

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Советом МБОУ «Школа-лицей» №3
им. А.С.Макаренко
(протокол от 29.08.2023 г. № 9)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Школа-лицей» №3
им. А.С.Макаренко
протокол от 28.06. 2023г.№13

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Школа-лицей» №3
им. А.С. Макаренко
01.09.2023г. № 864/1

Положение
о создании и функционировании
кадетских классов
в МБОУ «Школа-лицей» № 3
г. Симферополя

г. Симферополь

2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в МБОУ «Школа-лицей №3» им. А.С. Макаренко» разработано в соответствии с Положением о создании и функционировании кадетских\ казачьих классов в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023г. (приказ Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.06.2023 №971) и Уставом МБОУ «Школа-лицей №3»

1.2. Цели создания кадетских классов в начальной школе:

- для интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся;
- для воспитания у обучающихся чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
- для формирования и развития у обучающихся чувства верности воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению профессиям Следственного комитета;
- для развития у обучающихся высоких морально-психологических, деловых, организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

1.3. Задачи создания кадетских классов в начальной школе:

- формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение обучающимися первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- формирование и развитие у обучающихся традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе и труду;
- развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие обучающихся путем вовлечения их в активные занятия военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

1.4. Задачами обучения кадет основам военной службы являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств, необходимых для прохождения военной службы;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам;
- приобретение знаний и навыков в области гражданской обороны;
- изучение основ военной службы, строевой и военно-медицинской подготовки.

2. Порядок формирования кадетского класса в начальной школе.

2.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора МБОУ «Школа-лицей №3», по заявлению родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий для обучения, специальной, военной и физической подготовки.

2.2. Количество классов и обучающихся в кадетских классах МБОУ «Школа-лицей №3» определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

2.3. Прием в кадетский класс осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок приема), Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ «Школа-лицей №3»

2.4. Кадетский класс формируется из обучающихся МБОУ «Школа-лицей №3»

2.4.1. Кадетский класс создается в общеобразовательной организации МБОУ «Школа-лицей №3», которая реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом часов внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ.

2.4.2. Учиться в кадетском классе имеют право обучающиеся обоих полов, прошедшие собеседование и предварительное тестирование:

- имеющие отметки «хорошо» и «отлично»;
- с достаточным уровнем физической подготовленности;
- не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- добровольно согласившиеся с условиями обучения и воспитания в кадетском классе, регламентированными соответствующими локальными актами МБОУ «Школа-лицей №3»

- в период обучения в кадетском классе обучающиеся обязаны сдавать нормы комплекса ГТО.

2.5. Зачисление в 1 - 4 кадетский класс осуществляется по результатам собеседования с психологом, социальным педагогом, классным руководителем, с учетом состояния здоровья ребенка.

2.6. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

2.6.1. Проведение собрания с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим Положением, перечнем документов для зачисления в кадетский класс и освещения других вопросов;

2.6.2. Сбор документов осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося, поступающего в кадетский класс, в соответствии с Порядком приема.

2.6.3. Анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии в составе директора МБОУ «Школа-лицей №3», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, психолога, социального педагога, медицинского работника и классного руководителя кадетского класса.

2.6.4. Утверждение списка обучающихся кадетского класса приказом директора МБОУ «Школа-лицей №3»

2.6.5. Проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся сформированного кадетского класса с целью ознакомления с локальными нормативными актами МБОУ «Школа-лицей №3», регламентирующими деятельность кадетских классов.

2.7. Отчисление обучающегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление родителя (законного представителя) обучающегося кадетского класса;
- по состоянию здоровья;
- наличие академической задолженности по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения обучающимся Устава, настоящего Положения, Кодекса чести, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка МБОУ «Школа-лицей №3»
- недостаточный уровень физической подготовки, определенный при сдаче спортивных нормативов.

2.8. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений.

2.9. Форма одежды является неотъемлемым атрибутом обучающихся кадетских классов, повышает их организованность и дисциплину. Форма одежды носится обучающимися в соответствии с Положением.

