



Приложение к приказу МБОУ «СОШ № 6»  
г. Симферополя  
от «31» августа 2016года № 349/1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ «СОШ № 6» г. Симферополя  
от «31» августа 2016г. № 349/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ В КЛАССНОМ КОЛЛЕКТИВЕ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания в классном коллективе.
- 1.2. Родительское собрание в классном коллективе в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.4. Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.5. Родительские собрания – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания ( из Устава школы).
- 1.7. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

### **2. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и или конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Правила проведения собраний**

- 3.1 Администрация школы, классный руководитель обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую документацию и информацию.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня проведения собрания.
- 3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей - предметников.
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета)/
- 3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах поднятых родителями на собрании, наследующий день после проведения собрания.

### **4. Принципы проведения родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблема детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.
- 4.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
- 4.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **4. 6. Виды и формы родительских собраний:**

##### **Виды родительских собраний:**

- общие (классные или по параллелям) проводятся 4 раз в год и по окончании четверти.

- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей)
- собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

**Формы проведения собраний:**

- директивные - консультационные
- дискуссионные
- семинары
- клубные
- творческие встречи и отчеты и др.

**5. Делопроизводство**

5.1. Протоколы родительских собраний входят в номенклатуру дел Школы, хранятся в школе в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на классного руководителя и председателя Родительского комитета класса.

Принято на педагогическом совете  
(протокол от «29» августа 2016г. № 10)

Директор



И.А. Клименко