

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ 85-ГО ГВАРДЕЙСКОГО ГАУБИЧНОГО АРТИЛЛЕРИЙСКОГО
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО КРАСНОЗНАМЕННОГО ОРДЕНОВ СУВОРОВА,
КУТУЗОВА И АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО ПОЛКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 1 от 09.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 5 им.
85-го АСП» г. Симферополя
Д.А. Привидён

Приказ № 46 от 31.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 5 им. 85-го АСП»
г. Симферополя

Симферополь, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в МБОУ «СОШ № 5 им. 85-го АСП» г. Симферополя (далее - ОУ) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно-правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (глава 4. Ст. 34 п. 2 ч. 2; Ст. 37 ч. 1,4; Ст. 79 п.7);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4. Ст. 19, 20);
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Ст. 17 п. 2);
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Ст. 17.1 п. 10);
- Указы Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым» (Ст. 5 п. 14);
- Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым

от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановление Администрации города Симферополя от 13.11.2020 № 6597 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 № 4906 «О внесении финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 28.12.2021 № 7914 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 № 4906 «О внесении финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 16.11.2022 № 6054 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных

бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 № 4906 «О внесении финансирования расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановление Администрации города Симферополя от 30.11.2022 № 6672 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 № 4906 «О внесении финансирования расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 30.12.2022 № 7526 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 № 4906 «О внесении финансирования расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;
- Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым

от 29.12.2020 № 7636 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за питание обучающимся льготных категорий в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, получающих образование на дому»;

- Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.04.2022 № 1229 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений их числа прибывших лиц»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 г. № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) (п. 24);

Методические рекомендации:

- Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;
- Устав ОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором ОУ.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- ✓ основные цели и задачи организации питания обучающихся в ОУ;
- ✓ общие принципы обеспечения питанием;
- ✓ порядок предоставления питания обучающимся в ОУ;

- ✓ порядок организации бесплатного питания в ОУ;
- ✓ распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- ✓ порядок осуществления контроля за обеспечением питания;
- ✓ ответственность сторон.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ОУ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей, семьи которых признаны малоимущими;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

3.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

3.3. Образовательные организации в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

3.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя ОУ.

3.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в образовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3.6. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательное учреждение необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

3.7. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в муниципальных общеобразовательных учреждениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона

от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.8.В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрака и обеда) для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления, необходимо учитывать тот факт, что накладные расходы организаторов питания (аренда и коммунальные расходы) не должны быть включены в стоимость питания.

При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) руководителям общеобразовательных организаций необходимо включить следующие вопросы:

- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта;
- об освобождении или частичном погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) для организаторов питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

3.9. В ОУ, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

3.9.1. Предусмотрены помещения для хранения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим,

холодильным, весо-измерительным) инвентарем.

3.9.2. Предусмотрены помещения для приёма пищи, снабженные соответствующей мебелью.

3.9.3. Утвержденный директором ОУ порядок питания обучающихся (режим работы столовой школьной столовой и буфета).

3.9.4. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9.5. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.10. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества);
- «Журнал здоровья»;
- книга отзывов и предложений.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОУ может осуществляться:

- за счёт средств бюджета РФ;
- за счёт средств бюджета Республики Крым;
- за счёт средств бюджета муниципальных районов и городских

округов;

- за счёт средств родителей (законных представителей).

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленные Крымстатом.

4.3. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся (воспитанников) утверждается ежегодно распоряжением главы администрации муниципального городского округа. Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания, указанные в Распоряжении, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Распоряжением.

4.4. ОУ в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, сложившейся за счёт пропусков занятий обучающихся в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

4.5. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, а также, в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается соответствующими органами муниципального городского округа.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОУ.

5.1. Бесплатно горячее питание обучающихся в ОУ осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя ОУ.

5.2. Бесплатное питание предоставляется (согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Порядок обеспечения питанием») следующим категориям обучающихся ОУ:

- детям-сиротам;

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей;
- детям, из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, погибших при выполнении

боевых задач в связи с участием в специальной военной операции.

5.3. Для получения бесплатного питания в ОУ (законным представителем) необходимо представить следующие документы:

5.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации муниципальных образований:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

5.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

5.3.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

5.3.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

5.3.5. Для обучающихся, которые были эвакуированы с 24.02.2022 года в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:

- заявления родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность прибывших лиц (родителя (законного представителя);

- миграционную карту с указанным сроком пребывания, либо иной документ, выданный Федеральной миграционной службой с указанным сроком пребывания.

5.3.6. Для обучающихся военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции:

- заявления родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции, к которому относятся:
 - а) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, подтверждающие призыв гражданина на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», с указанием даты или периода участия гражданина в специальной военной операции;
 - б) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции с указанием срока действия справки;
 - в) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов,

оперативных и иных групп, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

- d) медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получения им в связи с этим ранения, контузии или увечья, его гибель (смерть), решение суда «Об объявлении его умершим».

5.4. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя ОУ 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 5.3. настоящего Положения.

5.4.1. Вновь прибывшие учащиеся ставятся на бесплатное питание со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 5.4. настоящего Положения и оформляются приказом директора ОУ.

