



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДВЕДЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЧЕХАРИНА ВЛАДИМИРА
АЛЕКСЕЕВИЧА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МЕДВЕДЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. ЧЕХАРИНА В.А.»)**

П Р И К А З

от 31.01. 2023 года

с. Медведево

№

**Об утверждении Плана ВСОКО
на 2023/2024 учебный год в МБОУ
«Медведевская средняя школа
им. Чехарина В.А.»»**

В целях выполнения требований п. 13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации ВСОКО в 2023/2024 учебном году (Приложение 1)
2. Заместителям директора школы, педагогическим работникам, привлекаемым для проведения внутренней оценки качества образования, осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Планом.
3. Джелилову Ф.Э.- инженеру-электронщику, обеспечить размещение данного Плана на официальном сайте школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Симоненко

С приказом озн.

УТВЕРЖДЕН
Приказом по школе
от «___» _____ 2023 № ____
Директор МБОУ Медведевская
средняя школа им. Чехарина В.А.»
_____ Е.В.Симоненко

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО) на 2023/2024 учебный год**

Цели:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования.
- Совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
- Отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося.

Задачи:

- Осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования; выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных и правовых актов и принятие мер по их пресечению.
- Анализировать эффективность результатов деятельности учебно-воспитательного процесса.
- Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.
- Оказывать методическую помощь педагогическим работникам.

Основные объекты ВСОКО:

- Выполнение всеобщего.
- Состояние преподавания учебных предметов.
- Работа с кадрами
- Состояние школьной документации

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Сроки
I ЧЕТВЕРТЬ				

1.	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении Обучения или трудоустройстве выпускников	Списки трудоустройства выпускников 9 и 11 классов	Август
2.	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Комплектование педагогическими и руководящими кадрами, приказ	Август
3.	Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка педагогических работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году и уточнение графика	График аттестации Список работников	Август
4.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Совещание при директоре, Приказ	Август
5.	Правильность составления расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков	Соответствие расписания уроков нормам СанПиН и учебному плану школы.	Согласование расписания в ОО	Август
6.	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, библиотеки, актового, спортивного залов	Смотр кабинетов	Сентябрь
7.	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах.	Отчет библиотекаря, приказ	Сентябрь
8.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Сентябрь
9.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Графики и списки дежурных	Сентябрь
10.	Контроль за выполнением всеобща	Состояние работы по учету детей	Приказ, отчеты	Сентябрь
11.	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению	Собеседование с классным	Сентябрь

	1 класса	личных дел обучающихся	руководителем 1 класса	
12.	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и прибывшим обучающимся	Собеседование	Сентябрь
13.	Состояние заполнения классных журналов, журналов обучения на дому, факультативных занятий, внеурочной деятельности, журналов кружковой деятельности	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Приказ	Сентябрь
14.	Организация обучения по адаптированной образовательной программе школьников с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения по АООП школьников с ограниченными возможностями здоровья	Документация для обучения по АООП	Сентябрь
15.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Собеседование	Сентябрь
16.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов на начало года	Отследить технику чтения обучающихся	Приказ	Сентябрь
17.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Приказ	Сентябрь
18.	Ведение рапортчиков в 5-11 классах	Учет ежедневного фиксирования результатов классного коллектива в учебном процессе в вопросах дисциплины класса и санитарного состояния кабинета	Приказ	Сентябрь
19.	Посещение уроков 1, 5, 10 классов	Уровень адаптации	Педсовет	Сентябрь-Октябрь

