



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Медведевская средняя школа имени Чехарина Владимира Алексеевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым
(МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.»)**

СОГЛАСОВАН
Протокол Педагогического совета
№ 10 от 25.08.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказ № 256 от 26.08.2025
Директор **Е.В. Симоненко**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕДВЕДЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЧЕХАРИНА
ВЛАДИМИРА АЛЕКСЕЕВИЧА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

на 2025-2026 учебный год

село Медведево, 2025

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год.
2. Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2025-2026 учебный год:
 - план работы педагогического совета школы;
 - план работы методического совета школы;
 - работа школьных методических объединений;
 - повышение квалификации учителей (перспективный план), аттестация учителей (перспективный план) их самообразование;
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
 - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
 - план воспитательной работы.
7. Управление общеобразовательным учреждением, план работы управляющего совета
8. Система внутришкольного контроля:
 - план функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
 - план внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Перечень приложений:

1. План работы педагога-психолога текущего учебный год.
2. План работы педагога-организатора.
3. План работы школьной библиотеки.
4. План работы по административно-хозяйственной деятельности
5. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году.
6. План мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности на 2025-2026 учебный год
7. План работы базового центра.
8. План работы межшкольного методического совета (ММС).
9. План работы медицинского обслуживания на 2025/2026 учебный год
10. План работы методического объединения учителей начальных классов, физической культуры, ОБЗР на 2025/2026 учебный год.
11. План работы школьного методического объединения учителей естественно - математического цикла на 2025/2026 учебный год.
12. План работы МО учителей общественно-гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год.
13. План работы методического объединения классных руководителей на 2025/2026 учебный год.
14. План работы «Совета наставников».
15. План работы Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности на 2025-2026 учебный год.
16. График проведения предметных, воспитательных недель на 2025-2026 учебный год.
17. План работы в рамках «Года Защитника Отечества»

1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении, характеристика ОУ.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Медведевская средняя школа имени Чехарина Владимира Алексеевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым

Директор школы: Симоненко Елена Владимировна

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Сушко Ксения Николаевна

Заместитель директора по воспитательной работе: Ивашкова-Имаретли Ольга Леонидовна

Основные цели образовательной организации:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность

1.2. Общая характеристика школы.

Деятельность школы осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Образовательное учреждение стремится к максимальному учету потребностей и склонностей учащихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей образовательных услуг. В школе уделяется приоритетное внимание решению вопросов создания комфортных условий для воспитания и обучения детей.

Здание школы - типовое трехэтажное сооружение, общей площадью 4730 квадратных метров, проектная мощность школы - 964 мест.

Для реализации учебных и воспитательных целей школа имеет материально-техническую базу: один компьютерный класс, столовая, библиотека, спортзал, спортивная площадка, открытое плоскостное спортивное сооружение.

Школа сотрудничает на постоянной основе с Домом культуры, сельской библиотекой, детским садом.

В 2024-2025 учебном году обучалось 154 учащихся, из них 12 первоклассников. В школе работает 22 педагогических работников, из них 15 учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию.

1.3. Особые цели и отличительные черты школы, ожидаемые результаты деятельности.

Организация учебно-воспитательного процесса в школе в 2024-2025 учебном году осуществлялась на основе перспективного и годового планов работы. Деятельность школы строилась в соответствии с методической проблемой «Создание и реализация модели личностно ориентированной образовательной среды школы на основе инновационных технологий».

Приоритетной темой в 2024-2025 учебном году оставалась тема «Расширение образовательного пространства ученика средствами интеграционного, профильного и дифференцированного образования» и планом работы.

С целью реализации вышеуказанной проблемы педагогический коллектив работал над выполнением следующих задач:

- формирование личности каждого ученика, создание школьных коллективов, от которых зависит будущее государства;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха;
- развитие у школьников мотивации достижения успеха в учёбе;
- особое внимание было уделено личностно-ориентированному образованию;
- активизация инновационной деятельности через внедрение в практику работы компьютерных обучающих программ;
- использование видео- и аудио- техники в учебных кабинетах;
- применение интерактивных методик в обучении, внедрение метода проекта;
- использование здоровьесберегающих технологий и дифференцированного обучения в учебно-воспитательном процессе;
- активизации внеклассной работы по физической культуре.

В рамках внутришкольного контроля решались следующие задачи:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов.
- Обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» является базовой школой одного из базовых центров Черноморского района.

Работа базовой школы МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» строилась по принципу материально-технического и кадрового базового центра.

В сеть входят четыре сельских школы: МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф.С.», МБОУ «Новоивановская средняя школа им. Масько П.Н.», МБОУ «Красноярская средняя школа им. Бых Н.Н.», МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.».

Цель работы:

- создание и поддержка единой системы учебной, воспитательной и методической работы;
- повышение квалификации педагогических кадров.

Задачи:

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирование системы психолого-педагогического мониторинга образовательных потребностей и достижений обучающихся школ базового центра;
- организация методической работы в школах базового центра;
- обеспечение доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов образовательных учреждений, входящих в состав базового центра;
- создание единой информационно-образовательной среды для обеспечения образовательной деятельности школ входящих в базовый центр;
- осуществление совместной инновационной, спортивно-оздоровительной, культурно массовой деятельности.

В процессе решения поставленных задач базовый центр осуществлял следующие **виды деятельности:**

- проведение совместных мероприятий с обучающимися школ базового центра;
- проведение методических мероприятий в целях повышения квалификации педагогов и администраторов школ базового центра;
- проведение научно-педагогических и социологических исследований образовательных достижений школьников и достигнутых показателей социализации;
- составление и опубликование творческих отчетов о деятельности базового центра, об образовательных достижениях обучающихся, эффективности использования находящихся в ведении центра ресурсов, осуществление взаимодействия с учреждениями социума.

Тема работы базового центра: «Совершенствование качества образования в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства каждого учителя общеобразовательных школ, их эрудиции и компетентности в области преподаваемых учебных предметов и воспитании подрастающего поколения в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

Задачи:

- Изучение нормативных документов ФГОС
- Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по подготовке к введению ФГОС
- Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования (как одно из требований к условиям введения ФГОС).
- Совершенствование методического уровня педагогов школ сетевого взаимодействия в овладении новыми педагогическими технологиями, моделирование мотивации достижения успеха (как одно из требований к условиям введения ФГОС).
- Организация работы с педагогами, аттестующими на высшую категорию.
- Акцентирование внимания на повышение уровня самообразования каждого учителя (как одно из требований к условиям введения ФГОС).
- Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллективов, обмен педагогическими находками.
- Обеспечение активной работы сетевого сообщества учителей
- Обеспечение сопровождения профессиональных конкурсов педагогов, предметных олимпиад и конкурсов школьников

В качестве приоритетов деятельности базового центра выступали следующие направления:

- В учебном процессе - проведение уроков по отдельным предметам учителями базового центра, рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ и предметным олимпиадам.
- В сфере общения и досуга - организация совместных праздников, спортивных соревнований.
- В сфере повышения квалификации - организация систематической методической работы, ориентированной на профессиональное развитие педагогических и управленческих кадров.

Прогнозируемые результаты сетевой методической работы в базовом центре:

- создание модели непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление научно-исследовательской деятельности педагогов;
- создание единого методического пространства, устойчивых связей между близлежащими общеобразовательными учреждениями;
- формирование информационной культуры педагогов;

- совершенствование профессионализма и педагогического мастерства.

1.4. Содержание образования и организация образовательного процесса.

Основными целями работы школы являются:

- обеспечение гарантий права на образования;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование многосторонне развитой личности, в аксиологической системе которой важное место занимает направленность на активную образовательную деятельность, рациональные способы познания мира, опосредуемые гуманистическими и духовными принципами, принятыми личностью как основа отношения к миру;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- воспитание общепринятых нравственных и гражданственных ценностей, через синтез направленных образовательных и воспитательных воздействий, реализуемых как единство учебной, внеклассной и воспитательной работы;
- адаптация обучающихся к жизни в современном обществе, требующем гибкости и открытости по отношению к постоянно меняющимся потребностям общества;
- развитие потребности у обучающихся в здоровом образе жизни как важном условии успешности, развития и самореализации личности в современном мире. Развитие школы как педагогической системы.

1.5. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.

Годовой план воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год составлен на основе **программы воспитания**

Целью воспитательной работы школы в 2024 - 2025 учебном году является

- совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению;
- формирование у учащихся нравственных ценностных ориентаций на основе принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, нации и государства: патриотизм, гражданственность, уважение к защитникам Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;
- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- бережное отношение к историко-культурному наследию и традициям народов Крыма, готовность и способность к взаимопониманию, диалогу и сотрудничеству; потребность в самореализации и самосовершенствовании;
- стремление к непрерывному образованию и профессиональному самоопределению на основе учета своих возможностей, способностей и интересов;
- стремление руководствоваться правилами охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- следование принципам здорового образа жизни;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся,

привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель»;
- Формировать чувство гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- Содействовать подготовке учащихся к самостоятельной жизни и труду;
- Содействовать формированию у учащихся нравственной, эстетической и экологической культуры;
- Формировать у учащихся культуру семейных отношений;
- Создавать условия для социализации и саморазвития личности обучающего;
 - осознание российской гражданской идентичности;
 - сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
 - готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
 - наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
 - сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Реализация целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.
- Развитие различных форм ученического самоуправления.

Согласно годовому плану в разделе воспитательной работы за период с 02.09.2024 по 23.05.2025 проведена работа:

На начало учебного года обновлены списки учащихся льготных категорий (дети из многодетных семей; дети, лишенные родительской опеки; дети-инвалиды; дети, пострадавшие вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, дети из малообеспеченных семей, дети участников СВО).

Проведено 5 заседаний совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся, где заслушивались вопросы о состоянии воспитательной работы по профилактике девиантного поведения обучающихся, за прошедший период 2024-2025 учебного года, об организации досуга обучающихся в свободное от учебы время, взаимодействие с заинтересованными структурами по предотвращению правонарушений и преступлений, успеваемость и посещаемость обучающихся «группы риска», организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, организация летнего отдыха учащихся «группы риска»..

Для продуктивной профилактической работы с детьми в школе организовано сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений. В начале учебного года составлен совместный план работы по выявлению несовершеннолетних, совершивших правонарушения, а так же находящихся в социально — опасном положении, не посещающих занятия в школе или систематически

пропускающих занятия по неуважительным причинам. Педагогическая работа по профилактике девиантного поведения школьников ведется в соответствии с воспитательным планом работы, планами классных руководителей, медицинского работника.

Воспитательная работа реализована в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с ФГОС по основным направлениям воспитания:

- гражданское воспитание способствует формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры (ведется совместная работа с территориальной избирательной комиссией);
- патриотическое воспитание — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности (проведение общешкольных ключевых дел к Дню защитников Отечества, Дням воинской славы, Дню Победы, Дню освобождения от немецко-фашистских захватчиков и другие);
- духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям (совместная работа со Школьным музеем, организуется помощь детям войны и ветеранам педагогического труда, бойцам РФ специальной операции на Украине);
- эстетическое воспитание: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства (посещение театров и музеев региона, экскурсионные поездки);
- физическое воспитание: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях (работа Школьного спортивного клуба школы, участие в спортивных соревнованиях района);
- трудовое воспитание: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности (организация дежурства в школе, в кабинетах ОО, субботники на территории школьного двора);
- экологическое воспитание: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды (участие в экологических акциях «Берегите воду», «Эколята», «Бумаге – вторая жизнь» и др.);
- познавательное направление воспитания: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей (участие в научно-практических конференциях онлайн и офлайн, конкурсе чтецов, конкурсах и фестивалях науки и творчества).

В МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» функционировали кружки по направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- художественное;
- гражданско-патриотическое;

–социально-гуманитарное

В соответствии с модулем программы «Школьный урок» реализован школьными педагогами воспитательный потенциал урока:

- организация работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;
- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьбе учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Уставу школы, Правилам внутреннего распорядка школы;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов;
- создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием гаджетов, открытых образовательных ресурсов;
- проведены уроки в рамках Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, а также посвященных памятным датам в истории Республики Крым:
 - урок, посвященный Дню знаний (1 сентября);
 - урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны (2 сентября);
 - урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября);
 - урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов (9 сентября);
 - урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (24 сентября);
 - урок, посвященный Дню гражданской обороны (2 октября);
 - урок, посвященный, Международному дню учителя (5 октября);
 - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;
 - Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет» (28-30 октября);
 - Урок памяти (День памяти политических репрессий) (30 октября);
 - урок, посвященный Дню народного единства (4 ноября);

- День Матери (28 ноября);
- урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря);
- урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата (3 декабря);
- урок, посвященный Дню Героев Отечества (9 декабря);
- урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря);
- урок, посвященный Дню Республики Крым (20 января);
- урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (27 января);
- урок, посвященный Дню защитника Отечества (23 февраля);
- урок, посвященный Всемирный день гражданской обороны (1 марта);
- урок, посвященный Международному женскому дню (8 марта);
- урок, посвященный Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией (16, 18 марта);
- урок, посвященный Дню местного самоуправления (21 апреля);
- урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30 апреля);
- урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая);
- Международный День Семьи (15 мая);
- День Семьи, Любви и Верности с участием представителей религиозных организаций (8 июля).

В рамках модуля «Классное руководство» осуществляя работу с классом, педагог организовывал работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями;

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Работа с классным коллективом:

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в районе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;
- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные к подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе;
- становление позитивных отношений с другими классными коллективами;
- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;
- создание ситуации выбора и успеха.

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися класса:

- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;
- с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;
- с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;
- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом;
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить;
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи;
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями проводилась следующая:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

В 2024-2025 учебном году следует отметить работу всех классных руководителей за исключением классного руководителя 11 класса: обучающиеся не всегда вовремя информировались о мероприятиях школьного уровня, школьных и муниципальных конкурсах, контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающимися проводился не регулярно.

Детское самоуправление в школе осуществлялось следующим образом:

На уровне школы:

- через деятельность выборного президентского совета школьников;
- через работу постоянно действующего школьного актива, иницилирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий;

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с младшими ребятами).

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой и т.п.

В рамках модуля «Школьный медиа-Крым» реализован в рамках следующих видов и форм деятельности

- школьная газета;
- школьная интернет-группа;
- участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа;
- школьный видео журнал.

Согласно годовому плану работы за 2024-2025 учебный год проведены мероприятия:

Сентябрь

- Торжественная линейка «День знаний» для обучающихся 1, 9, 11 классов;
- Посвящения в 1, 5, 10 классы;
- Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом, поведение при ЧС»;
- Урок, посвященный международному дню распространения грамотности;
- Урок мужества «День воинской славы России – годовщина Победы во Второй мировой войне»;
- Месячник пожарной безопасности;
- Неделя безопасности;
- Конкурс фотографий «Как я провел лето»;
- Акция «Я – журналист!» к Международному дню солидарности журналистов;
- Акция «Мой первый наставник» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников;
- Конкурс рисунков и стенгазет «Достопримечательности Крыма».

Октябрь

- Классные часы, посвященные Международному дню пожилых людей;
- Познавательные беседы для 1-11 классов, посвященные Международному дню музыки;
- Тематический урок истории в 9-11 классах, посвященный 270-летию со дня рождения Павла I, российского императора;
- Тематическая выставка в школьной библиотеке, посвященная 110-летию со дня рождения Ю.Б. Левитана, советского диктора;
- Конкурс чтения стихотворений М.Ю. Лермонтова, посвященный 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова;
- Открытое мероприятие для обучающихся 1-4 классов, посвященное Дню защиты животных;
- Праздничный концерт, посвященный Дню учителя;
- Познавательные беседы для обучающихся 3 -8 классов, посвященные 150-летию со дня рождения Н. К. Рериха, русского художника и философа;
- Открытое мероприятие для 5-7 классов, посвященное Дню отца;
- участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса творческих работ

«#ВместеЯрче»;

- Тематические уроки истории в 5- 11 классах, посвященные Дню памяти и славы крымских партизан и подпольщиков;
- Месячник правовых знаний;
- Анкетирование «уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам»;
- Праздник для 8-11 классов «Осенний бал»

Ноябрь.

- Торжественная линейка «День народного единства»;
- Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»;
- Тематический урок «Знай наших!», посвященный юбилею со дня рождения М.Т. Калашникова;
- Акция «Международный день толерантности»;
- Неделя предпринимательства (по утвержденному плану);
- Неделя энергосбережения (по утвержденному плану);
- Мероприятие ко дню Матери «Святость материнства»;
- Познавательное мероприятие ко Дню толерантности «Дружба народов Крыма»

Декабрь.

- Мероприятие для 9-11 классов в рамках Акции «Я выбираю жизнь», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом;
- Мероприятие для 7 и 9 классов, приуроченное Международному дню инвалидов;
- Урок мужества для обучающихся 5-11 класса, посвященный Дню неизвестного солдата;
- Для 8 класса проведен тематический урок, приуроченный Битве за Москву;
- Открытое мероприятие для 5-11 классов, посвященное Дню Добровольца;
- Патриотический час для обучающихся 5-11 классов «Герои Отечества» ;
- Торжественная линейка, посвященная Дню Конституции Российской Федерации;
- Познавательное мероприятие для 1-5 классов «Я имею право!», посвященное Всемирному Дню прав человека;
- Интеллектуальная игра для обучающихся 8-10 классов «Конституция моей страны», посвященная Дню Конституции РФ;
- Выставка декоративно-прикладного искусства, посвященного Новому году и Рождественским праздникам;
- Рождественское представление для обучающихся 1-4 классов;
- Новогодние утренники.

Январь

- Тематический урок «Сохраним природу Крыма» к Международному дню заповедников и национальных парков
- Конкурс «Самый умный»
- Выставка в библиотеке, приуроченная к 230-летию юбилею Александра Грибоедова
- Праздничный концерт «Крым в сердце моем», посвященный Дню Республики Крым
- Конкурс «Лучший писарь школы» ко Дню ручного письма (Дню почерка).
- Организация школьной почты
- Беседа «Кто такой студент?»
- День Российского студенчества
- Урок «Международный день памяти жертв Холокоста»
- Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»
- Творческий конкурс «Мы – наследники Победы!»
- Выставка, круглый стол «Чехов в Крыму» к 165-летию юбилею А.П. Чехова
- Профилактические беседы «Вред табакокурения и алкоголя»

Февраль

- Месячник здорового образа жизни
- День воинской славы России. Победа над немецко-фашистскими войсками в

Сталинградской битве (1943г)»

- Тематические классные часы. Просмотр видеофильма.
- Акция «Мы за чистую речь!» Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой.
- День российской науки. Конференция «Ученые России».
- Тематический урок «День юного героя-антифашиста»
- Библиотечный урок «10 февраля – День памяти А.С. Пушкина»
- Акция «День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества»
- Патриотическая неделя
- Спортивная игра «Мы хотим сильнее быть – будем Родине служить»
- Тематический урок «Международный день родного языка»
- Торжественная линейка «Моя Родина – несокрушимая и легендарная» приуроченная ко Дню защитника Отечества

Март

- Тематический урок «1 марта - Всемирный день гражданской обороны»
- Тематический урок «Жизнь без наркотиков» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом
- Праздничный концерт – поздравление "Международный женский день"
- Линейка «День воссоединения Крыма с Россией»
- Неделя детской и юношеской книги
- Неделя музыки
- Акция «Посади дерево», приуроченная к Всемирному дню защиты лесов
- Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии
- Конкурс сказочных рисунков, посвященный 125-летию Ю.А. Васнецова
- Мероприятие «Весь мир театр» к Всемирному дню театра

Апрель

- Весенняя неделя добра «Дари добро!»
- Конкурс рисунков «День единения Беларуси и России»
- Юмористическая викторина «Нас приглашает в гости смех»
- Конкурс рассказчиков «Любимая сказка», посвященный 220-летию Г.Х. Андерсена.
- Спортивные эстафеты, беседы «Я за здоровый образ жизни», посвященные Всемирному дню здоровья
- Патриотическая неделя (по утвержденному плану)
- День космонавтики. «Космос нас ждет!» Квест-игра «Земля в иллюминаторе»
- Линейка, посвященная Дню освобождения Черноморского района от немецко-фашистских захватчиков. Смотр строя и песни.
- Викторина «Правила дорожные знать каждому положено»
- Тематический урок «Памятники родного края», посвященный Международному дню памятников и исторических мест
- Конференция, посвященная Дню местного самоуправления
- Открытый урок «Всемирный день Земли»
- Тематический урок «День памяти погибшим в радиационных авариях и катастрофах в России. Всемирный день охраны труда»
- Военно-спортивная игра «Зарница»
- Мероприятия ко Дню Победы (по утвержденному плану)
- День пожарной охраны «Тематический урок ОБЗР»

Май

- Акция «Мир. Труд. Май»
- Праздничный концерт «Нам 41й не забыть! Нам 45й вечно славить!»
- Акция «Окна Победы», акция «Георгиевская ленточка»
- Конкурс рисунков, плакатов, стенгазет «Моя семья», посвященный Международному дню семьи

- День Букваря
- Выпускной в начальной школе
- Тематический урок «День славянской письменности и культуры»
- Торжественная линейка «Последний звонок»

№	Мероприятие	Ф.И.О. обучающегося-победителя	Место	Ответственный
1	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший классный руководитель -2024»		III	Кобзева-Шепотенко И.С.
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «ВместеЯрче»	Меметова Сафие Меметов Темур Максудова Фадме	II III III	Джелилова Ш.Ю.
3	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии»	Максудова Фадме Пономарева Полина Шельмина Екатерина Павлова Арина Клименко Арина Османова Эльмаз Князев Александр	III III I II II III III	Джелилова Ш.Ю. Аджихалилова З.Р. Джелилова Ш.Ю. Тищенко Н.Г. Тищенко Н.Г. Шаховская А.Г. Джелилова Ш.Ю.
4	Муниципальный этап республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу!»	Поездник Константин	Победитель	Симоненко Е.В.
5	Конкурс рисунков «Безопасное использование газа в быту»	Анплеева Татьяна	II	Петрова Т.В.
6	Муниципальный этап республиканского конкурса «Стоп коррупция!»	Султангареева Сабина Корой Роман	II III	Петрова Т.В. Кобзева-Шепотенко И.С.
7	Муниципальный конкурс «Волшебство новогодней игрушки»	Тамко Дарья Пономарева Полина	I II	Шаховская А.Г. Шаховская Л.А.
8	Муниципальный этап республиканского конкурса педагогического мастерства «Урок нравственности»		I	Шаховская А.Г.
9	Республиканский этап республиканского конкурса педагогического мастерства «Урок нравственности»		III	Шаховская А.Г.
10	Районный турнир по волейболу и баскетболу «КЭС баскет»	Харченко Артем Чос Марк Сухов Алексей Корой Роман Купач Тимофей Махно Назар Григорович Владислав Кубрак Денис Джелилов Алим Демин Дмитрий Князев Александр	II	Аджихалилов Р.Ш.

		<p>Логвиновский Евгений Малых Николай Махно Назар Дудак Артем Корой Роман Чос Марк Сухов Алексей Купач Тимофей Григорович Владислав Кубрак Денис Морозов Алексей Лимаренко Яна Олейник Ангелина Сейдалиева Ясмин Работягова Дарья Ибрагимова Эльвие Анплеева Дарина Меметова Сафие Кужахметова Анна Джавоян Екатерина Анисимова Диана Юсковец Алина</p>		
11	Конкурс «ШКИБ»		победитель	Полищук Н.В.
12	Муниципальный этап Республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем»	<p>Меметова Сафие Максудов Али Шельмина Екатерина Максудова Фадме, Султангареева Сабина, Гньпа Мария Бобкова Марфа Бобков Иван Сейдалиева Эльмаз Сейдалиева Доменик Османова Эльмаз Морозова Нелли Махно Назар Чос Мартин</p>	<p>II III II III III III III III</p>	<p>Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Бобкова Т.Б. Джелилова Ш.Ю. Кобзева-Шепотенко И.С. Тищенко Н.Г.</p>
13	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологического рисунка	<p>Клименко Арина Клименко Артемий Абкадырова Сусанна Шадрина Василиса Султангареева Сабина Кириленко Дарья Максудова Фадме Тамко Дарья Пономарева Полина Анплеева Дарина Гнипа Мария</p>	<p>II II II II III I III II III III III</p>	<p>Тищенко Н.Г. Шаховская А.Г. Петрова Т.В. Петрова Т.В. Петрова Т.В. Тищенко Н.Г. Петрова Т.В. Шаховская А.Г. Петрова Т.В. Петрова Т.В. Петрова Т.В.</p>
14	Муниципальный этап открытых Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»	<p>Аджемиров Дамир Максудов Али Максудова Фадме Чос Марк</p>	I	
15	Муниципальный этап Республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!...»	<p>Пономарева Полина Султангареева Сабина Пономарева Полина Максудова Фадме</p>	<p>II II III II II</p>	<p>Петрова Т.В. Петрова Т.В. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю.</p>

		Меметова Сафие Меметов Темур Шельмина Екатерина	III III	Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю.
16	Муниципальный этап Литературно-поэтического конкурса «Диалог с классиком»	Шельмина Екатерина Меметов Темур	III I	Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю.
17	Всероссийский конкурс «История местного самоуправления моего края»	Шельмина Екатерина	II	Полищук Н.В.
18	Муниципальный этап республиканского конкурса «Шаг в науку»	Пономарева Полина Харченко Артем	II II	Аджихалилова З.Р. Парицкая С.А.
19	Муниципальный этап республиканского конкурса «Первооткрыватель»	Гафинец Кирилл Клименко Арина	III III	Зевадинова С.А. Тищенко Н.Г.
20	Муниципальный этап патриотической игры «Зарница 2.0»	Аджихалилов Дамир, Бавбекова Мерьем Велиляева Альбина Кириленко Дарья Клименко Арина Пономарев Егор Пономарева Полина Смоляниченко- Олешня Лука Трошина Злата Хватов Даниил	III	Тищенко Н.Г. Аджихалилов Р.Ш. Полищук Н.В. Абкадырова З.А.
21	Муниципальная игра «РИСК Освобождение Крыма 1941-1944»	Сухов Алексей Олейник Ангелина Харченко Артем Корой Роман Поездник Регина Логвиновский Евгений Работягова Дарья Григорович Владислав Шельмина Екатерина Перевозчиков Даниил	II	Полищук Н.В.
22	Пост № 1 Вахта Памяти	Султангареева Сабина Гнипа Мария Меметова Сафие Максудов Али Максудова Фадме Анплеева Дарина Рысенков Давид Аблаева Реана Князев Александр Абдрахманов Михаил Меметов Темур Шельмина Екатерина		Джелилова Ш.Ю.
23	Активисты школьного самоуправления	Демин Дмитрий Лимаренко Яна Сухов Алексей Шельмина Екатерина Герасименко Николай Демин Павел Муратов Алим		

		Перевозчиков Даниил		
--	--	------------------------	--	--

1.6. Участники образовательного процесса.

1.6.1. Кадровое обеспечение.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив школы насчитывал 24 чел.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ:

№ п/п	Должность	Количество
1	Директор	1
2	Зам. директора по УВР	1
3	Зам. директора по ВР	1
4	Педагог-организатор	1
5	Советник директора по воспитанию	1
6	Педагог-психолог	1
7	Работающие учителя (включая совместителей)	22
8	Завхоз	1
9	Секретарь	1
10	Библиотекарь	1
11	Находятся в декретном отпуске	0
12	Работают не по специальности	0
13	Медицинская сестра	1

Образовательный уровень педагогических работников следующий:

Предмет	Кол-во работников	Образование		
		Высшее	Среднее специальное	Бакалавр
Русский язык и литература	3	3		
Родной язык и литература	1	1		
Иностранный язык	1	1		
История	1	1		
География	1	1		
Математика	1	1		
Физика, астрономия	1	1		
Биология	1	1		
Музыка	1	1		
ИЗО	1	1		
Технология	1	1		
Физическая культура	2	2		
Начальные классы	4	4	1	
Информатика	1	1		
Химия	1	1		
ОБЖ	1	1		
Индивидуальное обучение, внеурочная деятельность	2	2		
Итого:	24	24	1	

Квалификационный состав педагогических работников следующий:

По категориям	
Специалист высшей категории	11
Специалист I категории	5

В школе в 2024-2025 учебном году работало: 24 педагога

Педагогов пенсионного возраста - 2 человек;

Обслуживающего и технического персонала - 5 человек.

Аттестация педагогических кадров

Аттестация педагогических работников образовательных организаций осуществляется на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.12.2023 № 2025 «Об утверждении административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)», а также на основании перспективного и годового планов аттестации.

В 2024-2025 учебном году были аттестованы 6 человека: Симоненко Е.В., учитель ОБЗР, внеурочной деятельности - подтверждена высшая категория, Шаховская А.Г., учитель начальных классов; Полищук Н.В., учитель географии; Кива Е.В., учитель начальных классов; Зевадинова С.А., учитель начальных классов; Османова Ю.Н., учитель физики, математики - присвоена высшая категория.

Аттестация вышеперечисленных педагогических работников осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия, сведений о награждениях за победы в официальных конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, полученных не ранее, чем за три года до подачи заявления с целью установления высшей квалификационной категории, указанных в представлении руководителя образовательной организации.

Курсовая переподготовка педагогических кадров

Учителя Сушко К.Н., Османова Ю.Н., Бобкова Т.Б., Симоненко Е.В., Шаховская Л.А., Джелилова Ш.Ю., Котвицкая Ю.А., Полищук Н.В., Шаховская А.Г., Ивашкова-Имаретли О.Л., Полищук Н.В., Тарасенко Е.В. прошли курсы повышения квалификации.

Многие учителя повышают свой профессиональный уровень за счет участия в вебинарах.

1.6.2. Сведения об обучающихся.

В 2024-2025 учебном году открыто 11 классов. Сеть классов была представлена следующим образом: 1-х - 1 класс, 2-х - 1 класс, 3-х - 1 класс, 4-х - 1 класс, 5-х - 1 класс, 6-х - 1 класс, 7-х - 1 класс, 8-х - 1 класс, 9-х - 1 класс, 10-х - 1 класс, 11-х - 1 класс.

Согласно заявлениям родителей язык обучения в школе - русский.

Учащиеся старшей школы обучались в универсальном (не профильном) классе и гуманитарном профиле.

В МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» имеется Постановление администрации Черноморского района Республики Крым «Об определении территорий обслуживания и закреплении их за МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.», списки первичного учета детей и подростков школьного возраста.

Из общего числа учащихся в 2024-2025 учебном году в школе, выделены следующие категории:

Категория	2020-2021 уч.год		2021-2022 уч.год		2022-2023 уч.год		2023-2024 уч.год		2024-2025 уч.год	
	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	Кол-во уч-ся						%
Малообеспеченные семьи	1	0,58	-	-	-	-	-	-	-	-
Многодетные семьи	49	28,4	49	28,7	28	16,8	47	28,1	44	28,5
Дети-сироты, лишенные родительской опеки	2	1,16	-	-	-	-	-	-	-	-
Дети- инвалиды	5	2,9	6	3,5	6	3,6	5	2,9	5	3,2
Неблагополучные семьи	-	-	-	-	-	-	4	2,3	3	1,9
Внутришкольный учет	-	-	-	-	1	0,6	9	5,4	9	5,8

С целью соблюдения Законов РФ «Об образовании» и реализации Конституционного права получения образования в сентябре 2024 года и в феврале 2025 года в школе проходили месячники «Всеобуч». В рамках месячника уточнены списки детей 5 -18 лет, проживающих на территории Медведевского поселения, закрепленной за школой, по годам рождения, проанализировано их обучение. В текущем учебном году были обновлены и откорректированы списки учащихся различных категорий, собраны справки и подтверждения. Организована работа с учащимися льготных категорий, а также работа по предупреждению правонарушений, преступности и беспризорности среди учащихся. Составлены индивидуальные карты социально-психологического наблюдения и планы работы по предупреждению правонарушений с детьми, находящимися на внутришкольном учете, входящих в группу риска, учащимися требующих особого педагогического внимания.

1.6.3. Руководство и управление.

Структура образовательного учреждения и система его управления.

В соответствии с Законом об образовании, Уставом школы структуру управления школой можно представить:

Директор школы

- Организует учебную и хозяйственную деятельность школы;
- Без доверенности представляет школу и действует от имени школы, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- От имени школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- Принимает на работу и увольняет работников школы;
- Осуществляет расстановку кадров школы, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- Приостанавливает решения Управляющего совета в случае их противоречия действующему законодательству;
- Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- Издаёт локальные акты в рамках своей компетенции.

Педагогический Совет

- Утверждает учебные планы и программы;
- Определяет основные направления педагогической деятельности;
- Утверждает индивидуальные учебные планы;
- Переводит обучающихся в следующий класс;

- Обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- Организует работы по повышению квалификации педагогических сотрудников школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Управляющий Совет школы (осуществляет общее руководство школой)

- Принимает участие в разработке Устава;
- Определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности ОУ;
- Заслушивает отчеты администрации органов самоуправления;
- Разрешает конфликты;
- Определяет перечень и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг;
- Представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях;
- Совместно с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально - правовую защиту несовершеннолетних;
- Издаёт локальные акты в пределах своей компетенции.

