



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №6
им. В.А. Горишнего»

_____ И.А. Клименко

**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ДЕТСКОГО САДА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. ГОРИШНЕГО»**

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета от
30.08.2024 г.
(Протокол №1) Введен в
действие
Приказом № 164-О от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол №1 от «03» сентября 2024г.

Симферополь, 2024 г.

Структура годового плана.

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» г. Симферополя за 2023/2024 учебный год	3
.....	
1.1. Исходное положение.....	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год.....	9
1.3. Анализ работы по реализации программы воспитания ДОУ за 2023-2024 учебный год.....	14
1.4. Результаты реализации целевых ориентиров ОП МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего».....	17
1.5. Годовые задачи на 2024/2025 учебный год.....	40
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства.....	41
2.1. Курсовая переподготовка.....	41
2.2. Организация взаимодействия с ДОУ ДПО «ИМЦ».....	41
2.3. Аттестация педагогических работников.....	42
2.4. Психолого-педагогический консилиум	42
2.4. Самообразование педагогов.....	43
III. Организационно-педагогическая работа.....	44
3.1. Система методической поддержки педагогов.....	44
3.2. Работа ресурсного центра	48
3.3. Педагогические советы.....	48
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.....	50
3.5. Участие в конкурсах и смотрах.....	50
3.6. Организация РППС ДОУ: оборудование и оснащение групп, спортивного и музыкального залов, методического кабинета.....	50
IV. Система внутреннего мониторинга.....	55
V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.....	58
5.1. Общие мероприятия.....	58
5.2. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.....	58
5.3. Работа родительского комитета	60
5.4. Школа для родителей «В содружестве с семьей». Участие родителей в мероприятиях ДОУ	61
5.5. Консультации	61
5.6. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.....	62
5.7. Преемственность и работа со школой.....	62
5.8. Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями.....	63
VI. Административно-хозяйственная работа.....	65
Приложения.....	72

1-й раздел

Исходное положение

Детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. В.А. Горишнего муниципального образования городской округ г. Симферополь Республики Крым (далее детский сад МБОУ) в 2022/2023 учебном году осуществлял свою деятельность согласно следующих документов:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции от 05.04.2021 г.)
Закон 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
2. (с изм. и доп. от 31.07.2020г.)

Документы Правительства РФ:

2. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документы Федеральных служб:

1. СанПин 2.4.1.3646-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный главным государственным санитарным врачом РФ от 28.09.2020 г. №28

Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 31.07.2020г.).
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 31.07.2020г.).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г.
4. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013г. №1014).

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

- Постановление Администрации города Симферополя от 11.06.2019г. №3072 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым»;

- Постановление Администрации города Симферополя от 10.09.2020 г №5096 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

Документы локального уровня:

- Устав, утвержденный Администрацией г. Симферополя Республики Крым от 09.09.2019г. №4824;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (1159102028810);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН 9102159981;
- Коллективный договор МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего»
- Основная образовательная программа МБОУ «СОШ им. В.А. Горишнего»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности №0616 (серия 82Л01 №0001443 от 08.06.2018.)

Основан: в декабре 2020 года

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающий.

Статус юридического лица: муниципальный.

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» городской округ Симферополь Республики Крым.

Учредитель детского сада: Администрация города Симферополя Республики Крым.

Место нахождения Учредителя: 29500, Республика Крым, город Симферополь, ул. Горького, 15.

Место нахождения Управления: 295034, Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, 25.

Юридический адрес МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» 295022, Республика Крым, город Симферополь, Проспект Победы 176

Фактический адрес: 295022, Республика Крым, город Симферополь, Надинского 13

Адрес сайта: [http:// school6_simferopol@crimeaedu.ru](http://school6_simferopol@crimeaedu.ru)

Адрес электронной почты

Режим работы ДОУ:

5 групп – 12-ти часовой режим пребывания детей: с 07:00 до 19:00,

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Проектная мощность ДОУ – 100 детей. Всего воспитанников в 2024/2025 – учебном году: 104.

Детский сад расположен в двухэтажном здании, имеет автономное отопление. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга.

Количество групповых помещений – 5.

- Кабинет директора – 1.
- Методический кабинет – 1.
- Кабинет педагога-психолога – 1.
- Физкультурный зал-1.
- Музыкальный зал – 1.

- Пищеблок – 1 (расположен на первом этаже и имеет 3 цеха: горячий, овощной, мясной с рыбным; обеспечен необходимым оборудованием).
- Прачечная – 1 (оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, центрифугой).
- Медицинский кабинет.

Описание территории:

- отдельные участки для каждой группы, на которых размещены игровые постройки с теньевыми навесами;

Сведения о кадровом составе:

- общее количество работников 21 чел., педагогов - 10 чел.;
- обслуживающий и технический персонал – 11 чел.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке.

В группах воспитательно-образовательный процесс осуществляется по ФГОС ДО, ПООП ДО «Истоки», ООП ДО МБОУ «СОШ № 6 им. В. А. Горишнего», региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок».

Таблица списочного состава детей в группах.

Группа	Количество детей в группе
<i>Ранний возраст 01 «Солнышко»</i>	15
<i>Младшая группа 02 «Непоседы»</i>	25
<i>Средняя группа 03 «Почемучки»</i>	26
<i>Старшая группа 04 «Затейники»</i>	17
<i>Подготовительная группа 05 «Фантазеры»</i>	21

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Группы комплектовались на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе комплексного медико-педагогического обследования.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

МБОУ «СОШ № 6 им. В. А. Горишнего» обеспечивается право ребёнка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в учреждении функционирует:

5 групп - 12-ти часовой режим пребывания детей с 07:00 до 19:00,

По запросу родителей осуществляется:

- Обогащение условий для сохранения, укрепления психофизического здоровья детей, обеспечение безопасности их жизнедеятельности.
- Применение в практике обучения и воспитания детей лично ориентированного подхода.
- Создание благоприятной социально – развивающей среды в группах;
- Решение задач физического, интеллектуального и эстетического воспитания детей.
- Психолого–педагогическое просвещение родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей.
- Систематическое информирование родителей о результатах деятельности ОУ.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации Основной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» за 2023/2024 учебный год.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребенка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

Работа дошкольного образовательного учреждения в 2022/2023 учебном году была направлена на выполнение цели:

В целях создания в детском саду гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников перед коллективом ставились следующие задачи на 2023/2024 учебный год:

Целью образовательной программы дошкольного учреждения является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных способностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Работа дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году была направлена на эффективное развитие ДОУ в процессе реализации ФГОС ДО и модернизации образовательного процесса ДОУ на основе интеграции образовательных областей ФГОС ДО и блочно-тематического принципа планирования. Данная работа осуществлялась согласно годового плана, утвержденного педагогическим советом, и согласованного с городским управлением образования, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.
3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.
4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плана специально организованной деятельности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №103, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28), рабочими программами педагогов.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ОП и учебным планом ДОУ. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие" и «Речевое развитие» входят в расписание

непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в перспективно – тематическом планировании во всех возрастных группах.

Реализация поставленных задач представлена в моделях разноаспектной методической работы:

Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ

по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.

Модель №1

- Курсы повышения квалификации в КРИППО
- Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса МБДОУ: участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания.
- Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой дискуссии **«Занятие в детском саду: формы и организация»**
- Семинар практикум «Звуковой анализ слова»
- Семинар практикум «Создание творческой атмосферы при организации СХД»
- Семинар практикум «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»
- Методические часы
 - Тема: Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения.
 - Тема: Познавательное развитие: растительный мир и животный мир Крыма
 - Тема: «Туризм, как одно из средств воспитания дошкольников»
 - Тема: «Нетрадиционное рисование с детьми дошкольного возраста.
- Методические лектории по реализации ФОП ДО
- Консультации для педагогов
- Методические недели
- Мастер классы
- Открытые занятия

Работа по данной задаче способствовала вовлечению педагогов в систему непрерывного профессионального развития в МБДОУ через использование активных форм методической работы (сетевое взаимодействие, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации, участие в конкурсах профессионального мастерства, наставничество), что способствовало формированию основных профессиональных компетенций педагогов для эффективной реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО

Модель №2

Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МБДОУ на основе его научного осмысления и анализа

- Методическое руководство по построению системы проектирования РППС в соответствии с рекомендациями инфраструктуры ДОО с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО.
- Специалисты МБДОУ назначены общественно-профессиональными наставниками для молодых специалистов МБДОУ г. Симферополя.
- Проведение педагогического практикума для молодых педагогов на курсах повышения квалификации воспитателей ДОО РК на базе ГБ ОУ ДПО РК КРИППО
- Участие педагогов МБДОУ в методических объединениях г. Симферополя с опытом работы

Реализация данной задачи осуществлялась на основе научного осмысления и анализа педагогического опыта в МБДОУ и позволила изучить и распространить имеющийся педагогический опыт в коллективе для получения более качественных результатов образования. Можно сделать вывод о том, что поставленная задача выполнена в полном объеме.

Модель №3

Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

- Методические часы
 - «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста».
 - Тема: «Маршрут выходного дня как одно из направлений работы ДОУ – **взаимодействие с семьями воспитанников**».
- Консультации «Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ».
- Проектная деятельность «Все профессии нужны, все профессии важны».
- Проектная деятельность «Мир профессий».
- Организация сюжетно-ролевых игр.
- Встреча с интересными людьми.

Знакомство детей с миром профессий осуществлялось на протяжении всего периода получения воспитанниками дошкольного образования и реализовывалась в разнообразных формах работы и во взаимодействии педагогов и родителей. В дальнейшем мы планируем продолжать работу детского сада по данному направлению, так как ранняя профориентация в детском саду не проводится с целью подготовки детей к осознанному выбору профессии, а направлена на развитие личности ребенка, овладение основными культурными способами деятельности, проявление инициативы, самостоятельности, активности и обладание установкой положительного отношения к разным видам труда.

Внутренняя открытость дошкольного учреждения гармонично сочетается с внешним взаимодействием детского сада с различными структурами социума, помогает решать задачи повышения качества образования, способствует профессиональному росту педагогов и дает возможность сформировать дружеское сообщество детей, сотрудников и родителей. В целом в дошкольном учреждении отмечается повышение профессионального роста педагогов, качество образовательной работы с детьми дошкольного возраста, приближение результата обучения к поставленной перед ДОУ цели - обеспечении комплексного развития каждого ребенка в соответствии с моделью выпускника детского сада. Но

необходимо дальнейшее решение вопросов, связанных с обеспечением ДОУ в полном объеме ресурсами: методическими, финансовыми, материально-техническими, что позволит ускорить решение задач по повышению качества образования в детском саду и выполнению федеральных государственных требований.

