ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: medved.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДВЕДЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЧЕХАРИНА ВЛАДИМИРА АЛЕКСЕЕВИЧА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 21.10.2024, 11:25
Действителен до: до 14.01.2026, 11:25
Ключ подписи: 5A8314FC9A88B329B54ACC293D03DD8D

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ
«Медведевская средняя школа»

_____Е.В. Симоненко

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Управляющего совета

_____Е.А. Аджемирова

План работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год

Основные направления деятельности:

- Содействие в организации и совершенствовании процессов образования и воспитания в школе в условиях ФК ГОС и ФГОС основного общего образования;
- Расширение диапазона привлечения участия родителей и общественности в деятельности Управляющего совета;
- Привлечение социальных партнеров к работе в Управляющем совете школы с целью более объективной оценки качества образования и воспитания учащихся;
- Контроль за реализацией программы развития школы, ОП ООО, ОП СОО в условиях ФК ГОС, ООП НОО, ООП ООО при реализации ФГОС общего образования;
- Организация и улучшение условий обучения учащихся и труда коллектива педагогов и технического персонала школы путем совершенствования материально-технической базы школы.
- Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы
- Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы
- Выработать концепцию единой школьной формы
- Заслушать отчет директора школы по финансово- хозяйственным делам
- Внести в администрацию школы предложение об определении профиля обучения

Август		
№п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году.	Директор
2.	Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Согласование локальных актов	Зам.директора школы по УВР
3.	Организация школьного питания	Директор
4.	Утверждение изменений в составе УС	Председатель УС
5.	Утверждение плана работы УС на новый учебный год.	Директор
6.	Организация пропускного режима в 2024-2025 учебном году	Директор
Декабрь		
1.	Развитие материально-технической базы школы	Директор школы
2.	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы)	Заместитель директора по ВР
3.	Внеурочная деятельность в школе	Зам. директора школы по УВР
4.	Обеспечение Интернет-безопасности	Инженер-электроник
5.	Об организации и проведении новогодних праздников.	Председатель УС

6.	Организация санитарно-гигиенического режима школы, организация горячего рационального питания.	Медицинская сестра
Февраль		
1.	Результаты учебной работы за 1-2 четверть 2024-2025 учебного года	Зам. директора школы по УВР
2.	Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе	Руководитель Совета старшеклассников
3.	Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения.	Директор
4.	О работе школьной столовой (родительский контроль)	Председатель УС
Март		
1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса,11 класса	Зам. директора школы по УВР
2.	Профилактическая работа по ПДД.	Зам. директора школы по ВР
3.	Защита прав участников образовательного процесса.	Председатель ПК
4.	Предварительный анализ работы Управляющего Совета школы за истекший период	Директор школы Председатель и секретарь УС
Май		
1.	Подготовка школы к 2025- 2026 учебному году.	Директор
2.	Занятость обучающихся в летний период.	Начальник лагеря
3.	План работы Управляющего совета на 2025- 2026 учебный год	Председатель УС
4.	Сведения об изучении запросов родителей на образовательные услуги на следующий год	Зам. дир по УВР Заместитель директора по ВР
5.	План текущего ремонта летом 2025 года	Председатель УС

Исп
Ивашкова-Имаретли О.Л.