Школьное самоуправление

- Реализует права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- Участвует в формировании активной преобразующей гражданской позиции школьников.
- Способствует созданию условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
- Способствует приобщению личности к общечеловеческим ценностям, усвоению личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- Представляет интересы учащихся в процессе управления школой.
- Оказывает поддержку и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- Защищает права учащихся.
- Осуществляет связь между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- Принимает участие в организации внеклассной и внешкольной работы.
- Способствует выполнению в ученическом коллективе Правил поведения обучающихся и организации среди них работы по повышению ответственного отношения к учёбе.
- Организует самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории и т.д.), способствует сохранности оборудования учебных кабинетов.
- Организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
 - Руководит органами самоуправления в классах.

Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: Совещания при директоре, они могут быть расширенными, когда приглашается весь педагогический коллектив, могут быть проблемными, тогда приглашаются только те специалисты и заместители, которые занимаются вопросом, рассматриваемым на совещании или курируют данное направление. Совещания позволяют оперативно довести необходимую информацию до ответственных лиц или всего коллектива и принять коллективное решение. На совещании обсуждаются итоги внутришкольного контроля, организационные вопросы.

Административные совещания, которые проводятся еженедельно. На совещаниях подводятся итоги работы за неделю, корректируется план работы школы на следующую неделю, анализируются успеваемость, работа с учащимися, имеющими трудности в обучении, профилактика пропусков уроков.

1.7. Результативность и эффективность руководства и управления.

Внутришкольный контроль спланирован по направлениям:

- Контроль за выполнением всеобуча:
на протяжении всего учебного года осуществлялось обучение детей, проживающих на территории школы в сельском поселении Медведево. Уклоняющихся от учебы детей нет.
- Контроль за состоянием преподавания учебных предметов осуществлялся путем посещения уроков; через анализ выполнения полугодовых, срезовых, итоговых работ; с помощью анализа качества обучения по предметам, анализа внеклассной работы по предмету.
- Контроль за состоянием знаний, умений и навыков;
- Контроль за школьной документацией;
- Контроль за работой педагогических кадров: анализ приемов и методов работы каждого педагога, посещение уроков вновь пришедших педагогов.

Формы контроля.

Обзорный тематический контроль:

1. Состояние школьной документации:

- проверка личных дел (списочный состав, наличие необходимых документов, итоговые оценки),
- проверка классных журналов, журналов кружков, домашнего обучения (работа со слабоуспевающими учащимися, посещаемость учащихся, контроль и учёт знаний учащихся, объективность выставления итоговых оценок учащимся, выполнение теоретической и практической части государственных программ),
- контроль рабочих программ педагогов;
- выполнение правил по технике безопасности на уроках химии, физики, физической культуры, технологии;
- использование информационных технологий в УВП;
- обеспеченность учащихся учебной литературой.

Классно-обобщающий контроль:

- уровень ЗУН учащихся (стартовый контроль, промежуточный контроль (по четвертям), итоговый контроль (годовой на конец учебного года в переводных классах)
- работа классного руководителя по успешной адаптации учащихся в 1 классе;
- анализ работы классного руководителя 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации;
- уровень образовательной подготовки учащихся 4 класса.

Предметно-обобщающий контроль:

- эффективные методы и приёмы повышения техники чтения учащимися младших классов;
- контроль за преподаванием предметов из БУП

Персональный контроль:

- Система внеурочной работы по истории, математики, русскому языку.
- Деятельность вновь принятых педагогов.
- Подготовка к аттестации учителей.

Оперативный контроль и фронтальный контроль:

- посещение администрацией школы уроков учителей и взаимопосещение уроков учителями в рамках предметных недель; посещение школы учащимися.

Применяемые методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков, внеклассных мероприятий);
- изучение и проверка документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные и диагностические работы);
- анкетирование всех участников образовательного процесса;
- собеседование с педагогами;
- анализ.

Выводы:

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы был достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно - воспитательного процесса достоверен и полон.

Система внутришкольного управления обеспечила достижение запланированных результатов. Выявлены недостатки в работе некоторых педагогов, спланирована работа по их устранению.

Уровень учебных достижений обучающихся 2 - 11 классов

Класс	Кол-во уч-ся в классе	Количество учащихся, обучающихся на 4 и 5	
		чел.	%
2 класс	20	16	80
3 класс	15	11	73,3
4 класс	21	13	61,9
5 класс	11	5	45,4
6 класс	17	10	58,8
7 класс	18	7	38,8
8 класс	18	10	55,5
9 класс	9	5	55,5
10 класс	8	4	50
11 класс	7	4	57,1

В соответствии с приказом отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района от 30.08.2024 № 596 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Черноморском районе в 2024-2025 учебном году» в период с 18.09 по 25.10.2024г. проводился школьный этап всероссийской олимпиады школьников по предметам.

В проведенных олимпиадах приняли участие большинство учеников школы:

Предмет	Школьный этап (5-11 классы)	
	Участники	Победители и призеры
Физическая культура	19	5
Английский язык	9	2
Русский язык	9	1
Информатика и ИКТ	5	3
Обществознание	14	-
Физика	14	6
География	8	-
Литература	14	5
Астрономия	3	-
История	8	1
Математика	25	5
Основы безопасности жизнедеятельности	7	1
Биология	10	3

Химия	7	4
-------	---	---

Олимпиады проводились согласно графику в определенный день, время, в отведенном кабинете. Для учащихся разных классов была создана творческая рабочая обстановка. Часть олимпиад проводились в режиме онлайн на платформе «Сириус». Это были олимпиады по физике, химии, биологии, астрономии, математике, информатике.

Задания для олимпиад по предметам разрабатывались отделом методического обеспечения и были одинаковыми для всех школ района. Задания тщательно продуманы, носили развивающий характер, учитывали возрастные особенности обучающихся. Проверка проводилась компетентным жюри.

В олимпиадах по географии, астрономии, обществознанию нет ни одного победителя и призера, что показывает недостаточный уровень подготовки обучающихся по данным предметам. Не были проведены олимпиады по украинскому и крымскотатарскому языкам, экономике, праву, экологии так как данные предметы не изучаются.

По итогам муниципального этапа определен рейтинг результативности участия обучающихся - 3 призовых места.

1.8. Условия реализации образовательной деятельности.

1.8.1. Использование материально-технической базы.

В школе 22 учебных кабинета, из них:

- Кабинет информатики - 1 (на 8 посадочных мест)
- Кабинеты химии - 1
- Кабинеты биологии - 1
- Кабинет физики - 1
- Кабинеты английского языка - 1
- Кабинет ОБЗР - 1
- Кабинет искусства - 1
- Кабинеты истории и обществознания - 1
- Кабинет географии - 1
- Кабинет русского языка - 3
- Кабинет математики - 2
- Кабинет технологии - 1
- Кабинет начальных классов - 4
- Кабинет внеурочной деятельности - 1
- Кабинет группы продленного дня - 1

В школе музейная комната, спортивный зал, малый актовый зал, библиотека, большой актовый зал, совмещенный со столовой, кабинет директора, приемная, кабинет завучей, учительская, кабинет медицинской сестры, кабинет психолога, кабинет бухгалтера и завхоза, имеется стадион и открытое плоскостное спортивное сооружение, парковая зона.

Кабинеты начальных классов, математики, физики, химии, биологии оборудованы согласно ФГОС, остальные кабинеты оборудованы частично.

1.8.2. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда 18034 единиц;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 0,4 единицы в год;
- объем учебного фонда – 7049 единицы.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	7049	810
2	Педагогическая	156	11
3	Художественная	10871	376
4	Справочная	122	12
5	Языковедение, литературоведение	530	67
6	Естественно-научная	420	76
7	Техническая	5	3
8	Общественно-политическая	247	131
9	Прочие	1181	232

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень. В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 1082 диска. Средний уровень посещаемости библиотеки – 18 человек в день. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Планируется финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

1.8.3. Качество подготовки выпускников.

Результаты проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах

Класс	Предмет	К-во участников ГИА	Результаты годового оценивания										Результаты ГИА									
			2		3		4		5		ср.б	2		3		4		5		ср.б		
			к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%		к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%			
9	Русский язык	14	-	-	8	57,1	6	42,9	-	-	3,4	-	-	9	64,3	3	21,4	2	14,3	3,5		
9	Математика	14	-	-	8	57,1	6	42,9	-	-	3,4	-	-	5	35,7	8	57,1	1	7,2	3,7		
11	Русский язык	14	-	-	5	35,7	9	64,3	-	-	3,6	2	14,3	4	28,6	5	35,7	3	21,4	3,6		
11	Математика (базовый)	11	-	-	8	72,8	2	18,2	-	-	2,9	-	-	5	45,4	4	36,3	2	18,2	3,7		
11	Математика (профильный)	3	-	-	-	-	4	100	-	-	4	-	-	-	-	-	-	5	100	5		

1.9. Методическая работа.

Согласно годовому плану работы школы в 2024-2025 учебном году педагогический коллектив работает над методической проблемой: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

С целью реализации выше указанной проблемы педагогический коллектив работает над выполнением следующих задач:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего образования (НОО – обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения.
- Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
- Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
- Использование информационных технологий в обучении.
- Разработка системы перспективного и текущего планирования.
- Дифференциация обучения:
- работа со слабоуспевающими обучающимися;
- работа с мотивированными обучающимися.

С целью организации систематической, планомерной, коллективной и индивидуальной деятельности педагогических кадров по повышению методического, теоретического, научного и профессионального уровня, в школе работает методический совет в составе:

Председатель Совета - Симоненко Е.В., директор школы;

Руководитель Совета – Сушко К.Н. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию работы Методического совета;

Члены Совета:

- Ивашкова-Имаретли О.Л. – заместитель директора по воспитательной работе.
- Османова Ю.Н. – руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла;
- Тищенко Н.Г. – руководитель методического объединения учителей начальных классов, воспитателей ГПД и учителей физической культуры;
- Кобзева-Шепотенко И.С. – председатель профсоюзного комитета, руководитель методического объединения учителей общественно-гуманитарного цикла.

Методический совет направляет свою работу на усовершенствование педагогической работы каждого учителя, на поиск новых форм обучения, развития и воспитания учащихся, реализацию проблемы школы. Было проведено 5 заседаний методического совета школы.

В 2024-2025 учебном году были подготовлены и проведены предметные недели:

- Предметная неделя начальных классов 18.11.2024-22.11.2024
- Предметная неделя филологии 13.01.2025 - 17.01.2025
- Предметная неделя Естественно-математического цикла 07.04.2025- 11.04.2025
- Неделя психологии 05.11.2024-08.11.2024
- Неделя классных руководителей 03.02.2025 - 07.02.2025
- Неделя детской и юношеской книги 17.03.2025 -21.03.2025
- Неделя искусств 17.03.2025 -21.03.2025

Внутришкольная методическая работа с педагогическими кадрами направлена на формирование профессиональной компетентности, сохранение и развитие творческого потенциала всего коллектива, отработку инновационного стиля деятельности, подготовку учителей к научно- поисковой деятельности с целью внедрения инновационных технологий согласно ФГОС в учебно-воспитательный процесс.

Учитель истории, обществознания Бобкова Т.Б. принимала участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Учитель года России - 2025», Кобзева-Шепотенко И.С. – конкурс «Самый лучший классный», Шаховская А.Г. – конкурс «Учитель здоровья»,

В рамках методической работы администрация школы активно сотрудничала с учителями всех категорий, посещала уроки, внеклассные мероприятия по предметам, работала с документацией.

Подводя итоги следует заметить, что методическая работа за 2024-2025 учебный год проводится на достаточном уровне.

Работа методического объединения учителей начальных классов и физической культуры за 2024/2025 учебный год

Методическое объединение учителей начальных классов и физической культуры работало над темой:

Тема: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год:

1. Организовать работу по внедрению новых ФГОС НОО третьего поколения
2. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию младших школьников.
4. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
10. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
11. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС третьего поколения;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов и физической культуры на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС НОО третьего поколения
- Пополнение портфолио учителей начальных классов.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности, внедрения ФГОС НОО третьего поколения.
- 3.Взаимопосещение уроков педагогами.
- 4.Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- 5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- 6.Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

№п\п	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования
1.	Кива Е.В.	Активизация познавательных интересов младших школьников
2.	Тищенко Н.Г.	Современный учитель- активный интернет-пользователь
3.	Зевадинова С.А.	Развитие логического мышления младших школьников в процессе обучения русского языка.
4.	Шаховская А.Г.	Интеллектуальное развитие младших школьников на уроках окружающего мира

5.	Симоненко Е. В.	Педагогические условия формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей
6.	Петрова Т.В.	Развитие творческой активности через применение инновационных методов на уроках изо как фактор достижения нового качества образования в условиях введения новых стандартов
7.	Аджихалилов Р. Ш.	Волейбол- как средство формирования компетенции личностного самосовершенствования учащихся на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности
8.	Джаббарова А.Б.	Развитие двигательной активности как средство формирования практических навыков здорового образа жизни в школьном возрасте

Были проведены заседания МО, на которых обсуждались такие вопросы:

1. Тема: Планирование и организация методической работы учителей на 2024- 2025 учебный год.

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.
2. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.
3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей в соответствии с учебным планом и ФГОС.
5. Особенности организации внеурочной деятельности.

2. Тема: Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе.

1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.
2. Итоги входных контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру во 2 – 4 классах с последующими рекомендациями по повышению мотивации у учащихся, выполнивших работу с низким процентом качества.
3. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе (Положение о соблюдении единого орфографического режима).
4. Адаптация первоклассников к школе.

3. Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

1. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».
2. Проведение предметной недели.

4. Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».

1. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания»
2. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»

5. Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления»

1. «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

2.«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».

6. Тема: «Комплексная работа как способ оценивания достижения метапредметных результатов».

1. Комплексная работа как способ оценивания достижения метапредметных результатов. Выбор вариантов итоговой комплексной работы для учащихся 2 и 4 классов.

7. Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса»

1. Совместный анализ итогового контроля в классах. Отчет о прохождении программы по предметам.

2. Творческие отчеты по темам самообразования.

3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов и физической культуры на 2024-2025 учебный год

4. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.

5. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.

Согласно плану работы школы и графика проведения предметных недель, с 18.11.2024 по 22.11.2024 в школе проходила предметная неделя начальных классов «Разноцветная неделя».

Девиз недели: «Мы, как радуги цвета, неразлучны никогда!»

Цели:

- Обеспечение активного, интеллектуального и эмоционально насыщенного отдыха во внеурочное время;
- Создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, выявление одаренных детей;
- Воспитание осознания важности знаний в жизни каждого человека;
- Развитие умения работать коллективно;
- Развитие интеллектуальных, творческих и физических способностей детей.

Задачи:

- создание условий, максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно-образовательных потребностей.
- повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.
- оценка влияния предметной недели на развитие интереса учеников к изучаемым предметам.
- помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
- создание праздничной творческой атмосферы.

Планируемые результаты:

- повышение качества обучения и воспитания в начальных классах,
- улучшение взаимопонимания в коллективе,
- улучшение условий для раскрытия способностей и природных задатков личности,
- воспитание чувства понимания общего участия в жизни школы,
- формирование психически развитой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

Выводы: Предметная неделя в начальной школе – это праздник длиной в целую неделю. Все учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу. Можно с уверенностью сказать, что предметная неделя прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы учителей начальных классов и их воспитанников.

1. Цели, образовательные, развивающие и воспитывающие, поставленные методическим

объединением учителей начальных классов в ходе подготовки и проведения Недели, выполнены полностью.

2. Положительными чертами Недели явились: 100 % участие школьников в мероприятиях; высокий методический уровень проведенных мероприятий; представлен яркий наглядный материал просветительского и информационного характера.

Помимо этого, проведен ряд оперативных заседаний (доработка и исправление рабочих программ по предметам в соответствии ФГОС НОО, разработка плана проведения предметной недели начальных классов, подготовка к внеклассным мероприятиям).

Методическим объединением использовались разнообразные формы проведения плановых заседаний: диспуты, круглые столы, семинары-практикумы, совещания, что позволило проводить заседания с большей активностью. Перед каждым заседанием учителям заранее был известен круг обсуждаемых проблем, предлагался список литературы, которую можно использовать в процессе подготовки к заданию, поэтому заседания проходили в форме живого диалога. Наиболее востребованные формы методической работы:

- самообразование;
- обучение на теоретических семинарах, организованных в школе, районе;
- общение с коллегами в школе и изучение их опыта работы при взаимопосещении уроков;
- работа в творческих группах;
- проведение открытых уроков по различным методическим проблемам;
- самоанализ, самооценка.

Учителя посещали уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приемами использования электронных образовательных ресурсов, принимали участие в заседаниях педагогического совета с выступлениями на темы по внедрению ФГОС НОО. Все заседания проведены своевременно, на них рассматривались не только теоретические вопросы, но и проводились практические семинары, во время которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества. Все члены МО равнозначно участвуют в запланированных мероприятиях. В следующем учебном году планируем также конструктивно участвовать в мероприятиях различного уровня, что в дальнейшем может сказаться на повышении результативности работы педагогов. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях МО, находят отражение в педагогической деятельности педагогов, что даёт возможность расширять свою профессиональную компетентность в соответствии стандарта «Педагог» по различным аспектам преподавания.

В школе успешно осуществлялась работа с обучающимися, что позволило обеспечить благоприятные условия для обучения младших школьников с различным уровнем подготовленности, мотивации и способностей.

В течение всего учебного года учителями начальных классов велась работа по повышению уровня теоретических и практических методических знаний, изучения ФГОС НОО.

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки (взаимопосещение уроков, совместная разработка уроков, праздников, мероприятий). На заседаниях МО изучены все методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. На протяжении всего учебного года велась работа по ФГОС. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

Регулярно ведётся работа по повышению познавательного интереса у

обучающихся, вовлечение их в интеллектуальные олимпиады, конкурсы, марафоны. Учащиеся начальной школы регулярно принимали участие в интернет-олимпиадах, проводимых на сайте «Учи.ру».

Особое внимание уделялось внеурочной деятельности, т.к. именно она способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека и пр. В течение года в кружках по внеурочной деятельности были использованы разнообразные формы проведения работы: научно-практические конференции, исследовательские и проектные работы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, праздники, конкурсы.

Согласно плану, диагностико-аналитической деятельности МО были проведены **проверки тетрадей** учащихся по русскому языку и математике.

Цель: проверить состояние ученических тетрадей, своевременную проверку тетрадей.

Учителям сделаны следующие замечания:

- использовать обложки для тетрадей;
- следить за аккуратным выполнением записей;
- следить за соблюдением пропусков между работами;
- следить за соблюдением полей с внешней стороны;
- следить за аккуратным и правильным выполнением чертежей, условных обозначений;
- своевременно проверять тетради учащихся.

Рекомендации:

1. Контролировать аккуратное ведение тетрадей, единообразие надписей и грамотное оформление всех записей в них.
2. Контролировать соблюдение пропусков между разными видами работ.
3. Своевременно проверять тетради.

В целях получения полной и объективной картины развития личности ребёнка, его потребностей и индивидуальности всеми педагогами проводилась диагностика успешности обучения.

Были проведены проверки **техники чтения** 1-4 классов и даны рекомендации:

1. Вести непрерывную работу по выработке навыков правильного, осознанного и выразительного чтения учащимися текстов художественных произведений. Изучить передовой педагогический опыт по данной проблеме, наметить конкретные методы приемы работы.
2. Обратит особое внимание на совершенствование уроков чтения, включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом.
3. Ознакомить родителей с результатами проверки техники чтения и подключить их к работе по совершенствованию навыков успешного чтения.

С первого дня учёбы педагогический коллектив стремился усилить воспитательный потенциал уроков и внеурочных мероприятий, формировать традиции школы. Система работы в начальных классах построена так, что все мероприятия готовятся совместно: учитель-родители-дети, что помогает сплочению детского коллектива. Работа учителей с обучающимися не ограничилась только классно-урочной системой работы. Учащиеся активно вовлекались во все внеклассные мероприятия МБОУ «Медведевская средняя школа им.Чехарина В.А»: спортивные соревнования, различные конкурсы и выставки, дни здоровья, предметные недели, что способствуют развитию:

- познавательных интересов;

- творческих способностей;
- положительного отношения к школе;
- сохранению здоровья участников педагогического процесса.

Анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены.

Выступления учителей на МО, конспекты внеклассных мероприятий, материалы предметной недели собраны в папки для использования в работе по обмену опытом учителей.

1. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с работой по самообразованию.
2. Повышение квалификации и мастерства педагогов непосредственно в МБОУ «Медведевская средняя школа им.Чехарина» позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве УУД обучающихся, уровне их воспитанности.
3. Плановая методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя, классного руководителя, воспитателя, выявить элементы передового опыта, затруднения в их деятельности, вовремя осуществить поддержку и оказать помощь.

Работа МО учителей естественно-математического цикла за 2024-2025 учебный год

Тема методической работы МО: «Повышение качества естественно-математического образования через развитие интеллектуального потенциала учащихся в условиях ФГОС»

Цель работы методического объединения над данной методической темой:

-Создание оптимальных условий, способствующих развитию личности ребенка, формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со способностями, повышению качества образования.

Задачи:

- Повышение качества образования через совершенствование системы повторения, отработки навыков, тестирования, подготовки учащихся к ВПР, к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на основе личностно – ориентированного подхода.
- Продолжение работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования в области естествознания и математики.

Основное направление работы МО:

Повышение качества обучения математике, физике и информатике, химии, биологии, географии, истории, обществознания, финансовой грамотности и совершенствование уровня преподавания.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Курсовая подготовка повышения квалификации учителей, реализующих ООП по новым ФГОС.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Подготовка к итоговой аттестации:

- Знакомство обучающихся с правилами выполнения ВПР, с правилами сдачи ГИА по предметам, с демоверсиями по предметам, с требованиями к знаниям обучающихся, с критериями по оцениванию работ.
- Работа с заданиями ГИА на уроках.

-Проведение тренировочных и диагностических работ.

Работа с одаренными детьми:

-Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.

-Организация индивидуальной работы с одаренными детьми, привлечение их к участию в конкурсах различного уровня.

Деятельность МО осуществлялась с целью создания условий для совершенствования профессиональной компетентности учителя естественнонаучного цикла, способного создавать образовательную среду для развития познавательного интереса и формирования ключевых компетенций учащихся и создания условий для развития творческого потенциала педагога, направленного на повышение эффективности образовательного процесса.

Методическая работа

Содержание заседаний было насыщено не только теоретическими сведениями, рекомендациями, но и практическим опытом педагогов МО. На заседаниях МО Выступали: Полищук Н.В. с докладом «Развитие профессионального и личностного потенциалов учащихся путём реализации системно - деятельностного подхода»; Джелилов Ф.Э. в своем выступлении затронул проблемы международных тестирований, оказывающие значительное влияние на развитие современного образования

Также большая работа была проведена с одаренными детьми: участие в конкурсах, олимпиадах, творческих сообществах. Работа членов МО была направлена на подготовку к ГИА, проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий для выпускников 9 и 11 классов. Проведены пробные экзамены по предметам естественно – математического цикла в 9 и 11 классах.

Тематика заседаний соответствовала поставленным целям и задачам, включала в себя рабочие проблемы, связанные с учебной деятельностью; также проводились заседания по обмену педагогическим опытом.

№ п/п	Тема заседания	Сроки	
Заседание № 4 Тема: ««Организация учебно-воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»»			
1	Анализ работы МО за истекший учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель МО Члены МО
2	Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС.		
3	Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС		
4	Анализ результатов промежуточной диагностики и диагностических работ в формате ЕГЭ по предметам естественно - математического цикла.		
Заседание № 5 Тема: «Творческие задания на уроках и во внеурочное время»»			
1	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по предметам ЕМЦ.	октябрь	
2	Подведение итогов первой четверти. Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	ноябрь	Руководитель МО
3	Выступление учителей МО с докладами о результатах работы по самообразованию.		Члены МО

4	Подготовка к участию в муниципальном этапе научно-практические конференции «Шаг в будущее».		Руководитель МО Члены МО
Заседание № 6 Тема. «Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности»			
1	Из опыта работы членов МО по теме: Продуктивные педагогические технологии как средство организации инновационной деятельности, с использованием метапредметного, системно-деятельностного подхода.	Декабрь	Руководитель МО
2	Формирование функциональной грамотности школьников посредством изучения понятий на уроках ЕМЦ		Члены МО
Заседание № 1 Тема: «Контроль качества знаний - одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС»			
1	Методическая копилка. Совершенствование методики работы по подготовке к ВПР, ГИА.	февраль	Члены МО
2	Отчёты учителей МО о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.		Члены МО
Заседание № 2 Тема: Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей.			
1	Результативность индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ в 2025. Обмен опытом работы: «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ»	апрель	Руководитель МО
2	Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9-11 классов		Члены МО
Заседание № 3 Тема: Подведение итогов работы МО учителей в 2024- 2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025- 2026 учебный год.			
1	Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год, определение перспектив развития.	май	Руководитель МО,
2	Составление и утверждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год.		Руководитель МО
3	Проверка выполнения рабочих программ и практической части за год		Руководитель МО

Контрольно-коррекционная деятельность

Одно из главных направлений работы учителей – это контрольно-коррекционная деятельность, главная цель которой определение уровня обученности воспитанников, выявление и устранение существующих пробелов. Каждым учителем в соответствии с программой проводились контрольные и проверочные работы, которые отражены в классных журналах. Выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках воспитанников устранялись на уроках (индивидуальные дифференцированные задания), на дополнительных занятиях.

Цель проведения контрольных работ:

- определение уровня учебной подготовки по предметам на начало 2024-2025 уч. года
- наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- проследить преемственность в обучении учащихся в начальной школе, и основной школе;

- осуществление школьного мониторинга качества образования;
- определение качества знаний учащихся по предметам;
- сформированность общеучебных умений;
- умение применять ЗУН на практике.

Выводы:

1. Контрольные работы были написаны в установленные сроки.
2. Тексты контрольных работ соответствовали требованиям программ и стандартов образования.

Рекомендации:

1. Разработать конкретные рекомендации учителям-предметникам по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся, выявленных в ходе проведения контрольных работ;
2. Учителям изучить результаты проведенных контрольных работ и включать в содержание уроков те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы.

Рекомендации педагогам:

- обратить внимание на типичные ошибки обучающихся в пробных экзаменационных работах;
- проводить целенаправленную работу по повышению качества знаний и уровня успеваемости обучающихся;
- продолжить работу по улучшению аналитической деятельности педагогов, по результатам анализа разработать систему мониторинга знаний учащихся во всех классах; проводить дополнительные занятия со слабыми учащимися и осуществлять работу по повышению профессионального мастерства учителей.

Общие выводы:

Работу МО учителей естествознания можно признать удовлетворительной. Педагоги участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии.

Затруднения, выявленные в результате данного анализа:

- недостаточное тиражирование педагогического опыта;
- не на должном уровне организована индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам. Это вызвано как спецификой предметов (математика, информатика, физика – одни из самых сложных предметов школьного курса), так и недостаточным уровнем интеллектуального развития учащихся.

Рекомендации:

- Продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания.
- Разнообразить формы проведения заседаний (творческий отчет, деловые семинары-практикумы).
- Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений обучающихся в рамках реализации проектной деятельности.
- Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
- Больше внимания уделять индивидуальной работе со слабоуспевающими учениками
- Продолжить целенаправленную работу по подготовке учащихся к ГИА.
- Информировать родителей о положительной или отрицательной динамике уровня подготовленности их детей. Это также позволит повысить результаты итоговой аттестации.
- Организовать семинары и открытые уроки в рамках обмена опытом.

Работа МО учителей филологии и общественно-гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год

Тема работы методического объединения:

Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования.

Цель: Создание условий для формирования ключевых компетенций учителя через использование активных методов обучения в образовательном процессе.

Задачи МО учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год:

1. Организовать работу по внедрению новых ФГОС НОО третьего поколения
2. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию школьников.
4. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личноно - ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
10. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
11. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Ожидаемые результаты, работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС третьего поколения;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
 - планирование на 2024-2025 учебный год.
 - Анализ посещения открытых уроков.
 - Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- использование учителями ИКТ, исследовательских, здоровьесберегающих, проблемных методов обучения, применяя активные методы работы, методики тестирования и анализом при подготовке к ГИА и ВПР.

- Участие в исследовательской работе детей и педагогов

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Продолжить знакомство с ФГОС НОО третьего поколения

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

- Обобщение и распространение опыта учителей, через открытые уроки, системы семинаров, выступление на семинарах МО.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности, внедрения ФГОС НОО третьего поколения.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

Формы методической работы:

-открытые уроки и внеклассные мероприятия;

-творческие группы;

-круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;

-индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

-целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

№	Ф.И. О. учителя	Тема самообразования
1	Ивашкова- Имаретли О. Л.	Преподавание русского языка и литературы в системе развивающего обучения.
2	Джелилова Ш.Ю.	Развитие логического мышления, речевой и лингвистической компетенции на уроках русского языка и литературы
3	Кобзева- Шепотенко И. С.	Использование мобильных устройств и приложений для повышения эффективности обучения иностранным языкам
4	Аджихалилова З. Р.	Работа с одаренными детьми по предметам.

5	Зевадинова С.А.	Преподавание родного языка и литературы в системе развивающего обучения.
6	Тарасенко Е.В.	Обучение чтению на уроках английского языка

Деятельность учителей и обучающихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышения качества знаний обучающихся по предметам. В соответствии с планом учителями-предметниками педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приёмы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы, работы с обучающимися, переведёнными на индивидуальные маршруты обучения, коррекции знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой. Каждый учитель-предметник гуманитарного цикла в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы.

В 2024-2025 г. учителя МО широко использовались ИКТ на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметами, помочь им раскрыться, дать ученикам свободно развиваться. В течение учебного года учителя-предметники гуманитарного цикла повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещения уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя. Учителя-предметники гуманитарного цикла принимали активное участие в работе школы и в конкурсных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях:

№	Мероприятие	Ф.И.О. обучающегося- победителя	Место	Ответственный
1	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший классный руководитель -2024»		III	Кобзева-Шепотенко И.С.

2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «ВместеЯрче»	Меметова Сафие Меметов Темур Максудова Фадме	II III III	Джелилова Ш.Ю.
3	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии»	Максудова Фадме Пономарева Полина Шельмина Екатерина Князев Александр	III III I II III	Джелилова Ш.Ю. Аджихалилова З.Р. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю.
4	Муниципальный этап республиканского конкурса «Стоп коррупция!»	Корой Роман	III	Кобзева-Шепотенко И.С.
5	Муниципальный этап Республиканского открытого фестиваля- конкурса детского творчества «Крым в сердце моем»	Меметова Сафие Максудов Али Шельмина Екатерина Максудова Фадме, Султангареева Сабина, Гныпа Мария Сейдалиева Эльмаз Сейдалиева Доменик Османова Эльмаз Морозова Нелли Махно Назар	II III II III III III	Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Кобзева-Шепотенко И.С.
6	Муниципальный этап Республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	Пономарева Полина Максудова Фадме Меметова Сафие Меметов Темур Шельмина Екатерина	III II II III III	Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю.
7	Муниципальный этап Литературно- поэтического конкурса «Диалог с классиком»	Шельмина Екатерина Меметов Темур	III I	Джелилова Ш.Ю. Джелилова Ш.Ю.
8	Муниципальный этап республиканского конкурса «Шаг в науку»	Пономарева Полина	II	Аджихалилова З.Р.
9	Муниципальный этап республиканского конкурса «Первооткрыватель»	Гафинец Кирилл	III	Зевадинова С.А.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, развивать их интеллект. Учителя отработывают нетрадиционные формы проведения уроков: уроки -исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий.

В 2025-2026 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку обучающихся к олимпиадам и конкурсам, а так же вести

целенаправленную работу с конкретными учениками.

Методическое объединение гуманитарного цикла в новом учебном году продолжит работу по теме: «Методическая тема ШМО «Развитие функциональной грамотности школьников, как приоритетное направление в преподавании гуманитарных дисциплин»

Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и её программе.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися
 - библиографические уроки;
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
 - доклады о навыках работы с книгой;
2. Работа с учителями и родителями:
 - выступления на заседаниях педсовета;
 - обзоры новинок учебной литературы;
 - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
 - информационные обзоры на заданные темы;
 - индивидуальная работа с педагогами;
 - оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки

Формы и методы работы:

- Беседы
- Книжные выставки
- Библиотечные уроки
- Книжные обзоры
- Литературные викторины, игры, КВН, конкурсы

- Презентации

3. Массовая работа библиотекаря.

В 2024/2025 учебном году велась работа по библиотечно – библиографической грамотности учащихся школы. Библиотека предлагала книжные выставки по разделам наук в предметные и тематические недели «Овладев знаниями, буду открывать миры», оказывала помощь в поиске материала для сообщений, рефератов, докладов. Проведено 26 бесед на абонементе к знаменательным датам, в мире удивительного. В течение года пополнялись тематические папки

Проводились беседы по сохранности учебной книги и учебников. Прошли запланированные рейды – проверки состояния учебников и выполнения единых требований по сохранности учебника. Результаты рейдов отразили на стенде «Живи, книга».

Библиотека оказывала помощь читателям в поиске необходимой литературы к школьным и районным олимпиадам, конкурсам, играм «Самый умный».

Постоянно проводились книжные выставки к знаменательным датам России и Крыма, к юбилеям писателей, к книгам – юбилярам.

К неделе детской книги оформлена открытая полка «У детской книги нет каникул», выставка – просмотр «Страна чудес Андерсена», конкурс рисунков по творчеству Андерсена для начальной школы и по творчеству А. П. Чехова для среднего и старшего звена. Проведена игра «Посмеёмся вместе с Чеховым».

