

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего» г. Симферополя
(протокол от 30.08.2024 г. № 7)

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего» г. Симферополя
от 30.08. 2024 г. № 53-А

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6
им. В. А. Горишнего» г. Симферополя
(протокол от 30.08.2024 г. № 13)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение по программам дополнительным общеобразовательным программам (далее – положение) МБОУ «СОШ №6 им. В.А. Горишнего» регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных
- Уставом учреждения

2. Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1. При приёме и зачисления на обучение по программам дополнительного образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение осуществляет приём детей в возрасте от 6 до 18 лет, желающим обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие общеобразовательного учреждения по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся в учреждении имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более программам внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательным (общеразвивающих) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений;
- по рекомендации педагогов.

2.8. Информация о направлениях обучения, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3. Порядок приёма обучающихся:

3.1. Приём обучающихся в учреждение осуществляется круглогодично в дни работы учреждения.

3.2. Прием в учреждение осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения в учреждение;
- в электронном виде через программу «Навигатор.дети».

3.3. Прием детей в возрасте до 14 лет в учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявлений поступающих граждан.

3.4. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. (приложение 1 Заявление на обучение).

4. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение:

4.1. Зачисление обучающегося в учреждение оформляется приказом директора на основании заявления и подачи электронной заявки в «Навигатор.дети» и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течении учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях учреждения и при предоставлении полного пакета документов.

5. Порядок комплектования учебных групп объединений

5.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения в учреждения является компетенцией учреждения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также программами соответствующих детских объединений.

5.2. Комплектование учебных групп в учреждении на новый учебный год проводится до 1 сентября ежегодно, согласно списочному составу объединений и заявлений родителей (законных представителей).

5.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений учреждения.

5.4. Количество учебных групп в учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам или всем составом объединения.

5.8. Набор детей в объединения учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.9. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.10. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учётом образовательных программ в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" и ежегодно утверждается директором.

3.11. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

6. Порядок перевода обучающихся объединений

6.1. **Порядок переводу с одного объединения в другое объединение** осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

6.2. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор учреждения подписывает приказ о переводе обучающегося.

7.Порядок отчисления обучающихся

7.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего» г.
Симферополя
И.А. Клименко

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, обучающуюся _____ класса _____
_____, _____ года
рождения, на обучение за счет бюджетных средств по дополнительной общеразвивающей
программе _____

Дата

Подпись