Система педагогической работы включает в себя взаимодействие педагогов и специалистов МБДОУ, организацию развивающей предметно - пространственной среды; организацию образовательной деятельности, включающую проведение интегрированных коррекционно-развивающих занятий; вовлечение родителей в образовательный процесс.

Педагоги МБДОУ работают над содержанием регионального компонента, которое направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к родному городу через:

- формирование любви к своему городу, чувства гордости за него;
- формирование нравственных понятий и этики поведения симферопольца в условиях семейного социума;
- формирование общих представлений о различных видах национального, в т. ч. достопримечательностей г. Симферополя, искусства – архитектуры, живописи, народного фольклора, музыки и театра;
- планомерное воспитание в детях толерантности к культурному наследию разных народов, патриотических и нравственно-эстетических чувств, направленных на развитие эмоционального, бережного отношения к родным местам, историческому прошлому, мировому культурному наследию.

Для реализации федеральных государственных стандартов дошкольного образования педагоги МБДОУ используют современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технология исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- технология портфолио дошкольника и воспитателя;
- игровая технология;
- Мнемотехника и др.

Главным аспектом работы педагогов с детьми являются разнообразие видов деятельности, интегрированный подход в обучении, способствующий формированию социально развитой личности ребенка, использование дидактических находок и разработок МБДОУ.

По результатам педагогической работы в 2023/2024 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в полном объеме с использованием комбинированной формы реализации задач.

При планировании работы с педагогами на 2024/2025 год необходимо продолжить модернизировать учебно-воспитательный процесс и работать над качеством образовательного процесса.

1.3 . Характеристика условий реализации

Основной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего»

В 2023/2024 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией Основной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего», разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой.

Вся работа детского сада была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для профессионального роста педагогов, повышения качества педагогической деятельности, поиска эффективных решений сетевого взаимодействия.

В 2023/2024 учебном году в образовательном учреждении реализовывались целевые ориентиры ООП ДО, выстроенные на основе 5 образовательных областей ФГОС ДО:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

По результатам педагогической работы в 2023/2024 учебном году можно сделать вывод:

- педагоги дошкольного образовательного учреждения эффективно осуществляли работу по реализации
- ООП ДО, региональной парциальной программе «Крымский венок»;
- процесс реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

Педагоги, работающие по модели блочно-тематического планирования, отмечают, что ее принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала и коммуникативных навыков.

Особое внимание уделялось физическому воспитанию детей: проводился медико - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной активностью воспитанников.

Медицинской сестрой и заместителем директора по УВР осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой возрастной группе).

Проводимые в системе лично-ориентированной модели традиционные физкультурно-оздоровительные мероприятия и их медико-педагогический контроль показал при обследовании, удовлетворительный уровень работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

Однако, необходимо обратить внимание на цикличность оздоровительных мероприятий, разработать серию закаливающих и коррекционных мероприятий с учетом сезона и возрастных особенностей детей.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

Важным направлением работы для педагогов является подготовка дошкольников к обучению в школе, их школьная зрелость. На протяжении учебного года со стороны педагогов велась работа по этому направлению. Благодаря сплоченной, профессиональной работе педагогического коллектива добились положительных результатов. Проведенная в конце учебного года диагностика уровня знаний старших дошкольников, оценивание школьной зрелости и степени готовности детей к обучению показали, что дети 6-7 лет к обучению в школе готовы.

С целью проведения мониторинга уровня школьной зрелости детей подготовительной группы в 2024 г. было проведено диагностическое обследование детей, в количестве 27 человек.

Интеллектуальная зрелость детей: высокий уровень – 32 %, средний уровень – 48.6 %.

Эмоциональная зрелость детей: высокий уровень – 19.6 %, средний уровень – 59.6 %.

Социальная зрелость детей: высокий уровень – 17 %, средний уровень – 66.6 %.

Физическое развитие детей: высокий уровень – 31%, средний уровень – 62%.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024

Возраст	Всего детей	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2-3	15	6	4	5
3-4	25	19	4	2
4-5	26	25	1	-
5-6	17	15	2	-
6-7	21	23	-	-
Итого:	104 чел.	88 чел.(88%)	11чел.(11%)	7ч. (7 %)

Кадровое обеспечение

Выполнение к кадровому обеспечению в МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» осуществляется за счет укомплектованности штата квалифицированным педагогическим, административно-управленческим, вспомогательным и обслуживающим персоналом. Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием трудится 93%.

Анализ кадрового обеспечения ОУ

Всего педагогических работников	Из них имеют				Обучается по профессии в ДУ
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Средне-спец. Образование	Среднее общее образование	
10	7		3	-	1

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже чем каждые 3 года, деятельностью городских методических объединений и семинаров для воспитателей и специалистов. Аттестация педагогических работников проходит в установленные сроки и по графику.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют развивающую предметно-пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Материально-техническое обеспечение

В дошкольном образовательном учреждении создается материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. Осуществляется работа по обогащению предметно-пространственной игровой среды, которая обеспечивает реализацию ООП ДО.

В главном здании расположены: групповые помещения, музыкально-физкультурный зал, прачечная, пищеблок; кабинеты: директора, завхоза, педагога-психолога, медицинской сестры. Все помещения соответствуют санитарным нормам. Предметно-пространственная среда содержательно насыщена для каждого вида детской деятельности: игровой, познавательной, исследовательской, что позволяет развивать творческую и двигательную активность воспитанников.

Пространство групп организовано в виде развивающих центров, что способствует интеграции образовательных областей во все виды детской деятельности.

Исследования спортивной площадки показали необходимость наполнения её современным физкультурно-спортивным оборудованием, тренажёрами, специальным безопасным покрытием.

На территории проведены озеленительные работы - разбиты новые клумбы, посажены цветы.

Планируется пополнять:

- библиотечный фонд по всем образовательным областям ФГОС ДО;
- аудио и видео материалы отражающие региональный аспект;
- картотека методической копилки педагогов и специалистов МБОУ;
- пополнить новыми речевыми, сенсорно-моторными играми.

Требования к учебно-материальному обеспечению

Предметно-развивающая среда учреждения создается в соответствии с дидактическими принципами: *информативности*, предусматривающего разнообразие тематики, материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;

вариативности, определяющей вид дошкольного образовательного учреждения, содержанием воспитания, культурными и художественными традициями, региональными особенностями;

полифункциональности, предусматривающей обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования их в предметно-развивающей среде;

педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также, обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

трансформируемости, обеспечивающей возможность изменении предметно-развивающей среды, позволяющей, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

Учебно-методическое обеспечение

Учреждение обеспечено необходимыми учебно-методическими пособиями, которые используются специалистами и воспитателями в учено-воспитательном процессе. Оно представлено следующими материалами:

- опыт работы дошкольного учреждения;
- портфолио педагогов;
- методические разработки педагогических работников (проекты);
- конспекты открытых мероприятий;
- публичные доклады;
- материалы тренингов, мастер-классов, практикумов,
- материалы сетевого взаимодействия с учреждениями культуры;
- материалы педагогической практики;

- видео и фонотека;
- комплект наглядного материала
-

Медико-социальное обеспечение

Медицинская работа в детском саду построена на основе нормативно правовых документов, осуществляется медицинской сестрой, которая ведёт медицинский контроль за состоянием здоровья детей. Проводится постоянный мониторинг показателей здоровья воспитанников.

Санитарно-гигиеническое состояния детского сада соответствует требованиям санэпиднадзора. Питьевой, световой и воздушный режимы, режим проветривания помещений, влажная уборка помещений поддерживается в норме. Исследование состояния здоровья воспитанников является прерогативой медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами. Ежегодно ведется учет и анализ хронических заболеваний детей и определения групп здоровья, что позволяет планировать медицинскую работу с детьми. В связи с этим особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе и профилактике заболеваемости. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанниками учреждения.

Распределение детей по группам здоровья

Группа здоровья	Всего детей	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4
Уч. год					
2023/2024	104	65 (61%)	28 (21%)	7 (7%)	2 (1,1%)

Анализируя распределение воспитанников по группам здоровья можно сделать вывод, что состояние здоровья воспитанников соответствует норме.

Мониторинг заболеваемости детей в 2023-2024 учебном году

Название группы	Классификация болезней					
	Количество о случаях	Ветряная оспа	ОРВИ	Бронхит	Ангина	Прочее
младшая	19	-	11	2	-	7
средняя	19	-	12	1	-	8
старшая	15	5	7	-	-	4
подготовительная	16	7	4	-	-	5
подготовительная	7	-	6	-	-	1
ВСЕГО:	68	-	40	3	-	25

Результаты мониторинга данных по заболеваемости за 2023-2024 учебный год показали, что уровень заболеваемости возрос в межсезонный период весна-лето). Самый, самый высокий на март. Чаще всего воспитанники болеют ОРВИ.

Психолого – педагогическое обеспечение.

Требования к психолого-педагогическому обеспечению направлены на:

1. Формирование профессионального взаимодействия педагогов с детьми дошкольного возраста, которое основывается на:

- субъектном отношении педагога к ребенку;
- индивидуальном подходе, учете зоны ближайшего развития ребенка;
- мотивационном подходе;
- доброжелательном отношении к ребенку.

Образовательный процесс в образовательном учреждении должен включать как совместную деятельность взрослого с детьми, так и свободную самостоятельную

деятельность воспитанников. В качестве ведущей деятельности детей дошкольного возраста признается игровая деятельность, что выдвигает определенные требования к педагогам по организации сюжетно-ролевой игры воспитанников в детском саду;

3. Сохранение психического здоровья воспитанников, мониторинг их развития,
4. организацию развивающих занятий с детьми, направленных на коррекцию определенных недостатков
5. в их психическом развитии. Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса осуществляется педагогом– психологом;

3. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач воспитательно–образовательного процесса;

4. Учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;

5. Обеспечение преемственности с примерными основными общеобразовательными программами начального образования;

6. Построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности;

7. Соблюдение требований к взаимодействию образовательного учреждения (группы) с родителями воспитанников.

Воспитатели и педагог–психолог работают сообща, находятся в постоянном контакте с родителями воспитанников, объясняя им стратегию и тактику учебно-воспитательного процесса.

Педагоги организуют в помощь родителям консультации по вопросам развития ребенка и совместную деятельность детей и родителей с целью успешного освоения воспитанниками примерной программы дошкольного воспитания.

