

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ В РАМКАХ ПРОЕКТА

Роль	Функции
Региональный оператор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация Проекта в Республике Крым.</li> <li>2. Информационное и организационно-методическое сопровождение Территориальных администраторов, Администраторов школ, Педагогов-навигаторов.</li> <li>3. Помощь в загрузке списков педагогов-навигатором и участников проекта на Платформу.</li> <li>4. Предоставление доступа на Платформу Территориальным администраторам, администраторам школ, Педагогам-навигаторам.</li> <li>5. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта.</li> <li>6. Заключение соглашений с образовательными организациями в рамках реализации Проекта.</li> <li>7. Проведение республиканской кампании по популяризации Проекта.</li> <li>8. Осуществление общего документооборота.</li> <li>9. Взаимодействие с Федеральным оператором.</li> <li>10. Контроль за выполнением ключевых показателей Республики Крым.</li> </ol>
Территориальный администратор (ответственный от муниципалитета)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в муниципалитете, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательных организациях.</li> <li>2. Информационное и организационно-методическое сопровождение школ, педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».</li> <li>3. Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта на платформу.</li> <li>4. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта.</li> <li>5. Проведение муниципальной кампании по популяризации Проекта.</li> <li>6. Общий документооборот на уровне муниципалитета (сбор согласий и Соглашений от школ для предоставления Региональному оператору).</li> <li>7. Взаимодействие с Региональным оператором.</li> <li>8. Контроль за выполнением ключевых показателей для муниципалитета.</li> </ol>
Администратор школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы.</li> <li>2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».</li> <li>3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета).</li> <li>4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности.</li> <li>5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта.</li> <li>6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета)).</li> <li>7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором.</li> <li>8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы.</li> </ol>
Педагог-навигатор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование родителей о Проекте.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы.</li> <li>3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы.</li> <li>4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли).</li> <li>5. Проведение профориентационных уроков.</li> <li>6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта.</li> <li>7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия.</li> <li>8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей.</li> </ol>