Приняла участие в мероприятиях, проводимых Тарасенко Е. В., посвященных юбилею А. С. Грибоедова и Дню поэзии (игра «Рифмы в клетку»)

4. Информационная работа библиотекаря.

В библиотеке ведётся информационная работа в помощь учебному процессу, подготовке к внеклассным мероприятиям. Обучающиеся и педагоги регулярно информируются о новых поступлениях . Также проводятся книжные обзоры литературы к знаменательным датам, к юбилеям писателей.

Собирается и оформляется материал о писателях и поэтах, к знаменательным датам, разработки различных мероприятий. Весь этот материал может использоваться как на уроках, так и на внеклассных мероприятиях. Бланк заказов на учебно-методическую литературу составляется совместно с администрацией школы и учителями – предметниками.

5. Работа по пропаганде чтения.

В библиотеке ведётся как массовая, так и индивидуальная работа с читателями. Книга должна помочь школьникам овладеть знаниями, выбрать правильный путь, состояться как личность, повысить уровень культуры. Одной из форм работы с читателями в этом направлении является анкетирование, которое проводится в начале учебного года. Формирование направленности читательского интереса осуществляется во время массовых мероприятий, во внеурочной работе. Интересный материал для характеристики читателей дают конкурсы рисунков по прочитанным книгам. Иногда читатель не знает, что взять по нужной теме, поэтому одна из задач - это воспитание правильного умения выбрать книгу. В библиотеке постоянно обновляются книжные выставки. Проводятся беседы с учащимися о том, как правильно пользоваться книгами, как найти нужную информацию в энциклопедиях, как работать с каталогом. При возвращении книг, проводятся беседы о прочитанном, чтобы выяснить, как понял читатель книгу, и что ему следует посоветовать почитать.

6. Фонд школьной библиотеки.

За последний год фонд библиотеки пополнился только учебниками и учебными пособиями.

Статистические показатели работы библиотеки

Количественный состав читателей:

Общее количество – читателей:

- ученики – 151
- педагоги – 22
- обслуживающий персонал – 5
- прочих - 2

Показатели обслуживания

Количество посещений – 2302

Книговыдача – 1694

Книжный фонд – 18034

Учебники – 7049

Брошюры – 62

Выдано учебников на 2020/20221 учебный год

1 – 4 кл. – 823

5 – 9 кл. – 1091

10 – 11 кл. - 245

Библиотечно- информационная работа

Книжные выставки – 36

Библиотечные справки- 40

Библиотечные уроки – 6

Тематические папки – 15

Беседы – 26

Массовые мероприятия – 2

обзор литературы - 14

Проблемная тема работы школы на 2025-2026 учебный год:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Основные цели и задачи деятельности школы на 2025-2026 учебный год, основные направления работы.

Цели:

Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;

Создать условия для непрерывного развития педагогического потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения.

Задачи:

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения.

Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и

основного, основного и среднего образования.

Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.

Использование информационных технологий в обучении.

-Разработка системы перспективного и текущего планирования.

Дифференциация обучения:

работа со слабоуспевающими обучающимися;

работа с мотивированными обучающимися

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, завхоз	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, педагог-библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь, классные	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной

				руководители	библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном	Фронтальный	Председатель ШМО, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

		году			
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: - в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; - справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; - справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля

	требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования			качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, Труд (Технология), ОБЗР	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по ОДНКНР, Труд (Технология), ОБЗР	Персональный	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		<p>указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО, ООО, СОО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
	<p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в</p>

		дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к

		оформлению личных дел прибывших учеников			оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов	
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: - информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; - информации о внедрении ФОП; - информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Технический специалист замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта	
Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и	

		ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП			внедрением ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; -справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагог-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля

		урочную деятельность			деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников

					и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, Труд (Технология), ОБЗР	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, Труд (Технология), ОБЗР	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и

					форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технических специалистов	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей	Проконтролировать организацию	Комплексный	Замдиректора по ВР,	Родительские собрания проводятся

и	с родителями учеников	работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.		руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов

					внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников

				УВР, замдирект ора по ВР	1-го класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать , как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематиче ский (персонал ьный)	Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролирова ть объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематиче ский	Замдирект ора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролирова ть объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематиче ский	Замдирект ора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1- й четверти	Проконтролирова ть объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематиче ский	Замдирект ора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть	
Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролирова ть объем выполнения планов внеурочной	Тематиче ский	Замдирект ора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й	

		деятельности в 1-й четверти			четверти отражен: - в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы	
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, Труд (Технология), ОБЗР	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, Труд (Технология), ОБЗР	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций	
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающим и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля	

		проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников			нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
Образовательные результаты школьника в	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с

		грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей			информацией и чтению
Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 8-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 8-х классах	
Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО	
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками	
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения	

					контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагоги, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по

		обеспечению посещаемости уроков			контролю посещаемости
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями	
Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации	
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-	

		предметников за 1-ю четверть		воспитанию, руководители ШМО	предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технических специалистов	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности	Проконтролировать участие	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности

	педагогов в вопросах профориентации	педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения			педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

НОЯБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной

		используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		ий специалист	среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками

		ными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.			отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивирован ными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированн ыми учениками
Образова тельные результаты школьнико в	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплек сный	Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематиче ский	Замдирект ора по УВР, руководит ели ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематиче ский	Замдирект ора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролирова ть результаты учеников перед ВПР	Тематиче ский (персонал ный)	Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: - в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов

					<p>перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в __-х и ___-х классах	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки

		(изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагоги, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения

		работу классных руководителей с учениками			классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах

					наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями и	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их

		родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог-психолог, социальные педагог	итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов

		полугодие			
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов	Проконтролировать	Тематический	Замдиректор	Контроль объема

внеурочной деятельности в первом полугодии	ь объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	ский	ора по ВР	<p>выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го

					класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен

		Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам			в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагоги, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и

	несовершеннолетних	экстремизма среди несовершеннолетних			экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП			
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков	
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками	
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»	
Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных	

					методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников

		учеников 9-х классов			9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в	Посетить уроки и внеурочные занятия	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций

	соответствии с требованиями концепции экологического образования	выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования			преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> - в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных

		образовательные результаты учеников и их динамику			результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

		х классов по результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		реализации федеральных рабочих программ			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах

					дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технических специалистов	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам

		педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающим и учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе			проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивирова нными и низкомотивирован ными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематиче ский (персонал ный)	Замдирект ора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивирован ными и низкомотивированн ыми учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивирован ными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированн ыми учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать , как они организуют урочную деятельность	Тематиче ский (персонал ный)	Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематиче ский	Замдирект ора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции	Проконтролирова ть, как педагоги	Тематиче ский	Замдирект ора по	Контроль выполнения

	здоровьесбережения	соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	(персональный)	УВР	требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: - в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов

					<p>перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	<p>Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур</p>	<p>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</p>
	<p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающим и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p>
<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Организация итогового собеседования</p>	<p>Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования</p>
	<p>Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководителе ШМО</p>	<p>Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества</p>

		ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку			образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с

		перспективному плану повышения квалификации			перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкетно-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам

	четверть	дополнительного образования за 3-ю четверть			дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля

		Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия			воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающим и неуспевающими учениками,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в

		учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация	Анализ промежуточной	Проанализировать	Тематический	Замдиректор	Контроль

обучающ хся	аттестации по итогам 3-й четверти	результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	ский	ора по УВР	результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагоги, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю

		посещаемости уроков			посещаемости
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей	
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями	
Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа	
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководит	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа:	

				ели ШМО	советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ели ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководитель ели ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями и	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководит	Родительские собрания проводятся в соответствии с

		руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		ель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

		контрольных работ			
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технических специалистов	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и

		электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающим и и неуспевающими учениками, учениками группы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам

		риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФООП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдирект	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители

	составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП		ора по ВР, председатель МСШ	получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдирект ора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкетно-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в

		деятельности на следующий учебный год			анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам

					контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: - в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам

		рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной	Тематический	Замдиректора по УВР, руководит	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам

		учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время		ели ШМО	контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководит ели ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководитель ели ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа

					соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке

		том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающим и учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: - в справке по итогам учебного года; - справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; - анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11

		проанализировать результаты ГИА			
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседования
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Собеседования

2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Собеседования
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	---	--------------	-----------------------	-------------------------

4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. План работы педагогического совета школы

Дата	Тематика педагогического совета	Ответственные
Август 28.08.2025	Педсовет ««Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»» <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2025-2026 учебный год, УМК 2. Режим работы школы в 2025 -2026 учебном году. 3. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. 4. Рассмотрение расписания урочной, внеурочной деятельности ОО 5. Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП 6. Рассмотрение программ кружковой деятельности 	Заместители директора по УВР, ВР
Октябрь 31.10.2025	Педсовет: «Качество образования как основной показатель работы школы»» <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов 1 четверти. 2. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. 3. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых и 10-го класса. 	Заместители директора по УВР, ВР
Январь 12.01.2026	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA». <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 2. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025-2026 учебного года 3. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за 2 четверть. 	Заместитель директора по УВР
Март 20.03.2026	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 2. О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР. 	Заместители директора по УВР, ВР
Май	Тема: «О допуске к ГИА» <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О награждении учащихся похвальными листами 	Заместители директора по УВР, ВР
Май	Тема: «О переводе обучающихся 1-8 классов» <ol style="list-style-type: none"> 1. О переводе обучающихся 1-8 классов. 2. Итоги года и задачи на новый учебный год. 	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	1. О выпуске обучающихся 9, 11 классов.	Заместитель директора по УВР

4.2. План работы методического совета школы

Дата	Тематика заседаний	Ответственные
Август	1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2. Согласование планов методических объединений на 2025-2026 учебный год 3. Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, факультативных курсов на 2025-2026 учебный год. 4. Результаты итоговой аттестации обучающихся за 2024-2025 учебный год.	Руководитель ШМС
Ноябрь	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть. 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников. 3. Работа по подготовке к ГИА в 2026 году.	Руководитель ШМС
Январь	1. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе олимпиады. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы за 1 полугодие, выявление проблемных вопросов.	Руководитель ШМС
Март	1. Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей. 2. Анализ репетиционных экзаменов в 9,11 классах. 3. ИТОГИ мониторинга учебного процесса в 3 четверти.	Руководитель ШМС
Май	1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 2. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации. 3. Выбор направлений МР школы на 2026-2027 учебный год	Руководитель ШМС

4.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

4.4. Повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, аттестация (перспективный план)

№ п/п	Ф.И.О.	Квалиф. категория	Специальн. по диплому	Преподаваемый предмет	Предыл. курсы	Предыл. аттест.	2025		2026		2027		2028	
							К	А	К	А	К	А	К	А
1.	Джелилова Ш.Ю.	Высш	рус.яз., литер.	рус.яз., литер.	2024	2023								х
2.	Аджихалилова З.Р.	Высш	рус.яз., литер.	рус.яз., литер.	2021	2022	х					х		
3.	Ивашкова-Имаретли О.Л.	Высш	музыка, рус.язык	рус.яз., литер.	2023	2021			х	х				
4.	Кобзева-Шепотенко И.С.	Высш	англ.язык	англ.язык	2023	2024			х					
5.	Османова Ю.Н.	Перв.	физика	Физика, математика	2022 мат, 2022 физ	2020	х	х						
6.	Симоненко Е.В.	Высш	психология	ОБЖ	2024	2020		х			х			
7.	Полищук Н.В.	-	география, укр. Язык,	география	2022	2023	х	х						х
8.	Бобкова Т.Б.	Перв.	История	История, общ. ОДНКНР	2024	2021				х	х			
9.	Абдураманова Н.С.	Первая	химия	химия, биология	2024	2021				х	х			
10.	Аджихалилов Р.Ш.	Высш	физкультура	физкультура,	2024	2022	х					х		
11.	Шаховская Л.А.	Высш	нач.классы	нач.классы	2023 нач,	2024			х					
12.	Тищенко Н.Г.	Высш	нач.классы	нач.классы	2023	2020		х	х					
13.	Шаховская А.Г.	Перв	нач.классы	нач.классы	2023	2020		х	х					
14.	Сейтаблаева С.А	-	нач.классы	нач.классы	2023	-		х	х					
15.	Кива Е.В.	-	нач.классы	нач.классы	2023	-		х	х					
15.	Фурлетова А.В.	-	нач.классы	нач.классы										
16.	Сушко К.Н.	-	Зам. дир. по УВР	-	2021	-								
17.	Петрова Т.В.	Пер	Учитель ИЗО	Учитель ИЗО	2024	2022					х	х		
18.	Джелилов Ф.Э.	-	учитель инф.	учитель инф.	2024	-					х			х
19.	Тарасенко Е.В.	-	Учитель англ.яз	Учитель англ.яз, Педагог-орг	2023	-			х					х

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Собеседования
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профоринтационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№ п/п	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планов о прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,8,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ДЕКАБРЬ						

1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Собеседования
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	511	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско- патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Собеседования
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Собеседования
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	111	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Собеседования
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Организатор	Собеседования
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	711	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	111	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Организатор	Совещание при ЗДВР

АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1 11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1 11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
МАЙ						
1	Классные руководители	9 11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора по ВР, УВР	Собеседования
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1 11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР

6.2. План воспитательной работы.

Целью воспитательной работы школы в 2025 - 2026 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению, формирование у учащихся нравственных ценностных ориентаций на основе принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, нации и государства: патриотизм, гражданственность, уважение к защитникам Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережное отношение к историко-культурному наследию и традициям народов Крыма, готовность и способность к взаимопониманию, диалогу и сотрудничеству, потребность в самореализации и самосовершенствовании, стремление к непрерывному образованию и профессиональному самоопределению на основе учета своих возможностей, способностей и интересов, стремление руководствоваться правилами охраны окружающей среды и рационального природопользования, следование принципам здорового образа жизни

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик -

родитель»;

- Формировать чувство гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- Содействовать подготовке учащихся к самостоятельной жизни и труду;
- Содействовать формированию у учащихся нравственной, эстетической и экологической культуры;
- Формировать у учащихся культуру семейных отношений;
- Создавать условия для социализации и саморазвития личности обучающегося

Реализация целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.
- Развитие различных форм ученического самоуправления.

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Заместитель директора по ВР
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию

МО классных руководителей

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заседания методического объединения классных руководителей по плану	ежеквартальн о	Заместитель директора по ВР
2.	Инструктивно-методические консультации с классными руководителями	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
3.	Составление и корректировка социального паспорта класса	22.08.2025- 25.08.2026	Заместитель директора по ВР
4.	Итоги деятельности МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год	20.05.2026	Заместитель директора по ВР

Работа с родителями

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	--------------------------------	--------------	----------------------

1.	Родительские собрания	26.08.2025 11.12.2025 12.02.2026 14.05.2026	Администрация школы Классные руководители
2.	Родительские лектории	13.11.2025 12.04.2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по воспитанию школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Тематика общешкольных, классных родительских собраний и лекториев

	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<p><i>Родительское собрание №1</i> Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2025-2026 учебный год 1. Подведение итогов 2024-2025 учебного года. Задачи на новый 2025- 2026 учебный год. 2. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. 4. О формировании родительского комитета. 5. «Ответственность родителей за воспитание детей и для создания для них безопасных условий. Административная ответственность за участие в несанкционированных массовых мероприятиях. Меры ответственности за правонарушения экстремистской направленности». 6. Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, в формировании потребности в здоровом образе жизни у детей и подростков. 7. Безопасность детей на дорогах.</p>	26.08.2025	Администрация школы Классные руководители Приглашенные: Сотрудники правоохранительных органов Сотрудники гос.автоинспекции Специалист ГБУ РК «ЧРЦСССДМ»
	кл	Тема.	
	1	Трудности адаптации первоклассников в школе	
	2	Первые уроки школьной отметки	
	3	Семейные традиции и способность ребенка трудиться	
	4	Роль семьи и школы в формировании	

		интереса к учебе		
	5	Трудности адаптации пятиклассников к школе.		
	6	Психология потребностей: разумные потребности и псевдопотребности.		
	7	Физическое и психологическое развитие подростков		
	8	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.		
	9	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения подростков		
	10	Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива		
	11	Когда ваш ребенок влюбляется		
2.		<i>Родительский лекторий №1</i> «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка»	13.11.2025	Классные руководители Педагог-психолог
	1-4	1. Организация правильного режима питания, сна, занятий и отдыха. 2. Определение требований семьи к школе и школы к семье в воспитании и обучении детей. 3. Необходимость семейных традиций в жизни ребенка.		
	5-9	1. Ответственность родителей за воспитание. 2. Особенности подросткового возраста. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми. 3. Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек.		
	10-11	1. Психологические особенности старшеклассников. О единстве требований. 2. Как научиться доверять своему ребенку и пользоваться его доверием?		
3.		<i>Родительское собрание № 2</i> «Роль семьи в воспитании» 1. Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2025-2026 учебного года. 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 3. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания.	11.12.2025	Классные руководители Педагог-психолог

4. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка.			
кл	Тема.		
1	Режим дня в жизни школьника.		
2	Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его душевному и духовному развитию.		
3	Причины и последствия детской агрессии		
4	Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника		
5	Нравственные чувства человека и поведение человека.		
6	Первые проблемы подросткового возраста.		
7	Поговорим о вредных привычках		
8	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления		
9	Особенности старшего школьного возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентаций		
10	Профессиональные намерения и возможности учащихся класса		
11	Закон и ответственность.		
4.	<p>Родительское собрание №3 «Роль семьи в формировании безопасного поведения ребенка»</p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков».</p> <p>2. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности, электробезопасности).</p> <p>4. Работа школьного сайта и страниц школы в социальных сетях</p>	12.02.2026	Администрация школы Классные руководители Педагог-психолог
1	Игра и труд в жизни младших школьников		
2	Роль чтения в развитии младших школьников		
3	Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей.		

	4	Роль семьи и школы в формировании интереса к учению.		
	5	Как помочь детям хорошо учиться, или как надо любить своих детей		
	6	Самовоспитание – важный шаг в процессе формирования нравственных качеств личности		
	7	Особенности учебной деятельности подростков		
	8	Воспитание у подростков эстетической культуры		
	9	Возможности воспитания трудом в современной семье.		
	10	Истоки глубины привязанностей в детско-родительских отношениях.		
	11	Профессии, которые выбирают наши дети.		
5.	Родительский лекторий № 2 «Дружба и доверие в семье» 1. Роль семьи в формировании личности ребенка. Роль отца в воспитании. 2. Как помочь ребенку, если он подвергся буллингу в детском коллективе, Интернет-буллинг. 3. Ответственность и безответственность. Надо ли с этим бороться. Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника.		12.04.2026	Классные руководители Педагог-психолог
6.	Родительское собрание № 4 «Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся». 1. Об итогах за 2025-2026 учебный год. 2. Организация оздоровления и занятости школьников в летний период. 3. Профилактика противоправного поведения детей и подростков в летний период. 4. Безопасность детей в летний период.		14.05.2026	Классные руководители
	кл	Тема.		
	1	Родителям о внимании и внимательности.		
	2	Организация безопасного взаимодействия с компьютером.		
	3	Эстетическое воспитание ребенка в семье – школа высококультурного человека.		
	4	Психологическая подготовка родителей и детей к школе 2 ступени.		

5	Нравственный облик человека и поведение человека.		
6	Проблема воспитания правовой культуры у подростков.		
7	Агрессия, ее причины и последствия.		
8	Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной художественной литературе.		
9	Как помочь ребенку приобрести уверенность в себе.		
10	Приоритет семьи в воспитании ребенка.		
11	Как подготовить себя и подростка к экзаменам.		

**Работа с обучающимися
Тематика классных часов**

Дата	Тема классного часа
01.09.2025	День знаний.
02.09.2025	День солидарности в борьбе с терроризмом – 03.09
09.09.2025	Международный день распространения грамотности – 08.09
16.09.2025	280 лет со дня рождения русского полководца М.И. Кутузова (1745-1813)
23.09.2025	День работников дошкольного образования (27.09)
30.09.2025	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерации
07.10.2025	Урок безопасности школьников в сети Интернет
14.10.2025	19.10 – День отца
21.10.2025	Великие юбилеи (155 лет И.А.Бунину, 150 лет К.Ф.Юону)
11.11.2025	10.11 – Всемирный день молодежи
18.11.2025	20.11 – Всемирный день ребенка
25.11.2025	День матери
02.12.2025	День неизвестного солдата (03.12). День героев Отечества (09.12)
09.12.2025	Международный день прав человека 10.12
16.12.2025	День ракетных войск стратегического назначения
23.12.2025	Новогодний праздник. Всемирный день мира
13.01.2026	День российской печати
20.01.2026	День Республики Крым
27.01.2026	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) Международный день памяти жертв Холокоста (27.01)
03.02.2026	День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
10.02.2026	День памяти А.С.Пушкина
17.02.2026	Международный день родного языка (21.02)
24.02.2026	День Арктики (28.02)
03.03.2026	Всемирный день писателя
10.03.2026	День искусственного интеллекта (13.03)
17.03.2026	День воссоединения Крыма с Россией
24.03.2026	Всемирный день театра (27.03)
07.04.2026	День космонавтики
14.04.2026	День освобождения Черноморского района от немецко-фашистских

	захватчиков
21.04.2026	Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе
28.04.2026	Праздник Весны и Труда
05.05.2026	День Победы
12.05.2026	День воинской славы России. День победного завершения советскими войсками Крымской наступательной операции
19.05.2026	День детских общественных организаций России

Тематика единых уроков и бесед

03.09.2025	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны (1945)
05.09.2025	Международный день благотворительности
08.09.2025	День воинской славы России. Бородинское сражение (1812)
09.09.2025	«Красота спасет мир!» 09.09 –Всемирный день красоты
10.09.2025	Международный день памяти жертв фашизма
11.09.2025	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)
11.09.2025	90 лет со дня рождения летчика-космонавта Г.С. Титова (1935-2000)
12.09.2025	Всемирный день оказания первой медицинской помощи. – 13.09.2025
19.09.2025	День воинской славы России. Победа на Куликовом поле (1380) – 21.09
19.09.2025	День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.)
22.09.2025	125 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900 – 1964)
26.09.2025	Всемирный день моря
30.09.2025	130 лет со дня рождения российского военачальника А.М. Василевского (1895 – 1977)
01.10.2025	Международный день музыки
01.10.2025	Международный день пожилых людей
03.10.2025	130 лет со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина (1895 – 1925)
04.10.2025	Всемирный день защиты животных
04.10.2025	День начала космической эры человечества
06.10.2025	Всемирный день архитектуры
09.10.2025	Всероссийский день чтения
09.10.2025	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)
13.10.2025	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
16.10.2025	Всемирный день хлеба
17.10.2025	День Царскосельского лицея. (19.10.1811 г)
27.10.2025	Международный день школьных библиотек
07.11.2025	День памяти. День окончания Первой мировой войны - 08.11
10.11.2025	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации
11.11.2025	Международный день энергосбережения
13.11.2025	Международный день слепых
13.11.2025	295 лет со дня рождения русского полководца А.В.Суворова
18.11.2025	День рождения Деда Мороза
19.11.2025	255 лет со дня рождения И.Ф. Крузенштерна, русского мореплавателя, адмирала (1770-1846)

20.11.2025	Всемирный день приветствий
20.11.2025	День начала Нюрнбергского процесса
22.11.2025	День словарей и энциклопедий
25.11.2025	215 лет со дня рождения русского хирурга Н.И. Пирогова (1810-1881)
28.11.2025	145 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)
28.11.2025	День Государственного герба Российской Федерации – 30.11
01.12.2025	Всемирный день борьбы со СПИДом
01.12.2025	День воинской славы России. День победы русской эскадры по командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)
03.12.2025	Международный день людей с ограниченными физическими возможностями
05.12.2025	День волонтера
05.12.2025	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)
12.12.2025	День Конституции Российской Федерации
22.12.2025	День энергетика
24.12.2025	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками по командованием А.В. Суворова (1790)
25.12.2025	День государственных символов России
26.12.2025	Безопасные зимние каникулы
12.01.2026	День заповедников и национальных парков – 11.01
17.01.2026	День детских изобретений
23.01.2026	День российского студенчества (Татьянин день) (25.01)
26.01.2026	Международный день без Интернета
27.01.2026	200 лет со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889)
28.01.2026	Международный день защиты персональных данных
06.02.2026	День памяти юного героя-антифашиста (08.02)
06.02.2026	День российской науки (08.02)
09.02.2026	День гражданской авиации
13.02.2026	Международный день книгодарения (14.02)
13.02.2026	120 лет со дня рождения татарского поэта, Героя Советского Союза М.Джалиля (1906 – 1944)
27.02.2026	День памяти воинов-десантников 6-й парашютно-десантной роты 104 полка (01.03)
27.02.2026	Всемирный день гражданской обороны (01.03)
04.03.2026	Всемирный день дикой природы
13.03.2026	Международный день рек
17.03.2026	День первого выхода человека в открытый космос (А.А. Леонов в 1965 г.) (18.03)
20.03.2026	Всемирный день поэзии (21.03)
20.03.2026	Международный день лесов (21.03)
25.03.2026	День работника культуры
01.04.2026	120 лет со дня рождения российского авиаконструктора, академика АН СССР А.С. Яковлева (1906-1989)
07.04.2026	Всемирный день здоровья
15.04.2026	Международный день культуры
17.04.2026	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского на немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242) (18.04)

17.04.2026	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19.04)
21.04.2026	День местного самоуправления
22.04.2026	Всемирный день Земли
27.04.2026	День российского парламентаризма
30.04.2026	День пожарной охраны
13.05.2026	День Черноморского флота ВМФ России
15.05.2026	Международный день семьи
18.05.2026	Международный день музеев
22.05.2026	День славянской письменности и культуры

Воспитательные мероприятия

2022-2032 – Международное десятилетие языков коренных народов

2018-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2032 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

2025 – год Защитника Отечества

Сентябрь				
№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Направление
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй, школа!»	01.09.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
2.	Месячник пожарной безопасности (по утвержденному плану)	В течении месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Привитие навыков ведения безопасного образа жизни
3.	Проведение общешкольных линеек с выносом флагов и исполнением гимнов РФ и Республики Крым, а также сообщением плана работы на неделю, минутка полезной информации.	Еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
4.	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе	В течении месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Привитие навыков ведения безопасного образа жизни
5.	Организация деятельности ученического самоуправления	В течении месяца	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Организация школьного самоуправления
6.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Организация школьного самоуправления
7.	Неделя безопасности (по утвержденному плану)	01.09.2025-05.09.2025	Заместитель директора по ВР,	Привитие навыков ведения

			педагог-организатор, классные руководители	безопасного образа жизни
8.	Урок мужества «День воинской славы России – годовщина Победы во Второй мировой войне»	03.09.2025	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
9.	Тематический урок «Стоп, террор!» посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
10.	Конкурс фотографий «Как я провел это лето»	05.09.2025	Педагог-организатор Классные руководители	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
11.	Международный день распространения грамотности. Выставка в библиотеке.	08.09.2025	Педагог-библиотекарь	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
12.	Акция «Я – журналист!» к Международному дню солидарности журналистов	08.09.2025	Педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
13.	Посвящение в 1,5,10 классы	09.09.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
14.	Акция «Мой первый наставник» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	26.09.2025	Педагог-организатор	Социально-гуманитарное воспитание учащихся
15.	Конкурс рисунков и стенгазет «Достопримечательности Крыма» к Всемирному дню туризма	26.09.2025	Педагог-организатор Классные руководители	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
16.	День интернета в России (День Рунета). Открытый урок старшеклассников на тему «Среда Интернет: этика общения».	30.09.2025	Учитель информатики	Гражданско-правовое воспитание учащихся
Октябрь				
17.	Месячник правовых знаний «Я имею право!» (по утвержденному праву)	В течении месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
18.	Акция «Ваш возраст -	01.10.2025	Педагог-	Патриотическое

	золотой» Международному пожилых людей	к дню	организатор	воспитание учащихся	
19.	Конкурс посвященный С.А. Есенина	чтецов, 130-летию	02.10.2025	Педагог- организатор, классные руководители, педагог- библиотекарь	Нравственно- эстетическое воспитание учащихся
20.	Тематический урок «День гражданской обороны»		03.10.2025	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
21.	Праздничный концерт «Мы славим тех, чье имя гордое Учитель», посвященный Дню Учителя. День самоуправления «Я – учитель!»		03.10.2025	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители	Нравственно- эстетическое воспитание учащихся
22.	Неделя «Таврида» утвержденному плану)	флотилии (по	13.10.2025- 17.10.2025	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, учитель физической культуры	Патриотическое воспитание учащихся
23.	Беседы по профилактике экстремистских проявлений		В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители, органы ученического самоуправления	Нравственно- эстетическое воспитание учащихся
24.	Конкурсная программа ко Дню отца в России «Ты для меня пример во всем»		17.10.2025	Педагог- организатор Классные руководители	Нравственно- эстетическое воспитание учащихся
25.	Мастер-класс изготовления поделок «Дары осени»		21.10.2025	Педагог- организатор	Художественно- эстетическое воспитание учащихся
26.	Спортивная программа «Осенние веселые старты» для 1-4 классов		23.10.2025	Педагог- организатор Учитель физической культуры	Физкультурно- спортивное воспитание учащихся
27.	Конкурс рисунков, плакатов и стенгазет, посвященных международному дню Черного моря «Такое синее Черное море!», «Берегите Черное море!»		23.10.2025	Педагог- организатор Классные руководители	Художественно- эстетическое воспитание учащихся Патриотическое воспитание

28.	Конференция «Международный день школьных библиотек»	24.10.2025	Библиотекарь	Патриотическое воспитание учащихся
29.	Осенний бал «Чарующая осень» Дискотека «Танцуют все!»	24.10.2025	Педагог-организатор	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
30.	Анкетирование «Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам»	В течение месяца	Педагог-психолог	Здоровый образ жизни
31.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Педагог-организатор	Организация школьного самоуправления
Ноябрь				
32.	Торжественная линейка «День народного единства»	03.11.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
33.	Неделя психологии (по утвержденному плану)	10.11.2025-14.11.2025	Педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители	Здоровый образ жизни
34.	Фестиваль ко Дню толерантности и Народного единства «Дружба народов Крыма»	10.11.2025	Педагог-организатор Классные руководители	Духовно-нравственное воспитание учащихся
35.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни», посвященная Всемирному дню молодежи	10.11.2025	Педагог-организатор, классные руководители	Здоровый образ жизни
36.	Тематический урок «Знай наших!», посвященный 295-летию русского полководца А.В.Суворова	12.11.2025	Педагог-организатор	Патриотическое воспитание учащихся
37.	Видеолекторий к Международному дню слепых «Мир на ощупь»	13.11.2025	Педагог-организатор	Духовно-нравственное воспитание учащихся
38.	Неделя предпринимательства (по утвержденному плану)	17.11.2025-21.11.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся

39.	Акция «Открытка маме» 1-4 классы. Фотовыставка «Мамины глаза» 5-11 классы	20.11.2025	Педагог-организатор Классные руководители	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
40.	Неделя энергосбережения (по утвержденному плану)	24.11.2025-28.11.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
41.	Праздничный концерт ко дню матери «Мы будем вечно прославлять ту, чье имя Мать»	28.11.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
42.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Педагог-организатор	Организация школьного самоуправления
Декабрь				
43.	Акция «Я выбираю жизнь!» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом (круглый стол, беседы, просмотр видеофильма). 9-11 классы	01.12.2025	Педагог-организатор	Здоровый образ жизни
44.	День особенных детей. Тематический урок к Международному дню людей с ограниченными возможностями здоровья	03.12.2025	Педагог-организатор Классные руководители	Духовно-нравственное воспитание учащихся
45.	Тематический урок «День неизвестного солдата»	03.12.2025	Педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
46.	Акция «Волонтером быть модно!» День добровольца в России	05.12.2025	Педагог-организатор	Духовно-нравственное воспитание учащихся
47.	День Героев Отечества в России Конференция на тему: «Героев помним имена»	09.12.2025	Педагог-организатор, классные руководители, Учитель истории	Патриотическое воспитание учащихся
48.	Познавательное мероприятие «Я имею право!» к Всемирному дню прав человека	10.12.2025	Педагог-организатор, классные руководители, Учитель обществознания	Экономическо-правовое воспитание учащихся

49.	Торжественная линейка «День Конституции Российской Федерации». Викторина «Конституция – основной закон государства»	12.12.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
50.	Неделя здорового образа жизни (по утвержденному плану)	08.12.2025-12.12.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Здоровый образ жизни
51.	Подготовка к Новому Году. «Украшим елочку вместе»	16.12.2025	Педагог-организатор	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
52.	Квест-игры «Экспедиция по новогодним традициям». «Новогоднее путешествие по сказкам»	17.12.2025-18.12.2025	Педагог-организатор, учитель литературы, учитель физической культуры	Физкультурно-спортивное и социально-гуманитарное воспитание учащихся.
53.	Новогодняя выставка поделок	18.12.2025	Педагог-организатор, классные руководители	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
54.	Праздничное мероприятие ко Дню святого Николая	19.12.2025	Педагог-организатор, классные руководители	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
55.	Беседы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой»	19.12.2025	Классные руководители	Привитие навыков ведения безопасного образа жизни
56.	Праздничные новогодние мероприятия	22.12.2025-26.12.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
57.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Педагог-организатор	Организация школьного самоуправления
Январь				
58.	Тематический урок «Сохраним природу Крыма» к Международному дню заповедников и национальных парков	09.01.2026	Педагог-организатор, учитель биологии	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
59.	Конкурс «Самый умный»	14.01.2026-16.01.2026	Педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся, нравственно-