5.4.2. Выбывшие учащиеся снимаются с бесплатного питания, согласно приказа о выбытии.

5.5. Классные руководители несут персональную ответственность за своевременность предоставления информации об отсутствии учащихся, учащихся льготной категории, осуществляют ежедневный контроль по питанию.

5.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- ✓ несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте

5.2 настоящего Положения;

- ✓ предоставление неполного пакета документов или недостоверных сведений.

5.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из ОУ либо если обучающийся утратил льготную категорию обучающегося, установленную законодательством.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в ОУ и получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (Постановление администрации г. Симферополя от 29.12.2020 № 7636).

5.9. Условия и основания выплаты компенсации:

5.9.1. Компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере, определенном Постановлением администрации города Симферополя на соответственный финансовый период.

5.9.2. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в ОУ:

5.9.2.1. заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя ОУ;

5.9.2.2. к заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают:

- ✓ копию паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя);
- ✓ копию справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с ОВЗ;
- ✓ копию документа с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации для получения компенсации на питание.

5.9.3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 5.3. настоящего Положения, предоставляются в ОУ для обозрения.

5.9.4. Родители (законные представители) своевременно информируют ОУ в случае утраты оснований для получения компенсации на питание.

5.9.5. В заявлении на выплату денежной компенсации за питание указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, лицевой (расчетный) счет получателя в кредитной организации.

5.9.6. Выплата денежной компенсации за питание производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, указанных в подпункте 5.9.2. настоящего Положения;

5.9.7. Решение о назначении/отказе родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации в ОУ принимает в течение 5 рабочих дней.

5.9.8. Основанием для отказа в выплате денежной компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктом 5.9.2. настоящего Положения.

5.9.9. Руководитель ОУ на основании предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося заявления на выплату денежной компенсации и документов, указанных в подпункте 5.9.2. настоящего Положения, издает приказ о выплате денежной компенсации за питание.

5.9.10. Выплата денежной компенсации за питание обеспечивается путем перечисления Управлением денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

5.9.11. При изменении данных об обучающемся, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на право назначения и выплаты компенсации за питание, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, уведомить ОУ об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

5.10. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, с

предоставлением услуги по присмотру и уходу в ОУ, обеспечиваются дополнительным бесплатным питанием, относящиеся ко льготным категориям, указанных в подпункте 5.2 настоящего Положения (Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.11.2022 № 6672).

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Режим питания в ОУ определяется санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21) и организуется в дни учебных занятий.

6.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем ОУ.

6.3. Примерное двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательных организациях также согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

6.4. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

6.5. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем ОУ, подписывается директором МУП «Горпищеторг» и медицинским работником и вывешивается в обеденном зале.

6.6. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6.7. Обучающиеся начальных классов обеспечиваются бесплатными завтраками за счёт средств местного бюджета.

6.8. Буфет – раздаточная осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы ОУ по пятидневной учебной недели. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах

продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы ОУ в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

6.9. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.43590-20 ассортиментом.

6.10. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит учащихся в столовую и находится с классом до окончания приёма пищи.

6.11. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и ответственным за организацию питания.

6.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.13. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.

6.14. Ответственный за организацию питания в ОУ проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролирует получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчётность по питанию обучающихся.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым:

- осуществляют контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных организациях;
- осуществляют контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в образовательные организации;
- обеспечивают единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- выносят вопросы организации питания обучающихся, в том числе и дополнительного финансирования, для рассмотрения на совещаниях администраций муниципальных районов и городских округов.

7.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в ОУ осуществляют ответственные за организацию питания, члены комиссии по организации питания в ОУ.

7.3. Состав комиссии по организации питания в ОУ утверждается директором ОУ в начале каждого учебного года.

7.4. Руководитель ОУ:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в ОУ в составе: руководитель ОУ, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности, учителя ОУ;
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

Не реже 1 раза в квартал должны рассматриваться вопросы организации питания обучающихся на педагогическом совете, Совете школы, родительских собраниях и т.д.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.

7.5. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя ОУ.

7.5.1. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей), работников буфета;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся.

7.6. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания в ОУ заявки для организации горячего питания по количеству обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- ежемесячно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в ОУ данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.7. Медицинский работник осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников буфета на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким - либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

Все вышеуказанные обязанности медицинских работников по контролю за качеством питания обучающихся, где не предусмотрены должности медицинского персонала, проводятся медицинскими работниками поликлиник, которые выделены для медицинского обслуживания образовательных учреждений, и прописываются при заключении договоров руководителей учреждений здравоохранения с руководителями ОУ.

7.8. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и указанных в пунктах 5.3. данного Положения;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им

навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

9.1. ОУ с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство ОУ ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в

год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- ✓ Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 5 им. 85-го АСП» г. Симферополя;
- ✓ Сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- ✓ Согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню;
- ✓ План внутришкольного контроля за организацией питания;
- ✓ Справки проверок внутришкольного контроля;
- ✓ Приказ об организации питания;
- ✓ Приказ об обеспечении бесплатным питанием учащихся льготных категорий;
- ✓ Режим работы школьной столовой и буфета-раздаточной;
- ✓ Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение является бессрочным и действует до момента изменения законодательства или равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.