20.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки проведения олимпиад	Приказ	Сентябрь-Октябрь
21.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Собеседование	Октябрь
22.	Рейд по проверки сохранности учебников	Контроль сохранности выданных учебников	Приказ, отчет библиотекаря	Октябрь
23.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Анализ	Октябрь
24.	Предварительный выбор экзаменов в 9-х и 11-х классах	Провести мониторинг выбора обучающимися 9-х, 11-х классов экзаменов в формате ГВЭ/ОГЭ/ЕГЭ.	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов	Октябрь
25.	Неделя классных руководителей	Качество подготовки и проведения недели. Результативность участия классов.	Приказ	Октябрь
26.	Проверка состояния ведения тетрадей в 1-11 классах	Выявление общих недочетов, соответствие ведения тетрадей единому орфографическому режиму, правильность проверки учителями.	Приказ	Октябрь
27.	Поурочное планирование	Оценка качества подготовки учителей к урокам	Приказ	Октябрь
28.	Класно-обобщающий контроль 2 класса	Подведение итогов класно-обобщающего контроля	Приказ	Октябрь
29.	Проверка состояния ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативных занятий	Состояние классных журналов на конец учебной четверти. Объективность выставления оценок учащимся за первую четверть. Соблюдение требований к оформлению журналов	Приказ	В конце четверти

		учителями и классными руководителями.		
30.	Успеваемость по учебным предметам учащихся 2-9 классов в I четверти	Проанализировать результаты успеваемости по учебным предметам по итогам I четверти и организовать дифференцированную работу учителей-предметников с учащимися во II четверти	Приказ	В конце четверти
31.	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования	Приказ	В конце четверти
II ЧЕТВЕРТЬ				
32.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совещание при директоре	Ноябрь
33.	Класно-обобщающий контроль 9 класса	Подведение итогов класно-обобщающего контроля	Приказ	Ноябрь
34.	Поурочное планирование учителей	Оценка качества подготовки учителей к урокам	Приказ	Ноябрь
35.	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в олимпиадах и конкурсах	Контроль за подготовкой и участием в муниципальных этапах предметных олимпиад по предметам (см. график проведения).	Анализ деятельности учителей-предметников	По плану
36.	Проведение предметной недели МО начальных классов	Анализ проведения предметной недели МО начальных классов	Приказ	Ноябрь
37.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе по	Проверка уровня освоения обучающимися программного	Приказ	Ноябрь

	русскому языку	материала и готовность сдачи ГИА		
38.	Защита учебных проектов обучающихся 11 класса	Организация защиты проектов	Приказ	Ноябрь
39.	Персональный контроль работы аттестующихся учителей	Посещение уроков, проверка документации	материалы аттестации	Ноябрь
40.	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Приказ, справка	Ноябрь
41.	Поурочное планирование учителей	Оценка качества подготовки учителей к урокам	Приказ	Декабрь
42.	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся	Приказ	Декабрь
43.	Проведение пробного ГИА в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проверка уровня усвоения программного материала обучающимися и готовность сдачи ГИА	Приказ	Декабрь
44.	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку во 2-11 кл. (итоги I полугодия)	Проверить уровень обученности в классах	Приказ	Декабрь
45.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Приказ	Декабрь
46.	Анализ методической работы за I полугодие	Состояние и эффективность методической работы за I полугодие	Приказ	Декабрь
47.	Успеваемость по учебным предметам учащихся 2-11 классов в I полугодии	Проанализировать результаты успеваемости по учебным предметам по	Приказ	В конце четверти

		итогах I полугодия и организовать дифференцированную работу учителей-предметников с учащимися в III четверти		
48.	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования	Приказ	В конце четверти
III ЧЕТВЕРТЬ				
49.	Проверка состояния ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативных занятий, кружковой деятельности, обучении на дому	Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями	Приказ	Январь
50.	Проведение пробного итогового устного собеседования в 9 классе по русскому языку	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Приказ	Январь
51.	Классно-обобщающий контроль 11 класса	Подведение итогов классно-обобщающего контроля	Приказ	Январь
52.	Организация подготовки к итоговой аттестации	Регистрация обучающихся 9-х и 11-х классов. Оформление документации по итоговой аттестации.	Выбор экзаменов Документация	Январь
53.	Ведение рапортичек в 5-11 классах	Учет ежедневного фиксирования результатов классного коллектива в учебном процессе в вопросах дисциплины класса и санитарного состояния кабинета	Приказ	Январь
54.	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий	Приказ, справка	Январь

		учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков		
55.	Проведение методической недели	Анализ проведения методической недели	Приказ	Январь
56.	Предзащита учебных проектов обучающихся 9-11 классов	Определить уровень подготовки проектов, выявить недочеты для дальнейшего устранения	Приказ	Январь
57.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Приказ	Январь
58.	Контроль за выполнением всеобща	Состояние работы по учету детей	Приказ, отчеты	Февраль
59.	Проверка тетрадей обучающихся 2-11 классов	Выявление общих недочетов	Приказ	Февраль
60.	Поурочное планирование учителей	Оценка качества подготовки учителей к урокам	Приказ	Февраль
61.	Проведение пробного ГИА в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проверка уровня усвоения программного материала обучающимися и готовность сдачи ГИА	Приказ	Февраль
62.	Неделя общественно-филологических наук	Качество подготовки и проведения недели. Результативность участия классов.	Приказ	Февраль
63.	Класно-обобщающий контроль 5 класса	Подведение итогов класно-обобщающего контроля	Приказ	Март
64.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей (законных представителей)	Собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников, информация	Март

			на сайт	
65.	Неделя детской и юношеской книги	Привитие интереса к чтению, подготовка и проведение недели	информация	Март
66.	Рейд по проверки сохранности учебников	Контроль сохранности выданных учебников	Отчет библиотекаря	Март
67.	Организация работы по формированию списка учебников на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Список учебников на 2024-2025 учебный год	Март
68.	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Приказ, справка	Март
69.	Участие во Всероссийских проверочных работах	Качество организации и подготовки проверочных работ	Приказ	Март-апрель
70.	Проверка состояния ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативных занятий, кружковой деятельности, обучения на дому	Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями	Приказ	В конце четверти
71.	Успеваемость по учебным предметам учащихся 2-9 классов в III четверти	Проанализировать результаты успеваемости по учебным предметам в III четверти и организовать дифференцированную работу учителей-предметников с учащимися в IV четверти	Приказ	В конце четверти
72.	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-	Приказ	В конце четверти

		тематического планирования		
IV ЧЕТВЕРТЬ				
73.	Поурочное планирование учителей	Оценка качества подготовки учителей к урокам	Приказ	Апрель
74.	Проведение пробного ГИА в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проверка уровня усвоения программного материала обучающимися и готовность сдачи ГИА	Приказ	Апрель
75.	Защита итоговых проектов обучающихся 9 и 11 класса	Организация защиты проектов	Приказ	Апрель
76.	Проведение недели естественно-математических наук	Анализ проведения недели естественно-математических наук	Приказ	Апрель
77.	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Контроль за распределением нагрузки.	Приказ, протокол	Апрель
78.	Отчет о результатах самообследования	Анализ результатов деятельности школы	Приказ, отчет	Апрель
79.	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Приказ, справка	Апрель
80.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Приказ	Май
81.	Комплексная контрольная работа для обучающихся 4 класса	Выявление уровня сформированности планируемых результатов обучения обучающихся	Приказ	Май
82.	Допуск обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Анализ академической задолженности, выполнения учебного плана	Приказ, педсовет	Май

83.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	Определение качества образования обучающихся	Приказ	Май
84.	Документация методических объединений	Экспертиза документации методических объединений	Собеседование	Май
85.	Промежуточный контроль во 2-8 и 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Приказ	Май
86.	Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Приказ	Май
87.	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Приказ, справка	Май
88.	Успеваемость по учебным предметам учащихся 2-11 классов по итогам года	Проанализировать результаты успеваемости по учебным предметам по итогам года	Приказ	В конце четверти
89.	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования	Приказ	В конце четверти
90.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	Своевременное и правильное оформление	собеседование	Июнь
91.	Проверка состояния ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, надомного обучения, факультативных занятий, кружковой деятельности.	Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Приказ	Июнь

92.	Подготовка анализа работы школы в 2023- 2024 учебном году и плана работы на 2024- 2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	годовой план, публичный доклад	Июнь
93.	Результативность выпускных экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования	Результативность сдачи ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Протоколы результатов	Июнь
94.	Аттестаты 9,11 классов	Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами.	Аттестаты, приказы об отчислении	Июнь
95.	Книга выдачи аттестатов	Заполнение книги выдачи аттестатов в соответствии с нормативными документами.	Книга выдачи аттестатов	Июнь