

УТВЕРЖДЕНО
Приказ по МБОУ
«Медведевская средняя школа им.
Чехарина В.А.»
№ 386 от 31.08.2023

Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ «Медведевская средняя школа ИМ. Чехарина В.А.»
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Дата реализации	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации; • приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; • Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); • приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; • подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Август-сентябрь 2023 года	Директор школы
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. • Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР

3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. • Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. • Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	В течении года	Заместитель директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование наставнических пар/групп. • Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. • Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	В течении года	Заместитель директора по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 	В течении года	Заместитель директора по УВР

		<ul style="list-style-type: none"> • Проведение школьной конференции или семинара. • Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 	В течении года	Заместитель директора по УВР