



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Медведевская средняя школа имени Чехарина Владимира Алексеевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Медведевская средняя школа
им.Чехарина В.А.»
Протокол № 14 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Медведевская средняя школа им.
Чехарина В.А.»
Протокол № 390 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №227Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО), Уставом МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.», и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.».

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) рассматривается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.».

1.3. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Медведевская средняя школа им. Чехарина В.А.» (далее - школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

- 1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
 - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Отметка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.8. **Текущий контроль успеваемости**—это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы), оценивание за четверть.

1.9. **Промежуточная аттестация обучающихся** - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной школе.

1.10. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка - это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими

средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным

планом).

3.6. Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устных опросов, ответов на уроке и др.

При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем.

Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: 50 % - 100 % выполнения работы - соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50 % - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по

пятибалльной системе оценивания. В 4 классах - без балльного оценивания при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики»;

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.9. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5- «отлично», 4-«хорошо», 3- «удовлетворительно», 2, 1 - «неудовлетворительно»).

3.10. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана школы (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

3.11. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.12. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.13. При балльной системе оценивания для обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

3.13.1. знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объема программного материала;

3.13.2. умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

3.13.3. отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

3.13.4. соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

3.13.5. знания всего изученного материала;

3.13.6. умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

3.13.7. наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

3.13.8. соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

3.13.9. знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

3.13.10. умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

3.13.11. наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении

изученного материала;

3.13.12. незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

3.13.13. знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

3.13.14. отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

3.13.15. наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

3.13.16. значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

3.13.17. отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

3.14. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

3.14.1. грубые ошибки;

3.14.2. однотипные ошибки;

3.14.3. негрубые ошибки;

3.14.4. недочеты.

3.15. К **грубым** ошибкам следует относить:

3.15.1. незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

3.15.2. незнание наименований единиц измерения;

3.15.3. неумение выделять главное в ответе;

3.15.4. неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

3.15.5. неумение делать выводы и обобщения;

3.15.6. неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

3.15.7. неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт,

наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;

3.15.8. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;

3.15.9. нарушение техники безопасности;

3.15.10. небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

3.16. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

3.17. К **негрубым** ошибкам следует относить:

3.17.1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1 -2 из этих признаков второстепенными;

3.17.2. ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

3.17.3. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

3.17.4. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

3.17.5. нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

3.17.6. нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

3.17.7. неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

3.18. **Недочётами** являются:

- 3.18.1. основные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- 3.18.2. ошибки в вычислениях (кроме математики);
- 3.18.3. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 3.18.4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).
- 3.19. При проведении **тестирования** обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:
- 3.19.1. отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91- 100%;
- 3.19.2. отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- 3.19.3. отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
- 3.19.4. отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.
- 3.19.5. отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.
- 3.20. Безотметочная система текущего оценивания применяется:
- в первых классах;
 - по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классах;
 - по факультативным и групповым занятиям;
 - курсам внеурочной деятельности;
 - при обучении по АООП НОО, ООО для обучающихся с УО (вариант 2);
 - при использовании системы (освоил(а)/ не освоил(а), в том числе при обучении с помощью электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- 3.21. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии отметки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.
- 4.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:
- 4.2.1. **письменная проверка** - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, административные контрольные работы и т.д.;
- 4.2.2. **устная проверка** - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в т.ч. наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- 4.2.3. **комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.
- 4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при

проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно - тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

4.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

4.4.1. контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

4.4.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного общего образования, рабочим программам.

4.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.8. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал.

4.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы **обучающего характера** после анализа и оценивания **не требуют обязательного переноса отметок** в электронный журнал.

4.10. **Не допускается** выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу **после пропуска занятий по уважительной причине.**

4.11. При **выставлении неудовлетворительной отметки** обучающемуся, учитель-предметник должен **запланировать повторный опрос** данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.12. Письменные **контрольные работы** обучающихся **хранятся** педагогическим работником **в течение учебного года.**

4.13. В случае если **творческая работа** является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы на **одну неделю** даёт право учителю **снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю** - не принимать работу и **выставить в журнал отметку «1».**

4.14. Обучающиеся, **освобождённые от занятий физической культурой** по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, **изучают теоретическую часть программы**, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель заранее сообщает обучающемуся.

4.15. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

4.16. **Обучающийся, пропустивший занятия**, на которых было запланировано проведение **контрольных мероприятий**, при желании **может выполнить пропущенную**

контрольную работу по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

4.17. **Ответственность** за прохождение пропущенного учебного материала **возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей), педагогического работника.**

4.18. Предметы для проведения административного контроля, формы, порядок и сроки проведения утверждаются приказом директора не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучающихся в данном учебном году согласно учебному плану, утверждаются приказом директора школы.

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ГОД

5.1. Отметка за четверть во 2-11 классах, год также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за соответствующий учебный период (четверть, год).

5.2. Выставление отметок может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников или в соответствии с внутренней системой оценки качества образования школы.

5.3. **Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в электронном журнале за 2 дня до окончания периода.**

5.4. **Отметки за четверть (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики») выставляются при наличии трёх отметок (при 1 часовой недельной нагрузке по предмету) и не менее пяти отметок (при учебной нагрузке по предмету 2 и более часов в неделю) за соответствующий период.**

5.5. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-11 классах.

5.6. **При выведении отметки за четверть учитываются текущие отметки и на основании их определяется итоговая отметка как среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.**

5.7. Для обучающихся, **ранее не изучавших** или изучавших другой **иностраный язык**, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

5.8. **Отметки за год определяются на основе четвертных отметок, как среднее арифметическое и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.**

5.9. Выставление отметок за четверть, год обучающимся, **пропустившим по каким-либо причинам более половины учебного времени**, не имеющим необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором школы издаётся приказ.

5.10. Вопрос об оценивании обучающихся, не посещающих МБОУ, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, приступивших к обучению в МБОУ в конце учебного периода, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

5.11. Обучающимся первых классов, 4 классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и при обучении по АООП НОО, ООО для обучающихся с УО (вариант 2) выставляется оценка «ОСВ»/ «НЕОСВ» - освоил(а)/ не освоил(а).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Промежуточная аттестация - это отметка, полученная обучающимся за год.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

6.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, кроме у обучающихся первых классов, 4 классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и при обучении по АООП НОО, ООО для обучающихся с УО (вариант 2)

6.12. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, отметок как среднее арифметическое.

6.13. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год **выставляются** в электронный журнал **не позднее 2 дней до** окончания учебного года.

6.14. Для обучающихся, **ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык**, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с **учетом продвижения относительно себя**.

6.15. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

6.16. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в школу в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация в виде контрольных работ до завершения учебного периода.

6.17. Обучающиеся, не посещающие школу (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

6.18. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

6.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.20. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

6.21. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях

педагогического совета.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

7.11. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.12. **Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.**

7.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7.14. Образовательные учреждения, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.16. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

7.17. Школа по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.

7.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.20. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.21. Школа информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

9.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

9.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

9.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

9.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.