Работа с родителями

Работа педагогического коллектива ведется в тесном контакте с родителями. С целью вовлечения родителей в единый образовательный процесс используются современные формы работы: консультации, творческие выставки, родительские собрания, экологические акции и т.д. При такой открытой форме общения происходит разноплановый разговор о проблемах воспитания и обучения детей. Педагоги получают полную информацию о том, что волнует родителей, оценку своей педагогической деятельности. Осуществляется взаимное просвещение родителей и педагогов. Создается атмосфера заинтересованности в совместной деятельности, поднимается приоритет семейного воспитания.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в детском саду: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

Современной эффективной формой работы с родителями является проведение Дней открытых дверей. Живое общение с родителями помогает педагогам в анализе и оценке результатов воспитательно-образовательной работы.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

Социальный паспорт воспитанников

1. Общее количество семей - 104.
2. Социальный статус воспитанников:
 - дети из полных семей – 86;
 - дети из не полных семей – 7;
 - дети из многодетных семей – 11;

1.4. Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

Цель: Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.

Задачи:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований к ФОП ДО и к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, охарактеризованных в ФГОС ДО. (На основании Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования) - **реализации Программы развития ДООУ**
2. Формирование единого образовательного пространства ДООУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами - **реализация года Семьи!**
3. Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества – **реализация программы воспитания!**
4. Активизировать работу педагогов ДООУ по экологическому воспитанию с учетом регионального компонента.

2-й раздел
«Повышение квалификации и профессионального мастерства»

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов по реализации ФГОС ДО направить на курсы повышения квалификации воспитателей и специалистов детского сада

КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА			
Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
а) На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ОУ, направить на курсы повышения квалификации педагогов по срокам: Сафронову Ю.С. – воспитатель Халупенко О.С. -воспитатель	согласно плану- графику	Заместитель директора по ВМР	

2.2. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
1.	Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса учреждения: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания.	В течении года.	Заместитель директора по ВМР	
2.	Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников учреждения к необходимой информации.	в течение всего учебного года	Заместитель директора по ВМР	

	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогов ДОУ.	в течение всего учебного года	Заместитель директора по ВМР	
--	--	-------------------------------	------------------------------	--

2.3. Самообразование педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь 2024г.	Заместитель директора по ВМР Заместитель директора по ВМР	
2.	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; • Подбор источников самообразования, • обеспечение информационного доступа. 	в течение учебного года	Заместитель директора по ВМР	
3.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию, ведением дневников по самообразованию.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВМР	
4.	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с новой программой. регионального уровня.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВМР	
5.	Провести собеседование по темам углубленной работы: <ul style="list-style-type: none"> «Развитие музыкально-ритмических навыков у детей старшего дошкольного возраста» (ППО 2021- 2026г.); «Формирование представлений о природе в процессе экологического 	в течение учебного года	Заместитель директора по ВМР	

<p>образования дошкольников»</p> <p>(ППО(2023-2028г.);</p> <p>«Гендерный подход в воспитании детей дошкольного возраста в условиях современного ДОУ» (реферат 2023-2028);</p> <p>«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста в процессе предметно - игровой деятельности» (ППО 2023-2028)</p> <p>«Физическое развитие детей с использованием элементов здоровьесберегающих технологий» (ППО 2023 -2028);</p> <p>«Использование элементов этнопедагогики в духовно – нравственном воспитании детей дошкольного возраста» (ППО 2021 – 2026);</p> <p>«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников» (ППО 2021 – 2026г);</p> <p>«Познавательное развитие дошкольников в соответствии ФГОС ДО» (ППО 2023 – 2028г);</p> <p>«Знакомство детей дошкольного возраста с окружающим миром» (реферат 2019-2024);</p> <p>«Духовно – нравственное воспитание детей средствами изобразительной деятельности» (ППО 2023 – 2028);</p> <p>«Интенсивное развитие умственных и творческих способностей детей с использованием развивающих игр В.В. Воскобовича.» (реферат 2021-2026);</p> <p>«Формирование экологической компетентности детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента» (ППО 2021 – 2026);</p> <p>«Воспитание сочувствия средствами сказки» (ППО 2022 – 2027);</p> <p>«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников» (ППО 2023 – 2028);</p> <p>«Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>«Метафорический ресурс сказки и притчи в работе с педагогами ДОУ»</p> <p>«Обогащение сюжета детской игры путем</p>			
--	--	--	--

<p>знакомства сокружающим миром» (реферат)</p> <p>«Финансовая грамотность детей старшего дошкольноговозраста посредством экономического воспитания» (ППО 2023 – 2028);</p> <p>«Развитие мелкоймоторики посредством игровой деятельности» (ППО 2021– 2026);</p> <p>«Использование игровыхформ обучения в процессе формированияэлементарных математических представлений детей дошкольного возраста»</p> <p>«Формирование финансовой грамотности у дошкольников посредством игровой деятельности» (реферат)</p>			
---	--	--	--

3-й раздел
«Организационно-педагогическая работа»
3.1. Система методической поддержки педагогов

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
Проблемный - семинар				
1.	<p><i>Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой дискуссии</i></p> <p><u>Интеллектуальное развитие дошкольников через обучение игре в шахматы</u> <i>Цель: поиск путей для создания условий успешной самореализации дошкольников через обучение игре в шахматы.</i></p>	октябрь	<p>Заместитель директора по ВМР</p> <p>Воспитатели Подготовительной группы</p>	
Семинар - практикум				

1.	<p>«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» (1-я часть)</p> <p><i>Цель: повышение уровня знаний педагогов по формированию элементарных математических представлений</i></p>	Октябрь 2024	<p>Заместитель директора по ВМР</p> <p>Воспитатель Сафронова Ю.С.</p>	
2.	<p>«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» (2-я часть)</p> <p><i>Цель: повышение уровня знаний педагогов по формированию элементарных математических представлений</i></p>	Декабрь 2024	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Воспитатель Мурадасилова Э.А.</p> <p>Халупенко О.С.</p>	
3.	<p>«Состав числа»</p> <p><i>Цель: формирование готовности педагогов к применению наглядности для обучения детей составу числа.</i></p>	Март 2025		
	<p>«Логико- математические игры по ФЭМП в организационной образовательной деятельности и в свободное время «Математический кораблик»</p> <p><i>Цель: Познакомить педагогов с использованием технологии В.В.Воскобовича в логико-математическом развитии детей. В процессе практикума продемонстрировать основное назначение авторских игр - обеспечить упражняемость детей в различении, выделении, назывании множеств предметов, чисел, геометрических фигур, направлений и т.д.</i></p>	Май 2025		
Тематические недели				

1.	Экологический десант.	Ноябрь 2024	зам. дир. по ВМР	
2.	Научные открытия	Январь 2024	зам. дир. по ВМР Воспитатели	
3.	«Эколята-юные защитники природы»	Апрель 2025	зам. дир. по ВМР Воспитатели	
	Неделя по ПДД	Май 2025	зам. дир. по ВМР Воспитатели	

Методические часы

1.	Тема: Особенности организации и проведения занятий по формированию элементарных математических представлений. <i>Цель: создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков.</i>	сентябрь	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С.	
2.	Тема: Учимся играть в шахматы – игровые ситуации для дошкольников. <i>Цель: Познакомить педагогов с игровыми ситуациями, способствующими формированию навыков игры в шахматы у детей старшего дошкольного возраста.</i>	ноябрь	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С.	
3.	Тема: Методика художественного чтения и рассказывания детям. <i>Цель: оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации процесса чтения и рассказывания детям, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов</i>	январь	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С.	
4.	Тема: Совершенствование использования нетрадиционных форм и методов работы с родителями. Построение партнёрского взаимодействия семьи и детского сада <i>Цель: Познакомить педагогов с содержанием коррекционно-педагогической работы и его направлениям - общеразвивающие и коррекционные направления.</i>	апрель	воспитатель Фролова А.В.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО

1.	Бережнова О.В.: https://www.educationmanagers.ru/content/p/ledge_base/#23006866 - Технологии планирования образовательной деятельности. Вариативные подходы. - Актуальные направления оценки	сентябрь	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С.	
----	--	----------	----------------------------------	--

	качества дошкольного образования Интегрированное планирование в летний период. Особенности содержания и реализации.			
2.	Дядюнова Ирина https://www.educationmanagers.ru/content/p/knownledge_base/#23006866 - Семья и детский сад как единое воспитательно-образовательное пространство	октябрь	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С.	
Консультации				
1.	Тема: «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через организацию игр в шахматы» Цель консультации: <i>повышение педагогической компетентности педагогов.</i>	сентябрь	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С.	
2.	Тема: «Экологическое воспитание дошкольников через реализацию регионального компонента» Цель консультации: <i>повышение педагогической компетентности педагогов.</i>	Октябрь 2024	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С. Воспитатели	
3.	Тема: «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду» Цель консультации: <i>повышение педагогической компетентности педагогов в подготовке, организации и проведении праздников и развлечений с воспитанниками..</i>	Декабрь 2024	Халупенко О.С.	
4.	Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ» Цель: <i>Проектирование развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с нормативными документами (ФГОС ДО и ФОП ДО) -обеспечение доступа к общечеловеческим ценностям социальным, духовным, нравственным.</i>	Февраль 2025	Смоленцева Т.Р.	
5.	Тема: <i>Организация и методика проведения прогулки в учреждении дошкольного образования</i> Цель: <i>повышение педагогической компетентности педагогов при организации и проведении прогулки с учетом методического аспекта и возраста группы.</i>	Март 2025		
	Тема: «Организация проведения прогулки в летний период» Цель: <i>повышение педагогической компетентности педагогов при организации и проведении прогулки в летний оздоровительный период с учетом</i>	Май 2025		

	<i>методического аспекта и возраста группы.</i>			
МАСТЕР- КЛАСС				
1.	Тема: «Иллюстративный альманах как эффективная форма ознакомление с природой. Осенние цветы.» Цель мастер-класса: расширить познавательный диапазон при создании иллюстративных, тематических альманахов	октябрь 2024		
2.	Тема: «Шахматное королевство» Цель мастер-класса: Выявить знания и умения педагогов по шахматам: - знания шахматных фигур по словесному описанию; - количество полей: на шахматной доске; белых полей; чёрных полей; в горизонтали; в вертикали, в длинной диагонали; - начальная позиция расстановки фигур; - понятие о горизонталях, вертикалях; - понятие о названиях полей; - варианты ходов шахматных фигур; - понятия об основных правилах в шахматах; - развивать внимание, память, логическое мышление детей; - воспитывать усидчивость, внимательность, самостоятельность.	ноябрь 2024		
3.	Тема: «Магнитные шахматы» Цель мастер-класса: создание демонстрационного материала, способствующего вовлечению детей в процесс обучения игре в шахматы.	декабрь 2024		
4.	Тема: «ЛЕПБУК «Шахматы» Цель мастер-класса: Систематизация дидактического материала для развития творческого и логического мышления у дошкольников средствами шахматной игры.	февраль - март 2025		
Открытые просмотры				
1.	Занятие по декоративному рисованию «Русские узоры»	по плану	Педагоги ДОУ	
2.	Интегрированные занятия с учетом регионального компонента	По плану		
3.	Шахматные идеи в РППС. Творческо-познавательный марафон.	январь, май 2024г		