- Воспитанники 1х классов носят форму согласно данному Положению (без кадетских погон, но с шевронами и эмблемой МБОУ «Школа-лицей №3»)
- Воспитанники 1 класса получают погоны, как символ принадлежности к кадетскому классу СК, после принятия клятвы кадета. С этого дня воспитанники кадетских классов именуется кадетами.
- Погоны вручаются представителями Следственного комитета, которые являются кураторами кадетского движения в МБОУ «Школа-лицей №3» в день принятия клятвы кадета.
- Форма подразделяется на парадную и повседневную. (Приложение 1.1.)

3. Управление кадетским классом

3.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением МБОУ «Школа-лицей №3».

3.2. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Директор МБОУ «Школа-лицей №3» организует общее руководство деятельностью кадетских классов и их материальное обеспечение, взаимодействие с заинтересованными учреждениями, организациями и органами военного управления, утверждает расписание занятий, назначение на должности, поощрения и наложения взысканий.

3.4. Непосредственное руководство кадетскими классами возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и классных руководителей в соответствии с приказом МБОУ «Школа-лицей №3» и должностной инструкцией.

3.5. Заместитель директора курирующий кадетские классы, отвечает за организацию кадетской подготовки, готовит документы, регламентирующие деятельность кадетских классов, взаимодействует с внешкольными организациями и учреждениями по вопросам патриотического воспитания.

3.6. Специализированная подготовка кадетов осуществляется на основе программ внеурочной деятельности, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов возлагается на кураторов классов.

3.7. Куратор или классный руководитель кадетского класса

- проводит утреннюю проверку, готовность кадет к учебному процессу.
- не реже одного раза в четверть или по мере необходимости проводит заседание Совета кадетской чести для подведения итогов четверти;

- руководит работой командира взвода и командиров отделений, оказывает им методическую и иную помощь в выполнении их обязанностей;
- проводит занятия по строевой подготовке;
- организует подготовку команды кадетского класса к различным школьным, муниципальным и региональным спортивно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям, смотрам, конкурсам, акциям, военно-спортивным играм и специализированным соревнованиям;
- организует и проводит с кадетами трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;
- ведет системный анализ уровня физической подготовленности кадет, выполнения ими нормативов ГТО;
- проводит работу по профилактике правонарушений.

3.8. Классный руководитель кадетского класса отвечает за состояние дисциплины и успеваемости в кадетских классах, посещаемости занятий в системе кадетской подготовки, питания, взаимодействие с родителями обучающихся-кадетов, соблюдение правил ношения формы.

3.9. Для организации жизнедеятельности кадетского класса из числа наиболее дисциплинированных кадет класса, успевающих по всем дисциплинам и обладающих определенными организаторскими навыками, приказом директора МБОУ «Школа-лицей №3» назначаются командир взвода и командиры отделений. Командир первого отделения является заместителем командира взвода и выполняет обязанности командира взвода в случае его отсутствия.

3.10. Кадетский класс представляет собой взвод. Взвод делится на 2-3 отделения. При этом командир взвода не входит в состав какого-либо отделения.

3.11. Командир взвода является ближайшим помощником классного руководителя и куратора кадетского класса. Он координирует выполнение классом распорядка дня, следит за соблюдением и выполнением командирами отделений своих обязанностей.

3.12. Командир отделения осуществляет контроль за кадетами своего отделения в рамках Положения.

3.13. Формами самоуправления в кадетском классе являются Совет командиров и общее кадетское собрание.

4. Основные характеристики организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе

4.1. Организация образовательного процесса в кадетском классе регламентируется планом внеурочной деятельности, обеспечивающим решение специфических учебно-воспитательных и социальных задач, отвечающих принципам и традициям кадетского образования и воспитания.

4.2. Общеобразовательные программы общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Дополнительные образовательные программы и программы внеурочной деятельности по специальной подготовке, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию учащихся ведутся и определяются рабочими программами, предметами и дисциплинами кадетского компонента МБОУ «Школа-лицей №3»

Обучение в кадетском классе осуществляют педагогические работники общеобразовательной организации. Для преподавания профильных учебных предметов администрация МБОУ «Школа-лицей №3» может привлекать специалистов других образовательных и профильных организаций в порядке, установленном законодательством и Уставом МБОУ «Школа-лицей №3» .