				эстетическое воспитание учащихся
60.	Праздничный концерт «Крым в сердце моем», посвященный Дню Республики Крым	20.01.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители	Патриотическое воспитание, Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
61.	Конкурс «Лучший писарь школы» ко Дню ручного письма (Дню почерка). Организация школьной почты	23.01.2026	Педагог-организатор, учителя филологии	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
62.	Беседа «Кто такой студент?» День Российского студенчества	23.01.2026	Педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
63.	Выставка в библиотеке, приуроченная к 200-летнему юбилею М.Е. Салтыкова-Щедрина	27.01.2026	Педагог-библиотекарь	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
64.	Памятное мероприятие «Международный день памяти жертв Холокоста»	27.01.2026	Классные руководители, учитель истории	Патриотическое воспитание учащихся
65.	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	27.01.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
66.	Творческий конкурс «Мы – наследники Победы!»	30.01.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
67.	Профилактические беседы «Вред табакокурения и алкоголя»	30.01.2026	Классные руководители, педагог-психолог	Здоровый образ жизни
68.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Педагог-организатор	Организация школьного самоуправления
Февраль				
69.	Месячник здорового образа жизни (по утвержденному плану)	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Здоровый образ жизни
70.	День воинской славы России. Победа над немецко-фашистскими	02.02.2026	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся

	войсками в Сталинградской битве (1943г)» Тематические классные часы. Просмотр видеофильма.			
71.	Акция «Мы за чистую речь!» Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой.	04.02.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Духовно-нравственное воспитание учащихся
72.	День российской науки. Конференция «Ученые России».	06.02.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Социально-гуманитарное воспитание учащихся
73.	Тематический урок «День юного героя-антифашиста»	06.02.2026	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
74.	Неделя классных руководителей (по утвержденному плану)	02.02.2026-06.02.2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители, органы ученического самоуправления	Духовно-нравственное воспитание учащихся
75.	Библиотечный урок «10 февраля – День памяти А.С. Пушкина»	10.02.2026	Библиотекарь	Патриотическое воспитание учащихся
76.	Мероприятие «Солдат войны не выбирает» посвященное Дню памяти воинов-интернационалистов	13.02.2026	Педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
77.	Патриотическая неделя (по утвержденному плану)	16.02.2026-20.02.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Патриотическое воспитание учащихся, нравственно-эстетическое воспитание учащихся
78.	Спортивная игра «Мы хотим сильнее быть – будем Родине служить»	19.02.2026	Педагог-организатор, классные руководители, учитель физической культуры	Патриотическое и спортивно-физкультурное воспитание учащихся
79.	Торжественная линейка «Моя Родина – несокрушимая и легендарная»	20.02.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Патриотическое воспитание учащихся

	приуроченная ко Дню защитника Отечества			
80.	Тематический урок «Международный день родного языка»	20.02.2026	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
81.	Развлекательное мероприятие «Проводы зимы»	26.02.2026	Педагог-организатор, классные руководители	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
82.	Тематический урок «1 марта - Всемирный день гражданской обороны»	27.02.2026	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
83.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Педагог-организатор	Организация школьного самоуправления
Март				
84.	Тематический урок «Жизнь без наркотиков» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	02.03.2026	Педагог-организатор, классные руководители	Здоровый образ жизни
85.	Праздничный концерт «Вам, милые женщины!», посвященный Международному женскому дню	06.03.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
86.	Торжественная линейка ко Дню воссоединения Крыма с Россией	17.03.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Патриотическое воспитание учащихся
87.	Неделя детской и юношеской книги (по утвержденному плану)	16.03.2026-20.03.2026	Библиотекарь	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
88.	Неделя музыки	16.03.2026-20.03.2026	Учитель музыки	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
89.	Акция «Посади дерево», приуроченная к Всемирному дню защиты лесов	19.03.2026	Педагог-организатор, классные руководители	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
90.	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	20.03.2026	Педагог-организатор, классные руководители, учитель литературы	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
91.	Мероприятие «Весь мир театр» к Всемирному дню	27.03.2026	Педагог-организатор,	Нравственно-эстетическое

	театра		классные руководители, педагоги дополнительного образования	воспитание учащихся
92.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Педагог-организатор	Организация школьного самоуправления
Апрель				
93.	Конкурс рассказчиков «Любимая сказка»	02.04.2026	Педагог-организатор, классные руководители, педагоги-филологи	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
94.	Спортивные эстафеты, беседы «Я за здоровый образ жизни», посвященные Всемирному дню здоровья	07.04.2026	Педагог-организатор, классные руководители, учитель физической культуры	Здоровый образ жизни
95.	Весенняя неделя добра «Дари добро!»	06.04.2026-10.04.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
96.	День космонавтики. «Космос нас ждет!» Квест-игра «Земля в иллюминаторе»	10.04.2026	Педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
97.	Патриотическая неделя (по утвержденному плану)	13.04.2026-17.04.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Патриотическое воспитание учащихся, нравственно-эстетическое воспитание учащихся
98.	Линейка, посвященная Дню освобождения Черноморского района от немецко-фашистских захватчиков	14.04.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Патриотическое воспитание учащихся
99.	Смотр строя и песни	14.04.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель физической культуры	Патриотическое воспитание учащихся, нравственно-эстетическое воспитание учащихся
100.	Викторина «Правила дорожные знать каждому положено»	17.04.2026	Педагог-организатор	Привитие навыков ведения безопасного образа жизни

101.	Тематический урок «Памятники родного края», посвященный Международному дню памятников и исторических мест	17.04.2026	Педагог-организатор, учитель истории	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся
102.	Конференция, посвященная Дню местного самоуправления	21.04.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель обществознания	Патриотическое воспитание учащихся
103.	Открытый урок «Всемирный день Земли»	22.04.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
104.	Час мужества «Живой стеной спасали мир», посвященный годовщине Чернобыльской катастрофы	24.04.2026	Педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
105.	Мероприятия ко Дню Победы (по утвержденному плану)	24.04.2026-10.05.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся, патриотическое воспитание учащихся
106.	Подведение итогов работы Президентского школьного совета за 2025-2026 учебный год	30.04.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Организация школьного самоуправления
107.	Мероприятия, акции, беседы «Праздник весны и труда»	31.04.2026	Педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
Май				
108.	Праздничный концерт «Нам 41й не забыть! Нам 45й вечно славить!»	08.05.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
109.	Участие в митинге День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1945 год)	09.05.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
110.	Беседа «У истоков»	12.05.2026	Классные	Нравственно-

	бережливости» (бережное отношение к школьному имуществу)		руководители	эстетическое воспитание учащихся
111.	Викторина «Соседи по планете»	14.05.2026	Педагог-организатор	Духовно-гуманитарное воспитание учащихся
112.	Акция «Одна большая семья», посвященная Международному дню семьи	15.05.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
113.	Экскурсия в школьный музей. Международный день музеев.	18.05.2026	Педагог-организатор, классные руководители, педагог дополнительного образования	Духовно-гуманитарное воспитание учащихся
114.	Беседа «Здравствуй лето красное, лето безопасное»	20.05.2026	Классные руководители	Здоровый образ жизни
115.	Торжественное мероприятие для 1 класса «Нас школа вместе собрала»	22.05.2026	Классный руководитель 1 класса, педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
116.	Торжественное мероприятие для 4 класса «Оглянись на детство»	22.05.2026	Классный руководитель 4 класса, педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
117.	Тематический урок «День славянской письменности и культуры»	22.05.2026	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
118.	Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
119.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Педагог-организатор	Организация школьного самоуправления
Июнь				
120.	Конкурс рисунков «Международный день защиты детей»	01.06.2026	Педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
121.	Акция «Всемирный день охраны окружающей среды»	05.06.2026	Педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
122.	Пушкинский день России.	05.06.2026	Библиотекарь	Нравственно-

	День русского языка			эстетическое воспитание учащихся, патриотическое воспитание учащихся
123.	Тематический урок «День России»	11.06.2026	Педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
124.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны	22.06.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся
125.	Выпускной бал	27.06.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№	Тема	Сроки
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы	в течение года
5.	Выработать концепцию единой школьной формы	в течение года
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово- хозяйственным делам	январь, май
7.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг	август
8.	Внести в администрацию школы предложение об определении профиля обучения	апрель

8. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.

4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

- сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществлять самообследования деятельности школы;
- определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечить доступность качественного образования;
- оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025/26 учебный год

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора	Информационная справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА		Информационная справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-го класса за уч. год	Анализ результатов	Заместитель директора	Выступление на ШМО
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Заместитель директора	Справка

Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Заместитель директора	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Заместитель директора , зав. библиотекой	Справка
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Заместители директора	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете

	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, зав. библиотекой.	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Справка
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНапри организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за питание	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Заместитель директора	Направление на курсы повышения квалификации
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на оперативном совещании
Сентябрь- Октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Заместители директора	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Заместители директора	Информационная справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

	ШКОЛЬНИКОВ			
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Заместители директора мед. сестра, кл. руководители	Информационная справка
Деятельность здоровьесберегающих технологий				
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора, кл. руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор Заместители директора	ОО-1
Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Информационная справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация

Контроль за учебной Нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора	Качество внеурочной деятельности
Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Информация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор ответственный по ТБ,	Справка
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Отчет
Личностные результаты (2-7 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Работа с потенциальным и медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание обучаемости	Мониторинг	Заместитель директора	Информационная справка
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора, классные руководители	Справка
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступление на заседании ШМО учителей

Контроль объема домашних заданий учащихся	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора, руководители ШМО	Справка, выступление на заседании МК классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора	выступление на заседании ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за триместр	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ.	Мониторинг	Заместитель директора	Информация
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете

	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления коррективов реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов коррективов к каждой рабочей программе	Заместители директора, учителя-предметники	Листы коррективов к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1-х	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Работа с потенциальными имедалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Информационно- развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора	Справка

Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка Совещание
Работа с потенциальными и медаристами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и	Анализ	Заместитель директора	Справка
	контроля объективности оценивания учащихся			
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Анализ материалов	Директор	Выступление на оперативном совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА,	Посещение родительских собраний.	Наблюдение	Заместители директора	Протоколы род. собраний

выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)				
Информационно-развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТсредств	Системность использования ИКТсредств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора	Справка Выступление на совещании заседании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах различных уровней	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС(1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора поУВР, классные руководители	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ напланерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз	Справка
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Составлениелистов корректировки к РП
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на заседании ШМО классных руководителей
Готовность переходана второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Работа с потенциальным и медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменовпо предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с цельюоказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора, ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельности в рамках лицея в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Заместители директора	Справки.
Школьная документация	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Информационно-развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители МК	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам триместра и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместители директора	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП

Личностные результаты	Динамики личностных результатов	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Заместители директора	Отчет
Работа с потенциальными и медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Заместители директора	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Заместители директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей

Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Заместители директора	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Заместители директора, библиотекарь	Справка
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Заместители директора	Справка

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Сроки
I ЧЕТВЕРТЬ				
1.	Контроль востребованности выпускников. Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов 2025-2026 учебного года	Сбор информации о продолжении Обучения или трудоустройстве выпускников	Списки трудоустройства выпускников 9 и 11 классов	Август
2.	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Комплектование педагогическими и руководящими кадрами, приказ	Август
3.	Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка педагогических работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году и уточнение графика	График аттестации Список работников	Август
4.	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП. Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП Проверка рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Совещание при директоре, Приказ о внесении изменений	Август
5.	Правильность составления расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков	Соответствие расписания уроков нормам СанПиН и учебному плану школы.	Согласование расписания в ОО	Август
6.	Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Совещание при директоре, Приказ	Август

	Проверка дополнительных общеразвивающих программ			
7.	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, библиотеки, актового, спортивного залов	Смотр кабинетов	Сентябрь
8.	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Сентябрь
9.	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах.	Отчет библиотекаря, приказ	Сентябрь
10.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Сентябрь
11.	Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Справка по итогам анализа школьного сайта	Сентябрь
12.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Графики и списки дежурных	Сентябрь
13.	Контроль за выполнением всеобуча	Состояние работы по учету детей	Приказ, отчеты	Сентябрь
14.	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Собеседование с классным руководителем 1 класса	Сентябрь
15.	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и прибывшим обучающимся	Собеседование	Сентябрь
16.	Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками .	Приказ	Сентябрь
17.	Организация обучения по адаптированной образовательной программе школьников с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения по АОП школьников с ограниченными возможностями здоровья	Документация для обучения по АОП	Сентябрь
18.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Собеседование	Сентябрь
19.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Приказ	Сентябрь

	на начало года			
20.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах; входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах)	Приказ	Сентябрь
21.	Ведение рапортчек в 5 - 11 классах	Учет ежедневного фиксирование результатов классного коллектива в учебном процессе в вопросах дисциплины класса и санитарного состояния кабинета	Приказ	Сентябрь
22.	Посещение уроков 1, 5, 10 классов	Уровень адаптации	Педсовет	Сентябрь-Октябрь
23.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки проведения олимпиад	Приказ	Сентябрь-Октябрь
24.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Собеседование	Октябрь
25.	Рейд по проверки сохранности учебников	Контроль сохранности выданных учебников	Приказ, отчет библиотекаря	Октябрь
26.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Анализ	Октябрь
27.	Предварительный выбор экзаменов в 9-х и 11-х классах	Провести мониторинг выбора обучающимися 9-х, 11-х классов экзаменов в формате ГВЭ/ОГЭ/ЕГЭ.	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов	Октябрь
28.	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Анализ	Октябрь
29.	Неделя классных руководителей	Качество подготовки и проведения недели. Результативность участия классов.	Приказ	Октябрь
30.	Проверка состояния ведения тетрадей в 1-11 классах	Выявление общих недочетов, соответствие ведения тетрадей единому орфографическому режиму, правильность проверки учителями.	Приказ	Октябрь
31.	Поурочное планирование	Оценка качества подготовки учителей к урокам	Приказ	Октябрь
32.	Классно-обобщающий контроль 3 класса	Подведение итогов классно-обобщающего контроля	Приказ	Октябрь
33.	Проверка состояния ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативных занятий	Состояние классных журналов на конец учебной четверти. Объективность выставления оценок учащимся за первую четверть. Соблюдение	Приказ	В конце четверти

		требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями.		
34.	Успеваемость по учебным предметам учащихся 2-9 классов в I четверти	Проанализировать результаты успеваемости по учебным предметам по итогам I четверти и организовать дифференцированную работу учителей-предметников с учащимися во II четверти	Приказ	В конце четверти
35.	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно тематического планирования	Приказ	В конце четверти
II ЧЕТВЕРТЬ				
36.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совещание при директоре	Ноябрь
37.	Классно-обобщающий контроль 9 класса	Подведение итогов классно-обобщающего контроля	Приказ	Ноябрь
38.	Поурочное планирование учителей	Оценка качества подготовки учителей к урокам	Приказ	Ноябрь
39.	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в олимпиадах и конкурсах	Контроль за подготовкой и участием в муниципальных этапах предметных олимпиад по предметам (см. график проведения).	Анализ деятельности учителей- предметников	По плану
40.	Организация и проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки функциональной грамотности в 7-х и 9-х классах	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки функциональной грамотности в 7-х и 9-х классах	Ноябрь
41.	Проведение предметной недели МО начальных классов	Анализ проведения предметной недели МО начальных классов	Приказ	Ноябрь
42.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе по русскому языку	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность сдачи ГИА	Приказ	Ноябрь
43.	Персональный контроль работы аттестующихся учителей	Посещение уроков, проверка документации	материалы аттестации	Ноябрь
44.	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по	Приказ, справка	Ноябрь

		устранению пропусков		
45.	Поурочное планирование учителей	Оценка качества подготовки учителей к урокам	Приказ	Декабрь
46.	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 2 - 11 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся	Приказ	Декабрь
47.	Проведение пробного ГИА в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проверка уровня усвоения программного материала обучающимися и готовность сдачи ГИА	Приказ	Декабрь
48.	Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проанализировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и справка по итогам контроля организации обучения на дому	Декабрь
49.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Приказ	Декабрь
50.	Анализ методической работы за I полугодие	Состояние и эффективность методической работы за I полугодие	Приказ	Декабрь
51.	Успеваемость по учебным предметам учащихся 2-11 классов в I полугодии	Проанализировать результаты успеваемости по учебным предметам по итогам I полугодия и организовать дифференцированную работу учителей-предметников с учащимися в III четверти	Приказ	В конце четверти
52.	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования	Приказ	В конце четверти
III ЧЕТВЕРТЬ				
53.	Проверка состояния ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативных занятий, кружковой деятельности, обучения на дому	Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями	Приказ	Январь
54.	Проведение пробного итогового устного собеседования в 9 классе по русскому языку	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Приказ	Январь
55.	Классно-обобщающий контроль 11 класса	Подведение итогов классно-обобщающего контроля	Приказ	Январь
56.	Организация подготовки к итоговой аттестации	Регистрация обучающихся 9-х и 11-х классов. Оформление документации по итоговой аттестации.	Выбор экзаменов Документация	Январь
57.	Ведение рапортчек в 5-11 классах	Учет ежедневного фиксирование результатов классного коллектива в учебном процессе в вопросах	Приказ	Январь

		дисциплины класса и санитарного состояния кабинета		
58.	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Приказ, справка	Январь
59.	Проведение методической недели	Анализ проведения методической недели	Приказ	Январь
60.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Приказ	Январь
61.	Контроль за выполнением всеобуча	Состояние работы по учету детей	Приказ, отчеты	Февраль
62.	Проверка тетрадей обучающихся 2-11 классов	Выявление общих недочетов	Приказ	Февраль
63.	Поурочное планирование учителей	Оценка качества подготовки учителей к урокам	Приказ	Февраль
64.	Проведение пробного ГИА в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проверка уровня усвоения программного материала обучающимися и готовность сдачи ГИА	Приказ	Февраль
65.	Неделя общественно-филологических наук	Качество подготовки и проведения недели. Результативность участия классов.	Приказ	Февраль
66.	Классно-обобщающий контроль 5 класса	Подведение итогов классно-обобщающего контроля	Приказ	Март
67.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей (законных представителей)	Собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников, информация на сайт	Март
68.	Неделя детской и юношеской книги	Привитие интереса к чтению, подготовка и проведение недели	информация	Март
69.	Рейд по проверки сохранности учебников	Контроль сохранности выданных учебников	Отчет библиотекаря	Март
70.	Организация работы по формированию списка учебников на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Список учебников на 2025-2026 учебный год	Март
71.	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Приказ, справка	Март
72.	Участие во Всероссийских проверочных работах	Качество организации и подготовки проверочных работ	Приказ	Март-апрель

73.	Проверка состояния ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативных занятий, кружковой деятельности, обучения на дому	Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями	Приказ	В конце четверти
74.	Успеваемость по учебным предметам учащихся 2-9 классов в III четверти	Проанализировать результаты успеваемости по учебным предметам в III четверти и организовать дифференцированную работу учителей-предметников с учащимися в IV четверти	Приказ	В конце четверти
75.	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования	Приказ	В конце четверти
IV ЧЕТВЕРТЬ				
76.	Поурочное планирование учителей	Оценка качества подготовки учителей к урокам	Приказ	Апрель
77.	Проведение пробного ГИА в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проверка уровня усвоения программного материала обучающимися и готовность сдачи ГИА	Приказ	Апрель
78.	Защита итоговых проектов обучающихся 9 и 11 класса. Предзащита 10 классов	Организация защиты проектов	Приказ	Апрель
79.	Проведение недели естественно-математических наук	Анализ проведения недели естественно-математических наук	Приказ	Апрель
80.	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Контроль за распределением нагрузки.	Приказ, протокол	Апрель
81.	Отчет о результатах самообследования	Анализ результатов деятельности школы	Приказ, отчет	Апрель
82.	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Приказ, справка	Апрель
83.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Приказ	Май
84.	Комплексная контрольная работа для обучающихся 4 класса	Выявление уровня сформированности планируемых результатов обучения обучающихся	Приказ	Май
85.	Допуск обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Анализ академической задолженности, выполнения учебного плана	Приказ, педсовет	Май
86.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	Определение качества образования обучающихся	Приказ	Май

87.	Документация методических объединений	Экспертиза документации методических объединений	Собеседование	Май
88.	Промежуточный контроль во 2-8 и 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Приказ	Май
89.	Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Приказ	Май
90.	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Приказ, справка	Май
91.	Успеваемость по учебным предметам учащихся 2-11 классов по итогам года	Проанализировать результаты успеваемости по учебным предметам по итогам года	Приказ	В конце четверти
92.	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования	Приказ	В конце четверти
93.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	Своевременное и правильное оформление	собеседование	Июнь
94.	Проверка состояния ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, надомного обучения, факультативных занятий, кружковой деятельности.	Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками .	Приказ	Июнь
95.	Подготовка анализа работы школы в 20232024 учебном году и плана работы на 20242025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	годовой план, публичный доклад	Июнь
96.	Результативность выпускных экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования	Результативность сдачи ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Протоколы результатов	Июнь
97.	Аттестаты 9,11 классов	Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами.	Аттестаты, приказы об отчислении	Июнь
98.	Книга выдачи аттестатов	Заполнение книги выдачи аттестатов в соответствии с нормативными документами.	Книга выдачи аттестатов	Июнь

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Вид, уровень образования, подвид дополнительного образования, специальность, профессия, направление подготовки (для профобразования),	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
-------	---	---

	наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	
	Общее образование	
1.	Начальное общее образование	
1.1.	Русский язык Литературное чтение Иностранный язык (английский язык) Математика Окружающий мир Основы религиозной культуры и светской этики Музыка Изобразительное искусство Технология Внеурочная деятельность	Кабинет начального обучения № 3 Парты ученические- 13 Стол ученический-2 Стул ученический-2 Стол учительский-1 Стул учительский-1 Стенной шкаф-1 Книжный шкаф-4 Шкаф для таблиц-1 Доска меловая-1 Доска интерактивная-1 Портативный компьютер Педагога -1 Мультимедиа-проектор-1 Многофункциональное устройство -1 Акустическая система-1 Мышь компьютерная-1 Сетевой фильтр-1 Адаптер с программным обеспечением для подключения датчиков к USB порту компьютера, гербарий «Для начальной школы»; интерактивные пособия с комплектами таблиц, интерактивные учебные пособия, комплекты демонстрационных материалов; комплекты разрезных карточек для тренировки навыков чтения, орфографии, учебных навыков; комплекты тестовых карточек для пошаговой подготовки к итоговой аттестации.; модель «Единицы объема»; модель-аппликация «Числовая прямая»; набор «Тела геометрические» (деревянный); наборы по основам математики, русского языка; словари.
1.2		Кабинет начального обучения № 4 Парты ученические- 9 Стол ученический-2 Стол учительский-1 Стул учительский-1 Стенной шкаф-1 Книжный шкаф-1 Шкаф для таблиц-1 Доска меловая-1 Доска интерактивная-1 Портативный компьютер Педагога -1 Мультимедиа-проектор-1 Многофункциональное устройство -1 Акустическая система-1 Мышь компьютерная-1 Сетевой фильтр-1 Адаптер с программным обеспечением для подключения датчиков к USB порту компьютера, гербарий «Для начальной школы»; интерактивные пособия с комплектами таблиц, интерактивные учебные пособия, комплекты демонстрационных материалов; комплекты разрезных карточек для тренировки навыков чтения, орфографии, учебных навыков; комплекты тестовых карточек для пошаговой подготовки к итоговой аттестации.; модель «Единицы объема»; модель-аппликация «Числовая прямая»; набор «Тела геометрические» (деревянный); наборы по основам математики, русского языка; словари.
1.3		Кабинет начального обучения № 5 Парты ученические- 10 Стол учительский-1 Стул учительский-1 Стенной шкаф-1 Книжный шкаф-5 Доска меловая-1 Доска интерактивная-1 Портативный компьютер Педагога -1

		<p>Мультимедиа-проектор-1 Многофункциональное устройство -1 Акустическая система-1 Мышь компьютерная-1 Сетевой фильтр-1 Адаптер с программным обеспечением для подключения датчиков к USB порту компьютера, гербарий «Для начальной школы»; интерактивные пособия с комплектами таблиц, интерактивные учебные пособия, комплекты демонстрационных материалов; комплекты разрезных карточек для тренировки навыков чтения, орфографии, учебных навыков; комплекты тестовых карточек для пошаговой подготовки к итоговой аттестации.; модель «Единицы объема»; модель-аппликация «Числовая прямая»; набор «Тела геометрические» (деревянный); наборы по основам математики, русского языка; словари.</p>
1.4		<p>Кабинет начального обучения № 6 Парты ученические- 12 Стол учительский-2 Стул учительский-1 Стул ученический-2 Стеной шкаф-1 Книжный шкаф-1 Стенка административная - 1 Шкаф для таблиц-1 Доска меловая-1 Доска интерактивная-1 Портативный компьютер Педагога -1 Мультимедиа-проектор-1 Многофункциональное устройство -1 Акустическая система-1 Мышь компьютерная-1 Сетевой фильтр-1 Адаптер с программным обеспечением для подключения датчиков к USB порту компьютера, гербарий «Для начальной школы»; интерактивные пособия с комплектами таблиц, интерактивные учебные пособия, комплекты демонстрационных материалов; комплекты разрезных карточек для тренировки навыков чтения, орфографии, учебных навыков; комплекты тестовых карточек для пошаговой подготовки к итоговой аттестации.; модель «Единицы объема»; модель-аппликация «Числовая прямая»; набор «Тела геометрические» (деревянный); наборы по основам математики, русского языка; словари.</p>
1.5		<p>Кабинет внеурочной деятельности № 2 Доска меловая - 1 Стенка административная - 1 Шкаф стенка - 2 Стол учительский - 1 Стул учительский - 1 Парта ученическая - 15</p>
2	Основное общее образование. Среднее общее образование	
2.1	Технология	<p>Кабинет технологии № 1 Стол демонстрационный - 1; Доска меловая -1; Стенка административная - 1; Шкаф книжный - 2; Кухонный гарнитур - 1 Стол ученический - 8; Стул ученический - 14; Стул учительский - 1; Машинка швейная - 1</p>
2.2.	Крымско-татарский язык и литература	<p>Кабинет крымско-татарского языка и литературы № 7 Стенка административная - 1; Доска меловая - 1; Стол учительский - 1; Стул учительский - 1; Стол ученический - 15; Стул ученический - 30; Телевизор - 1</p>
2.3	Русский язык и литература	<p>Кабинет русского языка и литературы № 19</p>

		Шкаф плательный - 3; Доска меловая - 2; Стол учительский - 2; Стул учительский -12; Стол ученический - 14; Стул ученический - 28; Телевизор - 1; Таблицы по изучению разделов русского языка, материалы по изучению биографии писателей, учебно-методическая и справочная литература, таблицы, стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
2.4		Кабинет русского языка и литературы № 25 Доска меловая - 1; Стол учительский - 1; Стул учительский -1; Стол ученический - 13; Стул ученический -19; Шкаф книжный - 2
2.5	Математика	Кабинет математики № 20 Шкаф административный - 3; Доска меловая -1; Доска интерактивная - 1; Стол учительский - 1; Стул учительский -1;Стол ученический - 15; Стул ученический -26; Портативный компьютер Педагога -1; Мультимедиа-проектор-1; Многофункциональное устройство - 1; Акустическая система-1; Мышь компьютерная-1; Сетевой фильтр-1 Адаптер с программным обеспечением для подключения датчиков к USB порту компьютера; набор геометрических тел демонстрационный; интерактивные пособия с комплектами таблиц; интерактивные учебные пособия; модель «Единицы объема»; модель «Шар»; набор моделей для лабораторных работ по стереометрии; набор по стереометрии (магнитный); набор прозрачных геометрических тел с сечениями (разборный).
2.6	Математика	Кабинет математики № 21 Стенка административная - 1; Доска меловая -1; Доска интерактивная - 1; Стол учительский - 1; Стул учительский - 1;Стол ученический - 15; Стул ученический - 23; Портативный компьютер Педагога -1; Мультимедиа-проектор-1; Многофункциональное устройство - 1; Акустическая система-1; Мышь компьютерная-1; Сетевой фильтр-1 Адаптер с программным обеспечением для подключения датчиков к USB порту компьютера; набор геометрических тел демонстрационный; интерактивные пособия с комплектами таблиц; интерактивные учебные пособия; модель «Единицы объема»; модель «Шар»; набор моделей для лабораторных работ по стереометрии; набор по стереометрии (магнитный); набор прозрачных геометрических тел с сечениями (разборный).
2.7	История, обществознание	Кабинет истории № 22 Стенка административная - 1; Доска меловая -1; Стол учительский - 1; Стул учительский -1; Стол ученический - 13; Стул ученический - 24
2.8	Музыка, ИЗО	Кабинет музыки, ИЗО № 24 Шкаф административный - 4; Доска меловая -1; Стол учительский - 1; Стул учительский - 2; Стол ученический - 13; Стул ученический - 25; Пианино - 1; Музыкальный центр - 1
2.9	География	Кабинет географии № 27 Доска меловая -1; Стол учительский - 1; Стул учительский -1;Стол ученический - 15; Стул ученический - 22
2.10	Химия	Кабинет химии № 35 Шкаф лаборантский - 4; Доска меловая -1; Доска интерактивная - 1 Стол демонстрационный - 1; Стул учительский -1; Стол ученический лабораторный с сантехникой - 13; Стул ученический -26; Столик подъемно-поворотный с 2-мя плоскостями - 1; Шкаф вытяжной - 1; Портативный компьютер Педагога -1; Мультимедиа-проектор-1; Многофункциональное устройство -1; Акустическая система-1; Мышь компьютерная-1; Сетевой фильтр-1 Адаптер с программным обеспечением для подключения датчиков к USB порту компьютера; аппарат для дистилляции воды (220 В); аппарат для проведения химических реакций (АПХР); аппарат Киппа 250 мл; весы учебные с гирями до 200гр; весы электронные для лабораторных и практических работ по химии; весы электронные ученические (Т-1000); генератор (источник) высокого напряжения;

		датчики; демонстрационный набор для составления объемных моделей молекул; доска для сушки посуды; интерактивные пособия с комплектом таблиц; интерактивные учебные пособия; коллекции минералов, металлов; колонка адсорбционная; комплект мерной посуды; комплект учебно-методических материалов; модель демонстрационные; набор ареометров; набор атомов для составления моделей молекул (лабораторный); набор химической посуды, склянок, банок и принадлежностей для лабораторных работ по химии (НПХЛ); озонатор; приборы лабораторные, демонстрационные; спиртовка лабораторная литая; таблицы демонстрационные; термометр жидкостной; устройство визуализации и регистрации данных с блоком питания; чаша кристаллизационная; штативы лабораторные; эвдиометр
2.11	Биология	Кабинет биологии № 36 Шкаф лаборантский - 3; Доска меловая -1; Доска интерактивная - 1 Стол учительский - 1; Стул учительский -1; Стол ученический - 13 Стул ученический -26; Доска металлическая магнитная демонстрационная - 1; Портативный компьютер Педагога -1; Мультимедиа-проектор-1; Многофункциональное устройство - 1; Акустическая система-1; Мышь компьютерная-1; Сетевой фильтр-1 Адаптер с программным обеспечением для подключения датчиков к USB порту компьютера; видеокамера для работы с оптическими приборами; влажные зоопрепараты; гербарии; датчики; интерактивные пособия с комплектами таблиц; интерактивные учебные пособия; комплекты демонстрационные; комплект учебно-методических материалов; лупа препаровальная; микроскоп школьный с подсветкой; модели демонстрационные; набор микропрепаратов; набор препаровальных инструментов; прибор для сравнения CO ₂ во вдыхаемом и выдыхаемом воздухе - ПУГД (раздаточный); скелет голубя, костистой рыбы; термоскоп по ботанике; устройство визуализации и регистрации данных с блоком питания.
2.12	Английский язык	Кабинет английского языка и литературы № 37 Стенка административная - 1; Доска меловая -1; Стол учительский - 1; Стул учительский -1; Стол ученический - 12; Стул ученический - 22; Телевизор - 1
2.13	ОБЖ	Кабинет № 38 Шкаф административный - 1; Доска меловая -1; Доска интерактивная - 1; Проектор - 1; Стол учительский - 1; Стул учительский -1; Стол ученический - 15; Стул ученический - 21
2.14	Физика	Кабинет физики № 39 Шкаф лаборантский - 4; Доска меловая -1; Доска интерактивная - 1 Стол демонстрационный - 1; Стол учительский -1; Стул учительский - 1; Стол ученический лабораторный с розетками - 13 Стул ученический -25; Портативный компьютер Педагога - 1; Мультимедиа-проектор-1; Многофункциональное устройство - 1; Акустическая система-1; Мышь компьютерная-1; Сетевой фильтр-1 Адаптер с программным обеспечением для подключения датчиков к USB порту компьютера; блок питания 24В регулируемый; вакуумная тарелка со звонком; ведро Архимеда; весы технические с разновесами демонстрационные; воздуходувка ВД-У; генератор (источник) высокого напряжения; датчики; интерактивные пособия с комплектами таблиц; интерактивные учебные пособия; источник питания 12В регулируемый; камертоны на резонансных ящиках пара); комплект учебно-методических материалов; наборы демонстрационные и лабораторные; приборы демонстрационные; сосуд для взвешивания воздуха; таблицы демонстрационные; трубка для демонстрации; устройство визуализации и регистрации данных с блоком питания; шар Паскаля; штатив физический универсальный
2.15	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет ОБЖ № 42 Доска меловая -1; Стол учительский -1; Стул учительский -1; Стол

