МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«18» 01 2022 г. г. Симферополь № 14

О порядке применения образовательными организациями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года №63-У (с изменениями), в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14 января 2022 года № 143 и в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по переходу образовательных организаций (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Сухину Т.И, заместителя главы администрации - начальника МКУ Управление образования администрации города Симферополя.

2. **Отделу общего образования (Матюхина Н.С.), отделу дошкольного образования (Курова Т.Б.), сектору дополнительного образования и воспитательной работы (Корнивецкая-Коротченко С.В.) МКУ Управление образования администрации города Симферополя:**

2.1. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической ситуации обеспечить координацию перехода образовательных организаций на

реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);

2.2. Разработать план мероприятий по переводу образовательных организаций в случае необходимости в дистанционный режим работы (Приложение).

Срок: 18.01.2022

3. **МБУ ДПО «Информационно-методический центр» (Бурень С.А.):**

3.1. Провести мониторинг наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования.

Срок: 18-21.01.2022

3.2. Подготовить перечень электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков;

Срок: 18-21.01.2022

3.3. Организовать обучение педагогов, определить ответственных лиц, оказывающих методическую и консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения; проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей;

Срок: в случае необходимости

3.4. Организовать в дистанционном формате деятельность групп учителей-консультантов по отдельным предметам из числа наиболее опытных учителей города с целью оказания методической помощи учителям-предметникам;

Срок: 18-21.01.2022

3.5. Обеспечить предоставление специалистами методической помощи в проведении уроков в общеобразовательных организациях, а в случае необходимости – замены уроков (при отсутствии учителей по причине болезни или другим причинам);

Срок: в случае необходимости

3.6. Провести мониторинг актуализации информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайтах образовательных организаций.

Срок: 18-21.01.2022

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Разработать план мероприятий по переводу образовательной организации в дистанционный режим работы, обеспечить его неукоснительное выполнение.

Срок: в случае необходимости

4.2. Усилить работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также обеспечить постоянный контроль за их соблюдением

Срок: в течение учебного года

4.3. С целью усиления санитарно-эпидемиологических мер в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции необходимо обеспечить:

- регулярное проведение генеральной уборки образовательных организаций;

- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся и воспитанников при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м;

- незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

- усиление дезинфекционного режима, установку при входе в здание необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в организациях образования, обеспечить 2-х месячный запас средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости);

- создание условий для соблюдения обучающимися, воспитанниками и сотрудниками правил личной гигиены;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательных организаций;

- работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- закрепление за каждым классом (группой) отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования);

- проведение во время динамических пауз и по окончанию работы сквозное проветривание и текущую дезинфекцию помещений, обработку

рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, помещений санузлов, пищеблоков;

- исключение проведения массовых мероприятий;

- работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, посещение столовой – по графику (с целью минимизации контактов обучающихся);

- проведение мониторинга наличия и исправности рециркуляторов в организациях образования; дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- запрет на посещение образовательных организаций посторонними лицами;

- ежедневный учет учащихся, воспитанников и педагогов, заболевших гриппом и новой коронавирусной инфекцией.

Срок: в течение учебного года

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела общего образования Матюхину Н.С.

Заместитель главы администрации -
начальник МКУ Управление образования Т.И. Сухина

исп. Матюхина Н.С.

Приложение

План мероприятий по переводу образовательных организаций в дистанционный режим работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
Нормативное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности (приказы, локальные акты образовательной организации)		
1	Разработка и утверждение локальных актов (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Руководители ОО
2	Обеспечение выбора модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий	Руководители ОО
3	Составление расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут (при составлении расписания онлайн-уроков необходимо учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов; целесообразно начинать онлайн-уроки для учащихся разных классов в разное время)	Руководители ОО
Организационное обеспечение мероприятий по формированию единых подходов к реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий (проведение совещаний, заседаний методических объединений, педагогического совета, отражение изменений в рабочих программах педагогов (включение ссылок на готовые интернет-ресурсы, на собственные электронные ресурсы педагогов)		
4	Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и	Руководители ОО

	дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций	
5	Организация мониторинга выполнения заданий учащимися, обеспечение ведения учета результатов образовательной деятельности в электронной форме – доступ в Элжур, создание локальной сети ОО	Руководители ОО
6	Проведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)	Руководители ОО
7	Внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы, календарно-тематическое планирование, графики текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в части форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), технических средств обучения (перечислить ресурсы, дать ссылки)	Руководители ОО
8	Создание посильных для обучающихся ресурсов и заданий, подготовка инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	Руководители ОО
9	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	МБУ ДПО «ИМЦ», руководители ОО
10	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Руководители ОО
11	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам,	Руководители ОО

	выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	
12	Организация работы по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях	Руководители ОО
13	Осуществление контроля администрациями образовательных организаций за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов;	Руководители ОО
14	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Руководители ОО
15	Обеспечение актуализации информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайтах образовательных организаций	МКУ Управление образования, МБУ ДПО «ИМЦ», руководители ОО
Материально-техническое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности		
16	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у учащихся и педагогических работников	Руководители ОО
17	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Руководители ОО

18	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	Руководители ОО
Кадровое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности		
19	Обеспечение готовности кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координация работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)	МКУ Управление образования, МБУ ДПО «ИМЦ», руководители ОО
20	Организация обучения педагогов, определение в каждой образовательной организации ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения; проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей	МБУ ДПО «ИМЦ», руководители ОО
21	Организация в дистанционном формате деятельности групп учителей-консультантов по отдельным предметам из числа наиболее опытных учителей города/района) с целью оказания методической помощи учителям-предметникам	МБУ ДПО «ИМЦ»
22	Предоставление специалистами МБУ ДПО «ИМЦ» методической помощи в проведении уроков в общеобразовательных организациях, а в случае необходимости – замены уроков (при отсутствии учителей по причине болезни или другим причинам	МБУ ДПО «ИМЦ»
23	Проведение еженедельного тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции для сотрудников образовательных организаций	Руководители ОО
24	Проведение ежедневного анализа темпа вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции сотрудников образовательных организаций	МКУ Управление образования, руководители ОО