4.4. Режим дня кадетского класса, обеспечивающий чередование обучения по общеобразовательным дисциплинам, специальной подготовки, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации и настоящим Положением. Режим разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.5. Воспитательная работа в кадетском классе является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности общеобразовательной организации, нацеленных на подготовку подрастающего поколения к служению Отечеству на военном поприще и на иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества.

4.6. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения Отечеству на военном поприще и иной государственной службе.

4.7. Организация воспитательной работы в кадетском классе осуществляется на основании:

- комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания обучающихся;
- четкого определения патриотической и нравственной направленности всего процесса воспитания, основывающегося на потенциале традиций отечественной педагогики;
- учета особенностей младшего школьника (физических, психологических, социальных);
- предоставления возможности личностного роста при условии ценностного отношения к собственному здоровью;
- реализации притязаний на признание в социально и личностно значимой деятельности;
- формирования ценностного отношения к истории своего народа, а также к прошлому, настоящему и будущему своей страны и человечества;
- ориентации на служение своему Отечеству;

- сочетания принципов национального патриотизма и интернационализма, учета многонациональности и многоконфессиональности Российской Федерации;
- формирования у младшего школьника активной гражданской позиции, правовой культуры;
- развития лидерских качеств как способности к самоорганизации и организации других, взаимовыручке и дружбе;
- Суворовского принципа «Сам погибай, а товарищей выручай»;
- формирования основных качеств, свойств, навыков, привычек, необходимых для успешного выполнения обязанностей в ходе военной или государственной службы.

4.8. Воспитательный процесс в кадетском классе организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадетов в совместной учебной и других видах деятельности кадетов и остальных участников образовательного процесса.

4.9. Эффективность воспитательного процесса в МБОУ «Школа-лицей №3» достигается поддержанием образцового внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам и уважения к их личности.

4.10. В рамках реализуемых образовательных программ в кадетском классе реализуется перечень дополнительных образовательных программ военно-патриотической, естественно-научной и технической, художественно-эстетической и культурологической, а также духовно-нравственной направленности.

4.11. В части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, обязательными являются следующие учебные дисциплины для реализации кадетского компонента:

- основы начальной военной подготовки
- физическая подготовка
- хореография
- хор
- история государства Российского
- я-кадет (курсы профессиональной ориентации)

5. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)

5.1. Отношения МБОУ «Школа-лицей №3» с обучающимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБОУ «Школа-лицей №3» и настоящим Положением.

5.2. Кадеты, кроме прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами МБОУ «Школа-лицей №3» имеют следующие права:

- участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления общеобразовательной организацией;
- поощрение в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

5.3. Кадеты, кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и иными локальными актами МБОУ «Школа-лицей №3» обязаны:

- носить форму установленного образца;
- знать и образцово выполнять свои обязанности;
- строго соблюдать Кодекс чести и настоящее Положение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- точно и в срок выполнять приказы и распоряжения начальников;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;
- строго соблюдать требования техники безопасности, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;
- знать историю России, историю Крыма, историю кадетства;
- знать и соблюдать Заповеди кадета.

5.4. Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять психоактивные вещества, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;

- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих или не относящиеся к учебному процессу;
- приносить игральные карты, фишки и другие аксессуары азартных игр.

5.5. Командир взвода обязан:

- знать количественный состав класса (взвода) на каждом занятии и причины отсутствия кадет;
- быть примером для кадет класса, соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать того же от кадет взвода;
- контролировать соблюдение дисциплины личным составом в учебное и во вне учебное время;
- принимать меры к устранению выявленных нарушений;
- обо всех происшествиях немедленно докладывать классному руководителю, куратору;
- доводить до кадет класса информацию об изменениях в расписании занятий, плане работы на день;
- перед началом каждого урока отдавать рапорт преподавателю о готовности взвода к занятию и отсутствующих на занятии кадетов;
- вести график дежурства по классу;
- контролировать выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- оказывать посильную помощь обучающимся взвода в учёбе и контролировать выполнение ими учебных заданий.