		ученический - 12; Стул ученический - 16
2.16	Информатика	<p>Кабинет информатики № 47 Доска меловая - 1; Стол учительский компьютерный - 1; Стол ученический компьютерный - 14; Стул офисный - 20; Компьютер учителя - 1; Компьютер ученика - 8; Сканер - 1; Роутер - 2; Кондиционер бытовой - 1; Лампа Чижевского - 1</p>
2.17	Физическая культура	<p>Спортивный зал Стол теннисный - 1, ракетки теннисные - 6, комплект для настольного тенниса - 1, сетка футбольная - 2, ворота футбольные - 2, кегли - 8, мячи футбольные - 4, сетка баскетбольная - 6, щиты баскетбольные - 6, мячи баскетбольные - 6, сетка волейбольная - 1, мячи волейбольные - 7, набивные мячи 5 кг - 4, набивные мячи 2 кг - 1, маты гимнастические - 6, конь гимнастический - 1, козел гимнастический - 1, канат для лазания - 2, канат для перетягивания - 1, стенка гимнастическая - 5, брусья - 1, перекладина гимнастическая - 2, перекладина переносная - 1, скамейки гимнастические - 4, бревно гимнастическое - 1, скакалки - 8, гири 16/24/32 кг - 2/2/2, стойки для прыжков в высоту - 4, планка для прыжков в высоту - 1, барьеры легкоатлетические - 8, стартовые колодки - 2, мячи для метания - 8, гранаты 500 гр. - 4, гранаты 700 гр. - 4, ядро для толкания - 2 Стадион Волейбольная площадка - 630 кв. м. Гандбольное поле - 800 кв. м. Гимнастический городок - 400 кв. м. Секцию для прыжков в длину - 63 кв. м. Беговая дорожка - 280 м. Плоскостное спортивное сооружение для мини-футбола - 533 кв. м.</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

План работы педагога-психолога

I Организационно-методическая работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
1.	Составление планов	Август-сентябрь, каждый месяц
2.	Написание статистического и аналитического отчетов	Декабрь, май
3.	Изучение нормативной и методической документации	В течение года
4.	Подготовка психодиагностического инструментария, методической базы материалов по проблемным вопросам	В течение года
5.	Подготовка к педсоветам, семинарам, беседам с элементами тренинга, и другим формам занятий с учащимися, к родительским собраниям, консультациям, развивающим занятиям, профилактической работе	В течение года
6.	Работа с документацией, оформление результатов диагностики	В течение года
7.	Обработка данных диагностики учащихся, анализ психологических исследований, написание справок, оформление выводов, разработка рекомендаций	В течение года
8.	Ведение обязательной нормативной документации	В течение года
9.	Посещение семинаров, конференций, тренингов	В течение года
10.	Участие в заседаниях школьного ПМПк	В течение года
11.	Участие в заседаниях школьной психологической службы, с целью раннего выявления несовершеннолетних, склонных к совершению суицидов	В течение года
12.	Участие в заседаниях школьной службы медиации	В течение года

II Диагностическая работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки	С кем проводится
1.	Диагностика готовности детей к школьному обучению. Методики: тест Керна-Йерасека, графический диктант, методика «Мышление и речь». тест «Домик». методика: «Рисунок школы», мотивация учения.	Сентябрь	Обучающиеся 1 класса
2.	Диагностика готовности детей к переходу с I ступени обучения на II ступень. Методики: «Социометрия» авт. Морено, тест тревожности Т.Филлипса, методика изучения учебной мотивации М.И.Лукьянова, Н.В.Калинина, анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г., методика «Несуществующее животное»	Сентябрь-октябрь	Обучающиеся 5 класса
3.	Диагностика готовности детей к переходу с II ступени обучения на III ступень. Методики: «Социометрия» авт. Морено, изучение мотивации обучения старших подростков М.И.Лукьянова, Н.В.Калинина, анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г., методика «Несуществующее животное»	Октябрь	Обучающиеся 10 класса
	Выявление творческих способностей учащихся. Методика: Торренса	Ноябрь	Обучающиеся 2-4 классов
5.	Изучение профессиональных намерений выпускников. Методика Дж. Холланда	Декабрь	Обучающиеся 9,11 классов
6.	Изучение межличностных отношений в классных коллективах	Декабрь	Обучающиеся 8 класса
7.	Определение проявления стресса у педагогических работников.	Январь	Педагоги

8.	Изучение личностных особенностей темперамента. Методика: Г. Айзенка	Январь	Обучающиеся 6-7 классов
9.	Определение эмоционально-волевой сферы личности. Методика: САН	Февраль	Обучающиеся 4, 10 классов
10.	Изучение сформированности УУД обучающихся I ступени обучения (по утвержденному плану)	Март	Обучающиеся 1-4 классов
11.	Изучение сформированности УУД обучающихся II ступени обучения (по утвержденному плану)	Апрель	Обучающиеся 5-9 классов
12.	Изучение сформированности УУД обучающихся III ступени обучения (по утвержденному плану)	Май	Обучающиеся 10 класса
13.	Работа с учениками, которые требуют повышенного психолого-педагогического внимания	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов по запросу
14.	Посещение уроков	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов по запросу
15.	Диагностика по запросу учащихся, педагогов, родителей, администрации	В течение года по запросу	Обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители, администрация

III Коррекционно-развивающая работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки	С кем проводится
1.	Программа занятий по адаптации 1 класса	Сентябрь	Обучающиеся 1 класса
2.	Программа занятий по адаптации 5 класса	Сентябрь-октябрь	Обучающиеся 5 класса
3.	Программа занятий по адаптации 10 класса	Октябрь	Обучающиеся 10 класса
4.	Программа занятий по психологической подготовке к экзаменам с элементами психологического тренинга	Ноябрь	Обучающиеся 9, 11 классов
5.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (по результатам диагностической работы, по запросу)	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов
6.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися надомного обучения	Декабрь	Обучающиеся 1, 6 классов

IV Профилактическая и просветительская работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки	С кем проводится
1.	Участие в: - педсоветах; - родительских собраниях; - проведении классных часов.	В течение года	Родители, обучающиеся, педагоги
2.	Индивидуальная и групповая работа с детьми, педагогами, родителями	В течение года	Родители, обучающиеся, педагоги
3.	Неделя психологии	Ноябрь	Обучающиеся, педагоги

V Консультативная работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки	С кем проводится
1.	Групповые и индивидуальные консультации: - по запросу; - по итогам диагностики; - с целью оказания психологической помощи и поддержки.	В течение года	Родители, обучающиеся, педагоги

План работы педагога-организатора на 2025-2026 г**Пояснительная записка**

Для всестороннего развития личности наряду с образованием особую роль играет содержательно насыщенный отдых и досуг ребенка. Досуговая деятельность – это неотъемлемая часть жизни каждого человека. Начиная с малого возраста, существует потребность в активном, интересно насыщенном общении, творчестве, самореализации, интеллектуальном и физическом развитии, тем самым формируется характер личности. Существует необходимость доступно показать детям и подросткам, насколько интересным и разнообразным может стать правильно организованный досуг и отдых. Именно воспитательная работа в образовательном учреждении, имеющая условия для развития творческого потенциала, эстетического вкуса, нравственности и патриотизма ребенка, может и должна создавать правильно организованный мир досуга. При этом досуговая деятельность в рамках воспитательной работы не может быть оторвана от образовательного процесса и родительского воспитания, так как только при воздействии всех сфер жизнедеятельности возможно всестороннее развитие личности. Работа строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовать успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив. Педагог-организатор осуществляет свою деятельность совместно с классными руководителями. Ведь только через совместную работу всех очагов воспитательной системы можно достичь максимального результата.

Цель: организация всестороннего досуга учащихся МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» путём интеграции в воспитательной работе проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, ху-дожественно-эстетического направления, а также работы методического объединения классных руководителей, работа с активом ученического самоуправления.

Задачи:

- формирование общественных качеств личности ребенка средствами игровой и художественно-творческой деятельности;
- развитие навыков общения в процессе подготовки к мероприятиям;
- развитие индивидуальных способностей, положительных черт характера и творческих начал личности посредством самовыражения через игровую деятельность;
- развитие мышления, восприятия, моторики в ходе творческой деятельности;
- формирование адекватной самооценки средствами игровой деятельности;
- планирование и организация мероприятий, праздников;
- обеспечение участия обучающихся в различных конкурсах, акциях;
- реализация интересов и потребностей школьников в различных видах общественной деятельности.

Направления деятельности педагога-организатора:

- Духовно-нравственное;
- Гражданско-патриотическое;
- Художественно-эстетическое;
- Социально-гуманитарное;
- Физкультурно-спортивное;
- Экономическо-правовое.

Способы проверки ожидаемых результатов:

- Анализ подготовки и проведения мероприятия.

- Мониторинг удовлетворённости обучающихся участием в мероприятии.
- Диагностика эмоционального фона в начале и в конце мероприятия (беседа, отзывы, наблюдение, анкетирование).
- Самоанализ организационной деятельности.
- Количественные показатели (количество проведённых мероприятий, охват участников мероприятий, охват зрителей).

Ожидаемые результаты:

- Развитие у обучающихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
- Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
- Привитие навыков здорового образа жизни.
- Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
- Формирование уважительного, ценностного отношения к труду,
- Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

Формы проведения мероприятий:

- Познавательные-развлекательные программы;
- Часы мужества, часы истории;
- Круглые столы, конкурс-игровые программы;
- Театрализованные представления, концерты;
- Спортивные соревнования;
- Викторины;
- Тематические уроки, акции;
- Конференции.

Современные технологии и методы, используемые при проведении воспитательной работы:

При реализации данного плана работы применяются современные педагогические технологии, созданные на основе усиления социально-воспитательных функций, гуманизации и демократизации отношений: лично-ориентированные, дифференцированного подхода, а также коллективно-творческие, игровые, клубные.

В проведении программ используются следующие методы:

- метод театрализации, (инсценировка сказок, рассказов, театра-экспромта и т.д.);
- метод воспитательных ситуаций, пропаганда здорового образа жизни, формирование межличностных отношений (толерантность и волонтерство);
- метод импровизации (используется на всех программах);
- соревновательный метод (используется в конкурс-развлекательных и спортивных мероприятиях);
- метод формирования познавательного интереса;
- метод интерактивного общения (используется для активизации зрителей на концертах и праздниках).

Данный план работы педагога-организатора позволяет выстроить организацию воспитательной работы в школе так, чтобы каждый ребенок смог раскрыть и реализовать свой творческий потенциал. В результате деятельности по данному плану работы обучающиеся должны развить свою самостоятельность, свои творческие способности, также план работы помогает сделать выбор, что в последствии приводит к самореализации собственного «Я».

Сентябрь			
№	Планируемое мероприятие	Сроки	Направление
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй, школа!»	01.09.2025	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
2.	Проведение общешкольных линеек с выносом флагов и исполнением гимнов РФ и Республики Крым, а также сообщением плана работы на неделю, минутка полезной информации.	Еженедельно по понедельникам	Патриотическое воспитание учащихся
3.	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе	В течении месяца	Привитие навыков ведения безопасного образа жизни
4.	Организация деятельности ученического самоуправления	В течении месяца	Организация школьного самоуправления
5.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Организация школьного самоуправления
6.	Неделя безопасности (по утвержденному плану)	01.09.2025-05.09.2025	Привитие навыков ведения безопасного образа жизни
7.	Урок мужества «День воинской славы России – годовщина Победы во Второй мировой войне»	03.09.2025	Патриотическое воспитание учащихся
8.	Тематический урок «Стоп, террор!» посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Патриотическое воспитание учащихся
9.	Конкурс фотографий «Как я провел это лето»	05.09.2025	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
10.	Международный день распространения грамотности. Выставка в библиотеке.	08.09.2025	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
11.	Акция «Я – журналист!» к Международному дню солидарности журналистов	08.09.2025	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
12.	Посвящение в 1,5,10 классы	09.09.2025	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
13.	Акция «Мой первый наставник» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	26.09.2025	Социально-гуманитарное воспитание учащихся
14.	Конкурс рисунков и стенгазет «Достопримечательности Крыма» к Всемирному дню туризма	26.09.2025	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся

15	День интернета в России (День Рунета). Открытый урок старшеклассников на тему «Среда Интернет: этика общения».	30.09.2025	Гражданско-правовое воспитание учащихся
Октябрь			
1.	Месячник правовых знаний «Я имею право!» (по утвержденному праву)	В течение месяца	Патриотическое воспитание учащихся
2.	Акция «Ваш возраст - золотой» к Международному дню пожилых людей	01.10.2025	Патриотическое воспитание учащихся
3.	Конкурс чтецов, посвященный 130-летию С.А. Есенина	02.10.2025	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
4.	Тематический урок «День гражданской обороны»	03.10.2025	Патриотическое воспитание учащихся
5.	Праздничный концерт «Мы славим тех, чье имя гордое Учитель», посвященный Дню Учителя. День самоуправления «Я – учитель!»	03.10.2025	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
6.	Неделя флотилии «Таврида» (по утвержденному плану)	13.10.2025-17.10.2025	Патриотическое воспитание учащихся
7.	Беседы по профилактике экстремистских проявлений	В течение месяца	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
8.	Конкурсная программа ко Дню отца в России «Ты для меня пример во всем»	17.10.2025	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
9.	Мастер-класс изготовления поделок «Дары осени»	21.10.2025	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
10	Спортивная программа «Осенние веселые старты» для 1-4 классов	23.10.2025	Физкультурно-спортивное воспитание учащихся
11	Конкурс рисунков, плакатов и стенгазет, посвященных международному дню Черного моря «Такое синее Черное море!», «Берегите Черное море!»	23.10.2025	Художественно-эстетическое воспитание учащихся Патриотическое воспитание
12	Конференция «Международный день школьных библиотек»	24.10.2025	Патриотическое воспитание учащихся
13	Осенний бал «Чарующая осень» Дискотека «Танцуют все!»	24.10.2025	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
14	Анкетирование «Уровень информированности и отношения подростков к	В течение месяца	Здоровый образ жизни

	алкоголю и наркотическим веществам»		
15	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Организация школьного самоуправления
Ноябрь			
1.	Торжественная линейка «День народного единства»	03.11.2025	Патриотическое воспитание учащихся
2.	Неделя психологии (по утвержденному плану)	10.11.2025-14.11.2025	Здоровый образ жизни
3.	Фестиваль ко Дню толерантности и Народного единства «Дружба народов Крыма»	10.11.2025	Духовно-нравственное воспитание учащихся
4.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни», посвященная Всемирному дню молодежи	10.11.2025	Здоровый образ жизни
5.	Тематический урок «Знай наших!», посвященный 295-летию русского полководца А.В.Суворова	12.11.2025	Патриотическое воспитание учащихся
6.	Видеолекторий к Международному дню слепых «Мир на ощупь»	13.11.2025	Духовно-нравственное воспитание учащихся
7.	Неделя предпринимательства (по утвержденному плану)	17.11.2025-21.11.2025	Патриотическое воспитание учащихся
8.	Акция «Открытка маме» 1-4 классы. Фотовыставка «Мамины глаза» 5-11 классы	20.11.2025	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
9.	Неделя энергосбережения (по утвержденному плану)	24.11.2025-28.11.2025	Патриотическое воспитание учащихся
10	Праздничный концерт ко дню матери «Мы будем вечно прославлять ту, чье имя Мать»	28.11.2025	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
11	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Организация школьного самоуправления
Декабрь			
1.	Акция «Я выбираю жизнь!» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом (круглый стол, беседы, просмотр видеофильма). 9-11 классы	01.12.2025	Здоровый образ жизни
2.	День особенных детей. Тематический урок к Международному дню людей	03.12.2025	Духовно-нравственное воспитание учащихся

	с ограниченными возможностями здоровья		
3.	Тематический урок «День неизвестного солдата»	03.12.2025	Патриотическое воспитание учащихся
4.	Акция «Волонтером быть модно!» День добровольца в России	05.12.2025	Духовно-нравственное воспитание учащихся
5.	День Героев Отечества в России Конференция на тему: «Героев помним имена»	09.12.2025	Патриотическое воспитание учащихся
6.	Познавательное мероприятие «Я имею право!» к Всемирному дню прав человека	10.12.2025	Экономическо-правовое воспитание учащихся
7.	Торжественная линейка «День Конституции Российской Федерации». Викторина «Конституция – основной закон государства»	12.12.2025	Патриотическое воспитание учащихся
8.	Неделя здорового образа жизни (по утвержденному плану)	08.12.2025-12.12.2025	Здоровый образ жизни
9.	Подготовка к Новому Году. «Украсим елочку вместе»	16.12.2025	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
10	Квест-игры «Экспедиция по новогодним традициям». «Новогоднее путешествие по сказкам»	17.12.2025-18.12.2025	Физкультурно-спортивное и социально-гуманитарное воспитание учащихся.
11	Новогодняя выставка поделок	18.12.2025	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
12	Праздничное мероприятие ко Дню святого Николая	19.12.2025	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
13	Беседы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой»	19.12.2025	Привитие навыков ведения безопасного образа жизни
14	Праздничные новогодние мероприятия	22.12.2025-26.12.2025	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
15	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Организация школьного самоуправления
Январь			
1.	Тематический урок «Сохраним природу Крыма» к Международному дню заповедников и национальных парков	09.01.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
2.	Конкурс «Самый умный»	14.01.2026-16.01.2026	Патриотическое воспитание учащихся, нравственно-эстетическое воспитание учащихся

3.	Праздничный концерт «Крым в сердце моем», посвященный Дню Республики Крым	20.01.2026	Патриотическое воспитание, Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
4.	Конкурс «Лучший писарь школы» ко Дню ручного письма (Дню почерка). Организация школьной почты	23.01.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
5.	Беседа «Кто такой студент?» День Российского студенчества	23.01.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
6.	Выставка в библиотеке, приуроченная к 200-летию юбилею М.Е. Салтыкова-Щедрина	27.01.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
7.	Памятное мероприятие «Международный день памяти жертв Холокоста»	27.01.2026	Патриотическое воспитание учащихся
8.	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	27.01.2026	Патриотическое воспитание учащихся
9.	Творческий конкурс «Мы – наследники Победы!»	30.01.2026	Патриотическое воспитание учащихся
10	Профилактические беседы «Вред табакокурения и алкоголя»	30.01.2026	Здоровый образ жизни
11	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Организация школьного самоуправления
Февраль			
1.	Месячник здорового образа жизни (по утвержденному плану)	В течение месяца	Здоровый образ жизни
2.	День воинской славы России. Победа над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943г)» Тематические классные часы. Просмотр видеофильма.	02.02.2026	Патриотическое воспитание учащихся
3.	Акция «Мы за чистую речь!» Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой.	04.02.2026	Духовно-нравственное воспитание учащихся
4.	День российской науки. Конференция «Ученые России».	06.02.2026	Социально-гуманитарное воспитание учащихся
5.	Тематический урок «День юного героя-антифашиста»	06.02.2026	Патриотическое воспитание учащихся

6.	Неделя классных руководителей (по утвержденному плану)	02.02.2026-06.02.2026	Духовно-нравственное воспитание учащихся
7.	Библиотечный урок «10 февраля – День памяти А.С. Пушкина»	10.02.2026	Патриотическое воспитание учащихся
8.	Мероприятие «Солдат войны не выбирает» посвященное Дню памяти воинов-интернационалистов	13.02.2026	Патриотическое воспитание учащихся
9.	Патриотическая неделя (по утвержденному плану)	16.02.2026-20.02.2026	Патриотическое воспитание учащихся, нравственно-эстетическое воспитание учащихся
10.	Спортивная игра «Мы хотим сильнее быть – будем Родине служить»	19.02.2026	Патриотическое и спортивно-физкультурное воспитание учащихся
11.	Торжественная линейка «Моя Родина – несокрушимая и легендарная» приуроченная ко Дню защитника Отечества	20.02.2026	Патриотическое воспитание учащихся
12.	Тематический урок «Международный день родного языка»	20.02.2026	Патриотическое воспитание учащихся
13.	Развлекательное мероприятие «Проводы зимы»	26.02.2026	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
14.	Тематический урок «1 марта - Всемирный день гражданской обороны»	27.02.2026	Патриотическое воспитание учащихся
15.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Организация школьного самоуправления
Март			
1.	Тематический урок «Жизнь без наркотиков» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	02.03.2026	Здоровый образ жизни
2.	Праздничный концерт «Вам, милые женщины!», посвященный Международному женскому дню	06.03.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
3.	Торжественная линейка ко Дню воссоединения Крыма с Россией	17.03.2026	Патриотическое воспитание учащихся
4.	Неделя детской и юношеской книги (по утвержденному плану)	16.03.2026-20.03.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
5.	Неделя музыки	16.03.2026-	Нравственно-эстетическое воспитание

		20.03.2026	учащихся
6.	Акция «Посади дерево», приуроченная к Всемирному дню защиты лесов	19.03.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
7.	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	20.03.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
8.	Мероприятие «Весь мир театр» к Всемирному дню театра	27.03.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
9.	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Организация школьного самоуправления
Апрель			
1.	Конкурс рассказчиков «Любимая сказка»	02.04.2026	Художественно-эстетическое воспитание учащихся
2.	Спортивные эстафеты, беседы «Я за здоровый образ жизни», посвященные Всемирному дню здоровья	07.04.2026	Здоровый образ жизни
3.	Весенняя неделя добра «Дари добро!»	06.04.2026-10.04.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
4.	День космонавтики. «Космос нас ждет!» Квест-игра «Земля в иллюминаторе»	10.04.2026	Патриотическое воспитание учащихся
5.	Патриотическая неделя (по утвержденному плану)	13.04.2026-17.04.2026	Патриотическое воспитание учащихся, нравственно-эстетическое воспитание учащихся
6.	Линейка, посвященная Дню освобождения Черноморского района от немецко-фашистских захватчиков	14.04.2026	Патриотическое воспитание учащихся
7.	Смотр строя и песни	14.04.2026	Патриотическое воспитание учащихся, нравственно-эстетическое воспитание учащихся
8.	Викторина «Правила дорожные знать каждому положено»	17.04.2026	Привитие навыков ведения безопасного образа жизни
9.	Тематический урок «Памятники родного края», посвященный Международному дню памятников и исторических мест	17.04.2026	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся
10.	Конференция, посвященная Дню местного самоуправления	21.04.2026	Патриотическое воспитание учащихся
11.	Открытый урок «Всемирный день Земли»	22.04.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся

12	Час мужества «Живой стеной спасали мир», посвященный годовщине Чернобыльской катастрофы	24.04.2026	Патриотическое воспитание учащихся
13	Мероприятия ко Дню Победы (по утвержденному плану)	24.04.2026-10.05.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся, патриотическое воспитание учащихся
14	Подведение итогов работы Президентского школьного совета за 2025-2026 учебный год	30.04.2026	Организация школьного самоуправления
15	Мероприятия, акции, беседы «Праздник весны и труда»	31.04.2026	Патриотическое воспитание учащихся
Май			
1.	Праздничный концерт «Нам 41й не забыть! Нам 45й вечно славить!»	08.05.2026	Патриотическое воспитание учащихся
2.	Участие в митинге День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1945 год)	09.05.2026	Патриотическое воспитание учащихся
3.	Беседа «У истоков бережливости» (бережное отношение к школьному имуществу)	12.05.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
4.	Викторина «Соседи по планете»	14.05.2026	Духовно-гуманитарное воспитание учащихся
5.	Акция «Одна большая семья», посвященная Международному дню семьи	15.05.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
6.	Экскурсия в школьный музей. Международный день музеев.	18.05.2026	Духовно-гуманитарное воспитание учащихся
7.	Беседа «Здравствуй лето красное, лето безопасное»	20.05.2026	Здоровый образ жизни
8.	Торжественное мероприятие для 1 класса «Нас школа вместе собрала»	22.05.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
9.	Торжественное мероприятие для 4 класса «Оглянись на детство»	22.05.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
10	Тематический урок «День славянской письменности и культуры»	22.05.2026	Патриотическое воспитание учащихся
11	Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
12	Заседания ученического самоуправления	Еженедельно по вторникам	Организация школьного самоуправления
Июнь			
1.	Конкурс рисунков	01.06.2026	Нравственно-эстетическое воспитание

	«Международный день защиты детей»		учащихся
2.	Акция «Всемирный день охраны окружающей среды»	05.06.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся
3.	Пушкинский день России. День русского языка	05.06.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся, патриотическое воспитание учащихся
4.	Тематический урок «День России»	11.06.2026	Патриотическое воспитание учащихся
5.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны	22.06.2026	Патриотическое воспитание учащихся
6	Выпускной бал	27.06.2026	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся

План работы школьной библиотеки

основные задачи и направления работы:

- Личностно-ориентированное воспитание библиотечно-библиографической грамотности учащихся через инновационные формы и методы библиотечной работы;
- Поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьных программ;
- Предоставлять обучающие книги и программы, иные информационные ресурсы всем учащимся, педагогам, тем самым побуждать пользователей к чтению, развивать критическое мышление, эффективно использовать все виды информации;
- Эффективно объединять традиционные для школы формы работы с арсеналом библиотечных форм работы;
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, учения, потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- Популяризация культурно-исторического наследия Крыма, библиотечно-библиографических знаний, педагогической литературы и оперативная информация о ней;
- Воспитание у учащихся информационной культуры, уважительного отношения к книге, культуры речи, навыков пользования библиотекой;
- Вести работу по комплектованию учебной и других видов литературы и её сохранности.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В РАБОТЕ:

Книжный фонд: литература – 17562
учебники – 6686

Количество читателей:

учащиеся – 162

учителя – 23

прочие – 7

Общая площадь библиотеки – 96 м²

Читальный зал – 30 мест

Книгохранилище – 48 м

Оргтехника – телевизор, ноутбук, принтер

Книгообеспеченность - 80

Количество посещений на 2024 – 2025 уч год – 2500

Книговыдача на 2024 – 2025 уч. год – 2200

Читаемость – 2,0

Планируется провести:

Книжных выставок – 70

Бесед – 40

Библиотечных уроков – 20

Обзор литературы – 10

Библиографические справки – 40

Тематические папки – 10

Экскурсии – 2

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Август, сентябрь	Библиотекарь
2	Экскурсия в библиотеку. 1 класс «Здесь живут книги»; подготовительная группа Детсада.	Сентябрь, май	Библиотекарь
3	Оформление выставок новых поступлений, выставок к юбилеям писателей, памятным датам.	в течение года	Библиотекарь

4	Проведение обзоров новых поступлений, информационные списки новинок	в течение года	Библиотекарь
5	Проведение экспресс – информаций по периодическим изданиям	в течение года	Библиотекарь
6	Пополнять папки газетно – журнальными материалами	в течение года	Библиотекарь
7	Вести пропаганду книги путем оформления книжных выставок, библиотечных уроков, бесед на абонементе, беседах и обсуждениях	в течение года	Библиотекарь
8	Обновить и пополнить новым материалом открытые полки: «Мир твоих увлечений», «Ты выбираешь профессию», «Здоровый образ жизни», «Книги из детства твоих родителей», «Мир приключений», «Любителям фантастики», «Подвиг твой бессмертен», «Мир классики», «Все обо всем», «Мы – крымчане», «Крымские чудеса», «Читай о природе», «Читаем на крымскотатарском языке», «Крым – мой дом», «Любимые сказки», «Береги природу», «Литература советского периода», «Русская литература», «Детектив», «Современные писатели детям», «Крымские писатели детям».	в течение года , сентябрь	Библиотекарь
9	Обновлять новинками книжные выставки: «Умей учиться», «Книги – юбиляры»	Сентябрь	Библиотекарь
10	Оформить стенды: «Живи, книга», «Литературный календарь», «Право, нет ничего выше книг...»	Сентябрь	Библиотекарь
11	Выставка – юбилей («Юбилейный вернисаж»)	в течение года	Библиотекарь
	3 августа - 100 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Георгиевича Алексина (Гоберман) (1924–2917).	Сентябрь	Библиотекарь
	9 августа – 125 лет со дня рождения английской писательницы Памелы Линдон Трэверс (Хелена Линдон Гофф) (1899–1996).	Сентябрь	Библиотекарь
	9 августа – 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Зощенко (1894–1958).	Сентябрь	Библиотекарь
	11 августа – 220 лет со дня рождения русского писателя, ученого Владимира Федоровича Одоевского (1804–1869).	Сентябрь	Библиотекарь
	28 августа – 125 лет со дня рождения русского писателя Андрея Платоновича Платонова (Климентов) (1899–1951).	Сентябрь	Библиотекарь
	31 августа – 275 лет со дня рождения русского писателя, философа Александра Николаевича Радищева (1749–1802).	Сентябрь	Библиотекарь
	6 – 155 лет со дня рождения австрийского писателя Феликса Зальтена (Зигмунд Зальцман) (1869–1945).	Сентябрь	Библиотекарь
	15 – 235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789–1851).	Сентябрь	Библиотекарь

3 – 200 лет со дня рождения русского поэта Ивана Саввича Никитина (1824–1861).	Октябрь	Библиотекарь
15 – 215 лет со дня рождения русского поэта Алексея Васильевича Кольцова (1809–1842).	Октябрь	Библиотекарь
15 – 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).	Октябрь	Библиотекарь
16 – 170 лет со дня рождения английского писателя Оскара (Оскар Фингал О’Флаэрти Уиллс) Уайльда (1854–1900).	Октябрь	Библиотекарь
18 – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).	Октябрь	Библиотекарь
20 – 105 лет со дня рождения башкирского писателя Мустая Карима (Мустафа Сафич Каримов) (1919–2005).	Октябрь	Библиотекарь
24 – 125 лет со дня рождения русского поэта (крымчакского происхождения) Ильи Львовича Сельвинского (1899–1968).	Октябрь	Библиотекарь
10 ноября – 265 лет со дня рождения немецкого поэта, философа, теоретика искусства и драматурга, профессора истории и военного врача Фридриха Шиллера (1759-1805).	Ноябрь	Библиотекарь
5 декабря • 110 лет со дня Рождения русского писателя Н. П.Задорнова (1909–1992). «Далекий край», «Золотая лихорадка».	Декабрь	Библиотекарь
2 января - 105 лет со дня рождения американского писателя-фантаста Айзека Азимова (1920– 1992)	Декабрь	Библиотекарь
4 января - 240 лет со дня рождения немецкого филолога Якоба Гримма (1785–1863)	Декабрь	Библиотекарь
7 января - 100 лет со дня рождения английского писателя-анималиста, путешественника, зоолога Джералда Малколма Даррелла (1925–1995)	Декабрь	Библиотекарь
12 января - 230 лет со дня рождения русского драматурга, поэта и дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829)	Январь	Библиотекарь
15 января - 100 лет со дня рождения русского писателя Евгения Ивановича Носова (1925–2002)	Январь	Библиотекарь
20 января - 115 лет со дня рождения австрийской писательницы, художницы, ученого натуралиста Джой Адамсон (1910–1980)	Январь	Библиотекарь
29 января - 165 лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова (1860–1904)	Январь	Библиотекарь
10 февраля - 135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, переводчика Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)	Февраль	Библиотекарь
14 февраля - 170 лет со дня рождения русского писателя Всеволода Михайловича Гаршина (1855–1888)	Февраль	Библиотекарь

	14 февраля - 245 лет со дня рождения русского художника Алексея Гавриловича Венецианова (1780–1847)	Февраль	Библиотекарь
	24 февраля - 280 лет со дня рождения российского флотоводца, адмирала Федора Федоровича Ушакова (1745–1817)	Февраль	Библиотекарь
	29 февраля - 105 лет со дня рождения русского писателя, публициста и литературоведа Федора Александровича Абрамова (1920–1983)	Февраль	Библиотекарь
	1 марта - 215 лет со дня рождения польского композитора и пианиста Фридерика Шопена (1810–1849)	Март	Библиотекарь
	2 марта - 225 лет со дня рождения русского поэта Евгения Абрамовича Баратынского (1800–1844)	Март	Библиотекарь
	6 марта - 550 лет со дня рождения итальянского скульптора, архитектора, живописца, рисовальщика и поэта Микеланджело Буонарроти (1475–1564)	Март	Библиотекарь
	6 марта - 210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова (1815–1869)		Библиотекарь
	21 марта 105 лет со дня рождения российского и эстонского оперного и эстрадного певца Георга Карловича Отса (1920–1975)	Март	Библиотекарь
	21 марта - 130 лет со дня рождения российского артиста эстрады, певца, актера Леонида Осиповича Утёсова (1895–1982)	Март	Библиотекарь
	21 марта - 340 лет со дня рождения немецкого композитора Иоганна Себастьяна Баха (1685– 1750)	Март	Библиотекарь
	2 апреля 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена (1805– 1875)	Апрель	Библиотекарь
	2 апреля - 185 лет со дня рождения французского писателя Эмиля Золя (1840–1902)	Апрель	Библиотекарь
	5 апреля 125 лет со дня рождения русского художника Юрия Алексеевича Васнецова (1900–1973)	Апрель	Библиотекарь
	29 апреля 150 лет со дня рождения английского писателя Рафаэля Сабатини (1875–1950)	Апрель	Библиотекарь
	7 мая 185 лет со дня рождения русского композитора, педагога, дирижера, музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840–1893)	Май	Библиотекарь
	15 мая - 135 лет со дня рождения американской писательницы Кэтрин Энн Портер (1890–1980)	Май	Библиотекарь
	16 мая 115 лет со дня рождения русской писательницы, поэтессы Ольги Федоровны Берггольц (1910–1975)	Май	Библиотекарь
	17 мая 205 лет со дня рождения русского историка Сергея Михайловича Соловьева (1820–1879)	Май	Библиотекарь
	20 мая 195 лет со дня рождения французского писателя Гектора Мало (1830–1907)	Май	Библиотекарь
	24 мая 85 лет со дня рождения русского поэта Иосифа Александровича Бродского (1940–1996)	Май	Библиотекарь
	24 мая - 195 лет со дня рождения российского	Май	Библиотекарь

