Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Медведевская средняя школа имени Чехарина Владимира Алексеевича муниципального образования Черноморский район Республики Крым (МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.»)

ПРИКАЗ

11.03.20256 № 110

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», приказом отдела образования, молодежи и спорта отдела образования Черноморского района Республики Крым от 27.02.2026 №199 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ проведении в общеобразовательных учреждений Черноморского района в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8, 10 классов в соответствии с графиком *(Приложение №1)*
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8, 10 классах Сушко К.Н., заместителя директора по УВР.
3. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» Сушко К.Н., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Сушко К.Н.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Получить от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

4.4. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО ВПР 2026.

4.5. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной форме (бумажный вариант) в 4–8 и в 10 классах.

4.6. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

4.7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

4.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, бумажные протоколы и коды участников в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезать на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

4.9. Организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения ВПР 2026 заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев в течении 3 дней.

4.11. Заполнить электронную форму сбора результатов, внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР).

4.13. Направить независимых общественных наблюдателей (по согласию) из числа родителей на ВПР, обеспечить их присутствие во время проведения ВПР.

4.14. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и проверки работ.

4.15. Провести инструктаж для учителей-предметников по изучению порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году, критериев оценивания ВПР по всем предметам под подпись.

5. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– в **4 классе** по русскому языку, литературное чтению, математике – Тищенко Н.Г., окружающему миру – Полищук Н.В., английскому языку –Тарасенко Е.В.;

– в **5 классе** по русскому языку, литературе – Аджихалилова З.Р., по математике – Котвицкая Ю.А., по истории - Петров Д.К., по географии – Полищук Н.В., английскому языку – Кобзева-Шепотенко И.С., по биологии – Парицкая С.А.;

– в **6 классе** по русскому языку, литературе – Аджихалилова З.Р., по математике – Фурлетова А.В., по истории - Бобкова Т.Б., по географии – Полищук Н.В.; английскому языку – Кобзева-Шепотенко И.С., по биологии – Парицкая С.А.;

– в **7 классе**, по русскому языку, литературе – Аджихалиловва З.Р., по математике – Фурлетова А.В., физике – Османова Ю.Н., по географии – Полищук Н.В.; по истории - Бобкова Т.Б., английскому языку –Кобзева-Шепотенко И.С., по биологии – Парицкая С.А., по информатике –Джелилов Ф.Э.;

- в **8 классе** по математике, физике – Османова Ю.Н., по русскому языку, литературе – Джелилова Ш.Ю., по истории и обществознанию - Бобкова Т.Б., по биологии, химии – Парицкая С.А., по географии – Полищук Н.В., английскому языку – Кобзева-Шепотенко И.С., по информатике –Джелилов Ф.Э.;

- **в 10 классе** по математике, физике – Османова Ю.Н., по русскому языку, литературе – Ивашкова-Имаретли О.Л., по истории и обществознанию - Бобкова Т.Б., по биологии, химии – Парицка С.А., по географии – Полищук Н.В., английскому языку – Кобзева-Шепотенко И.С.;

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующем классе.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- рекреация 1 этажа – Чиков А.А.;
- рекреация 2 этажа – Алдошина И.Ю.
- рекреация 3 этажа - Богомазова С.Н.

8. Закрепить кабинет № 23 (библиотека) для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников, и назначить дежурным в данном кабинете – Давыденко Е.В.

9. Для оценивания работ обучающихся привлечь экспертов:

– в **4 классе** по русскому языку, литературное чтение – Тищенко Н.Г., Шаховская А.Г., математике, окружающему миру – Тищенко Н.Г., Полищук Н.В., английскому языку – Тарасенко Е.В., Кобзева-Шепотенко И.С.;

– в **5 классе** по русскому языку, литературе – Аджихалилова З.Р., Джелилова Ш.Ю., по математике – Фурлетова А.В., Османова Ю.Н., по истории - Бобкова Т.Б., Петров Д.К., по географии, биологии – Полищук Н.В., Парицкая С.А., английскому языку – Кобзева-Шепотенко И.С., Тарасенко Е.В.;

– в **6 классе** по русскому языку, литературе – Аджихалилова З.Р., Джелилова Ш.Ю. по математике – Фурлетова А.В., Османова Ю.Н., по истории - Бобкова Т.Б., по биологии, географии – Полищук Н.В., Парицкая С.А., английскому языку – Кобзева-Шепотенко И.С., Тарасенко Е.В.;

– в **7 классе**, по русскому языку, литературе – Аджихалилова З.Р., Ивашкова-Имартли О.Л., по математике, физике – Фурлетова А.В., Османова Ю.Н., по биологии, географии – Полищук Н.В., Парицкая С.А., по истории - Бобкова Т.Б., английскому языку –Кобзева-Шепотенко И.С. по информатике –Джелилов Ф.Э.;

- в **8 классе** по математике, физике – Османова Ю.Н., по русскому языку, литературе – Ивашкова-Имаретли О.Л., Джелилова Ш.Ю., по истории и обществознанию - Бобкова Т.Б., по биологии, химии – Парицкая С.А., по географии – Полищук Н.В., английскому языку – Кобзева-Шепотенко И.С., по информатике –Джелилов Ф.Э.;

- **в 10 классе** по математике, физике – Османова Ю.Н., по русскому языку, литературе – Джелилова Ш.Ю., Ивашкова-Имаретли О.Л., по истории и обществознанию - Бобкова Т.Б., по биологии, химии – Парицкая С.А., по географии – Полищук Н.В.; английскому языку – Кобзева-Шепотенко И.С.

10. Классным руководителям Полищук Н.В., Парицкой С.А., Петровой Т.В., Сушко К.Н., Джелиловой Ш.Ю., Кобзевой-Шепотенко И.С. информировать обучающихся 4-8, 10 классов и их родителей (законных представителей) о сроках и условиях проведения ВПР.

11. Педагогическим работникам, задействованным в организации и проведении ВПР ознакомиться с инструкцией по проведению всероссийских проверочных работ.

12. Утвердить список общественных наблюдателей на ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов: Логвиновская Н.А., родитель; Тарасенко Е.В., родитель; Аджемирова Е.А., родитель.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **Е.В. Симоненко**

С приказом озн.:

ФИО	Дата	Подпись