4.	Практические мини занятия педагогов с опытом для молодых, малоопытных педагогов.	март 2024		
Педагогическое проектирование				
1.	«Осенние краски Симферополя»	октябрь 2024г.	дошкольные группы	
2.	«Истории шахматных фигур»	декабрь 2024г.	дошкольные группы	
3	«АГРО исследователи»	март 2025г.	все группы	
4.	«80-летие ВСЕОБЩЕЙ ПОБЕДЫ»	апрель 2025г	дошкольные группы	
Психолого-педагогический тренинг				
1.	Тема: Психологическое здоровье педагога. <i>Цель: профилактика «эмоционального выгорания», обучение навыкам саморегуляции и расслабления, формирование эмоционального состояния, профилактика неврозов.</i>	февраль	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С.	
3.2. Работа творческой / рабочей группы				
1.	Создать творческую группу для организации и проведения методических мероприятий.	сентябрь	Директор Клименко И.А. зам. дир. по УВР	
2.	Творческой группе разработать план действий по обеспечению реализации ФГОС ДО, ООП ОУ, проведения семинаров, педагогических советов, педагогических проектов.	в течение года	Зам. директора по УВР	
3.	Организация выставки детских работ "Золотая осень", «Зимушка зима», «Пасхальный перезвон».	в течение года	Творческая группа	
4.	Обсуждение сценариев утренников для разных возрастных групп.	в течение года	Творческая группа	
5.	Разработка положений для смотров-конкурсов.	в течение года	Творческая группа	
6.	Помощь в подготовке плана летне - оздоровительной работы в детском саду.	май	Творческая группа	
3.3. Подготовка и проведение педагогических советов				
1.	Педагогический совет №1 (информационный): Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году» Цель: <i>познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ утвердить план мероприятий, направленных на развитие</i>	август	Зам. дир. по ВМР	

	<p><i>учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОСДО и ФОП ДО.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Анализ работы в летний оздоровительный период. + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки) ● Основные направления развития в 2024-2025 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - задачи на новый учебный год; - работа с кадрами; - система административно-педагогического контроля; - взаимодействие с семьей; - административно-хозяйственная работа; - аттестация и повышение квалификации. ● Организация образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> -графики работы педагогов, залов; -система ОД на 2024-2025 учебный год; -система физкультурно-оздоровительной работы; -учебный план на 2024-2025 учебный год; -годовой календарный учебный график; -режимы; - включение приоритетных направлений Департамента образования в образовательную деятельность МБДОУ (шахматы, программа родительского всеобуча) ● Дополнительная образовательная деятельность. ● О системе наставничества в МБДОУ. ● О правилах безопасного поведения детей. ● Образовательный маршрут педагогов ДОУ. ● Итоги готовности групп к новому учебному году. ● Анкетирование для родителей. ● Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. <p>Решение педсовета №1.</p>			
2.	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Детский сад и семья — единое образовательное пространство» Цель: создание единого образовательного пространства «ДОУ – семья».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет руководителя о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Организация работы с родителями. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей, основные направления в работе. 3. Методы изучения семьи. 	ноябрь		

	<p>Содержание и формы работы с родителями (в форме деловой игры).</p> <p>4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</p> <p>5. Их опыта работы педагогов. Нетрадиционные формы работы с родителями, направленные на сотрудничество семьи и детского сада.</p> <p>Решение педсовета.</p>			
3.	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Развитие логического мышления дошкольников с помощью элементов инновационных технологий обучения»</p> <p>Цель: Использование инновационных технологий по обучению детей развития логического мышления. Способствовать повышению интереса педагогов к поиску интересных методов и технологий в работе с детьми по развитию логического мышления.</p> <p>1. Отчет руководителя о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. «Логическое мышление через разные виды деятельности».</p> <p>3. Викторина «Логика - это интересно»</p> <p>4. Игротренинг на развитие логического мышления посредством физических упражнений.</p> <p>5. Развитие речи детей по средствам логических игр.</p> <p>6. Развитие логического мышления на музыкальных занятиях.</p> <p>7. Выступление из опыта работы (презентация, мастер-класс)</p> <p>-Логическое мышление с помощью игрушек.</p> <p>-Книга помогает развивать логику.</p> <p>-Родителям будет интересно: «Бытовые способы развития логики у детей».</p> <p>-Развитие логики у детей через познавательно-исследовательскую деятельность.</p> <p>-Загадки, кроссворды, ребусы, лабиринты.</p> <p>-Математика – это интересно.</p> <p>-Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</p> <p>Решение педсовета.</p>	февраль		
4.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: Ярмарка достижений педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.</p> <p>1. Анализ выполнения годового плана</p> <p>2. Итоги реализации ОП ДО.</p> <p>3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников</p> <p>4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>5. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования</p>	май		

	<p>педагогических кадров</p> <p>6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов</p> <p>7. Перспектива работы на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Решение педсовета №4.</p>			
--	---	--	--	--

3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

1.	Изучить опыт работы по теме «Успешные площадки сетевого взаимодействия»	Декабрь 2024 - апрель 2025	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С.	
----	---	----------------------------	----------------------------------	--

3.5. Участие в конкурсах и смотрах

1.	Выставка фотографий «Осенние открытия»	Октябрь 2024	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С.	
2.	Выставка рисунков «Черное море»	Декабрь 2024		
	Смотр – конкурс «Поздравительная открытка».	Май 2025		
	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытий»	по плану		

3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

	<p>Оснащение методического кабинета:</p> <p>1.Пополнять папку с документами по нормативно-правовой базе в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>2.Продолжать пополнять папку с материалами по реализации ФГОС ДО.</p> <p>3.Пополнять кабинет аудио-, видео, компьютерными образовательными материалами.</p> <p>Методическое обеспечение:</p> <p>1.Пополнять кабинет наглядно-дидактическим пособиями и развивающими играми, демонстрационным, иллюстративным материалом по крымоведению, духовно-нравственному воспитанию, по планированию работы, диагностике развития психических процессов дошкольников.</p> <p>2. Вести каталог материалов.</p> <p>3. Оформлять постоянно действующие выставки: - «Методические новинки»; - «Готовимся к педсовету»;</p> <p>4. Оформлять тематические выставки: - к родительским собраниям; - к семинарам.</p> <p>5. Вести фото и видео материалы из жизни</p>	сентябрь	Зам.дир. по ВМР Реминная О.С.	
--	--	----------	----------------------------------	--

детского сада.

Методическая работа с родителями:

Подбирать материал и систематизировать его по следующим разделам:

- * Нормативные материалы (документы, выдержки из документов, определяющих особенности взаимоотношений ДООУ и семьи, документы о правах ребенка);
- * Содержание и особенности семейного воспитания (материалы о значении семьи в развитии ребенка, о воспитании детей в различных типах семей);
- * Изучение семьи и опыта семейного воспитания (материалы, помогающие воспитателям получить информацию о семьях детей);
- * Повышение педагогической культуры родителей (материалы для подготовки общения с родителями);
- * Повышение педагогической компетентности воспитателей (материалы методической работы с кадрами по вопросам общения с семьей);
- * Наглядные материалы (материалы как для организации общения с семьей, так и для повышения педагогической компетентности родителей).

Преимственность в работе детского сада и школы:

Накапливать материал по совместной работе детского сада и начальной школы при переходе на новый стандарт.

Педагогическая документация:

Поддерживать педагогическую документацию старшего воспитателя в надлежащем порядке в соответствии с требованиями.

Сведения о педагогических кадрах, их повышении квалификации, самообразовании.

Аттестация:

- * Подготовить материалы по качественному составу педагогических кадров в 2024/2025 учебном году.
- * Обновить и сдать базу данных МБОУ «СОШ № 6 им. В. А. Горишнего»
- * Проанализировать перспективный план повышения квалификации педагогическими работниками.
- * Оказать методическую помощь в заполнении планов самообразования педагогов.

Материалы, свидетельствующие об участии в методической работе города:

Накапливать материалы по участию педагогов детского сада в городских методических мероприятиях.

--	--	--	--	--

4-й раздел «Система внутреннего мониторинга»

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>форма контроля</i>	<i>Группа</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>ответственный</i>
1	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей ● Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей ● Организация питания ● Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня ● Организация режима дня ● Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей <p>Состояние документации в группе</p>	предупредительный (к производственному совещанию)	все	сентябрь	Директор
2.	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам):</p> <p>ТЕКУЩИЙ</p> <p>Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.</p> <p>ИТОГОВЫЙ.</p> <p>Цель: выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы.</p> <p>ОПЕРАТИВНЫЙ</p> <p>Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.</p> <p>- Подготовка группы и ДОУ в целом к новому</p>	оперативный (информация к совещанию)	все	1 раз в месяц	Директор Зам. дир. по ВМР

	<p>учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего и дошкольного возраста. <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду. - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ</p> <p>Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.</p> <p>ВЗАИМОКОНТРОЛЬ</p> <p>Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение занятий.</p> <p>САМОАНАЛИЗ</p> <p>Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.</p> <p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе». ● «Эффективность воспитательно-образовательной работы по укреплению физического и психического здоровья детей в ДОУ». 				
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p>	<p>выборочный (к методическому часу)</p>	<p>Средняя, старшие, подготовки</p>	<p>январь</p>	<p>Директор Зам. дир. по ВМР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ		тель-ные группы.		
	Адаптация детей к дошкольному учреждению в 2022 году			СЕНТЯБРЬ 2024	
5	Контроль за проведением педагогической диагностики Контрольная интегрированная непосредственная образовательная деятельность Цель: формирование у педагогов потребности профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности воспитательно-образовательного процесса	мониторинг (к педагогическом у совету)	все	Сентябрь Май Февраль 2025 Май 2025	Директор Зам. дир. по ВМР

5-й раздел
«Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями».