	живописца, графика Алексея Кондратьевича Саврасова (1830–1897)		
	24 мая - 120 лет со дня рождения русского писателя Михаила Александровича Шолохова (1905–1984)	Май	Библиотекарь

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ЛИТЕРАТУРЫ В ПОМОЩЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ ВОПРОСУ

Использовать при проведении всех форм библиотечной работы новые поступления, периодику, информацию всех доступных источников. Основное внимание уделять воспитанию у детей всесторонне развитой личности, доброты, любознательности, трудолюбия, потребности в новой информации, умение высказать и отстоять, аргументируя своё мнение.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Перерегистрация читателей	июль - август	Библиотекарь
2	Выдача учебной литературы по классам	август	Библиотекарь
3	Оформление книжной выставки, просмотр литературы к 1 уроку «Дня знаний»	август	Библиотекарь
4	Открытый просмотр периодики за летние месяцы	сентябрь	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы на абонементе, с целью выявления читательских интересов. Беседы о прочитанном. Индивидуальные и групповые консультации у книжных полок.	в течение года	Библиотекарь
6	Составление рекомендательных списков	в течение года	Библиотекарь
7	Работа с должниками библиотеки	в течение года	Библиотекарь
8	Информационные листки о новых поступлениях учебников и книг.	в течение года	Библиотекарь
9	Книжные выставки и рекомендательные списки литературы к предметным неделям в школе.	по графику школы	Библиотекарь
10	Участие в подготовительной работе и проведении игр в школе «Самый умный»	январь - февраль	Библиотекарь
11	Пополнение новым материалом рабочих папок:	в течение года	Библиотекарь
12	Оформление книжных выставок, раскрывающих фонд библиотеки	в течение года	Библиотекарь
13	Выставки к знаменательным датам:	в течение года	Библиотекарь

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Оформление таблиц для выдачи учебников.	Июль – август	Библиотекарь
2	Подготовка фонда учебников к выдаче.	2-15 августа	Библиотекарь
3	Анализ фонда учебной книги (учебники и хрестоматии)	Август	Библиотекарь
4	Выдача учебников	20-30 августа	Библиотекарь
5	Работа с задолжниками, беседы с родителями, уч-ся.	Август	Библиотекарь

6	Анализ выдачи учебников по классам	Сентябрь	Библиотекарь
7	Работа по перераспределению учебниками между школами района	Сентябрь	Библиотекарь
8	Исключить с учёта списанную литературу	Сентябрь	Библиотекарь
9	Провести чистку фонда литературы и оформить акты списания	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
10	Своевременно подавать заявку на учебники для вновь прибывших учеников в МК	в течение года	Библиотекарь
11	Провести анализ учебного фонда, составить таблицу обеспеченности учебниками на 2024 – 2025 уч. год. в количественном и процентном отношении	Сентябрь	Библиотекарь
12	Отчёт о перераспределении учебниками со школами района	сентябрь	Библиотекарь
13	Беседы о сохранности учебной книги с учащимися, родителями	в течение года	Библиотекарь
14	Проводить консультации с родителями по ремонту книг и сохранности учебной литературы	в течение года	Библиотекарь
15	Информировать читателей, педагогов о новых поступлениях литературы, периодики	в течение года	Библиотекарь
16	Акция «Подари библиотеке книгу»	февраль	Библиотекарь
17	Уделить особое внимание к учащимся из многодетных семей, и детям сиротам по сохранности учебников (обложки, беседы, контроль)	в течение года	Библиотекарь
18	Совместно с президентским советом школы провести рейды проверки состояния учебников	Сентябрь, январь, май	Библиотекарь
19	Обновить стенд «Живи, книга», отражать результаты рейдов проверок	в течение года	Библиотекарь
20	Провести ремонт разделителей, мелкий ремонт книг	в течение года	Библиотекарь
21	Регулярно проводить санитарный день в библиотеке	в течение года	Библиотекарь
22	Контролировать работу школьной библиотеки с сельской библиотекой с. Медведево по обслуживанию детей, проведение Недели детской книги.	в течение года	Библиотекарь
23	Повышать квалификацию путем самообразования, участвовать в работе семинаров библиотечных работников района.	в течение года	Библиотекарь
24	Контроль за соблюдением ФЗ №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью», ФЗ № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»		

4. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Эффективно использовать справочные издания, указатели, рекомендательные списки, списки внеклассного чтения, фонд библиотеки в подборе литературы учащимся.	в течение года	Библиотекарь
2	Пополнять картотеку выполненных справок, предполагающих повторение.	Сентябрь - ноябрь	Библиотекарь

3	Продолжать работу по созданию картотеки уточняющих и фактографических справок.	в течение года	Библиотекарь
4	Пополнять картотеки: «Картотека журнальных статей», «Краеведческая картотека», «Картотека учебников», «Прочти в хрестоматии».	в течение года	Библиотекарь
5	Провести по классам единый библиотечный урок «Чтоб человеком вырос человек, он жить не должен без библиотек».	в течение года	Библиотекарь
6	Информационные списки новых поступлений в учительской, обзоры.	по мере поступления	Библиотекарь
7	Пополнять информацией папку ..., стенд «Литературный календарь».	в течение года в течение года	Библиотекарь
8	Открытый просмотр новой периодики.	в течение года	Библиотекарь

Август

	Содержание работы	Класс	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Анализ учебного фонда библиотеки		до 15августа	Библиотекарь
	Подготовка учебников к выдаче учащимся		до 23августа	Библиотекарь
	Своевременное информирование учащихся о графике выдачи учебников по классам		август	Библиотекарь
	Оформление таблиц выдачи учебников по классам средней и старшей школы, начальной школы	1-11кл	июнь август	Библиотекарь
	Работа с задолжниками учебной литературы беседы с учащимися и родителями	1-11кл	май- июнь	Библиотекарь
	Выдача учебников по классам. Беседа по классам о сохранности учебников.	1-11кл	26-30августа	Библиотекарь
	Оформление книжной выставки, просмотр литературы к 1 уроку «День знаний»		30.08.	Библиотекарь
	Эстетическое оформление библиотеки, озеленение		август	Библиотекарь
	Работа с документацией		август	Библиотекарь
	Получение и обработка учебников		август	Библиотекарь
	Ведение дневника работы библиотеки		в течение года	Библиотекарь
	Самообразование		в течение месяца	Библиотекарь
	Литературный календарь			
	3 августа - 100 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Георгиевича Алексина (Гоberman) (1924–2917).	03.09.24	Книжная выставка «Добро рассыпанное по страницам»	Библиотекарь
	9 августа – 125 лет со дня рождения	03.09.24	Книжная	Библиотекарь

	английской писательницы Памелы Линдон Трэверс (Хелена Линдон Гофф) (1899–1996).		выставка «По страницам книг Памелы Трэверс»	
	9 августа – 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Зощенко (1894–1958).	06.09.24	Книжная выставка «Остроумный свидетель эпохи»	Библиотекарь
	11 августа – 220 лет со дня рождения русского писателя, ученого Владимира Федоровича Одоевского (1804–1869).	09.09.24	Выставка-юбилей «Сказочный мир Одоевского»	Библиотекарь
	28 августа – 125 лет со дня рождения русского писателя Андрея Платоновича Платонова (Климентов) (1899–1951).	10.09.24	Выставка-обзор «Живое время – весь я твой»	Библиотекарь
	31 августа – 275 лет со дня рождения русского писателя, философа Александра Николаевича Радищева (1749–1802).	11.09.24	Выставка одной книги «Путешествие с Радищевым»	Библиотекарь
	Санитарный день		август	Библиотекарь

Сентябрь

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Перерегистрация читателей школьной библиотеки	2-11кл		сентябрь	Библиотекарь
2	Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку «Здесь живут книги» «Время читать»	1кл 2кл	Б/у	сентябрь	Учитель 1 кл. Библиотекарь
3	В гости в школу. Экскурсия в библиотеку	подг. группа детсада	Б/у	сентябрь	Библиотекарь и воспитатели
4	Обновить информационные стенды «Литературный календарь», «Знаешь ли ты?», «Выполняй правила библиотеки», «Живи, книга» «Информационное окошко»			сентябрь	Библиотекарь
5	«Здравствуй школа - добрый дом»	2-11кл	книжная выставка	сентябрь	Библиотекарь
6	Обновить книжные выставки: «Здоровый образ жизни», «Овладев знаниями, буду открывать миры», «Книги из детства твоих родителей»			сентябрь	Библиотекарь

	«Книги, которые читают дети мира»				
7	Анализ выдачи учебной литературы			сентябрь	Библиотекарь
8	Перераспределение недостающих учебников между школами района			сентябрь	Библиотекарь
9	Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями			сентябрь	Библиотекарь
10	Рейд по проверке выполнения единых требований по сохранности учебной книги.	1-11кл		сентябрь	Библиотекарь
11	Работа с картотекой учебников			сентябрь	Библиотекарь
12	2 сентября — вступила в силу Конвенция по правам ребёнка (Принята Генеральной Ассамблеей ООН в 1989 году)	5 –11 кл	Б/А «Имею право на права»	02.09	Библиотекарь
13	2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны	5 –11 кл	Информ. окошко	02.09	Библиотекарь
14	День солидарности в борьбе с терроризмом.	6-11кл	Б/А «Дорога к миру»	02.09	Библиотекарь
15	Международный День грамотности	5-9кл	Б/А	08.09	Библиотекарь
16	8 сентября – День воинской славы России . Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)	5 –11 кл	Информ. Окошко	08.09	Библиотекарь
17	11 сентября – День воинской славы России . Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	5 - 11 кл	Информ. окошко	09.09	Библиотекарь
18	День памяти жертв фашизма	6-11кл	Б/А «Печаль, одетая в гранит»	13.09	Библиотекарь
19	21 сентября – День воинской славы . Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	5 –11 кл	Информ. окошко	21.09	Библиотекарь
20	Международный День Мира	5-9кл	Выставка «Мир один для всех» Конкурс рисунков	21.09	Библиотекарь

21	24 сентября — Всемирный день моря (Отмечается с 1978 года по инициативе ООН в последнюю неделю сентября. В России этот день празднуется 24 сентября)	1 – 7 кл	Выставка «Всемирный день моря» Конкурс рисунков.	26.09	Библиотекарь
22	Книжная выставка «Крым вдохновляет»	6-11 кл	Книжная выставка	сентябрь	Библиотекарь
23	Литературный календарь:				
	6 сентября – 155 лет со дня рождения австрийского писателя Феликса Зальтена (Зигмунд Зальцман) (1869–1945).	1-5 кл	Книжная выставка «Лесная сказка, которая воспитывает сердцем»	04.09.24	Библиотекарь
	15 сентября – 235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789–1851).	8-11 кл	Книжная выставка «По следам Фенимора Купера»	12.09.24	Библиотекарь
24	Санитарный день			30.09	Библиотекарь

Октябрь

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
2	Пополнить новыми материалами из периодики папки: « Крымская энциклопедия», «Что читают крымчане », «Путешествие по России », «Моя история», « Экология», « Сила знаний», «Известные люди Крыма», «Великие соотечественники Крыма» и др.			октябрь	Библиотекарь
3	Обзор новых поступлений периодики			октябрь	Библиотекарь
4	Работа с фонотекой учебников			октябрь	Библиотекарь
5	Провести по классам единый традиционный библиотечный урок «Чтоб человеком вырос человек, он жить не должен без библиотек»	1-11 кл	Б/У	в течение учебного года	Библиотекарь
6	«Изготовление книги, художники детской книги».	2 кл	Б/у	10.10	Библиотекарь

7	«Структура книги, выбор книги в библиотеке»	3 кл	Б/у	17.10	Библиотекарь
8	«Краеведческая литература»	9 кл	Б/у	24.10	Библиотекарь
9	1 октября — Международный день пожилых людей (Отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН ежегодно с 1991 года)	1 – 11кл	Открытая полка. Беседа «Вам мудрость подарили годы»	03.10	Библиотекарь
10	1 октября — Международный день музыки (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 года)	1-11 кл	Б/А«Волшебная сила музыки»	03.10	Библиотекарь
11	4 октября — Международный день животных (Отмечается в день именин Франциска Ассизского — защитника и покровителя животных с 1931 года)	1-8 кл	Информ окошко «Этот прекрасный мир». Конкурс рисунков	04.10	Библиотекарь
12	День Учителя «Слово об Учителе, слово про Учителя»	1-11 кл	выставка-открытка	05.10	Библиотекарь
	16 октября - Всемирный день хлеба.	1-4	Час бережливости «Его Величество Хлеб»	14.10	Библиотекарь
	День белых журавлей	5-8	Час памяти «Журавлиная песня»	22.10	Библиотекарь
13	Международный день школьных библиотек (отмечается в четвертый понедельник)	6-9кл	Б/А	23.10	Библиотекарь
14	«Международный день Черного моря»	2-11кл	Открытая полка Конкурс чтецов	24.10 – 28.10	Библиотекарь
15	Литературный календарь				Библиотекарь
	3 октября – 200 лет со дня рождения русского поэта Ивана Саввича Никитина (1824–1861).	5-8 кл	Книжная выставка «Я Руси сын! Здесь край моих отцов»	03.10.24	Библиотекарь
	15 октября – 215 лет со дня рождения русского поэта Алексея Васильевича Кольцова (1809–1842).	2-8 кл	Книжно – иллюстративная выставка «В стройных звуках льются песни»	14.10.24	Библиотекарь

	15 октября – 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).		Книжно-иллюстративная выставка «И вечен Лермонтова гений»	11.10.24	Библиотекарь
	16 октября – 170 лет со дня рождения английского писателя Оскара (Оскар Фингал О’Флаэрти Уиллс) Уайльда (1854–1900).		Книжно-иллюстративная выставка «Портрет Оскара Уайльда»	15.10.24	Библиотекарь
	18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).		Выставка-игра «В гости к будущему»	17.10.24	Библиотекарь
	20 октября – 105 лет со дня рождения башкирского писателя Мустая Карима (Мустафа Сафич Каримов) (1919–2005).		Книжная выставка «По следам Мустая Карима»	21.10.24	Библиотекарь
	24 октября – 125 лет со дня рождения русского поэта (крымчакского происхождения) Ильи Львовича Сельвинского (1899–1968).		Выставка-знакомство «Я – человек с теплынью»	22.10.24	Библиотекарь
16	Санитарный день			31.10	Библиотекарь

Ноябрь

№ п/п	Содержание работы	класс	форма работы	сроки исполнения	ответственный
1	День народного единства	9-11	Б/А Информ-окошко «Сила России – в единстве народов»	04.11	Библиотекарь
2	«Выбор книги, открытый доступ для учащихся 7-9 классов. СБА библиотеки. Алфавитный каталог»	7 кл	Б/у	07.11	Библиотекарь
3	Международный день КВН	8-11кл	Б/А	10.11	Библиотекарь
4	Библиотечный урок «Откуда пришла книга»	2кл	Б/у	11.11	Библиотекарь
5	«Научно – познавательная литература для младших школьников»	4 кл	Б/у	14.11	
6	«Международный день	9-11кл	Б/А	16.11	Библиотекарь

	толерантности»		«Толерантность – дорога к миру»		
7	День рождения Деда Мороза	1-11кл	Информационное окошко «Заглянем в окошко к Деду Морозу»	18.11	Библиотекарь
8	Всемирный день ребенка «Вначале было детство»	1-4	конкурс рисунков	14.11 – 22.11	Библиотекарь
9	«Выбор книг, открытый доступ»	5 кл	Б/у	24.11	Библиотекарь
10	Всемирный день информации	8-11кл	Беседы на абонементе	25.11	Библиотекарь
11	«Книги и выбор профессии»	10 кл	Б/у	28.11	
12	День Матери в России Творческий час «Стихи для мамы»	5-8 класс 1-5кл	Б/А, выставка – посвящение, чтение стихов	28.11	Библиотекарь
13	Литературный календарь				
	10 ноября – 265 лет со дня рождения немецкого поэта, философа, теоретика искусства и драматурга, профессора истории и военного врача Фридриха Шиллера (1759-1805).	8-11 кл	Книжная выставка «Великий мастер дела своего»	08.11.24	Библиотекарь
14	Санитарный день			30.11	Библиотекарь

Декабрь

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подписка периодических изданий на 2023 год			декабрь	Администрация Библиотекарь
2	Работа с заставками			декабрь	Библиотекарь
3	Всемирный день борьбы со СПИДом	5 – 11	Выставка - предупреждение	01.12	Библиотекарь
4	1 декабря – День воинской славы . День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	1-11 кл	Открытая полка	01.12	Библиотекарь
5	Международный день инвалидов. День людей с ограниченными физическими возможностями	5 - 11	Выставка – откровение «Жизнь стоит того, чтобы	02.12	Библиотекарь

			жить».		
6	«Справочный аппарат книги; алфавитный, тематический, именной, географический указатели».	6 кл	Б/у	06.12	Библиотекарь
7	День Героев Отечества России «Есть имена и есть такие даты»	5-11кл	Выставка – память «Урок мужества» Папки.	09.12	Библиотекарь
8	День Конституции РФ	8-11 кл	Беседа «12 декабря – День Конституции РФ». Открытая полка.	12.12	Библиотекарь
9	Анкетирование читателей «Твоя любимая книга»	2-7кл		Декабрь	Библиотекарь
10	Десятилетие детства в РФ (2018-2027)	5-11кл	Б/А	декабрь	Библиотекарь
11	«Книги по естественным наукам и технике для старшеклассников»	8 кл	Б/у	16.12	Библиотекарь
12	Познавательная экспедиция «Как новый год шагает по стране»	5-8кл	Беседа	20.12	Библиотекарь
13	«Ёлка Митрича» Н.Телешова. «Снеговик » «Ель» «Снежная королева»Г.Х Андерсен. Н.Лесков. «Под Рождество обидели»	1-4кл 5-7кл	чтение вслух	21.12	Библиотекарь
14	Новогоднее конфетти «Как встречают Новый год люди всех земных широт»	1-11кл	Информ-окошко	23.12	Библиотекарь
15	Новогодняя ёлка. Новогодний кроссворд « Новогодние приключения» Зимний Мультфейерверк	3-5кл	Просмотр мультфильмов	26.12	Библиотекарь
16	24 декабря – День воинской славы . День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)	1-11 кл	Открытая полка	26.12	Библиотекарь
17	Литературный календарь				Библиотекарь
	5 декабря - 110 лет со дня Рождения русского писателя Н. П.Задорнова (1909–1992). «Далекий край», «Золотая лихорадка».	9-11 кл	Книжная выставка-портрет «Восточные окраины России»	02.12.24	Библиотекарь
	2 января - 105 лет со дня рождения американского писателя-фантаста Айзека Азимова (1920– 1992)	9 – 11 кл	Выставка-персоналия «Миры Айзека Азимова»	20.12.24	Библиотекарь

	4 января - 240 лет со дня рождения немецкого филолога Якоба Гримма (1785–1863)	1-6 кл	Книжно-иллюстративная выставка «В гостях у сказок братьев Гримм»	22.12.24	Библиотекарь
	7 января - 100 лет со дня рождения английского писателя-анималиста, путешественника, зоолога Джералда Малколма Даррелла (1925–1995)	4-8 кл	Книжно – иллюстративная выставка «Моя семья и другие звери...»	24.12.24	Библиотекарь
18	Санитарный день			29.12	Библиотекарь

Январь

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Выявление и подготовка к списанию ветхих и морально устаревших и неиспользуемых изданий по установленным правилам			январь-февраль	Библиотекарь
2	Рейд проверки сохранности учебников	1-11кл		ежемесячно	Библиотекарь
3	Работа с краеведческой картотекой			январь	Библиотекарь
4	«Льются звуки жизни, счастья и добра, озаряя мысли светом Рождества.	5-9кл	Б/А Калейдоскоп рождественских историй	январь	Библиотекарь
5	В помощь играм « Самый умный» «Книга поможет, книга подскажет»	2-11кл	Книжная выставка, обзор	январь	Библиотекарь
6	Неделя русского языка и литературы	5-11кл	Выставка - просмотр литературы. Комплексное мероприятие «» (выпуск газеты, викторины, загадки)	январь	Библиотекарь
7	Анализ читательских формуляров младших школьников	1-4кл		январь	Библиотекарь
8	Работа с документацией библиотеки на начало года. Нормативные документы, формы учета			январь	Библиотекарь

9	«Детские журналы» Виртуальное путешествие	2-8кл	Информ. окошко беседа обзор	10.01	Библиотекарь.
10	«Книги, которые читают дети мира» выставка-знакомство	3-6кл	Выставка – знакомство, беседа	12.01	Библиотекарь.
11	День Республики Крым «К родной земле любовь не выразима»	1-11кл	Б/А. Открытая полка, беседы поэтический марафон	20.01	Библиотекарь
12	«Записи о прочитанном»	6 кл	Б/у	23.01	Библиотекарь
13	День полного снятия блокады города Ленинграда (1944)	1 – 11 кл	Открытая полка	27.01	Библиотекарь
14	Литературный календарь:				Библиотекарь
	12 января - 230 лет со дня рождения русского драматурга, поэта и дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795– 1829)	9-11 кл	Книжно- иллюстративна я выставка «Дипломат. Драматург. Мыслитель.»	10.01.24	Библиотекарь
	15 января - 100 лет со дня рождения русского писателя Евгения Ивановича Носова (1925–2002)	1-4 кл	Книжная выставка «Человек родниковой души»	13.01.25	Библиотекарь
	20 января - 115 лет со дня рождения австрийской писательницы, художницы, ученого натуралиста Джой Адамсон (1910–1980)	5-11 кл	Книжная выставка «Дикое сердце Джой Адамсон»	16.01.25	Библиотекарь
	29 января - 165 лет со дня рождения русского писателя Антон Павловича Чехова (1860–1904)	2-11 кл	Книжно- иллюстративна я выставка- портрет «Художник жизни»	27.01.25	Библиотекарь
15	Санитарный день			31.01	Библиотекарь

Февраль

№ п/ п	Содержание работы	Класс	Формы работы	Сроки исполнени я	Ответственны й
1	Работа с актами списания литературы по ветхости			февраль- март	Библиотекарь
2	Анализ формуляров школьников средней школы	5-9кл		февраль	Библиотекарь

3	Работа с заставками, расстановка фонда, мелкий ремонт разделителей			февраль	Библиотекарь
4	Самообразование			февраль	Библиотекарь
5	Мелкий ремонт книг			февраль	Библиотекарь
6	Ведение и редактирование картотек			II полугодие	Библиотекарь
7	Пополнение новым материалом папок-накопителей			февраль	Библиотекарь
8	Акция «Подари библиотеке книгу»	1-11 кл коллективы школы	беседы	с 01.02	Библиотекарь
9	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	2-11 кл	Книжно – информационная экспозиция «Сталинград. 200 дней мужества».	02.02	Библиотекарь
10	День юного героя антифашиста	5-7 кл	Б/А Книжная выставка «День памяти юного героя – антифашиста».	08.02	Библиотекарь
11	Международный день дарения книг	2-11 кл	беседа Акция по школе	14.02	Библиотекарь
12	Конкурс «Старая сказка на новый лад»	5-9 кл	Старт	15.02	Библиотекарь
13	Международный день родного языка	2-11 кл	Б/У «Родной язык – духовное наследие народа».	21.02	Библиотекарь
14	«День защитника Отечества»	1-5 кл 6-11 кл	Книжная выставка «Отвага, мужество и честь»	21.02	Библиотекарь
15	Масленица. История праздника	2-6 кл	Б/А	Февраль	Библиотекарь
16	Литературный календарь				
	10 февраля - 135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, переводчика Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)	6-11 кл	Книжная выставка «К добру надо привлечь добром»	06.02.25	Библиотекарь
	14 февраля - 170 лет со дня рождения русского писателя Всеволода Михайловича Гаршина (1855–1888)	2-7 кл	Книжная выставка «Прекрасный мир удивительного человека»	10.02.25	Библиотекарь
	14 февраля - 245 лет со дня рождения русского художника Алексея Гавриловича Венецианова	5-11 кл	Выставка «Пространство, свет и тишина»	11.02.25	Библиотекарь

	(1780–1847)				
	24 февраля - 280 лет со дня рождения российского флотоводца, адмирала Федора Федоровича Ушакова (1745–1817)	5-11 кл	Книжная выставка «Непобедимый адмирал»	20.02.25	Библиотекарь
	29 февраля - 105 лет со дня рождения русского писателя, публициста и литературоведа Федора Александровича Абрамова (1920–1983)	8-11 кл	Книжная выставка «В краю родникового слова»	25.02.25	Библиотекарь
17	Санитарный день			февраль	Библиотекарь

Март

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Самообразование, освоение информации из Интернета, профессиональных изданий			март	Библиотекарь
2	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий			По запросу	Библиотекарь
3	Ты + Книга + радость + труд + творчество = Чтение	5 – 7кл	Выставка книг. Беседа.	В течение 2 полугодия	Библиотекарь
4	Всемирный день писателя	2 - 11	Итоги конкурса «Старая сказка на новый лад»	03.03	Библиотекарь
5	Всемирный день чтения вслух	2-11 кл	Марафон «Читай со мной!».	06.03	Библиотекарь
6	«Моя история» успешные женщины страны, к Международному женскому дню	5-11 кл	Беседы.	07.03	Библиотекарь
7	«Международный женский день»	1-5кл 6-11кл	Беседы на абонементе, выставка-поздравление «Ей имя – женщина!».	08.03	Библиотекарь
8	День воссоединения Крыма с Россией. «Крымская весна»	8-11кл	Беседа, открытая полка	17.03	Библиотекарь
9	<u>Всемирный день поэзии (с 1999 г.)</u>	1-11 кл	Конкурс «Поэзия –	21.03	Библиотекарь

			чудесная страна»		
10	Неделя детской и юношеской книги. Книги-юбиляры 2022-23года. Писатели юбиляры 2022-23года.	1–11 кл	По плану	Март по плану	Библиотекарь
11	Литературный календарь				Библиотекарь
	1 марта - 215 лет со дня рождения польского композитора и пианиста Фридерика Шопена (1810–1849)	5-11 кл	Книжно-иллюстративная выставка «Нежный гений гармонии»	26.02	Библиотекарь
	2 марта - 225 лет со дня рождения русского поэта Евгения Абрамовича Баратынского (1800–1844)	8-11 кл	Книжная выставка «Поэт мысли»	26.02	Библиотекарь
	6 марта - 550 лет со дня рождения итальянского скульптора, архитектора, живописца, рисовальщика и поэта Микеланджело Буонарроти (1475–1564)	5-11 кл	Книжно – иллюстративная выставка «Идущий через века»	03.03	Библиотекарь
	6 марта - 210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова (1815–1869)	3-6 кл	Выставка одной книги «Свет пера Жар-птицы»	05.03	Библиотекарь
	21 марта - 105 лет со дня рождения российского и эстонского оперного и эстрадного певца Георга Карловича Отса (1920–1975)	8-11 кл	Выставка – портрет «Человек без маски»	18.03	Библиотекарь
	21 марта - 130 лет со дня рождения российского артиста эстрады, певца, актера Леонида Осиповича Утёсова (1895–1982)	5-11 кл	Выставка – посвящение «Я пою сердцем»	19.03	Библиотекарь
	21 марта - 340 лет со дня рождения немецкого композитора Иоганна Себастьяна Баха (1685– 1750)	5-11 кл	Выставка-экспозиция «Великий Бах»	20.03	Библиотекарь
12	Санитарный день			31.03	Библиотекарь

Апрель

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Оформление актов списания литературы по ветхости и устаревшей по содержанию			март-май	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным списком учебников		анализ учебного	март-апрель	Библиотекарь

	.предварительный заказ на учебники и учебные пособия на 2020-2021 уч.год		фонда		
3	Проверка правильности расстановки фонда			постоянно	Библиотекарь
4	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений			по мере поступления документов	Библиотекарь
5	Расстановка документов в фонде в соответствии ББК			ежедневно	Библиотекарь
6	Анализ читательских формуляров старшеклассников	9-11кл		апрель	Библиотекарь
7	Работа с задолжниками	1-11кл		апрель	Библиотекарь
8	«Не праздник, а потеха, День юмора и смеха»	5-11кл	Информ.окошко	03.04	Библиотекарь
9	Международный день птиц			03.04	
10	«Международный день детской книги»	2-6 кл	Беседа на абонементе	04.04	Библиотекарь
11	Международный день детской книги. День рождения Г.Х.Андерсена	1-5кл.	Книжная выставка «Страна чудес Андерсена», б/а, викторина по книгам.	04.04	Библиотекарь
12	Всемирный день здоровья «Здорово быть здоровым»	2-11кл	Б/А кн.выставка	07.04	Библиотекарь
13	Всемирный день авиации и космонавтики. « И вышел в Космос Человек»	4-11кл	Книжная выставка, б/у	12.04	Библиотекарь
14	78 годовщина освобождения Черноморского района «Война. Книга. Память»	1-11 кл	Информ.окошко	14.04	Библиотекарь
15	Международный день культуры	1-11 кл		17.04	Библиотекарь
17	Международный день Земли «Береги свою планету, ведь другой похожей нету»	2-11кл	Открытая полка, информ окошко	24.04	Библиотекарь
18	Литературный календарь				
	2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена (1805– 1875)	1-5 кл	Книжно-иллюстративная выставка «Ох уж этот сказочник»	28.03	Библиотекарь

	2 апреля - 185 лет со дня рождения французского писателя Эмиля Золя (1840–1902)	9-11 кл	Книжная выставка «Эмиль Золя: родоначальник французского реализма»	01.04.25	Библиотекарь
	5 апреля - 125 лет со дня рождения российского художника Юрия Алексеевича Васнецова (1900–1973)	5-11 кл	Книжно-иллюстративная выставка-галерея «Художник русского народа».	03.04.25	Библиотекарь
	29 апреля - 150 лет со дня рождения английского писателя Рафаэля Сабатини (1875–1950)	7-9 кл	Книжная выставка «Мастер приключенческого романа»	23.04.25	Библиотекарь
19	Санитарный день			30.04	Библиотекарь

Май

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составление плана работы библиотеки и годового отчета			май	Библиотекарь
2	Работа с задолжниками	1-11кл		май	библиотекарь
3	Открытая полка «Готовимся к экзаменам»	9,11 кл	Информ.окошко	май	Библиотекарь
4	«Девчонки мальчишки, читайте летом книжки» выдача литературы на летнее чтение	1-10кл	Информ.окошко	май, июнь	Библиотекарь
5	Сдача учебников в библиотеку	1-11кл	по графику	май- июнь	Библиотекарь Кл.руководители
6	Возврат учебников по перераспределению между школами района			по графику	Библиотекарь
7	« День Великой Победы»	1-5кл 6-11кл	Книжная выставка , беседы, обзор литературы. Литературно - исторический журнал «Этих дней не смолкнет	05.05	Библиотекарь

			слава»		
8	Международный день семьи. «Родителей чти- не собьёшься с истинного пути»	1-5кл 6-11кл	б/а	15.05	Библиотекарь
9	«День памяти» жертвам депортации народов Крыма.	8-11кл	Открытая полка «Память сильнее времени».	18.05	Библиотекарь
10	«День славянской письменности и культуры»	5-11кл	Беседа «Живое слово мудрости»	24.05	Библиотекарь
11	Всероссийский день библиотек» «Улыбнитесь! Вы в библиотеке!»	5-11кл	Б/А информ.окошко	24.05	Библиотекарь
12	Литературный календарь				
	7 мая - 185 лет со дня рождения российского композитора, педагога, дирижера, музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840–1893)	1-11 кл	Книжно-иллюстративная экспозиция «России – его сердце, миру – его гений».	05.05	Библиотекарь
	15 мая - 135 лет со дня рождения американской писательницы Кэтрин Энн Портер (1890–1980)	6-9 кл	Виртуальная выставка «Переживания человеческого сердца»	07.05	Библиотекарь
	16 мая - 115 лет со дня рождения русской писательницы, поэтессы Ольги Федоровны Берггольц (1910–1975)	1-11 кл	Книжно-иллюстративная выставка «Голос блокадного Ленинграда»	12.05	Библиотекарь
	17 мая - 205 лет со дня рождения российского историка Сергея Михайловича Соловьева (1820–1879)	9-11 кл	Виртуальная выставка «Труженик русской истории»	14.05.25	Библиотекарь
	20 мая - 195 лет со дня рождения французского писателя Гектора Мало (1830–1907)	4-9 кл	Книжная выставка «Чудесных слов волшебный	19.05.25	Библиотекарь

