



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. ГОРИШНЕГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ №6 им. В.А. Горишнего»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №6 им. В.А. Горишнего»
_____ И.А. Клименко

**Номенклатура дел
педагога-психолога
Сорокиной Алины Михайловны
на 2024/2025 учебный год**

Номенклатура дел педагога-психолога				
Индекс дела	Наименование дела	Кол-во папок	Срок хранения	Примечания
01. Нормативно-правовая документация				
01.01.	Входящая документация	1	Постоянно	В течении года
01.02.	Исходящая документация	1	Постоянно	В течении года
01.03	Номенклатура дел педагога-психолога образовательно учреждения	1	Постоянно	В течении года
01.04	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога	1	Постоянно	
01.05	Должностная инструкция педагога-психолога	1	Постоянно	
02. Учетно-отчетная документация				
02.01	Годовой план педагог-психолога	1	Постоянно	Август, ежемесячно
02.02	Журнал ежедневного учета вида работы	1	Постоянно	В течении года
02.03	Журнал протоколов индивидуальных консультаций	1	Постоянно	В течении года
02.04	Журнал психологического анализа уроков/занятий (наблюдения)	1	Постоянно	В течении года
02.05	Журнал коррекционно-развивающих занятий	1		
02.06	Заключение (справки) по результатам исследований. Сводные таблицы по результатам	1	Постоянно	В течении года

	диагностических исследований по каждому классу (группе)			
02.07	Статистический отчет педагога-психолога	1	Постоянно	В течении года
02.08	Аналитический отчет педагога-психолога	1	Постоянно	В течении года
03. Учебно-методическая документация				
03.01	Психокоррекционные и развивающие программы	1		
03.02	План самообразования	1		
03.03	Методические разработки выступлений, бесед, лекций	1		
03.04.	Материалы семинаров, методических объединений, тренингов и т.п.	1		
03.05	Профилактика негативных явлений в ученической среде	1		
03.06	Методические материалы по психодиагностике	1		
03.07	Методические материалы по психопрофилактической работе с детьми	1		
04. Организационная документация				
04.01	График работы	1	Постоянно	Сентябрь
04.02	Циклограммы работы	1	Постоянно	В течении года
04.03	Картотека (паспорт) кабинета педагога-психолога	1	Постоянно	В течении года
04.04	Данные о детях, нуждающихся в психологической помощи	1	Постоянно	В течении года
04.05	ПМПк. Материалы психолого-психологических консилиумов	1	Постоянно	В течении года
04.06	Диагностический инструментарий. Тесты (ключи), методики, опросники, анкеты и т.д.	1	Постоянно	В течении года
04.07	Папка образцов протоколов и бланков	1	Постоянно	В течении года
04.08	Индивидуальные карты психологического сопровождения ребенка	1	10 лет	В течении года