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

ы ы	Содержание работы	Срок выполнени я	Ответственный
<i>Планирование работы с семьями воспитанников</i>			
ские ия	1.		
	2. Общие родительские собрания. Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2024/2025 учебном году. Тема: «Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации ФГОС ДО и ФОП ДО (основные направления работы)»	сентябрь	Директор Заместитель директора
	2. Наши задачи на новый учебный год; 3. Выборы родительского комитета; 4. Разное.	май	Директор Заместитель директора по ВМР
	3. Итоговая конференция Тема: «Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	сентябрь	воспитатели групп
	<u>Группа раннего возраста (2-3 года)</u>	январь	
	1.«Улыбка малыша в процессе адаптации».	май	
	2.«Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста».		Воспитатели групп
	3. «Успехи наших детей».		
	<u>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни)</u>		
	1. «Вперед к новым вершинам».	сентябрь	
2. «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников».	январь	Воспитатели групп	
3.«Подросли мы немножко!».	май		

	<p><u>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)</u></p> <p>1.« Почему же, почему же дождик капает по лужам?» или «Почему средний дошкольный возраст – «Почемучкин возраст?»»».</p> <p>2.«Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника».</p> <p>3.«Подводим итоги года».</p> <p><u>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)</u></p> <p>1. «Содержание воспитательно-образовательного процесса детей 5 - 6 лет в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».</p> <p>2. «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>3. «Итоги года»</p> <p><u>Подготовительная группа</u></p> <p>1.«Стартуем в новый 2024-2025 учебный год!»</p> <p>2.«Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников.</p> <p>3.«Встреча с первым учителем».</p> <p>«Семья на пороге школьной жизни».</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Цель ОУ</p>	<p>Участие в педагогических и творческих проектах, конкурсах, акциях. Помощь в создании центров активности. Работа родительского комитета.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВМР творческая группа</p>
<p>5.2.Совместное творчество детей, родителей и педагогов</p>			
<p>ение й для я в ости сада</p>	<p>1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБДОУ.</p> <p>2. Привлекать родителей к участию в</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели творческая группа муз. руководитель</p>

	организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ. Организовать благотворительные акции.	апрель		
Педагогическое просвещение родителей				информационных уг
ная ия		в течение года	Директор Заместитель директора по ВМР	
ации	1. Адаптация детей к условиям детского сада. 2. Тревожный ребёнок. Как помочь тревожным детям? Как предупредить тревожность? 3. Профилактика простудных заболеваний. 4. Растим детей здоровыми. 5. Что нужно знать будущему первокласснику. 6. Воспитывайте патриотов.	сентябрь ноябрь декабрь февраль март апрель	педагог-психолог мед.сестра воспитатели	

5.3. Преемственность и работа со школой.

№	Содержание работы	сроки	ответственн ый	примеч.
1.	<p>1. Организационно-управленческая деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы по преемственности. Совместные пути реализации государственного задания. Проблемы 7-ти леток в школе; Результативность обучения детей в школе за 1 семестр. <p>2. Организационно-педагогическая работа <i>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * экскурсию детей выпускной группы ДОУ на первый звонок в школу, подготовить приветствие ученикам-первоклассникам; * экскурсию детей выпускных групп ДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, 	сентябрь октябрь ноябрь	Заместитель директора по ВМР воспитатели подготовите льной группы завуч школы	

<p>столовая);</p> <p>* посещение детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе;</p> <p>* выставку совместного детского творчества «Крымская осень», «Наши таланты», «Вместе весело творить!».</p> <p>* организация и проведение совместных праздничных утренников, развлечений учащихся школы и воспитанников ДОУ.</p> <p>- 1 сентября – День знаний.</p> <p>- посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики».</p> <p>- Новогодние утренники.</p> <p>- День защитников Отечества.</p> <p>- Праздник наших мам.</p>	<p>октябрь</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>музыкаль- ный руководи- тель творческая группа</p> <p>заместитель директора по ВМР педагог– психолог завуч школы</p>	
<p>2. С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</p> <p>* Читать, обсуждать литературные произведения о школе;</p> <p>* Проводить беседы о школьной жизни;</p> <p>* Знакомить с режимом дня ученика;</p> <p>* Проводить сюжетно-ролевою игру «Школа», развивающие игры.</p> <p>Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу в условиях ФГОС:</p> <p>* Организовать встречу педагогов школы и ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.</p> <p>* Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе.</p> <p>* Изучить состояние развития речи детей ДОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям.</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p>	<p>заместитель директора по ВМР</p> <p>Воспитатели подготовите льной группы</p> <p>Педагог- психолог</p>	
<p>3. Работа с родителями</p> <p>Обновить информационные стенды «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».</p> <p>Провести родительские собрания:</p> <p>-Психологическая и интеллектуальная готовность к обучению в школе.</p> <p>- Адаптационный период в первом классе, трудности и пути их преодоления.</p>	<p>май</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>декабрь</p> <p>в</p>	<p>заместитель директора по ВМР</p> <p>Воспитатели подготовите льной</p>	

		течение года	группы Педагог-психолог	
--	--	--------------	-------------------------	--

5.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

(Здесь представляются планы работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.).

1.	Сотрудничество с художественным музеем, Крымским театром кукол, Этнографическим музеем, Крымской государственной филармонией в рамках программы «Симферополь – культурная столица».	в течение года по плану	Зам.дир.по ВМР	
2.	Сотрудничество с МБОУ города в рамках сетевого взаимодействия.		Зам.дир.по ВМР	
3.	Взаимодействие с детской поликлиникой по программам воспитания здорового ребенка.	в течении года	Зам.дир.по ВМР	

6-й раздел «Административно-хозяйственная работа»

6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Завершить комплектование групп согласно возраста.	сентябрь	Директор медсестра, заместитель директора завхоз ответственный по ОТ	
2. Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями			
3. Проводить работу по охране труда и ОБЖД детей и взрослых согласно годового плана			в течение года

специалиста по ОТ.			
4. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ОУ.	октябрь	медсестра	
5. Работа по обновлению мягкого инвентаря и приобретение физкультурных пособий.		Директор, кастелянша	
6. Проверка санитарного состояния групп.		медсестра	
		завхоз	
7. Подготовка к Новому году, инструктаж работников	ноябрь	директор завхоз	
8. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		медсестра	
9. Проверка электрощитовой ДОУ		завхоз	
10. Проверка выполнений инструкций по ОТ в группах, на пищеблоке, в прачечной	декабрь	комиссия по ОТ	
12. Составление графика отпусков. Проверка записей в трудовых книжках и личных делах.		Директор, секретарь	
13. Организация контроля за питанием. Совет по питанию. Контроль за качеством привозимых продуктов (наличие сертификатов качества). Обновление картотеки блюд, разработка недельного меню.	февраль	директор, завхоз, медсестра.	
14. Анализ заболеваемости за I квартал	март	медсестра	
15. Благоустройство территории	апрель	завхоз, воспитатели	
19. Распределение детей по группам здоровья на конец учебного года	май	медсестра	
20. Завоз песка на участки.		заведующий	
21. Проверки санитарного состояния игровых площадок и прогулочных навесов		медсестра	

6.2. Производственные совещания на 2024/2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примеч.
---	-------------------	------	---------------	---------

	№1 1. Соблюдение норм трудового законодательства коллективом МБДОУ 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период воспитательно-воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.	сентябрь	Директор Заместитель директора по ВМР	
	№2 1. Соблюдение мер по ОТ и ПБ при проведении новогодних мероприятий в ДОУ. 2. Отчёт о заболеваемости воспитанников за 2024 год.	ноябрь	Директор Заместитель директора по ВМР	
	3. Профилактика простудных заболеваний 4. Согласование графиков отпусков сотрудников		Директор, Заместитель директора по ВМР	
	№3 1. О подготовке к проведению субботника по благоустройству территории. 2. Анализ исполнения мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 1 квартал. 3. О подготовке к проведению тренировочной эвакуации по ПБ. 4. Разное.		Директор Заместитель директора по ВМР	
4.	№4 1. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. 2. Первая помощь при несчастных случаях. 3. Ознакомление с планом мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году. 4. Проведение инструктажей по ОТ и ПБ в летний период. Разное		Директор Заместитель директора по ВМР	

Совещания при директоре.

1.	Обеспечение организованного начала учебного года: - Подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала - Подготовка и проведение тарификации - Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса - подготовка наградных материалов ко дню дошкольного работника	октябрь	Зам.дир. по ВМР, медицинская сестра	
----	---	---------	---	--

2.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - Готовность воспитателей и специалистов к рабочему дню - Выполнение инструкций по обработке игрушек - Работа логопедического пункта - Деятельность аттестационной комиссии ДОУ	ноябрь	Зам.дир. по ВМР, медицинская сестра	
3.	Результативность контрольной деятельности - Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, итоги рейда комиссии по ОТ - Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников - Выполнение распоряжений, приказов	декабрь	Зам.дир. по ВМР	
4.	Подготовка к новогодним утренникам (педагогическая работа, обеспечение ТБ). Утверждение графика проведения утренников - состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников; профилактика травматизма. - Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021 г. - Финансовая дисциплина; исполнение сметы расходов за 2020 г.	январь	Директор, специалист по ОТ	
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - Выполнение трудового распорядка - Готовность педагогов к рабочему дню - Итоги контроля соблюдения СанПин в группах	февраль	медицинская сестра	
6.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - подготовка к утренникам 8 Марта - анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников - Итоги контроля соблюдения норм СанПин в группах, кабинетах специалистов	март	Клименко И.А., медицинская сестра	
7.	Состояние санитарно-эпидемиологического режима; выполнение требований СанПиНа; мероприятия по оздоровлению детей. - контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности - качество проведения генеральной уборки помещения детского сада - соблюдение норм СанПин на пищеблоке - итоги контроля формирования культурно-гигиенических навыков у детей в процессе приема пищи	апрель	медицинская сестра	
8.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы	май	Директор, Заместитель	

	<ul style="list-style-type: none"> - реализация планов взаимодействия с родителями и социальными партнерами - об организации субботника по очистке территории. - организация работы в пред- и праздничные дни - анализ работы сайта 		директора по ВМР	
9.	<p>Организация летней оздоровительной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление материально-технической базы; подготовка к ремонту групп, участков, других помещений - анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, завхозом - подготовка общего собрания родительской общественности 			

6.3.Инструктажи
ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с членами трудового коллектива			
	<p>Вводный инструктаж по охране труда: - внесение изменений в программу вводного инструктажа по охране труда; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда.</p> <p>Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте: - внесение изменений в программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте; - внесение изменений в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>Повторный инструктаж по охране труда: - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.</p> <p>Внеплановый инструктаж по охране труда: - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.</p> <p>Целевой инструктаж по охране труда: - составление приказа заведующего о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.</p>	<p style="text-align: center;">по мере необходимости</p> <p style="text-align: center;">по мере необходимости</p> <p style="text-align: center;">1 раз в 6 месяцев</p> <p style="text-align: center;">по мере необходимости</p> <p style="text-align: center;">по мере необходимости</p>	<p>Директор, Специалист по ОТ</p>
2. Работа с воспитанниками			
1	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда в начале учебного года.	сентябрь	воспитатели

2	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда при проведении массовых мероприятий.	по мере необходимости	Воспитатели
3	Проведение с воспитанниками внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в детском саду.	в течение года	воспитатели
4	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда при проведении экскурсий, целевых прогулок в природу.	в течение года	Воспитатели
5	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда по вопросам, связанных с безопасной жизнедеятельностью.	в течение года	Воспитатели
3. Работа с родителями			
	<p>Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма – правила безопасного поведения в детском саду, предупреждение детского травматизма; – соблюдение мер пожарной безопасности; – правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; – правила безопасного поведения детей в праздничных выходных; – правила поведения на воде в летний период; – правила поведения в экстремальных ситуациях; – профилактика вредных привычек; – правила поведения во время гололёда. 	в течение года	Воспитатели

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего
городской округ Симферополь
Республики Крым
_____ И.А. Клименко
« ____ » _____ 2024г.