			мир»		
	24 мая - 85 лет со дня рождения русского поэта Иосифа Александровича Бродского (1940–1996)	8-11 кл	Книжная выставка «Бродский. Начало»	20.05.25	Библиотекарь
	24 мая - 195 лет со дня рождения российского живописца, графика Алексея Кондратьевича Саврасова (1830–1897)	2-11 кл	Книжно-иллюстративная выставка «Увидеть и передать красоту в простом и обыденном»	20.05.25	Библиотекарь
	24 мая - 120 лет со дня рождения русского писателя Михаила Александровича Шолохова (1905–1984)	7-11 кл	Книжная выставка «Сын земли Донской»	20.05.25	Библиотекарь
13	Санитарный день			30.05.25	Библиотекарь

НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ И ЮНОШЕСКОЙ КНИГИ / март/

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Литературный гороскоп «Писатели и книги юбиляры 2024-2025 года» История проведения недели. Конкурс чтецов (ко дню поэзии)	2-11кл	Открытая полка, книжная выставка, библиографический обзор и беседа. Просмотр мультфильма «Конек Горбунок»	март	Библиотекарь
2	Литературная игра «Любимые сказки Андерсена» (к 220-летию со дня рождения)	1 - 4 классы	Конкурс рисунков Выставка – просмотр «Страна чудес Андерсена» Беседа.	март	Библиотекарь
3	Литературный час «По следам лягушки - путешественницы» (к 170-летию со дня рождения Гаршина)	1- 4кл	Выставка книг, рассказ о творчестве писателя, громкие чтения рассказов и сказок «Реалистичные сказки Гаршина», мульт просмотр	март	Библиотекарь

4	Литературное многоборье «Посмеемся вместе с Чеховым»	7-8 кл	Выставка «Необъятный мир Чехова»	март	Библиотекарь
5	Урок – экспедиция «Тайна третьей планеты» (к 90 – летию со дня рождения К. Булычева)	5-7кл	Выставка «Вселенная Кира Булычева»	март	Библиотекарь

**ВОСПИТАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ШКОЛЬНИКОВ
(БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ)**

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Знакомство с библиотекой, выбор книг в библиотеке	1 класс	экскурсия в библиотеку	Сентябрь-декабрь	Библиотекарь учитель
2	Изготовление книги, художники детской книги	2класс	Библ. урок	октябрь	Библиотекарь
3	Структура книги, выбор книги в библиотеке	3 класс	Библ.урок	октябрь	Библиотекарь
4	Краеведческая литература	9класс	Библ. урок	октябрь	Библиотекарь
5	Научно-познавательная литература для младших школьников	4 класс	Библ.урок	ноябрь	Библиотекарь
6	Выбор книг, открытый доступ	5 класс	Библ.урок	ноябрь	Библиотекарь
7	Книги и выбор профессии	10	Библ. урок	ноябрь	Библиотекарь
8	Выбор книги, открытый доступ для учащихся 7-9 классов. СБА библиотеки. Алфавитный каталог	7 класс	Библ.урок	ноябрь	Библиотекарь
9	Справочный аппарат книги; алфавитный, тематический, именной, географический указатели	6 класс	Библ.урок	декабрь	Библиотекарь
10	Книги по естественным наукам и технике для старшеклассников	8 класс	Библ.урок	декабрь	Библиотекарь
11	Записи о прочитанном	6 класс	Библ.урок	январь	Библиотекарь
12	Элементы книги, правила обращения с книгой	1 класс	Библ. урок	февраль	Библиотекарь
13	Журналы для детей	2 класс	Библ.урок	февраль	Библиотекарь
14	Первые словари, энциклопедии, справочники	3 класс	Библ.урок	февраль	Библиотекарь
15	История книги, искусство оформления книги	5 класс	Библ.урок	февраль	Библиотекарь
16	Виды типы библиотек страны	11	Библ.урок	февраль	Библиотекарь
17	Книги - помощники к подготовке к экзаменам	9кл	Библ.урок	март	Библиотекарь
18	СБА библиотеки. Систематический каталог, картотеки	7 класс	Библ.урок	март	Библиотекарь
19	Продолжаем изучать справочную литературу	4 класс	Библ.урок	март	Библиотекарь

20	Периодические издания для старших подростков	8 класс	Библ.урок	апрель	Библиотекарь
----	--	---------	-----------	--------	--------------

План работы по административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
Работа с сотрудниками подразделения			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте, электробезопасности.	Сентябрь, февраль, при смене вида деятельности	завхоз Куликова Г.В.,
2	Ознакомление сотрудников подразделения с нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности, приказами, локальными актами	по мере необходимости	завхоз Куликова Г.В., секретарь Петрова Т.В.
3	Проведение проверок и планерок сотрудников подразделения: - санитарное состояние и содержание территории школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение гигиенических требований к условиям обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»); - санитарно-инфекционный режим в период карантина; - комиссия по оцениванию качества работы сотрудников подразделения для осуществления дополнительных стимулирующих выплат. - подведение итогов работы подразделения за месяц;	еженедельно (понедельник) ежемесячно (последний четверг) ежеквартально по мере необходимости ежемесячно (20-25 числа месяца) ежемесячно (последняя пятница)	завхоз Куликова Г.В., медсестра Абкадырова З.А. ----"---- ----"---- ----"---- ----"---- завхоз Куликова Г.В.
4	Уточнение должностных инструкций сотрудников подразделения.	сентябрь	завхоз Куликова Г.В.
5	Распределение убираемых площадей в здании и на территории	август	завхоз Куликова Г.В.
6	Составление графиков: - работы сотрудников подразделения; - круглосуточного дежурства в школе; - отпусков; - табелей рабочего времени для получения аванса и зарплаты.	август ежемесячно декабрь ежемесячно	завхоз Куликова Г.В.
7	Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и	ежеквартально	завхоз Куликова Г.В.

	чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты.		
8	Организация периодического медицинского осмотра сотрудников	апрель-июнь	завхоз Куликова Г.В., медсестра Абкадырова З.А.
Административно-хозяйственная работа			
1	Составление реестра договоров на 2026 год: - составление, утверждение плана ФХД на 2026 год; - составление, утверждение плана-графика на 2026; - размещение плана-графика на 2026 год в единой информационной системе (zakupki.gov.ru); - поиск и подготовка списка организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, необходимых для функционирования школы; - подготовка документов для заключения договоров с подрядными организациями на поставки товаров, работ и услуг; - заключение договоров, госконтрактов; - составление проекта ПФХД на 2026 год;	декабрь, январь ----"---- ----"---- в течение года в течение года в течение года июль, август	гл. бухг. Лавриненко Н.В. контр. упр. Куликова Г.В. директор Симоненко Е.В.
2	Подготовка технических условий, заданий, необходимой документации для заключения договоров в соответствии с планом-графиком на 2025/2026 уч. год.	в течение года	контр. упр. Куликова Г.В.
3	Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений и пр.)	в течение года	контр. упр. Куликова Г.В. гл. бухг. Лавриненко Н.В.
4	Выдача сотрудникам необходимых материальных средств и наглядных пособий	в течение года	завхоз Куликова Г.В.
5	Оформление журналов и другой документации по учету школьного имущества	в течение года по мере поступления имущества на баланс школы	завхоз Куликова Г.В.
6	Списание основных средств и материальных запасов	ежеквартально	завхоз Куликова Г.В.
7	Проведение инвентаризации: - подведение итогов по инвентаризации 2025 года; - маркировка основных средств инв. номерами	Декабрь январь-февраль	гл. бухг. Лавриненко Н.В., завхоз Куликова Г.В.
8	Заключение договоров о сохранности	по передаче	завхоз Куликова Г.В.

	материального имущества сотрудниками	имущества в пользование	
9	Снятие показания счетчиков и предоставление данных обслуживающим организациям	ежемесячно	завхоз Куликова Г.В.
10	Оформление актов осмотра здания по административно-общественному контролю	ежеквартально	завхоз Куликова Г.В.,
11	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок.	в течение года	завхоз Куликова Г.В.
12	Проведение мероприятий по пожарной безопасности в школе: - составление плана мероприятий по ПБ школы на 2025/2026 уч. год; - проверка визуального контроля наружной пожарной лестницы, ограждения кровли, вентиляционной системы с составлением актов; - контроль за техническим состоянием средств первичного пожаротушения; - проведение ежегодного ТО огнетушителей и их перезарядки; - осмотр здания и территории с целью предупреждения терроризма и пожара; - проведение месячника пожарной безопасности; - проведение плановой противопожарной тренировки	август ежеквартально ежеквартально июнь ежеквартально август-сентябрь август-сентябрь	отв. за ПБ Куликова Г.В.
13	Проведение мероприятий по программе энергосбережения	в течение года	отв.за энергосбережение Куликова Г.В.
14	Организация проведения текущего ремонта: - обслуживание электрохозяйства, ремонт сантехники, плотницкие работы; - ремонт бытовой техники, заправка картриджей; - косметический ремонт помещений здания школы; - благоустройство территории школы.	в течение года в течение года июнь-август март-ноябрь	завхоз Куликова Г.В. раб. по компл.обсл.зд. Сейдалиев Ф.А. завхоз Куликова Г.В. техн.персонал школы дворник
15	Организация работ по содержанию помещений школы: - влажная уборка школьных помещений, дезинфекция санузлов; - генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол, стены, парты, подоконники, осветительные приборы); - маркировка инвентаря	ежедневно в течение уч. года на каникулах	завхоз Куликова Г.В. техн.персонал школы ----"---- ----"----

		в течение года	
16	Организация работ по соблюдению требований природоохранного законодательства: - подготовка данных для расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду	август- сентябрь январь-март	завхоз Куликова Г.В.
17	Уборка территории школы: - стрижка газонов, кустарников; удаление сорняков; посадка деревьев, кустарников; организация клумб; полив зеленых насаждений; - подметание площадки, дорожек; - очистка площадки, дорожек от снега и льда.	март-октябрь ежедневно ежедневно в зимний период	дворник ----" ----"
18	Подготовка здания школы и территории: - к весеннее -летнему периоду (мытьё окон, плафонов); - к новому учебному году (мытьё окон, плафонов, стирка мягкого инвентаря, уборка и дезинфекция помещений и прочее); - к отопительному сезону (утепление окон, дверей, помещений; подготовка инвентаря, проверка системы отопления)	апрель-май июль-август октябрь- ноябрь	техн. персонал школы ----" ----"
Взаимодействие с другими подразделениями школы			
1	Сбор заявок для составления плана развития материально-технического и учебно- методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	завхоз Куликова Г.В.
2	Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем)	апрель-май, сентябрь- октябрь	зам.директора по ВР завхоз Куликова Г.В.
Контроль за административно-хозяйственной деятельностью			
1	Проверка документации подразделения согласно номенклатуры дел	ежеквартально	завхоз Куликова Г.В.

2	<p>Осуществление контроля по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение сотрудников подразделения их функциональных обязанностей; - санитарное состояние и содержание школы; - целостность и техническое состояние школьного имущества; - соблюдение воздушного, теплового, светового режимов; - состояние электро и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; - организация питания в школе; - качество и сроки ремонтных работ; <ul style="list-style-type: none"> - экономное использование энего-, тепло- и водоресурсов; - соблюдение лимитов потребления энергоносителей; - подготовки школы к новому учебному году и отопительному периоду; - состояния и качества школьной мебели в соответствии с группой роста; - наличие технологического и спортивного оборудования для столовой и спортзала». 	<p>ежемесячно</p> <p>----"----</p> <p>----"----</p> <p>----"----</p> <p>----"----</p> <p>----"----</p> <p>в момент проведения работ</p> <p>ежемесячно</p> <p>----"----</p> <p>июль-октябрь</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>завхоз Куликова Г.В.</p>
---	--	--	-----------------------------

ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ К ГИА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения работ	Ответственные	Результат
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов результатов ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ в 2024-2025 году	Июнь-август 2025 г	Зам по УВР	Анализ результатов ГИА в ОУ в 2024/2025 году
2.	Обсуждение результатов ГИА-9 и ГИА-11 на августовском педсовете и заседаниях ШМО учителей- предметников	Август 2025г	Зам по УВР	Решения педсовета
Мероприятия по повышению качества образования по отдельным общеобразовательным предметам: математика, русский язык				
1	Направление учителей-предметников на курсы повышения квалификации.	В течение учебного года	Администрация ОУ	Повышение квалификации учителей-предметников в части подготовки обучающихся к прохождению ГИА
2	Участие в региональных мониторинговых исследований уровня обученности учащихся 9 и 11-х классов по русскому языку и математике.	В течение учебного года	Администрация ОУ	Определение уровня обученности учащихся 9-х, 11-х классов по русскому языку, математике, предметам по выбору
3	Обеспечение участия в онлайн- тестировании по общеобразовательным предметам в 11 классах	В течение учебного года	Зам. по УВР Учителя предметник и	Отработка технологии проведения ГИА
4	Участие в пробных экзаменах по русскому языку и математике в 9 и 11 -х классах	В течение учебного года	Администрация ОУ	Отработка технологии проведения ГИА
5	Участие в районных пробных экзаменах по обязательным предметам в 9 и 11 классах	Февраль 2026 г.	Администрация ОУ	Отработка технологии проведения ГИА
6	Организация работы учителей-предметников с учащимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. по УВР	Повышение уровня подготовленности к ГИА учащихся 9 и 11 классов «группы риска»
7	Организация психолого-методического сопровождения по подготовке к ГИА в 2025-2026 учебном году	В течение учебного года	Психолог школы	Повышение уровня преподавания и качества знаний учащихся

8	Организация работы с мотивированными обучающимися через проведение мероприятий интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции и т.д.)	В течение учебного года	Зам. по УВР	Повышение уровня мотивации к изучению общеобразовательных предметов
9	Организация работы ШМО учителей- предметников с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. по УВР Руководител и МО	Повышение уровня квалификации учителей- предметников
Нормативно-правовое, методическое и психологическое сопровождение ГИА				
1	Приведение локальных актов ОУ, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2025-2026 году, в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов	Весь период	Зам. по УВР	Нормативно - правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11
2.	Ознакомление с информационными письмами, методическими и психологическими рекомендациями, подготовка отчетов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ, а также итогового сочинения в 11 классе	Весь период	Зам. по УВР психолог школы, Руководител и ШМО	Инструктивные и иные документы по информационно- методическому и психологическому сопровождению
3	Организационно- методическая работа с участниками ГИА по разъяснению положений инструктивных и иных документов по техническому сопровождению ГИА	Весь период	Администра ция ОУ	Повышение уровня информированности и участников ГИА
Организационное сопровождение ГИА				
1.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	По расписанию	Администра ция ОУ	Организованное проведение итогового сочинения
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024-2025 году; - лиц с ограниченными	ноябрь 2025	Зам. по УВР	Информация о количестве участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ

4.	Формирование баз данных ГИА, ее уточнение и	По графику	Зам. по УВР	База данных ГИА в 2025 году
5.	Представление информации в ОО о количестве необучающихся детей и подростков до 18 лет	До 1 числа каждого месяца	Зам. по УВР	Сведения о количестве необучающихся детей и подростков до 18 лет
6.	Проведение инструктажа учащихся, уполномоченных представителей ОУ	Май-июнь	Зам. по УВР Классные руководители	Повышение уровня ответственности и информированности лиц, привлекаемых к
7.	Организация работы спецкурсов по подготовке к ГИА для учащихся 9-х и 11-х	По графику	Зам. по УВР Учителя-предметники	Повышение уровня подготовки выпускников к ГИА
8.	Организация работы персонифицированного сопровождения учащихся с низким уровнем обученности	В течение учебного года	Сушко К.Н. Учителя-предметники	Повышение уровня подготовки выпускников к ГИА
9.	Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время по	В период каникул	Зам. по УВР Учителя - предметники	Повышение уровня подготовки выпускников к ГИА
10.	Практическая отработка навыков работы учащихся с бланками ЕГЭ	Весь период	Учителя - предметники	Готовность учащихся работать с бланками ГИА

Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация информационной и разъяснительной работы с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями), специалистами, привлеченными к проведению ГИА	Весь период	Администрация ОУ	Повышение уровня информированности и по вопросам ГИА
2.	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, заседаний ШМО, родительских собраний, классных собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году	В течение учебного года.	Администрация ОУ	Своевременное информирование участников ГИА
3.	Проведение консультаций по вопросам подготовки и проведения ГИА для заинтересованных лиц	Весь период	Зам. по УВР	Повышение уровня информированности и заинтересованных лиц
4.	Участие в муниципальном «круглом столе» по вопросу проведения ГИА в 2026 году	По плану УО	Администрация ОУ	Повышение уровня информированности и заинтересованных лиц
5.	Доведение до сведения	Весь	Зам. по УВР	Возможность

	педагогов, учащихся и их родителей и всех заинтересованных лиц информации о телефонах «горячей линии», Республиканском центре обработки информации	период		воспользоваться телефонами «горячей линии»,
6.	Проведение инструктажа учащихся, уполномоченных представителей ОУ	Май-июнь	Зам. по УВР Классные руководители	Повышение уровня ответственности и информированности лиц, привлекаемых к
7.	Освещение вопросов подготовки и проведения ГИА на страницах школьной газеты и школьном сайте.	В течение учебного года	Зам. по УВР Э. Руководитель кружка	Повышение уровня информированности и заинтересованных лиц
8.	Оформление информационного стенда «Готовимся к государственной итоговой аттестации».	Январь и обновление его по мере необходимости	Зам. по УВР	Повышение уровня информированности и заинтересованных
9.	Организация проведения ГИА в соответствии с утвержденной схемой на этапе государственной итоговой	Май-Июнь	Администрация ОУ	Организованное проведение ГИА
Контрольно-управленческие мероприятия				
1	Диагностические к/р по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ	По плану школы	Зам. по УВР	Определение уровня обученности учащихся 9-х, 11 - х
2	Репетиционное тестирование по предметам ЕГЭ и ОГЭ	По плану школы	Зам. по УВР	Повышение уровня подготовки выпускников к ГИА
3	Административные контрольные срезы по	По плану школы	Зам. по УВР	Определение уровня обученности
4	Организация предэкзаменационного повторения, выполнение учебных программ	По плану школы	Зам. по УВР	Информация о выполнении учебного плана и программного
5.	Режим работы спецкурсов по подготовке к ГИА	Весь период	Зам. по УВР	Выполнение графика работы

Приложение 6.

План мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в ОУ
1.	Организация и проведение обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда работников	По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца	Директор школы, ответственный за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Тематический план и программа обучения по охране труда 3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда 4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда 6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда 7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда
2.	Вводный инструктаж по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	Ответственный за охрану труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, ВР, заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 3. Перечень профессий, должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте
4.	Повторный инструктаж по охране труда	Не реже одного раза в 6 месяцев	Заместитель директора по УВР, ВР, заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, ВР, заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
6.	Целевой	По мере	Заместитель	1. Приказ руководителя

	инструктаж по охране труда	необходимости По мере необходимости	директора по УВР, ВР, заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда	о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
7.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости	Ответственный за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда 2. Перечень инструкций по охране труда 3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 4. Журнал учета инструкций по охране труда 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 6. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда 7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда
8.	Информирование руководителей и работников образовательных организаций о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и	По мере необходимости, в течении года По мере необходимости, в течении года	Заведующий хозяйством	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты

	обеззараживания			
9.	Организация проведения практических занятий по отработке плана эвакуации обучающихся (воспитанников) и работников с предоставлением отчета в отдел образования, молодежи и спорта	Ежеквартально до 10 апреля, 10 июня, 10 сентября, 10 декабря	Директор школы	
10.	Предоставление квартального и годового отчетов по детскому травматизму в отдел образования, молодежи и спорта	До 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря	Ответственный за охрану труда	
11.	Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течении года	Заместитель директора по ВР, ответственный за охрану труда	Беседы, стенд по ПДД
12.	Проведение мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний работников и обучающихся (воспитанников)	в течении года	Медицинская сестра	
13.	Проведение мероприятий, направленных на безопасный отдых и оздоровление детей	апрель-июнь	Директор школы, заместитель директора по ВР, ответственный за охрану труда	
14.	Организация проведения периодического медосмотра работников	апрель-май	Медицинская сестра	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам
15.	Медицинский осмотр учащихся	Ежегодно перед началом учебного года	Медицинская сестра	Медицинские карты на детей Листок здоровья в классных журналах
16.	Проведение «Дня защиты детей»	июнь	Директор школы, заместитель директора по ВР	Приказ по школе, план проведения
17.	Организация и	апрель	Директор	Приказ по школе, план проведения

	проведение Дня охраны труда		школы, ответственный за охрану труда	
18.	Проведение проверок состояния условий охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности образовательных организаций, рассмотрение и оформление их результатов, выработка предложений руководителю по приведению в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	в течении года	Ответственный за охрану труда	
19.	Оформление стендов по охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности	В течение года	Ответственный за охрану труда	
20.	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их	В течение года	Директор, Комиссия по расследованию несчастных случаев	Составление актов
21.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	В течении года	Ответственный за охрану труда, комитет по охране труда	1. Журнал административно общественного контроля по охране труда
22.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труд	Не чаще одного раза в 2 года	Ответственный за охрану труда	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

23.	Создание комитета (комиссии) по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Ежегодно	Ответственный за охрану труда	1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда образовательного учреждения 3. План работы комитета
24.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года Для вно вь организованны х и	комиссия по подготовке школы новому учебному году	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях 3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов 4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах 5. Акты-разрешения на проведение
25.	Подготовка к отопительному сезону	По мере необходимости Ежегодно перед началом отопительного сезона Ежегодно перед началом отопительного сезона Ежегодно перед началом отопительного сезона	Заведующий хозяйством	1. Приказ руководителя назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме 2. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. 4. Акт ревизии котельной
26.	Освещение вопросов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности на совещаниях	в течении года	Ответственный за охрану труда	
27.	Корректировка антитеррористических паспортов	в течении года	Директор школы, ответственный за охрану труда	
28.	Проведение Единого Дня ГО в общеобразовательных учреждениях, посвященный Дню Гражданской обороны РФ	октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственный за охрану труда	

29.	Разработка и утверждение комплекса организационных и практических мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности мест проведения новогодних и рождественских праздников, массового скопления	ноябрь-декабрь	Заведующий хозяйством	
-----	---	----------------	-----------------------	--

Приложение 7.

План работы базового центра на 2025-2026 учебный год

Работа базовой школы МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» строится по принципу материально-технического и кадрового базового центра.

В сеть базового центра входят четыре сельских школы: МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф. С.», МБОУ «Новоивановская средняя школа им. Масько П.Н.», МБОУ «Красноярская средняя школа им. Бых Н.Н.», МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.».

Ответственный за работу по данному направлению - заместитель директора МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» по учебно-воспитательной работе.

План работы составляется и обсуждается в начале учебного года на заседании Межшкольного методического совета (далее - ММС), утверждается Советом руководителей.

Все мероприятия, представленные в данном плане, проводятся совместно со школами базового центра. В мероприятиях принимают участие как учителя, так и обучающиеся базового центра и школ базового центра.

Цель работы:

- создание и поддержка единой системы учебной, воспитательной и методической работы;

- повышение квалификации педагогических кадров.

Задачи:

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- формирование системы психолого-педагогического мониторинга образовательных потребностей и достижений обучающихся школ базового центра;

- организация методической работы в школах базового центра;

- обеспечение доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов образовательных учреждений, входящих в состав базового центра;

- создание единой информационно-образовательной среды для обеспечения образовательной деятельности школ входящих в базовый центр;

- осуществление совместной инновационной, спортивно-оздоровительной, культурномассовой деятельности.

В процессе решения поставленных задач базовый центр осуществляет следующие **виды деятельности:**

- проведение совместных мероприятий с обучающимися школ базового центра;

- проведение методических мероприятий в целях повышения квалификации педагогов и администраторов школ базового центра;

- проведение научно-педагогических и социологических исследований образовательных достижений школьников и достигнутых показателей социализации;

- составление и опубликование творческих отчетов о деятельности базового центра, об образовательных достижениях обучающихся, эффективности использования находящихся в ведении центра ресурсов, осуществление взаимодействия с учреждениями социума.

Тема работы базового центра:

Совершенствование качества образования в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства каждого учителя общеобразовательных школ, их эрудиции и компетентности в области преподаваемых учебных предметов и воспитании подрастающего поколения в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

Задачи:

- Изучить нормативные документы ФГОС
- Создать условия эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по подготовке к введению ФГОС
- Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования (как одно из требований к условиям введения ФГОС).
- Совершенствование методического уровня педагогов школ сетевого взаимодействия в овладении новыми педагогическими технологиями, моделирование мотивации достижения успеха. (как одно из требований к условиям введения ФГОС).
- Организовать работу с педагогами, аттестующими на высшую категорию
- Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя (как одно из требований к условиям введения ФГОС).
- Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллективов, обмен педагогическими находками.
- Обеспечить активную работу сетевого сообщества учителей
- Обеспечить сопровождение профессиональных конкурсов педагогов, предметных олимпиад и конкурсов школьников

В качестве приоритетов деятельности базового центра выступают следующие направления:

- В учебном процессе - проведение уроков по отдельным предметам учителями базового центра, рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ и предметным олимпиадам.
- В сфере общения и досуга - организация совместных праздников, спортивных соревнований.
- В сфере повышения квалификации - организация систематической методической работы, ориентированной на профессиональное развитие педагогических и управленческих кадров.

Прогнозируемые результаты сетевой методической работы в базовом центре:

- создание модели непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление научно-исследовательской деятельности педагогов;
- создание единого методического пространства, устойчивых связей между близлежащими общеобразовательными учреждениями;
- формирование информационной культуры педагогов;
- совершенствование профессионализма и педагогического мастерства.

Нормативно-правовая база:

- Положение о базовом центре;
- Договор о сотрудничестве со школами сети базового центра;
- Положение о Межшкольном методическом совете сети общеобразовательных учреждений.

Периодичность мероприятий:

- Подготовка к ГИА, ЕГЭ для обучающихся - один раз в четверть;
- Методические семинары для учителей - один раз в четверть;
- Межшкольные педагогические советы - два раза в год;
- Воспитательные мероприятия - один раз в четверть;
- Заседание Межшкольного методического совета сети общеобразовательных учреждений - четыре раза в год.

№	Направления деятельности Мероприятие	Сроки	ответственные
	Информационно - аналитическая деятельность		

1.	Внесение изменений в локальные акты.	В течение года	Совет руководителей сети базового центра
2.	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников ОУ сети базового центра	В течение года	Руководитель ММС
3.	Сбор и обработка информации о результатах инновационной деятельности ОУ сети базового центра	В течение года	Руководитель ММС
4.	Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии общего, среднего и дополнительного образования учащихся, о содержании образовательных программ, новых учебников, УМК, нормативных, локальных актах	В течение года	Совет руководителей сети базового центра Руководитель ММС
5.	Создание единой информационно-образовательной среды для обеспечения образовательной деятельности школ входящих в сеть базового центра	В течение года	Совет руководителей сети базового центра Руководитель ММС
6.	Отражать в средствах массовой информации (районных), на сайте базовой школы работу базового центра	В течение года	Совет руководителей сети базового центра Руководитель ММС
7.	Работа системы дистанционного взаимодействия внутри школ сети базового центра через Интернет.	В течение года	Совет руководителей округа Руководитель ММС
Организационно - методическая деятельность			
1	Согласование планов работы методических объединений, входящих в методическую сеть базовой школы	сентябрь	Совет руководителей сети базового центра Руководитель ММС
2	Формирование педагогами образовательной программы повышения профессиональной компетенции	ноябрь	Совет руководителей сети базового центра Руководитель ММС
4	Конкурс «Учитель года»	декабрь	Заместители директоров школ сети базового центра
5	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам школ округа	В течение года	Руководитель ММС
6	Проведение проблемных семинаров с учетом сетевого взаимодействия: 1. Адаптация учащихся при переходе на следующую ступень обучения. 2. «Планируемые результаты общего образования. Оценка достижения планируемых результатов ФГОС ООО» 3. «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как инструмент повышения качества образования»	ноябрь 2025 январь 2026 март 2026	Заместители директоров школ сети базового центра
7	Единая методическая неделя Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск. - Проведение открытых уроков - Самоанализ открытых уроков педагогами - Мастер-класс учителя - Обсуждение открытых уроков - Совещание по итогам методического семинара - Разработка рекомендаций в адрес педагогов	январь 2026	Заместители директоров школ сети базового центра
8	1. Организация прохождения учителями системных курсов повышения квалификации (по графику). 2. Информация учителей, прошедших курсы повышения квалификации на заседаниях ММО	В течение года	Заместители директоров школ сети базового центра руководители ММО
9	Совершенствование базы нормативных документов по введению ФГОС НОО и разработка нормативных документов по переходу на ФГОС второго поколения в основной школе(с презентацией для использования в округе).	В течение года	Заместители директоров школ сети базового центра
10	Круглый стол по итогам года «Сотрудничество педагогов и учащихся базовой школы и школ-партнёров в рамках сетевого взаимодействия»»	Май 2026	Совет руководителей сети базового центра

11	Организация мониторинга совместной деятельности школ школьного округа	В течение года	Руководитель ММС
12	Изучение актуального педагогического опыта педагогов школ, находящихся в сетевом взаимодействии.	В течение года	Заместители директоров руководители ММО
13	День открытых дверей для педагогов и учащихся школ сетевого окружения «Осенний бал»	Октябрь 2025	Заместители директоров по ВР школ сети базового центра
14	Оказание методической помощи учителям школ-партнёров по применению информационно-коммуникационных технологий в обучении	В течение года	Заместители директоров сети базового центра руководители ММО
Консультационная деятельность			
1	Организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников ОУ	В течение года	Совет руководителей сети базового центра
Информационная деятельность			
1	Пополнение электронной информационной базы ОУ сети базового центра на сайте	В течение года	Совет руководителей сети базового центра
2	Организация сетевого взаимодействия ОУ сети базового центра	В течение года	Совет руководителей сети базового центра
Экспертно - диагностическая			
1	Организация и проведение экспертизы рабочих программ по предметам , факультативным курсам, внеурочной деятельности	По графику работы	Руководитель ММС, руководители ММО
2	Проведение диагностики с целью выявления затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе	В течение года	Руководитель ММС, руководители ММО
Организационно - учебная			
1	Организация и проведение предметных олимпиад учащихся ОУ сети базового центра	Октябрь-декабрь	Руководитель ММС, руководители ММО
2	Организация и проведение творческих предметных конкурсов: Конкурс мультимедийных презентаций «Города воинской славы России»	май	Руководитель ММС, руководители ММО
Организационно - воспитательная			
1	Соревнования среди учащихся школ по футболу, волейболу, баскетболу, легкой атлетике;	В течение года	Учителя физкультуры школ сети базового центра
2	Спортивная олимпиада для 1- 5 классов	февраль	Учителя физкультуры школ сети базового центра
3	Спортивная игра «Зарница»	сентябрь	Совет руководителей сети базового центра
6	Проведение <u>совместных акций</u> в рамках реализации социально-общественных проектов: - «Мы помним и чтим» (уборка могил памятников); - « Чистые берега» (очистка берегов водоемов от пластикового мусора) - «Быть здоровым хорошо!» (антиникотиновая и антиалкогольная пропаганда среди населения); - «Мой прадедушка - герой» (разработка и защита проекта).	Сентябрь Май Сентябрь-октябрь В течение года май	

Приложение 8**ПЛАН РАБОТЫ МЕЖШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА (ММС)**

Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационно - методическое обеспечение образовательного процесса	Заседания межшкольного методического совета Заседание №1 1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год 2. Об особенностях организации методической работы в условиях образовательной сети. 3. Об особенностях содержания и структуры рабочих программ по предметам в условиях внедрения федеральных государственных стандартов. 4. Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях реализации ФГОС 5. Обсуждение и утверждение планов работы межшкольных методических объединений на 2025-2026 учебный год	Август, 2025	председатель ММС
	Заседание №2 1. Об итогах ВПР по предметам 2. Организация работы с учащимися при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе. 3. Итоги школьного этапа Олимпиады. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.	Ноябрь, 2025	председатель ММС Руководители ММО
	Заседание № 3 1. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году. 2. О результативности методической работы школы за первое полугодие, состоянии работы по повышению квалификации учителей 3. Проблемы и перспективы подготовки учащихся к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ. 4. Об итогах мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 5. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся 2025-2026 учебном году.	Февраль, 2026	председатель ММС Руководитель ММО учителей начальных классов
	Заседание № 4 1. О результативности работы МС, ШМО за год. 2. О подведении итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. 3. О подведении итогов обмена опытом и обобщения опыта. 4. Об итогах мониторинга учебного процесса за год.	Май 2026	председатель ММС Руководители ММО

Приложение 9.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Утренний фильтр : измерение температуры тела обучающимся при входе в школу, с занесением в соответствующий журнал; Осуществлять контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы.	Ежедневно Согласно графику до 01.09.2025 г.	медицинская сестра школы медицинская сестра школы
2.	Контроль за обеззараживанием всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств ,с занесением в соответствующий журнал. <u>Контроль за проведением влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;</u> Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены; Обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций; Осуществлять контроль за процессом адаптации детей первого года обучения.	Ежедневно Ежедневно Сентябрь, октябрь	медицинская сестра школы медицинская сестра школы медицинская сестра школы
3.	Обеспечение функционирования медицинского кабинета. Приобретение необходимого набора лекарств, перевязочного материала. Иммунопрофилактика: -составить план профилактических прививок; - о проведении прививок заранее оповещать родителей, получить их согласие на проведение прививок; - осмотр детей перед прививками; - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	Постоянно сентябрь по плану	медицинская сестра школы медицинская сестра школы
4.	Контроль за укомплектованностью медицинских аптек в кабинетах: химии, физики, информатики, трудового обучения, физического воспитания	Сентябрь, Декабрь, февраль	медицинская сестра школы
5	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий организации учебно-воспитательного процесса как во время уроков, так и во внеурочное	Постоянно	медицинская сестра школы

