

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт «eMedea.ru»  
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:  
Клименко Ирина Александровна  
Действителен с: с 22.05.2024, 08:31  
Действителен до: до 15.08.2025, 08:31  
Ключ подпись: 00835FCB1CF34401D99D1AE0BADEE7CC98

## СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «СОШ № 6  
им. В.А. Горишнего» г. Симферополя  
(протокол от 30.08.2024 г. № 7)

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 6  
им. В.А. Горишнего» г. Симферополя  
от 30.08.2024 г. № 53-А

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6  
им. В. А. Горишнего» г. Симферополя  
(протокол от 30.08.2024 № 13)

### Положение

### о летней тематической площадке в МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» г. Симферополя

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования летней тематической площадки на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» г. Симферополя Республики Крым.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
- 1.3. Летняя тематическая площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательного учреждения в дневное время.
- 1.4. Тематическая площадка организуется для детей и подростков в возрасте 7-11 лет.

#### 2. Основные задачи, организация и основы деятельности

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.
- 2.3. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.
- 2.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:
  - регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
  - общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;

- развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия;
- расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности;
- обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

### **3. Структура и организация работы**

3.1. Площадка создается на стационарной базе образовательного учреждения.

3.2. Площадка создается приказом директора образовательного учреждения в соответствии с приказом МКУ «Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым».

3.3. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 20 человек для обучающихся и воспитанников 2 – 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 25 человек (на каждую группу детей – один педагог).

3.4. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Площадка может иметь разные варианты форм организации: трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.

3.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.8. Площадка функционирует в период каникул по сменам в соответствии с настоящим положением образовательного учреждения.

3.9. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

3.10. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

### **4. Функции площадки**

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **5. Порядок финансирования и кадровое обеспечение**

- 5.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
- 5.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.
- 5.3. Ответственность за финансовую деятельность площадки несет директор образовательного учреждения.
- 5.4. Подбор кадров тематической площадки осуществляется директором школы.
- 5.5. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

## **6. Документация площадки**

- 6.1. Положение о тематической площадке.
- 6.2. Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- 6.3. Программа (план) работы площадки.
- 6.4. Журнал учета посещаемости.
- 6.5. Заявления от родителей (лиц их заменяющих) учащихся в возрасте 7-16 лет школы.

## **7. Отчетность**

- 7.1. По окончании работы летней тематической площадки проводится плановая проверка документации.
- 7.2. Руководитель летней тематической площадки предоставляет отчет о работе площадки.

## **8. Ответственность**

- 8.1. Руководитель и педагогический состав площадки несет ответственность за неисполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 8.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

**Локальный акт действует до момента замены его новым.**