

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ» №3 ИМ. А.С.МАКАРЕНКО»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Профсоюзное собрание**

1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации (ППО), вносит в него изменения, дополнения.
2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи ППО на предстоящий период.
3. Избирает председателя ППО.
4. Утверждает и избирает персональный состав профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии.
5. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности Профсоюзному комитету.
6. Заслушивает и утверждает отчет контрольно-ревизионной комиссии.
7. Избирает делегатов на городскую конференцию.
8. Утверждает смету первичной профсоюзной организации.
9. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.
10. Может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.
11. Собрание имеет кворум при участии в нем не менее половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.
12. Решение собрания принимается в форме постановления. Работа собрания протоколируется.
13. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

### **Профсоюзный комитет**

1. Заседание ПК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2. Осуществляет руководство и текущую деятельность ППО в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.
3. Созывает профсоюзное собрание.
4. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем, а также при необходимости в органах местного самоуправления.
5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении переговоров с работодателем и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.
6. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
7. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций.
8. Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов об охране труда и здоровья работников.
9. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.
10. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда.
11. Осуществляет контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного профессиональным заболеванием или повреждение здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
12. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой З/П, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
13. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.
14. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
15. Распоряжается финансовыми средствами ППО школы в соответствии с утвержденной сметой.

16. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утвержденными ЦК Профсоюза.

### **Председатель профкома**

1. Осуществляет без доверенности действия от имени ППО и представляет интересы членов Профсоюза перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.
2. Организует текущую деятельность ППО, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, городской и республиканской организации Профсоюза.
3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, ПК.
4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание ПК.
5. Созывает созидание и организует работу ПК, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собраний и заседаний ПК.
6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз.
7. Вносит в рассмотрение ПК предложения по кандидатуре заместителя (ей) представителя ППО, если они не были избраны на собрании.
8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени ППО школы ПК.
9. Организует делопроизводство и текущие хранение документов ППО школы.
10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, ПК.
11. Председатель ППО школы подотчетен профсоюзному собранию, ПК и несет ответственность за деятельность ППО Профсоюза.