	время, в группах продлённого дня		
6	Санитарный осмотр территории школы на предмет наличия вредных и опасных факторов, ядовитых растений и грибов.	Ежедневно	медицинская сестра школы
7	Обеспечение проведения на базе Черноморской ЦРБ ежегодных медицинских профилактических осмотров уч-ся в присутствии родителей, лиц их заменяющих с выдачей соответствующих справок-заключений.	До 01.09.2025	медицинская сестра школы
8	Информирование о результатах обязательных медицинских профилактических осмотров (приложение № 3) в отдел образования	Ежегодно до 20 августа и до 20 января	медицинская сестра школы
9	Организация и проведение просветительной работы среди детей о здоровом образе жизни, планированию семьи с привлечением к этой работе педагогического коллектива, родителей, врачей-специалистов.	Постоянно	медицинская сестра школы
10	Организация проведения профилактических прививок медицинским работником школы совместно с медицинскими работниками лечебно-профилактических учреждений после врачебного осмотра, при наличии письменного согласия родителей, лиц их заменяющих. Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до сведения родителей, учителей. Внести рекомендации врачей в классные журналы. Обсудить на расширенном заседании педагогического совета результаты медицинского осмотра учащихся.	В соответствии с календарём прививок или индивидуальным планом вакцинации по окончании медосмотра	медицинская сестра школы медицинская сестра школы
11	Массовый осмотр уч-ся с 1 по 11 класс на педикулёз после каждой каникул	сентябрь, ноябрь, январь, апрель.	медицинская сестра школы
12	Заполнение бракеражных журналов готовой продукции, ведомостей контроля за рационом питания ,написание меню на следующий день Контроль за организацией питания и наличием сертификатов качества, заключений санитарно-гигиенической экспертизы, ветеринарных свидетельств и накладных на продукты питания.	Ежедневно Постоянно	Медицинская сестра школы медицинская сестра школы
13	Проведение ежедневного контроля за состоянием здоровья уч-ся, не допускать пребывания больных детей в классах.	Постоянно	медицинская сестра школы, кл. руководители
14	Проведение экрининговых обследований (антрометрию, термометрию.)	В соответствии с графиком осмотров	медицинская сестра школы
15	Медико-педагогический контроль по содержанию и методам проведения уроков физической культуры в соответствии физической нагрузки возможностям уч-ся	1 раз в месяц выборочно 2-3 класса	медицинская сестра школы

16	Работа с медицинской документацией уч-ся и определение физической группы (основная, специальная, подготовительная)	Постоянно	медицинская сестра школы
17	Регулярное проведение амбулаторного приёма обучающихся	Ежедневно	медицинская сестра школы
18	Проведение занятий санитарного поста по теме: «Первая медицинская помощь при травмах и несчастных случаях»	1 раз в месяц	медицинская сестра школы
19	Рейдовые осмотры санитарно-гигиенического состояния классных комнат, внешнего вида уч-ся.	4 раза в месяц	Зам. дир. по ВР, мед. сестра, сан. пост
20	Оформление стенда «Уголок здоровья»	Ежемесячно	медицинская сестра школы
21	Контроль за технологией приготовления пищи, мытьём посуды, сроками реализации скоропортящихся продуктов. Ведение журналов бракеража готовой продукции и холодильного оборудования, журнала здоровья.	Постоянно	медицинская сестра школы
22	Проведение санитарно-просветительной работы: среди уч-ся 1-го, 2-го - 11 классов беседа: - «Вши – это опасно»; - «Педикулёз и его профилактика»; - «Школьникам о гигиене»	сентябрь	медицинская сестра школы
23	Оформление медицинских карточек обучающихся в Медведевской амбулатории	август-октябрь	медицинская сестра школы
24	Организация проверки с членами комиссии по соблюдению санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима.	Ежемесячно	медицинская сестра школы, члены комиссии
25	Соблюдение температурно-теплового режима в школе (обеспечить бесперебойную работу отопительной системы, своевременное проветривание классов, помещений, кабинетов в отсутствие детей)	В период отопительного сезона	медицинская сестра школы, завхоз, кл. руководител и
26	Контролировать проведение ежедневной влажной уборки помещений школы в период обострения ОРВИ. Использовать моющие и дез. средства	Постоянно	медицинская сестра школы
27	Контроль по соблюдению гигиенических условий питьевого режима (наличие питьевых фонтанчиков)	Постоянно	медицинская сестра школы
28	Своевременная изоляция инфекционных больных в школе, регистрация инфекционных заболеваний в журнале.	В течении учебного года	медицинская сестра школы
29	Проведение бесед, презентаций для обучающихся, включающих вопросы гигиенического воспитания, антиалкогольную и антитабачную пропаганду.	В течении учебного года	медицинская сестра школы

30	Санитарно-просветительная работа: беседы: - «Covid-19, профилактика (вакцинация)» ; - «Осторожно: ядовитые грибы и растения»; - «Пищевые отравления» - « Как предупредить травмы на занятиях физкультурой»	Октябрь Апрель Сентябрь	медицинская сестра школы
31	Проведение бесед с техническим персоналом школы: - о санитарном состоянии школьных помещений; - о профилактике инфекционных заболеваний у обучающихся; - о личной гигиене технического персонала	В течении учебного года	медицинская сестра школы
32	Выпуск санбюллетеней: «Грипп - его профилактика», «Инфаркт Миокарда,помощь,профилактика.»	Ноябрь	Мед. сестра
33	Ежемесячный отчёт по организации питания в отдел образования.	Ежемесячно-до 16 числа	медицинская сестра школы
34	Организовать конкурс: - плакатов среди уч-ся 8-х -11-х классов - рисунков среди 3-х-7-х классов. Тема: «Осторожно СПИД»	В течение декабря	медицинская сестра школы
35	Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые и др. заболевания, регистрация результатов осмотра в журнале.	Ежедневно	медицинская сестра школы
36	Анализ результатов медицинских осмотров и доведения полученных данных до сведения родителей и учителей, заполнение «листка здоровья» в классных журналах.	Ноябрь-Декабрь	медицинская сестра школы
37	Санитарно-просветительная работа: беседы: - «Наркомания» - «Вредные привычки (курение, алкоголь)» - «Влияние курения и алкоголизма на организм подростков»	Декабрь	медицинская сестра школы
38	Санитарно-просветительная работа: беседы: - «Обморожения и помощь при них» - «Первая медицинская помощь при травмах»	Январь Февраль	медицинская сестра школы
39	Контроль по очистке территории школы от снега и посыпание песком дорог.	Зимний период	медицинская сестра школы
40	Санитарно-просветительная работа: беседы: - «Вакцинироваться - значит защититься!» - «Ветряная оспа, краснуха, корь их профилактика»	Февраль	медицинская сестра школы
41	Санитарно-просветительная работа: беседы: - «Профилактика туберкулёза»	Март	медицинская сестра школы
42	Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню ,за качеством готовой продукции, за санитарным состоянием пищеблока, за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и использования.	Постоянно	медицинская сестра школы
43	Санитарно-просветительная работа: беседы среди уч-ся 1 - 6 классов «Что такое энтеробиоз?»; Среди уч-ся 7 - 11 классов: - «Гельминтоз и его профилактика»	Апрель Апрель - июнь	медицинская сестра школы

	- «Профилактика клещевого энцефалита»		
44	Осмотр пришкольной территории (не допускать зарастание высокой травой, кустарников)	Постоянно	медицинская сестра школы, завхоз
45	Не допускать свободное передвижение животных по территории школы (коровы, овцы, козы и т.п.)	Постоянно	медицинская сестра школы
46	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил. Прогулки на переменах на свежем воздухе. Подбор мебели в соответствии с ростом.	Постоянно	медицинская сестра школы
47	Соблюдение личной гигиены: мытье рук, использование одноразовых полотенец. Проведение физ. минуток, утренняя гимнастика. Повешение иммунитета у детей: закаливание, витаминизация, дыхательная гимнастика.	Постоянно	медицинская сестра школы

Приложение 10.

**ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО».

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастера – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
7. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Целевые индикаторы и показатели успешности работы МО	<ul style="list-style-type: none"> - Положительная динамика достижений, обучающихся в освоении предметных курсов начальной школы. - Доля учебных кабинетов, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС. - Доля сформированности у обучающихся УУД. - Доля родителей, принимающих участие в образовательно-воспитательном процессе школы.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта. - Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО. - Обновление информационно-методического обеспечения. - Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности. - Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
Контроль	- Управление реализацией и корректировка плана работы МО осуществляется педагогическим составом МО, администрацией школы, руководителем МО
Основные направления	<p align="center"><u>Аналитическая деятельность:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической деятельности за 2024/2025 учебный год и планирование на 2025/2026 учебный год. 2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

	<p>3. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.</p> <p><u>Информационная деятельность:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. 2. Продолжение знакомства с новым ФГОС 3. Пополнение тематической папки «МО учителей начальных классов и общественно-гуманитарного цикла». <p><u>Консультативная деятельность:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования. 2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности. 3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС <p style="text-align: center;"><u>Методическая работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у обучающихся. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Проведение открытых уроков учителями МО. 4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству). 5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы). <p style="text-align: center;"><u>Работа с обучающимися.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение предметных недель начальных классов. 2. Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах. <p style="text-align: center;"><u>Работа по преемственности.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий. <p><u>Организационные формы работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседания методического объединения. 2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности. 3. Взаимопосещение уроков педагогами. 4. Выступления учителей на МО, педагогических советах. 5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
--	---

**Темы самообразования учителей МО начальных классов
и физической культуры**

<i>№п п</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Тема самообразования</i>
1	Кива Е.В.	Активизация познавательных интересов младших школьников
2	Тищенко Н.Г.	Современный учитель- активный интернет-пользователь
3	Зевадинова С.А.	Развитие логического мышления младших школьников в процессе обучения русского языка.
4	Шаховская А.Г.	Интеллектуальное развитие младших школьников на уроках окружающего мира

5	Симоненко Е. В.	Педагогические условия формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей
6	Петрова Т.В.	Развитие творческой активности через применение инновационных методов на уроках изо как фактор достижения нового качества образования в условиях введения новых стандартов
7	Аджихалилов Р. Ш.	Волейбол- как средство формирования компетенции личностного самосовершенствования учащихся на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности
8	Джаббарова А.Б.	Развитие двигательной активности как средство формирования практических навыков здорового образа жизни в школьном возрасте

**План заседаний
методического объединения учителей начальных классов и физической культуры
на 2025-2026 учебный год**

Заседание № 1

Тема: Планирование и организация методической работы учителей на 2025- 2026 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения
<p>Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2025 – 2026 учебный год, основные направления работы.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3.Инструктаж по ведению и оформлению электронных журналов. 4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2025 - 2026 учебный год, Недели начальных классов. 5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей в соответствии с учебным планом и ФГОС. 6. Особенности организации внеурочной деятельности. 	<p>Август</p> <p>Протокол 4</p>

Заседание № 2

Тема: «Система работы учителя по формированию функциональной грамотности и в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Содержание деятельности	Сроки проведения
<p>Цель: организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми; изучение методов работы по формированию функциональной грамотности организация работы по выполнению программы формирования УУД.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми. Утверждение плана работы. 2.Итоги входных контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру во 2 – 4 классах с последующими рекомендациями по повышению мотивации у учащихся, выполнивших работу с низким процентом качества. 3. Система работы учителей МО по формированию УУД в рамках ФГОС НОО. 4.Адаптация первоклассников к школе. 5. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО. 	<p>Сентябрь</p> <p>Протокол 5</p>

Заседание № 3

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Содержание деятельности	Сроки проведения
Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания, разнообразных вариативных подходов для успешного обучения и воспитания детей. Повестка: 1.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка» 2.Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. Подготовка к ВПР-2026 3. Доклад на тему «Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетенции» 4.Проведение предметной недели.	Ноябрь Протокол 6

Заседание № 4

Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления. Повышение качества образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС».

Содержание деятельности	Сроки проведения
Цель: формирование УУД в соответствии с требованиями ФГОС; формирование умений проектировать урок в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Повестка: 1. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания» 2. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках. 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» 4.Формирование у учащихся личностных, коммуникативных и регулятивных УУД. Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности.	Январь Протокол 1

Заседание № 5

Тема: «Комплексная работа как способ оценивания достижения метапредметных результатов».

Содержание деятельности	Сроки проведения
Цели: комплексная оценка достижений планируемых результатов- освоение программы начального образования на межпредметной основе. Повестка: 1.Комплексная работа как способ оценивания достижения метапредметных результатов. 2.Выбор вариантов итоговой комплексной работы для учащихся 2 и 4 классов. 3.Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.	Март Протокол 2

Заседание № 6

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса

Содержание деятельности	Сроки проведения
Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции. Повестка: 1. Совместный анализ итогового контроля в классах. Отчет о	Май Протокол 3

<p>прохождении программы по предметам.</p> <p>2. Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>Анализ работы методического объединения учителей начальных классов и физической культуры на 2025-2026 учебный год</p> <p>3. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.</p>	
---	--

<i>Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями</i>				
<ul style="list-style-type: none"> Консультации учителей 	Оказание помощи в организации учебного процесса, в овладении методикой преподавания по УМК «Школа России»	Отбор содержания учебного материала, методов, форм организации уроков, оценивание результатов занятий	В течение года	Руководитель МО
<i>Работа с успешными и мотивированными на учёбу детьми</i>				
<ul style="list-style-type: none"> Школьный этап предметных олимпиад Муниципальный этап предметных олимпиад Интернет-конкурсы 	<ul style="list-style-type: none"> Выявлять мотивированных детей Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся Активация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению 	<p>Повышение учебной мотивации школьников</p> <p>Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний</p> <p>Расширение возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации</p>	декабрь . В течение года	Учителя начальных классов
<i>Работа со слабоуспевающими учащимися</i>				
<p>Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей</p> <p>Организация дополнительных занятий для учащихся</p>	Обеспечить обучение учащихся с учетом их возможностей	Повышение учебной мотивации школьников	В течение года В течение года	Учителя начальных классов
<i>Повышение педагогического мастерства</i>				
Заседания МО и РМО начальных классов	Выявлять, пропагандировать и осуществлять	Выработка рекомендаций, определение перспектив	В течение года	Рук.ШМО

	новые подходы к организации обучения и воспитания Создавать условия для самообразования педагогов	дальнейшей деятельности		Зам.директора по УВР
Мониторинг и педагогическая диагностика				
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников. • Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению. • Контроль наличия и использования учебного оборудования в образовательном процесс. • Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения. • Пополнение портфолио учащихся. <ul style="list-style-type: none"> • Анализ и обсуждение результатов контрольных работ. • Проведение регионального мониторинга по русскому языку и математике за курс начальной школы. 	Контроль и оценка уровня обученности учащихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам		Сентябрь Октябрь, декабрь, март В течение года Май В течение года	Учителя предметники
Консультации				
<ul style="list-style-type: none"> • По вопросам аттестации • По учебно-методическому 			В течение года	Зам.директора по УВР Руковод

обеспечению образовательного процесса				итель МО
• По текущим вопросам				

Приложение 11.

План работы школьного методического объединения учителей естественно - математического цикла на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Кто г. вопрос
Заседание № 4 Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»			
1	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель МО Члены МО
2	Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС.		
3	Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС.		
4	Анализ результатов промежуточной диагностики и диагностических работ в формате ЕГЭ по предметам естественно - математического цикла.		Руководитель МО
Заседание № 5 Тема: «Оценка качества образования в контексте ФГОС»			
1	Анализ результатов входных диагностических работ в 5-11 классах.	октябрь	
2	Подведение итогов первой четверти. Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	ноябрь	Руководитель МО
3	Выступление учителей МО с докладами о результатах работы по самообразованию.		Члены МО
4	Подготовка к участию в муниципальном этапе научно-практические конференции «Шаг в будущее».		Руководитель МО Члены МО
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	
1.	Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.		
2.	Обсуждение итогов районных олимпиад		
3.	Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
4.	Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).		
5.	Изучение и применение современных технологий в учебно-воспитательном процессе: ресурсы современного урока (ЯКласс, Учи.ру)		

Заседание № 6 Тема. «Использование межпредметных связей на уроках естественно-математического цикла»			
1	Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции.	Декабрь	Руководитель МО
2	Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения.		
3	Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через исследовательские работы.		Члены МО
Заседание № 1 Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках естественно-математического цикла по ФГОС нового поколения»			
1	Методическая копилка. Совершенствование методики работы по подготовке к ВПР, ГИА. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики.	февраль	Члены МО
2	Использование ИКТ на уроках химии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС		Члены МО
3	Методы оценивания на уроках естественно-математического цикла.		
4	Организация повторения при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2025-2026 уч. года и о материалах ВПР (весна - 2026)		
Заседание № 2 Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»			
1	Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	Март-апрель	Руководитель МО
2	О графике проведения ВПР по предметам МО.		Члены МО
3	Подведение итогов проведения предметной недели.		
Заседание № 3 Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».			
1	Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2025 -2026 учебный год)	май	Руководитель МО,
2	Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.		Руководитель МО
3	Анализ работы ШМО в 2024-2025 учебном году.		Руководитель МО
4	Перспективный план работы ШМО на 2025 – 2026 учебный год.		

**План
повышения профессионализма учителя на основе участия во внедрении и
реализации образовательных технологий**

	Основные направления деятельности	Сроки
1	Инвентаризация и актуализация методической и нормативной базы, определяющей деятельность МО	август
2	Анализ деятельности по внедрению образовательных технологий за предыдущий год, определение деятельности на новый учебный год по плану МО	май
3	Утверждение рабочих программ учителей МО, в том числе направленности регионального компонента	август
4	Выбор и реализация методических материалов, дидактического обеспечения,	В течение

	средств по внедрению образовательных технологий	года
5	Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года
6	Обмен педагогическим опытом по внедрению и реализации технологий в образовательный процесс	Метод.нед, пед.совет и МС
7	Смотр УМК по предметам МО, формирующихся в процессе реализации технологий	Метод.недел я МО,
8	Анализ результатов владения учителями МО образовательными технологиями в сравнении с уровнем обученности учащихся	Июнь

**План педагогического мониторинга
деятельности членов МО естественно – математических наук**

П/п	Основные параметры мониторинга	Мероприятия
1.	Учебно – методическая компетентность	
1.1	Внедрения новых программ, учебников	Заседания МО
1.2	Составление рабочих программ, программ элективных и индивидуальных занятий	Протоколы МО
1.3	Смотр УМК по предметам МО, формирующихся в процессе реализации технологий	Смотр-конкурс кабинетов
1.4	Результаты обученности учащихся по предмету	Средний балл по предмету
1.5	Работа в кабинете	Результаты смотра – конкурса кабинетов
2	Научно – методическая компетентность	
2.1	Внедрение образовательных технологий	Посещение уроков
2.3	Деятельность учителя по самообразования	Работа над темой самообразования
3	Творческий рост членов МО естественных наук	
3.1	Обмен педагогическим опытом по внедрению и реализации технологий в образовательный процесс	Декада МО, декады района, педагогическая конференция
3.2	Повышение квалификации в рамках МО школы, района, и т.д.	Участие в работе пед.советов, семинаров, предметных МО, курсы повышения квалификации

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема ШМО «Развитие функциональной грамотности школьников, как приоритетное направление в преподавании гуманитарных дисциплин»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей гуманитарного цикла для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

- 1.Повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях ШМО, семинарах , вебинарах, конференциях по данному направлению.
- 2.Внедрить новые подходы и технологии в преподавании и обучении для формировании функциональной грамотности обучающихся.
- 3.Обобщить и распространить опыт педагогов по данной теме.
- 4.Вести мониторинг развития читательской грамотности, языковой грамотности и креативного мышления обучающихся.
5. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
6. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
7. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
8. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
9. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей.

Направления деятельности ШМО

1. Учебно-методическая деятельность:

- Работа над темами самообразования
- Участие в работе семинаров, круглых столов, заседаний ШМО
- Разработка и утверждение материалов для проведения творческих конкурсов
- Анализ результатов олимпиад, экзаменов.
- Рассмотрение содержания рабочих программ по предметам.
- Обобщение передового опыта учителей.
- Организация взаимодействия педагогов с целью обмена опытом в области образования.
- Поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса.
- Обеспечение профессионального роста педагогов.
- Сосредоточение основных усилий на создании условий для обеспечения повышения качества образования.

2. Организационная деятельность:

- Корректировка банка данных ШМО учителей гуманитарного цикла.
- Анализ и отчет о работе ШМО.
- Составление плана работы на текущий учебный год.

3. Организационно-массовая деятельность:

- Организация и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла.
- Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах.

4. Научно-исследовательская деятельность:

- Работа с учащимися над темами исследовательских работ и научно-практических проектов.

5. Консультационная деятельность:

- Организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы.

- Организация консультационной работы для обучающихся в участии в олимпиадах, решения ВПР, сдачи ОГЭ.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;
- создание в процессе обучения условий для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Заседание №1.

Тема «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2025 - 2026 учебный год».

срок	Содержание работы
август	1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы ШМО. 3. Проверка рабочих программ и календарных графиков прохождения материала. 4. Составление плана повышения квалификации членов ШМО. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году. 6. Составление Кимов для проведения входной и стартовой диагностики

Заседание №2

Тема « Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС»

срок	Содержание работы
октябрь	1. Анализ результатов входной и стартовой диагностики 2. Рассмотрение текстов заданий для проведения внутришкольных олимпиад. 3. Выявление одаренных детей по предметам и составление программы работы с ними. 4. Выступление по теме: «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»

Заседание №3

Тема «Формирование мотивации учащихся к обучению».

срок	Содержание работы
ноябрь	Мониторинг качества знаний по предметам по итогам 1 четверти 2025 - 2026 учебного года. 2. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла. 3. Анализ итогов проведения олимпиад среди школьников 5-9 классов. Подготовка к участию в районном туре олимпиад. 4. . Совершенствование системы повторения учебного материала с целью

	подготовки учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ .
--	--

Заседание №4

Тема «Формирование функциональной грамотности на уроках гуманитарного цикла»

срок	Содержание работы
январь	1. Анализ итогов I полугодия 2025– 2026 учебного года. 2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного цикла. 3. 4. Анализ проведения предметной недели гуманитарного цикла. 5. Подготовка к ОГЭ учащихся 9 классов в 2025 – 2026 учебном году. 6. Анализ ведения тетрадей по предметам гуманитарного цикла. 7. Выступление на тему: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

Заседание №5

Тема «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

срок	Содержание работы
март	1.Анализ результатов III четверти. 2.Анализ деятельности по совершенствованию содержания и оценки качества образования гуманитарного цикла. 3.Подготовка к ОГЭ в 2025 – 2026 учебном году. 4.Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения итоговой контрольной работы 2025 – 2026 учебного года. 5.Выступление на тему: «Использование личноно ориентированных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Заседание №6 Тема «Результаты деятельности педагогического коллектива ШМО учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса в 2025-2026 учебном году».

срок	Содержание работы
май	1.Подведение итогов проведения контрольных работ за год. 2.Анализ работы ШМО за 2025 – 2026 год. 3.Задачи и приоритеты работы ШМО на 2026-2027 учебный год. 4.Подготовка выпускников к проведению ОГЭ. 5.Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2026-2027 учебный год 6.Круглый стол по темам самообразования учителей . Оценка результатов труда учителя за истекший год

Методическая неделя 2февраля – 6 февраля.

Приложение 13

План работы методического объединения классных руководителей

Сроки	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Тема: « Организация работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год »	1. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год. 2. Утверждение планов воспитательной работы, кружков, обмен опытом работы с классом. 3. Рассмотрение нормативно-правовой документации должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 4. Составление графика открытых классных мероприятий на

		<p>сентябрь-октябрь.</p> <p>5. Социальный паспорт класса</p>
<p>Заседание № 2 ноябрь</p>	<p>Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и процесса».</p>	<p>1. Значение диагностики в работе с классным коллективом.</p> <p>2. Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми»</p> <p>3. Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»</p> <p>4. «Конфликты в семье». Психолого – педагогические создания ситуации успеха.</p> <p>5. Составление графика открытых мероприятий на ноябрь-декабрь</p>
<p>Заседание №3 декабрь</p>	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»</p> <p>Отчет по воспитательной работе за I полугодие</p>	<p>1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024/2025 учебного года</p> <p>3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ</p> <p>4. Составление графика открытых мероприятий на январь-февраль</p>
<p>Заседание №4 февраль</p>	<p>Тема: « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка»</p>	<p>1. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности</p> <p>2. Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий</p> <p>3. Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4. Составление графика открытых мероприятий на март, апрель и май 2025 г.</p>
<p>Заседание №5 апрель</p>	<p>Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>	<p>1. «Мастерская педагогического опыта».</p> <p>2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</p> <p>3. Составление перспективного плана работы на новый учебный год.</p> <p>4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</p> <p>5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.</p> <p>6. Организация летнего отдыха.</p>

План работы «Совета наставников»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Дата реализации	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации; - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); - Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Август-сентябрь 2025 года	Директор школы
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	В течении года	Заместитель директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	В течении года	Заместитель директора по УВР
6.	Завершение персонализированных	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных 	В течении года	Заместитель директора по УВР

	программ наставничества	программ наставничества (анкетирование). - Проведение школьной конференции или семинара. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	- Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении года	Заместитель директора по УВР

ПЛАН
работы Центра образования «Точка роста» естественно-научной и
технологической направленности в МБОУ «Медведевская средняя школа им.
Чехарина В.А.» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Август	Администрация ОО
2	Знакомство с Центром «Точка роста» обучающихся школы	Сентябрь	Педагоги центра «Точка роста»
3	Организация участия педагогов Центра «Точка роста» МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» в курсовой подготовке для педагогов центра образования «Точка роста»	Октябрь	Педагоги центра «Точка роста»
4	Мастер-классы для обучающихся по биологии, химии, физики	Ноябрь	Педагоги центра «Точка роста»
5	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Технология»	В течение года	Педагоги центра «Точка роста»
6	Участие во Всероссийских уроках «Проектория»	В течение года	Педагогический коллектив ОО
7	Профориентационная работа «Цифровые технологии в профессиях»	Март	Педагог-психолог
8	Мастер-класс «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с использованием цифровых лабораторий»	Апрель	Педагоги центра «Точка роста»
9	Научно-практическая конференция «Наука будущему профессионалу»	Апрель	Педагогический коллектив ОО
10	Круглый стол «Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Планирование работы на 2026-2027 учебный год»	Май	Педагогический коллектив ОО

**График проведения предметных, воспитательных недель
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование недели/месячника	Дата проведения
1	Предметная неделя начальных классов	17.11.2025 - 21.11.2025
2	Предметная неделя филологии	26.01.2026 - 30.01.2026
3	Предметная неделя Естественно-математического цикла	13.04.2026 - 17.04.2025
4	Неделя безопасности	01.09.2025-05.09.2025
5	Неделя психологии	10.11.2025-14.11.2025
6	Неделя предпринимательства	17.11.2025-21.11.2025
7	Неделя энергосбережения	24.11.2025-28.11.2025
8	Неделя «Неделя без двоек»	24.11.2025- 28.11.2025
9	Неделя флотилии «Таврида»	13.10.2025-17.10.2025
10	Неделя здорового образа жизни	08.12.2025-12.12.2025
11	Неделя классных руководителей	02.02.2026-06.02.2026
12	Неделя детской и юношеской книги	16.03.2026-20.03.2026
13	Неделя искусств	16.03.2026-20.03.2026
14	Весенняя неделя добра «Дари добро!»	30.03.2026 - 03.04.2026
15	Патриотическая неделя	16.02.2026-20.02.2026
16	Месячник здорового образа жизни	Февраль
17	Месячник правовых знаний «я имею право!»	Октябрь
18	Месячник пожарной безопасности	Сентябрь
19	Месячник «Всеобуч»	Октябрь; февраль

**приуроченный к Году Защитника Отечества в Российской Федерации, 80-летия
Победы в Великой Отечественной войне, мира и единства в борьбе с нацизмом**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
ЯНВАРЬ			
1	Общешкольная линейка, посвящённая открытию Года Защитника Отечества в РФ. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	27.01.25/08.20	Зам. Директора по ВР Педагог-организатор
2	Уроки Мужества в рамках программы «Я-гражданин»	В течение года	Классные руководители
3	Патриотическая акция «Блокадный хлеб»	27.01.25	Классные руководители Педагог-организатор
4	День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима)	27.01.25	Классные руководители
	Творческий конкурс «Мы – наследники Победы!»	28.01.25	Классные руководители Педагог-организатор
5	Акции, приуроченные к Году защитника Отечества от «Я-Орлёнок», «Я-лидер», «Волонтёры за ЗОЖ»	В течение года	Классные руководители Педагог-организатор
6	Оформление тематических стендов	В течение года	Классные руководители
ФЕВРАЛЬ			
7	День воинской славы России. Победа над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943г)» Тематические классные часы. Просмотр видеофильма.	03.02.25	Классные руководители Педагог-организатор
8	Тематический урок «День юного героя-антифашиста»	06.02.25	Классные руководители
9	Акция «Письмо участнику СВО»	12.02.25	Классные руководители
10	Сбор гуманитарной помощи участникам СВО	12-20.02.25	Классные руководители Педагог-организатор
11	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. «Солдат войны не выбирает»	14.02.25	Классные руководители Педагог-организатор
12	Военно-спортивная игра «Мы хотим сильнее быть – будем Родине служить»	18.02.25	Учитель физкультуры
13	Школьный конкурс «Смотр строя и песни», посвящённый Дню Защитника Отечества.	21.02.25	Учитель физкультуры Классные руководители
МАРТ			
14	Фронтальной кинотеатр.	2 неделя на переменах	Пед.организатор
15	Квест «Дороги войны» («Угадай мелодию», «Кинофестиваль» и т.п.)	В течение месяца	Пед.организатор
16	Посещение музеев, кинотеатров, мероприятий патриотического воспитания	Весенние каникулы	Классные руководители Пед.организатор

	(по плану)		
АПРЕЛЬ			
17	Организация выставки «Военные профессии»	2 неделя	Классные руководители Пед.организатор
18	Всероссийская акция «Стена памяти» о военно-исторических событиях, представив копии фотографий, наградных листов, фронтовых писем, других памятных семейных документов	1-2 неделя	Классные руководители Пед.организатор
19	Линейка, посвященная Дню освобождения Черноморского района от немецко-фашистских захватчиков	14.04.25	Классные руководители Пед.организатор
МАЙ			
20	Вахта памяти (по плану) -Акция «Окна Победы» -Акция «Георгиевская лента» -выставка плакатов «Дети о мире» -спортивный праздник «Вперёд к Победе!»	Апрель-май	Классные руководители Рук доп. Образования «Юнармия» Пед.организатор учителя физ.культуры
21	Общешкольный праздник, посвящённый Дню Победы «Великая война – Великая Победа»»	08.05.25	Педагоги дополнительного образования
22	Участие во Всероссийском проекте «Диктант Победы»	1 неделя	Учителя русского языка
23	Сбор гуманитарной помощи участникам СВО	1-7 мая	Классные руководители
ИЮНЬ			
24	Спортивно-патриотическая игра «Юные пограничники»	2 неделя	учителя физ.культуры
25	Информационный час «Мы памяти этой верны»	3 неделя	Педагоги дополнительного образования
26	Изготовление стенгазеты «Я люблю Россию» Флешмоб «День России»	11.06.25 12 .06.25	Пед.организатор Педагоги дополнительного образования
ИЮЛЬ			
27	Спортивный день «Сила и защита»		учителя физ.культуры
28	Викторина «История армии России»		
АВГУСТ			
29	Поход в кинотеатр на просмотр военного фильма.		Классные руководители
СЕНТЯБРЬ			
30	Урок мужества «День воинской славы России – годовщина Победы во Второй мировой войне»	03.09.25	Классные руководители
31	Кинолекторий «Герои в фильмах о войне»	4 неделя	Пед.организатор
ОКТАБРЬ			
32	Виртуальная экскурсия памяти жертв холокоста	Осенние каникулы	Классные руководители Пед.организатор
33	Часы истории «Склоняя, голову перед	В течение	Учитель истории

	подвигом солдат!», «Военная кинохроника» (Сталинградская, Курская битва, Блокада Ленинграда, битва за Берлин, Восточно-Прусская битва...)	года	
НОЯБРЬ			
34	Тематический урок «Знай наших!», посвященный 295-летию русского полководца А.В.Суворова	12.11.25	Педагог-организатор
ДЕКАБРЬ			
35	День неизвестного солдата. Возложение цветков и венков на площади Восстания.	03.12.25	Классные руководители Пед. организатор
36	Урок мужества: День героев Отечества.	09.12.25	Классные руководители
37	Битва хоров «Песни военных лет»	3 неделя	Классные руководители Учитель музыки Пед.организатор
38	Сбор гуманитарной помощи участникам СВО	10-15.12.25	Классные руководители Пед. организатор
39	Закрытие Года Защитника Отечества. Торжественная линейка.	4 неделя	Зам. Директора по ВР Педаго