Протокол заседания педагогического
совета от 30.08.2024 г. № 1

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. ГОРИШНЕГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
С 2 ИЮНЯ ПО 30 АВГУСТА 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА**

Цель: обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, организовать здоровьесберегающий режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

Задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей:

- Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
- Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно-гигиенические навыки;
- Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;
- Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

2. Организация оздоровительной работы:

- переход на летний режим дня (длительное пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий; дополнительный витаминизированный завтрак);
- организация закаливающих мероприятий (под наблюдением врача педиатра): воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегченная одежда, купание перед сном.

3. Укрепление физического и психического здоровья детей:

- Формирование физической культуры: создавать условия для двигательной активности детей; проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.
- Проведение индивидуальных занятий и групповых тренингов с детьми педагогом-психологом

4. Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада:

- создание благоприятного психологического микроклимата;
- проведение с детьми познавательно – развлекательных мероприятий (развлечения, наблюдения, досуги, игры и т.д.);
- использование игровых тренингов на формирование и коррекцию эмоциональной сферы детей.
- привлечение родителей к участию в различных мероприятиях, проводимых с детьми.

Программное обеспечение

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «Истоки»;

основная образовательная программа МБОУ «СОШ №6 им. В.А. Горишнего» разработана коллективом;

Парциальные программы:

Региональная парциальная программа по гражданско–патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок».

Условия дошкольного образовательного учреждения.

В дошкольном учреждении работают опытные квалифицированные педагоги: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог.

Групповые помещения оснащены игровым, развивающим оборудованием, созданы условия для познавательной, речевой, художественно-эстетической, социально-коммуникативной, физической деятельности.

В учреждении имеется музыкально-физкультурный зал, с музыкальными инструментами для детского оркестра, а также музыкальный центр с набором аудиокассет и дисков, музыкально-дидактические игры, пособия и игрушки. В детском саду декорации к праздникам и развлечениям; учебно-наглядный материал.

В детском саду созданы условия для:

- укрепления психофизического здоровья воспитанников, повышения адаптационных возможностей организма, формирования положительных эмоциональных состояний;
- социально-коммуникативного и познавательного развития, нравственного воспитания, художественно-эстетического развития;
- знакомства с предметами, явлениями и событиями, исследовательской и экспериментальной деятельности.

Воспитательно-образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Возрастные группы	Сроки	Ответственные
1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	все группы	в течение ЛОП	Зам. дир. по ВМР
2.	Организация работы в группах по летнему расписанию познавательного-развлекательных и оздоровительных мероприятий	все группы	в течение ЛОП	Зам. дир. по ВМР
3.	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми (музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам музыкального и физкультурного руководителей на ЛОП).	все группы	в течение ЛОП	муз. руководитель
4.	Регулярная организация трудовой деятельности:	все группы	в течение ЛОП	Воспитатели
5.	Организация игровой деятельности, согласно требованиям программы	все группы	в течение ЛОП	Воспитатели
6.	Работа с детьми по ОБЖ. Беседы, развлечения, игры.	старший дошкольный возраст	в течение ЛОП	Воспитатели
7.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада.	старший дошкольный возраст	в течение ЛОП	Воспитатели
8.	Экологическое воспитание детей: Экскурсии по экологическим тропам. Наблюдения за животными, птицами, растениями, природными явлениями. Эксперименты с живой и неживой природой,	средний, старший дошкольный возраст	в течение ЛОП	Воспитатели
9.	Организация праздников, тематических развлечений досугов	все группы	в течение ЛОП	муз. руководитель

Физкультурно - оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Группы	Сроки	Ответственный
1.	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	все группы	в течение ЛОП	медицинская сестра
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные развлечения, прогулки)	все группы	в течение ЛОП	Зам. дир. по ВМР
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе.	все группы	в течение ЛОП	воспитатели
4.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; -босохождение по тропе Здоровье; -обливание голеностоп.	все группы	в течение ЛОП	Воспитатели
5.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе; - оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых		в течение ЛОП	медицинская сестра
6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. Игры с элементами спорта. Игры на асфальте.	все группы	в течение ЛОП	Воспитатели

Социально-профилактическая работа

1.	Этические беседы: - «О бережном отношении к природе» - «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома) - «Беседа о культуре поведения» - «Предметы требующие осторожного поведения»	фронтально	в течение ЛОП	воспитатели всех групп
2.	Целевые встречи: - «Правила дорожного движения» (встреча с инспектором)	фронтально	в течение ЛОП	воспитатели всех групп
3.	Работа медико-педагогического персонала - антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - проветривание на воздухе и солнце мягких вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головных уборов, соблюдение питьевого режима); - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, соблюдение правил хранения кисломолочных продуктов, овощей, фруктов и др.)	Индивидуально беседы консультации памятки бюллетени	в течение ЛОП	медсестра

Контроль и руководство за оздоровительной работой

1	Смотр – конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП	Июнь	Зам. дир. по ВМР
2	Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период»	в течение ЛОП	Зам. дир. по ВМР
3	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - организация инструктажа о закаливающих мероприятиях и питании с детьми дошкольного возраста; - соблюдение режима дня; - выполнение натуральных норм питания детей; - готовность к учебному году	в течение ЛОП	Зам. дир. по ВМР

4	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; - за познавательно-развлекательными и оздоровительными мероприятиями; - ведение документации; - закладка основных видов продуктов; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий 	в течение ЛОП	Зам. дир. по ВМР
5	<p>Периодический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации развивающей среды на игровых площадках; - содержание прогулок; - проведение творческих и подвижных игр. 	в течение ЛОП	Зам. дир. по ВМР

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка комплексного плана на летний оздоровительный период	Май	Зам. дир. по ВМР
2.	<p>Организация и проведение семинаров и консультаций для воспитателей:</p> <p>«Закаливание детей в летний период»</p> <p>«Что должен знать воспитатель о ПДД»</p> <p>«Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период»</p> <p>Семинар-практикум «Организация игр с песком и водой»</p> <p>«Особенности художественно-эстетического воспитания дошкольников в летний период»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - игры с рисунками на асфальте; - нетрадиционные техники рисования; 	<p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>	Зам. дир. по ВМР
3.	Презентация по итогам работы в летне-оздоровительный период.	август	воспитатели
4.	Открытый просмотр: Совместная деятельность педагога с детьми. Постройки из песка.	июль	воспитатели
5.	<p>Индивидуальная работа с воспитателями:</p> <p>Планирование индивидуальной работы с детьми в ЛОП;</p>	в течение ЛОП	Зам. дир. по ВМР

--	--	--	--

Работа с родителями

месяц	Содержание работы	Ответственные
июнь	1.Общее родительское собрание: «Организация работы ДОУ в летний период». 2 Оформление наглядной агитации (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период. 3. Рекомендации: «Правила рационального питания детей в летний период» 4. Консультации: «Профилактика детского травматизма» 5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей» 6. Консультация «Как организовать летний отдых ребенка» 7. Презентация фотографий «О жизни детей летом в ДОУ» 9. Участие родителей в оформлении клумб на территории ДОУ.	Директор Зам. дир. по ВМР медсестра воспитатели воспитатели воспитатели всех групп
июль	1. Информационный стенд «Уголок здоровья»: 2.Санбюллетень: «Профилактика желудочно – кишечных заболеваний»; 3. Рекомендация: «Как одевать ребенка летом»	медсестра воспитатели всех групп
август	1.Уголок наглядной информации: Рекомендации: «Как закалять ребенка летом» 2. Консультации: «Профилактика детского травматизма» 3.Интервьюирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период?» 5. Библиотека семейного чтения: «Мои любимые книги» 6. Оформление выставки рисунков «Летние впечатления»	медицинская сестра воспитатели всех групп

Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	1. Производственное собрание «Особенности работы с детьми в летний период»; 2. Изучение инструкции всеми сотрудниками под личную подпись: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на	Июнь	Директор

<p>детских площадках» Письмо МП и МЗ от 11.07.62 г., № 176 от 30.08.95 г., № 47,10 от 22.06.93 г.</p> <p>«О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями» письмо МП и МЗ от 11.07.82 г.;</p> <p>«Типовые правила пожарной безопасности»;</p> <p>«О предупреждении детского травматизма»;</p> <p>«О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма»;</p> <p>«О мерах предупреждения кишечных инфекций» приказ МП и МЗ от 22.06.61 г. № 423/182;</p> <p>«О профилактике отравлений в детских и подростковых учреждениях»</p> <p>3. Организовать жизнь детей по летнему режиму в соответствии с программой и инструктивно-методическим письмом МП РСФСР № 295-м от 17.07.80 г. «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке»</p> <p>4. Усилить контроль за соблюдением безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми ДОУ;</p> <p>5. Контроль за состоянием противопожарной безопасности (наличие правил эксплуатации противопожарного инвентаря).</p> <p>Провести занятие с персоналом учреждения по изучению «Типовых правил пожарной безопасности», учрежденных МП и МВД 06.02.69</p>	<p>в течение ЛОП</p>	<p>директор</p> <p>воспитатели всех групп</p> <p>директор</p> <p>завхоз</p>
--	----------------------	---

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Провести санитарно-профилактические мероприятия.	Июнь	директор медицинская сестра
	Приобретение развивающих материалов для центров активности.	в течение ЛОП	Зам. дир. по ВМР
	Завоз песка для песочниц участков групп	Июнь	завхоз

ПЕРСПЕКТИВНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ
И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ
НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	«Ребенок в мире людей»	«Неделя безопасности»	«Неделя спорта и здоровья»	«Неделя добрых волшебников»
ИЮНЬ	Понедельник – «День дружбы» Вторник - «День интересного события» Среда – Праздник «День объятий» Четверг – «Праздник попрыгунчиков» Пятница – «С днем рождения ребят поздравляет детский сад»	Понедельник – «Как избежать пожара» Вторник – «На воде, на солнце...» Среда – «В городском транспорте» Четверг – «Дорожные знаки» Пятница – «Правила дорожного движения» (познавательно-игровой конкурс)	Понедельник – «День подвижных игр» Вторник – «День соревнований» Среда – «День эстафет» Четверг – «На лесной полянке» Пятница - «Встречает лето вся планета»	Понедельник – «Волшебники природе» (труд в природе) Вторник – «Волшебники – людям» (ручной труд) Среда – «Волшебники для себя» (формирование КГН, норм общения, поведения). Четверг – «Волшебный мир» Пятница – «Здравствуй лето красное!»
	«Неделя подводного царства»	«Неделя наедине с природой»	«Неделя здоровья»	«Неделя искусства»
ИЮЛЬ	Понедельник – «Обитатели подводного царства» Вторник – «День воды» (игры с водой) Среда – «Вода – это жизнь» Четверг – «Морские путешествия» Пятница – «Праздник Нептуна»	Понедельник – «Жалобная книга природы» Вторник – «Дождики» Среда – «Лесная аптека» Четверг – «Не проходите мимо» Пятница – «День цветов»	Понедельник – «Уроки Мойдодыра» Вторник – «Изучаем наше тело» Среда – «День чистюль» Четверг – «День душевного равновесия» Пятница – «Малые олимпийские игры»	Понедельник – «День живописи» Вторник – «День музыки» Среда – «День детского творчества» Четверг – «Праздник песка» Пятница – «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте)
	«Неделя творчества»	«В гостях у сказки»	«Неделя здоровья»	«Неделя любимого города»

август	Понедельник – «Юные художники»	Понедельник – «День загадок»	Понедельник – «Праздник мячей»	Понедельник – «Шары над городом»
	Вторник – «Праздник ветерка» (изготовление флюгеров)»	Вторник – «День вежливости»	Вторник – «Праздник скакалки»	Вторник – «Из чего состоит город»
	Среда – «День панамок»	Среда – «День радостной встречи со сказкой»	Среда – «День спорта»	Среда – «Город – дорога – я»
	Четверг – «День юных певцов»	Четверг – «День детской книги»	Четверг – «День туристят»	Четверг – «Природа в городе»
	Пятница - «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!»	Пятница – «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам).	Пятница – «Мы сильные, смелые, ловкие»	Пятница - «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались»

ЛЕТНИЕ ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ НА 2025 ГОД.

Июнь

- 1 неделя: «День защиты детей» (праздник)
- 2 неделя: «В мире людей» (познавательно-игровой конкурс)
- 3 неделя: «Спорт и здоровье» (спортивное развлечение)
- 4 неделя: «Здравствуй, лето красное!» (музыкальное развлечение)

Июль

- 1 неделя: «Праздник Нептуна» (праздник)
- 2 неделя: «День цветов» (развлечение)
- 3 неделя: «Малые олимпийские игры» (музыкально-спортивные соревнования)
- 4 неделя: «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте)

Август

- 1 неделя: «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!» (конкурс чтецов)
- 2 неделя: «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам)
- 3 неделя: «Попрыгунчики» (спортивный досуг)
- 4 неделя: «До свидание, лето!» (музыкально-литературный досуг).

Перспективное планирование

праздников, вечеров развлечений и театрализованных представлений с детьми на 2024-2025 учебный
год

ПРАЗДНИКИ		
1	День Знаний – 1 сентября Игровой, музыкально-познавательный квест.	Сентябрь
2	«Снежная сказка» (I младшая группа) «Елочка – красавица в гости к нам пришла» (младшая группа) «К нам идет веселый Новый год» (средняя группа) «Новогодний карнавал нас собрал» (старшая группа) «Сказочный снегопад» (подготовительная группа)	декабрь
3	«Мама – солнышко мое» (I младшая группа) «Мамин день» (II младшая группа) «С праздником весенним маму поздравляем» (средняя группа) «Солнечная капель» (старшая группа) «Праздник бабушек и мам» (подготовительная группа)	март
4	«Дошкольное детство – пора золотая» (подготовительная группа)	май

МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
<i>Младшие дошкольные группы</i>		
1	«Здравствуй, детский сад!» «Петушок - золотой гребешок»	Сентябрь
2	«Жил – был у бабушки...» «Сюрпризы сладкого дерева»	октябрь
3	«В осеннем лесу» «Разноцветный зонтик»	ноябрь
4	«Зимние забавы»	декабрь
5	«Прощай, лесная красавица»	январь
6	«День хорошего настроения» «Будем кашу кушать, будем папу слушать»	февраль
7	«У солнышка в гостях»	март
8	«Вышла курочка гулять» «Веселый весенний ветерок»	апрель
9	«Воздушный шарик озорной» «Солнечный круг, небо вокруг...»	май
10	«Мячик круглый есть у нас»	июнь

11	«Летнее солнышко – наш веселый друг» «Босиком по траве»	июль
12	«Мой веселый звонкий мяч» «Цветик - семицветик» «Приключения осьминожки»»	август

МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Средние дошкольные группы

1	«Здравствуй, детский сад!» «День великого фантазера»	сентябрь
2	«Колосок» «Осенние небылицы»	октябрь
3	«Мы – единая семья» (Ко Дню народного единства) «Музыкальное кафе»	ноябрь
4	«Вот и зима пришла»	декабрь
5	«Прощание с елкой»	январь
6	«Зимние забавы» «Будем сильными, как папа»	февраль
7	«Солнышко, выгляни в окошко»	март
8	«Клоун Гоша в гостях у ребят» «Я космонавтом быть хочу»	апрель
9	«Победный марш» «Весна, весна на улице!»	май
10	«Мы на свет родились, чтобы радостно жить» «Летнее солнышко - наш веселый друг»	июнь
11	«Босиком по траве» «Мой веселый звонкий мяч»	июль
12	«Цветик - семицветик» «По морям, по волнам»	август

Старшие группы

1	«Детский сад встречает друзей» «Музыкальная шкатулка»	сентябрь
2	«Осенний бал» «Слава урожаю»	октябрь
3	«День народного единства» «Вечер загадок и отгадок»	ноябрь
4	«Снежные узоры»	декабрь
5	«Прощание с елкой» «В зимний лес на санках»	январь
6	«Широкая Масленица» «А ну-ка, папы»	февраль
7	«Пришла весна – играй детвора»	март
8	«Юморина» «Космические приключения»	апрель
9	«Нам дороги эти позабыть нельзя» «Дружба начинается с улыбки»	май
10	«Мы живем в России» «Оранжевое лето»	июнь
11	«Лето зеленого цвета»	июль

12	«Синие просторы» «Веселый калейдоскоп лета» «День Государственного Флага России»	август
Подготовительные группы		
1	«Незнайка в гостях у дошколят» «Осенние сюрпризы»	сентябрь
2	«Осенние картинки» «Осень в город мой пришла»	октябрь
3	«День народного единства» «Осенняя ярмарка» (праздник осенних даров)	ноябрь
4	«Снежинки с неба падали»	декабрь
5	«Прощай, красавица - елка» «В зимний лес на санках»	январь
6	«Широкая Масленица» «Славим Армию свою»	февраль
7	«По дорогам сказок»	март
8	«Шутка и смех веселят всех» «Космические дали»	апрель
9	«День Победы»	май
10	«12 июня – день России» С днем рождения город Симферополь! «Витаминки, мандаринки, апельсинки...»	июнь
11	«Зеленеет луг – расцветает все вокруг» «Путешествие по синим просторам»	июль
12	«Вот оно - какое наше лето» «День Государственного флага России»	август

ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Группа раннего возраста

1	«Колобок»	Сентябрь
2	«Репка»	октябрь
3	«Сказка про глупого мышонка»	ноябрь
4	«Рукавичка»	декабрь
5	«Плохой хвостик»	январь
6	«Ненстоящая девочка»	февраль
7	«Как зайчата маму искали»	март
8	«У солнышка в гостях»	апрель
9	«Маша и Медведь»	май
10	«На полянке»	июнь
11	«Винни – пух и ослик Иа»	июль
12	«Кошкин дом»	август

ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**Группы дошкольного возраста**

1	«Катя и Лиса»	сентябрь
2	«Лесная история»	октябрь
3	«Добрый ежик»	ноябрь
4	«Что такое новый год?»	декабрь
5	«Волк, ворона и веселые зайчата»	январь
6	«Заветное желание злого сказочного волка»	февраль
7	«Секрет красоты от мадам Лисы»	март
8	«Сестричка колобка»	апрель
9	«Белоснежка и семь гномов»	май
10	«Путешествие по сказкам Ш. Перро»	июнь
11	«Цветик – семицветик»	июль
12	«Приключения в деревне Простоквашино»	август

СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ**День здоровья**

1	Во всех возрастных группах	Последняя неделя каждого месяца
---	----------------------------	---------------------------------

Группы младшего дошкольного возраста

1	Мой веселый звонкий мяч!	Сентябрь
2	Веселое путешествие в лес!	октябрь
3	Вместе весело шагать!	ноябрь
4	Путешествие в страну «Неболеек»	декабрь
5	Зимние забавы	январь
6	Будем кашу кушать, будем папу слушать!	февраль
7	Солнышко встречаем!	март
8	Хочу быть космонавтом!	апрель
9	Послушные шарики воздушные!	май
10	Вот и лето к нам пришло!	июнь
11	Праздник мыльных пузырей!	июль
12	Водичка, водичка, умой мое личико!	август

Группы среднего дошкольного возраста

1	Будем лето вспоминать!	Сентябрь
2	Веселый светофор! (По ПДД)	октябрь
3	Мы – единая семья!	ноябрь
4	Зимний лес	январь
5	Бравые солдаты!	февраль
6	Пробуждение леса	март
7	Здравствуй, вёснущка, весна!	апрель
8	Весенняя полянка	май
9	Мы на свет родились, чтобы радостно жить!	июнь
10	Лес - наш друг	июль

Группы старшего дошкольного возраста

1	Лето - это хорошо!	Сентябрь
2	Красный, желтый, зеленый! (по ПДД)	октябрь
3	Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем!	ноябрь
4	Зимние забавы	декабрь
5	Зимушка – проказница всем ребятам нравится	январь
6	«Аты- баты, шли солдаты»!	февраль
7	Здравствуй, вёснущка, весна!	март
8	В здоровом теле - здоровый дух! Ко Дню Здоровья	апрель
9	Весенняя полянка	май
10	Мы живем в России!	июнь
11	Школа юных пожарных	июль
12	«День Государственного флага России!»	август

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего»
_____ И.А. Клименко

**План
работы по преемственности
детского сада и учителей начальных классов
МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего»**

