

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ 85-ГО ГВАРДЕЙСКОГО ГАУБИЧНОГО АРТИЛЛЕРИЙСКОГО
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО КРАСНОЗНАМЕННОГО ОРДЕНОВ СУВОРОВА,
КУТУЗОВА И АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО ПОЛКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 28.08.2025 г. № 16)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ
«СОШ №5 им.85-го АСП» г.
Симферополя
29.08.2025 № 204

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ВНЕУРОЧНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Симферополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Рабочей программе курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) учителя (учителя внеурочной деятельности), реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» с пунктом 6 частью 3 статьи 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №372 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта ООО».
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы ООО».
4. Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 г. №ТВ-1290/03.
5. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.
6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
7. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
8. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
9. ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
10. ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (с изменениями);
11. письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»;
12. письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2025 № 1937/01-15.
13. Уставом МБОУ «СОШ №5 им. 85-го АСП» г. Симферополя;
14. Основной образовательной программой СОО МБОУ «СОШ №5 им. 85-го АСП» г. Симферополя;
15. с учетом рабочей Программы воспитания МБОУ «СОШ №5 им. 85-го АСП» г. Симферополя;
16. Уставом МБОУ «СОШ №5 им. 85-го АСП» г. Симферополя.

Настоящее Положение определяет структуру, регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

В определении содержания программ курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №5 им. 85-го АСП» г. Симферополя руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей. Место внеурочной деятельности в программе воспитания -находится в Инвариантном модуле.

Цель Рабочей программы — создание условий для формирования творческого потенциала, интеллекта, духовно-нравственного и физического развития личности в рамках изучения курса.

Задачи Рабочей программы:

сформировать:

- позитивную самооценку, самоуважение;
- коммуникативную компетентность в сотрудничестве;
- социально-адекватный способ поведения;
- способность к организации деятельности и управления ею;
- умение самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- умение самостоятельно и совместно принимать решения;
- умение решать творческие задачи;
- умение работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

16. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА

Разработка Рабочей программы курса осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства или коллективом учителей на учебный год.

Рабочая программа курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.

Рабочая программа курса является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов (1-3 уровни воспитательных результатов).

17. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна содержать:

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительную записку;
- 3) Планируемые результаты курса внеурочной деятельности;
- 4) Содержание курса внеурочной деятельности;
- 5) Тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 6) Календарно-тематическое планирование;
- 7) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса;
- 8) Приложения.

1. На титульном листе (приложение 1) программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- 1.1 наименование ОУ;
- 1.2 где, когда и кем утверждена программа, с кем согласована;
- 1.3 название программы внеурочной деятельности;
- 1.4 направление внеурочной деятельности, в рамках которой предполагается реализовать данную программу;
- 1.5 возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- 1.6 срок реализации;
- 1.7 Ф. И. О., должность автора (авторов);
- 1.8 год разработки.

2. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности обучающихся на всех этапах образования необходимо раскрыть следующие вопросы:

2.1. Нормативные документы.

2.2. Актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;

2.3. Цель и задачи программы внеурочной деятельности.

- Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС.

- Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;

2.4. Формы и режим занятий.

3. Личностные и метапредметные, предметные результаты освоения курса

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

- **Метапредметные результаты** - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

- **Предметные результаты** освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- ✓ специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);

- ✓ опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);

- ✓ опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний должно быть в пределах до четырех за учебный год.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

4. **Содержание программы курса внеурочной деятельности** представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД.

5. **Календарно-тематический план** (далее – КТП) программы внеурочной деятельности составляется учителем на основе рабочей программы курса. В КТП даты пишутся в соответствии с календарным учебным графиком. Электронный журнал внеурочной деятельности заполняется в соответствии с КТП.

КТП составляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту

6. В разделе «**Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса**» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.)

7. **Приложения** оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

18. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности оформляется аккуратно, без исправлений и должна быть выполнена на компьютере.

Параметры страницы:

- ✓ лист формата А4;
- ✓ ориентация страниц – книжная /альбомная;
- ✓ поля: верхнее и нижнее – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.
- ✓ параметры шрифта: шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- ✓ междустрочный интервал – 1,0 или 1,15.
- ✓ Параметры таблиц: кегль 12, интервал – 1,0.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается и принимается решением МО, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается приказом МБОУ «СОШ №5 им.85-го АСП» г. Симферополя.

При несоответствии рабочей программы курса внеурочной деятельности, установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем МО.

Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

20. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА

Один экземпляр рабочей программы в печатном виде сдается курирующему заместителю директора по УВР, второй экземпляр хранится у педагога, реализующего курс внеурочной деятельности.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение является бессрочным и действует до момента изменений, дополнений или отмену закрепленных в нем положений.

(приложение 1)

04 - 01

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ 85-ГО ГВАРДЕЙСКОГО ГЛАВНОГО АРТИЛЛЕРИЙСКОГО
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО КРАСНОЗНАМЕННОГО ОРДЕНОВ СУВОРОВА,
КУТУЗОВА И АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО ПОЛКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНА

заместителем директора по УВР
МБОУ «СОШ №5 им.
85-го АСП» г. Симферополя

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБОУ
«СОШ №5 им. 85-го АСП» г. Симферополя

_____(ФИО)
_____(дата)

№ _____

СОГЛАСОВАНА

методическим объединением

учителей

(протокол от _____ № _____)

руководитель МО

_____(дата)

Рабочая программа

КУРС ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ « _____ »

для _____ класса

Программа рассчитана на детей _____ лет

Срок реализации: _____ учебный год

Составитель: _____ (ФИО),

учитель внеурочной деятельности

Симферополь, 2025 г.

Итого, пронумеровано и скреплено

печатью

листов

Директор МБОУ «СОШ №5 им.85-го АСЛ»

И.А. Привиден

