация игрового инвентаря и оборудования в ДОУ» | *ежеквартально* | Зам. дир. по ВМР |
| 2. | Консультация «Первая помощь при …» | *ежеквартально* | Медсестра |
| 3. | Консультация «Профилактика детского травматизма» | *ежеквартально* | Зам. дир. по ВМР |
| 4. | Консультация «Гигиенические требования к территории дошкольного учреждения» | *ежеквартально* | Зам. дир. по ВМР |
| 5. | Консультация «Требования к оборудованию игровой площадке ДОУ» | *ежеквартально* | Зам. дир. по ВМР |
| 6. | Консультация «Требования к содержанию аптечки первой медицинской помощи для ДОУ» | *ежеквартально* | Медсестра |
| 7. | Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с годовым планом | *в течение учебного года* | Воспитатели |
| ***РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | |
| 1. | Консультация «Безопасность ребенка дома» | *ежеквартально* | Воспитатели |
| 2. | Консультация «Первая помощь при | *ежеквартально* | Медсестра |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | …» | | |
| 3. | Оформление санитарных бюллетеней:<br>«Кишечная инфекция»<br>«Овощи, фрукты, витамины»<br>«Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»;<br>«Первая помощь при укусе насекомых» | *июнь - август* | Медсестра |
| 4. | «Безопасность во время Зимних каникул» | *Декабрь* | Зам. дир. по ВМР |

*Приложение №6*

**ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ИМ. В.А. ГОРИШНЕГО» на 2026/2027 уч.г.**

| № | Месяц | Конференции, Собрания | Консультации | Групповые родительские собрания | Информационное просвещение родителей (сайт) | Информационные стенды | Медицинское просвещение родителей | Выставки детского творчества | Дни открытых дверей |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сентябрь | • | • | • | • | • | • | | |
| 2 | Октябрь | | | • | • | • | | • | |
| 3 | Ноябрь | | • | | • | • | | | |
| 4 | Декабрь | | • | | • | • | • | • | |
| 5 | Январь | | | • | • | | | | |
| 6 | Февраль | | • | • | • | • | | | |
| 7 | Март | | • | | • | • | • | | |
| 8 | Апрель | | • | | • | • | | • | |
| 9 | Май | • | | • | • | • | | | • |
| 10 | Июнь | | | | | • | • | • | |
| 11 | Июль | | | | | | | | |
| 12 | Август | | | | | | | | |

*Приложение №7*

**ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ В.А. ГОРИШНЕГО»**

| № | Месяц | Семинары | Консультации | Тематические недели | Практикумы | Открытые просмотры | Методические часы | Педагогическое проектирование | Психолого-педагогический тренинг | Педсоветы | Творческая группа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сентябрь | | • | | | | • | | | • | • |
| 2 | Октябрь | • | • | • | | • | • | | | | • |
| 3 | Ноябрь | • | • | • | • | • | | • | | | • |
| 4 | Декабрь | | • | • | | • | | | | • | • |
| 5 | Январь | | | | | • | • | • | | | • |
| 6 | Февраль | | | | | • | | | • | | • |
| 7 | Март | • | | | • | • | | • | | • | • |
| 8 | Апрель | | • | • | | • | | | | | • |
| 9 | Май | | • | | | | | | | • | • |
| 10 | Июнь | | | | | | | | | | |
| 11 | Июль | | | | | | | | | | |
| 12 | Август | | | | | | | | | | |