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРИЕМСТВЕННОСТИ НА ЭТАПЕ
ДОШКОЛЬНИК-ПЕРВОКЛАСНИК**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Организация рабочей группы по обеспечению преемственности между школой и детским садом	сентябрь	директор школы
2	Разработка плана работы по преемственности.	сентябрь	рабочая группа
3	Подготовка методических рекомендаций для родителей будущих первоклассников.	октябрь	Зам. дир по ВМР
4	Знакомство дошкольников со школой.	октябрь	Воспитатели
5	Изучение психолого-педагогической готовности будущих первоклассников к школе	март-май	педагог-психолог
II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Диагностико-аналитическая работа.	сентябрь	воспитатель, учитель, педагог- психолог
2	Консультация по итогам работы воспитателей: «Подготовка к письму» «Буквенная среда дошкольника»	январь	воспитатели
3	Открытые уроки в первом классе	февраль	Учителя
4	«Школьная неделя в ДОУ»	март	Заместитель директора по ВМР
5	Посещение открытых мероприятий в ДОУ	январь- март	Заместитель директора по ВМР
6	Круглый стол «Результаты преемственности»	апрель	рабочая группа
III СОВМЕСТНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	День Знаний	сентябрь	музыкальный руководитель

2	Посещение Школы искусств	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВМР
3	Обмен поделками в праздники	в течение года	учителя воспитатели
IV РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Родительские собрания в ДОУ с участием учителя начальной школы	октябрь, май	директор
2	Разработка рекомендаций «Как подготовить ребенка к школе»	октябрь	педагог-психолог
3	Оформление информационного стенда «Родителям будущих первоклассников»	ноябрь	Заместитель директора по ВМР
4.	Экскурсия «Рабочее место ученика» (Совместно с ребенком).	февраль	Воспитатели
5.	Консультации: Готовимся к школе вместе. Психологическая готовность детей к школе. Познавательное и коммуникативное развитие дошкольника.		Заместитель директора по ВМР педагог-психолог

План работы медицинской сестры

Содержание работы	Срок	Ответствен-ный	Примеч.
1.Оформить листы здоровья.	сентябрь	медсестра	
2.Установить физкультурные группы и группы здоровья. составить рекомендации специалистам и воспитателям.	сентябрь	медсестра	
3.Проводить профилактические осмотры детей.	постоянно	медсестра	
4.Своевременно изолировать детей, заболевших соматическими или инфекционными заболеваниями.	постоянно	медсестра	
5. Анализировать и планировать профилактические прививки.		медсестра	
6. Проводить диспансеризацию детей с участием специалистов, вести за ними наблюдение.	по плану	медсестра	
7. Проводить углубленный осмотр детей с антропометрией.	по плану	медсестра	
8.Организовывать проведение медицинского обследования детей врачами специалистами.	по плану полиคลินิก	медсестра	
9.Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	и раз в месяц	медсестра	
10. Контролировать индивидуально-дифференцированные нагрузки с учетом диагнозов детей.	раз в месяц	медсестра медсестра	
11. Составить годовой и месячные планы иммунизации детей.	по плану	медсестра	
12. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений.		медсестра	
13. Осуществлять контроль за качеством продуктов, условием их хранения выполнение норм питания детей.	постоянно	медсестра	
14. Проводить инструктаж по профилактике пищевых отравлений.	постоянно постоянно	медсестра	
15. Выполнять санитарные правила при выявлении инфекционных заболеваний. Проводить противоэпидемические мероприятия.	постоянно	медсестра медсестра	

<p>16. Осуществлять контроль за проведением массажа.</p> <p>17. Использовать свето-фитотерапию.</p> <p>18. Проводить санитарно – просветительную работу с родителями и сотрудниками.</p> <p>19. Обновлять информационный стенд.</p> <p>20. Выступать на родительских собраниях и конференции.</p> <p>21. Проводить индивидуальные беседы с родителями, консультации, предоставлять рекомендации.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>2 раза в год</p> <p>постоянно</p>	<p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>	
--	--	--	--

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	примечания
МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ				
1.	Пополнять и обновлять методическую копилку согласно методическому приложению к программе «Истоки»	в течение года	Музыкальный руководитель	
2.	Пополнить иллюстрационный материал в разделе «Слушание музыки» по «Ознакомлению с музыкальными инструментами»	в течение года		
3.	Обновить, изготовить новые атрибуты к утренникам.	октябрь, декабрь 2024г. февраль 2025г.		
4.	Изготовить декорации к утренникам	октябрь, декабрь 2024г. февраль 2025г.		
5.	Пополнить коллекцию костюмов.	в течение года		
МЛАДШАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА				
1.	Обновить уголок природы	сентябрь 2024г.	воспитатели младших групп	
2.	Приобрести мебель для кукол	октябрь 2024г.		
3.	Дополнить картотеки игр	до ноября 2024г.		
4.	Обновить маркировку шкафчики в раздевалке	сентябрь 2024г.		
5.	Обновить центр активности	декабрь 2024г.		
6.	Приобрести игрушки и развивающие игры по возрасту	до сентября 2024г.		
7.	Обновить и приобрести книги и дидактические игры по возрасту.	до января 2025г.		
СРЕДНЯЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА				
1.	Приобрести настольные игры согласно возрасту детей	август-сентябрь	воспитатели средней группы	
2.	Пополнить ИЗО-центр дидактическими играми для работы с пластилином, тестом.	до ноября 2024г.		
3.	Пополнить игровой центр сюжетно-игровыми играми	до октября 2024г.		
СТАРШАЯ И КРЫМСКОТАТАРСКАЯ ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ				
1.	Пополнить физкультурный центр	до сентября		

	нетрадиционным оборудованием		воспитатели старшей группы	
2.	Настольные и развивающие игры по возрасту	сентябрь-октябрь		
3.	Дополнить мини-музей	до января 2025г.		
4.	Приобрести раздаточный материал для грамоты, математики и занятий для изобразительности	в течение года		
5.	Пополнить атрибуты к подвижным играм	в течение года		
6.	Приобрести, изготовить кукол для пальчикового театра	до января 2025г		
7.	Пополнить уголок книги литературой по возрасту	до декабря		
8.	Обновить игрушки в игровых зонах	в течение года		
Подготовительная к школе группа				
1.	Оформить центр «Знайка»	Ноябрь	воспитатели	
2.	Организовать фото выставку «Наши достижения»	Январь	воспитатели	
3.	Пополнить картотеки игр	в течение года		
5.	Пополнить нестандартным оборудованием физкультурный уголок	в течение года	при участии родителей	
6.	Обустроить центр активности	в течение года	при участии родителей	

План мероприятий по охране жизни и безопасности детей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.	Анализ состояния травматизма детей во время образовательного процесса.	<i>ежеквартально</i>	Медсестра
2.	Оказание консультативной и методической помощи членам трудового коллектива в применении норм трудового права и ОТ	<i>в течение года</i>	председатель ПК
3.	Проведение семинаров и совещаний по обучению безопасности жизнедеятельности членов трудового коллектива	<i>согласно утвержденному плану работы</i>	Директор Комиссия по ОТ
4.	Проведение занятий по обучению безопасности жизнедеятельности дошкольников	<i>согласно перспективному плану по познавательному развитию</i>	Зам. дир. по ВМР воспитатели
5.	Участие в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с расследованием случаев травматизма членов трудового коллектива и воспитанников.	<i>по мере необходимости</i>	Зам. дир. по ВМР медсестра председатель ПК
6.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в музыкально-спортивном зале и на площадках.	<i>август-сентябрь, март-апрель</i>	комиссия по ОТ
7.	Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы.	<i>в течение года</i>	комиссия по ОТ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.			
1.	Обработка тротуаров, пешеходных зон учреждения во время гололеда	<i>декабрь-февраль</i>	Завхоз
2.	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на физкультурных занятиях	<i>в течение года</i>	Зам. дир. по ВМР медсестра

3.	Организация и проведение мероприятий с членами коллектива, воспитанниками и их родителями по профилактике травматизма	<i>в течение года</i>	Зам. дир. по ВМР медсестра воспитатели
4.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий труда и безопасного пребывания детей в ДОУ	<i>в течение года</i>	комиссия по ОТ
5.	Организация работы комиссии по ОТ по приемке ОУ к началу нового учебного года	<i>Август</i>	комиссия по ОТ
6.	Принятие мер дисциплинарной ответственности к работникам, не обеспечившим безопасность образовательного процесса	<i>по мере необходимости</i>	Директор
7.	Отчет работников, допустивших случаи травматизма	<i>по мере необходимости</i>	комиссия по ОТ
<i>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</i>			
1.	Памятка «Безопасная эксплуатация игрового инвентаря и оборудования в ДОУ»	<i>ежеквартально</i>	Зам. дир. по ВМР
2.	Консультация «Первая помощь при ...»	<i>ежеквартально</i>	Медсестра
3.	Консультация «Профилактика детского травматизма»	<i>ежеквартально</i>	Зам. дир. по ВМР
4.	Консультация «Гигиенические требования к территории дошкольного учреждения»	<i>ежеквартально</i>	Зам. дир. по ВМР
5.	Консультация «Требования к оборудованию игровой площадке ДОУ»	<i>ежеквартально</i>	Зам. дир. по ВМР
6.	Консультация «Требования к содержанию аптечки первой медицинской помощи для ДОУ»	<i>ежеквартально</i>	Медсестра
7.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с годовым планом	<i>в течение учебного года</i>	Воспитатели
<i>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</i>			
1.	Консультация «Безопасность ребенка дома»	<i>ежеквартально</i>	Воспитатели
2.	Консультация «Первая помощь при ...»	<i>ежеквартально</i>	Медсестра

3.	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция» «Овощи, фрукты, витамины» «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»; «Первая помощь при укусе насекомых»	<i>июнь - август</i>	Медсестра
4.	«Безопасность во время Зимних каникул»	<i>Декабрь</i>	Зам. дир. по ВМП

**ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ИМ. В.А. ГОРИШНЕГО» на 2024/2025 уч.г.**

№	Месяц	Конференции, Собрания	Консультации	Групповые родительские собрания	Информационное просвещение родителей (сайт)	Информационные стенды	Медицинское просвещение родителей	Выставки детского творчества	Дни открытых дверей
1	Сентябрь	•	•	•	•	•	•		
2	Октябрь			•	•	•		•	
3	Ноябрь		•		•	•			
4	Декабрь		•		•	•	•	•	
5	Январь			•	•				
6	Февраль		•	•	•	•			
7	Март		•		•	•	•		
8	Апрель		•		•	•		•	
9	Май	•		•	•	•			•
10	Июнь					•	•	•	
11	Июль								
12	Август								

**ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ В.А. ГОРИШНЕГО»**

№	Месяц	Семинары	Консультации	Тематические недели	Практикумы	Открытые просмотры	Методические часы	Педагогическое проектирование	Психолого-педагогический тренинг	Педсоветы	Творческая группа
1	Сентябрь		•				•			•	•
2	Октябрь	•	•	•		•	•				•
3	Ноябрь	•	•	•	•	•		•			•
4	Декабрь		•	•		•				•	•
5	Январь					•	•	•			•
6	Февраль					•			•		•
7	Март	•			•	•		•		•	•
8	Апрель		•	•		•					•
9	Май		•							•	•
10	Июнь										
11	Июль										
12	Август										

