

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ 85-ГО ГВАРДЕЙСКОГО ГАУБИЧНОГО АРТИЛЛЕРИЙСКОГО
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО КРАСНОЗНАМЕННОГО ОРДЕНОВ СУВОРОВА, КУТУЗОВА И
АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО ПОЛКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 5 им. 85-го АСП» г. Симферополя)
ул. Дзюбанова, 36/35, г. Симферополь, 295051 т/ф: (3652) 27-23-06,
E-mail: school5_Simferopol@crimeaedu.ru Сайт: <http://5.simedu.ru>
ИНН: 9102068903/ОГРН 1159102010968**

ПРИКАЗ

от «06» 09 2024 г.

№ 5-н

О предупреждении нарушений санитарно-гигиенических норм
и правил питания в МБОУ «СОШ № 5 им. 85-го АСП»
г. Симферополя

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании ныне действующих документов, с целью обеспечения здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания: Лещенко Ю.В., Доровская А.А.:

1.1. Руководствоваться в работе «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» 2.4.0179-20, методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012г. №06-731); приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 565/64 от 07.04.2021 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

/постоянно/

1.2. Проводить проверку поступления продуктов питания, их качество, сроков хранения, соблюдения температурного режима хранения продуктов, товарного соседства продуктов;

/1 раз в неделю/

1.3. Вопросы организации питания рассматривать на совещании при директоре один раз в полугодие, на педсовете один раз в год;

1.4. Совместно с медсестрой Лободой Р.Г. осуществлять контроль над питанием школьников.

1.5. Составить и утвердить режим и график питания детей, разместить их на двери столовой и доске объявлений.

1.6. Осуществлять контроль над готовой продукцией.

1.7.Контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены, а также санитарно-гигиеническое состояние буфета-раздаточной и обеденного зала в целом.

1.8. Контролировать соблюдение правил питьевого режима (наличие кипяченой воды).

1.9.Вести учёт обучающихся 1-11-х классов льготных категорий, которые получают бесплатное горячее питание.

1.10.Вести учёт детей, питающихся за средства родителей (ведут воспитатели групп продленного дня).

1.11.Информировать родителей об организации питания детей в учебном заведении.

2.Классным руководителям 1-11-х классов:

2.1.Провести беседы по профилактике инфекционных заболеваний, акцентировать внимание учащихся на необходимость соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по предотвращению пищевых отравлений, до 09.09.2024 г.

2.2.Провести родительское собрание с участием работников медицинских учреждений по вопросам безопасного пребывания детей в учебных заведениях, а также во время проведения внешкольных воспитательных мероприятий (соревнований, экскурсий)

/сентябрь 2024/

2.3.Изучить СанПиН СП3112.4 3598-20.

2.4.Обратить особое внимание на следующие аспекты санитарных норм и правил: требования к помещениям и оборудованию ОУ, к воздушно-тепловому режиму, к естественному и искусственному освещению, к режиму образовательного процесса, к организации медицинского обслуживания обучающихся, к санитарному содержанию помещений, проведение противоэпидемических мероприятий и рекомендации по воспитанию и формированию правильной рабочей позы у обучающихся.

3. Буфетчице Можаровой Н.В. изучить СанПиН СП3112.4 3598-20 и неукоснительно выполнять все требования в своей деятельности.

3.1.Ежедневно предоставлять меню директору для ознакомления и утверждения.

4.Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственных за организацию питания Лещенко Ю.В., Доровская А.А.

Директор

С приказом ознакомлены:

Исп.:Ю. В. Лещенко
Тел:27-23-06

Д.А. Привидён

Ю.В. Лещенко
А.А. Доровская