5.6. Командир взвода имеет право:

- требовать от кадетов соблюдения правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;
- ходатайствовать о поощрении кадет класса;
- вносить предложения, направленные на повышение эффективности кадетской подготовки.

5.7. Командир отделения обязан:

- знать количественный состав отделения на каждом занятии, причины отсутствия кадет и докладывать об этом командиру взвода перед началом каждого занятия;
- строго соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать этого же от кадет отделения;
- строго следить за соблюдением кадетской дисциплины личным составом отделения в учебное и во вне учебное время;

- принимать меры к устранению выявленных нарушений;
- обо всех происшествиях немедленно докладывать командиру взвода;
- в случае отсутствия командира взвода перед началом каждого урока отдавать рапорт преподавателю о готовности взвода к занятиям и отсутствующих на занятии кадетов.
- оказывать посильную помощь кадетам отделения в учёбе и контролировать ими учебных заданий.

5.8. Командир отделения имеет право:

- требовать от кадет соблюдение правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;
- ходатайствовать о наложении взыскания на кадета отделения за совершение проступка;
- ходатайствовать о поощрении кадета отделения;
- вносить предложения, направленные на повышение эффективности кадетской подготовки.

5.9. Родители (законные представители) кадет, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательной организации и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц МБОУ «Школа-лицей №3» об уровне дисциплины кадета, о степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх на местности и др.

5.10. Родители (законные представители) кадетов, помимо обязанностей, предоставляемых законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Школа-лицей №3» и иными ее локальными актами, обязаны:

- обеспечить приобретение форменного обмундирования кадетов, знаков отличия, наградных элементов, аксельбантов и другой атрибутики;
- обеспечить выполнение требований, предъявляемых к кадету;
- обо всех происшествиях, произошедших с кадетом во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадета на занятиях сообщать классному руководителю.

6. Поощрения и дисциплинарные взыскания кадетов

6.1. Поощрения являются важным средством воспитания кадетов и укрепления дисциплины.

За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- награждение кадетскими знаками отличия, медалями, нагрудными знаками;
- помещение фотографии на школьную доску почета;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

6.2. Дисциплинарное взыскание является мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный кадетом, и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков.

На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- снижение в должности;
- лишение кадетского звания или запрет ношения погон.
- отчисление из кадетского класса и перевод в общеобразовательный класс.

Дисциплинарное взыскание накладывается на срок от 1 до 3 месяцев в зависимости от степени тяжести проступка.

6.3. Применять дисциплинарные взыскания имеют право:

- командир отделения - замечание;
- командир взвода — замечание, рассмотрение нарушения на кадетском собрании класса;
- классный руководитель — замечание, рассмотрение нарушения на кадетском собрании класса, рассмотрение нарушения на заседании Совета командиров, вызов родителей (законных представителей) и предупреждение о необходимых мерах воздействия на кадета;
- директор, заместитель директора, куратор — замечание, рассмотрение нарушения на кадетском собрании класса, рассмотрение нарушения на заседании Совета командиров, вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета, выговор, перевод в общеобразовательный класс в случае грубого нарушения кадетом учебной или общественной дисциплины (после обсуждения этого проступка на заседании педагогического совета МБОУ «Школа-лицей №3»)

Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству классного руководителя или куратора, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, учитываются куратором и классным руководителем.

7. Кадетские звания и должности

7.1. Кадетам в соответствии с приказом по МБОУ «Школа-лицей №3» устанавливаются следующие специальные звания: воспитанник, кадет.

8. Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе

8.1. Правила, регламентирующие взаимоотношения внутри кадетского класса, определяются: настоящим Положением, Уставом МБОУ «Школа-лицей №3»).

В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

8.2. Распорядок дня кадетского класса утверждается директором общеобразовательной организации.

Учебный день в кадетском классе начинается с утреннего развода.

Данное приложение разрабатывается общеобразовательной организацией в соответствии с Положением.