

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 4 от 06.04. 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа-лицей» № 3
г. Симферополя

И.А. Гордиенко
Приказ № 213 от 06.04. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
МБОУ «Школа-лицей» № 3
г. Симферополя
И.А. Анюхина
Протокол № 11 от 06.04. 2015 г.

Утверждено расширенным заседанием (конференцией) Совета школы – Протокол №1 от 10.09. 2014 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

г. Симферополь

2015 г.

1. Общее положения.

1.1. Общественный Совет (далее – Совет, Совет школы) МБОУ «Школа-лицей» №3 им. А. С. Макаренко муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Положением об общеобразовательном учреждении, законами нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, муниципального образования городского округа Симферополь, уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета школы являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития школы и особенностей ее общеобразовательной программы;

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от ее собственной деятельности из иных источников;

1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета школы.

При осуществлении своих задач совет согласовывает:

2.1. Устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. Школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы; профили обучения в старшей школе;

2.3. Программу развития школы;

2.4. Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся и персонала школы;

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

2.6. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных

школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.7. Согласовывает распределение стимулирующей части надтарифного фонда.

2.8. Дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

2.9. Положение «О порядке приема обучающихся в школу»;

2.10. «Правила поведения обучающегося в школе»;

2.11. Положение «О летней трудовой практике учащихся»;

2.12. Положение «О стипендиях учащимся, о поощрениях и взысканиях учащихся»; «О награждении учащихся золотой и серебряной медалью по итогам обучения»;

2.13. «Правила конкурсного приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов»;

2.14. Положение «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса при осуществлении совместной образовательной деятельности»;

2.15. «Декларацию прав учащихся школы»;

2.16. Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;

2.17. Положение «О предпринимательской и иной приносящей доход деятельности школы»;

2.18. Положение «Об общественном Совете школы»;

2.19. Положение «О родительских комитетах школы, родительских собраниях и конференциях»;

2.20. Положение «Об ученическом самоуправлении школы»;

2.21. Иные локальные акты, в которых возникнет необходимость.

В компетенции Совета школы также входят:

2.21. Рассмотрение жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

2.22. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.23. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.24. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.25. При наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

2.26. Уполномоченное лицо от совета

-определяет время и место для свободной работы учащихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного учащегося;

- способствует осуществлению контроля за объемом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимися порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;
- не допускает учащегося к работе в Интернете в случаях нарушения соответствующих правил Устава школы;
- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/ группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

3. Состав Совета и его формирование.

3.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся третьей ступени, родительском собрании, педагогическом совете. Совет формируется в составе не менее 18 человек и утверждается на общем собрании (конференции) представителей ученических коллективов, педагогического коллектива и родительской общественности.

3.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать трети общего числа членов совета.

3.3. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.4. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется руководством школы. Приказом по школе назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания.

3.5. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников школы.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета школы.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседания и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае его отсутствия на заседании Совета школы председательство осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета школы.

5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Решение Совета школы об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих на заседании членов совета) и оформляются в виде постановлений.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно, но на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.8. При необходимости создаются постоянные комиссии по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

5.9. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в

качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся компетенции Совета.

5.10. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, с обязательным соблюдением всех формальностей (протокол, список присутствующих и т.п.)

5.11. Итоги работы комиссий регулярно заслушиваются на заседаниях Совета, после обсуждения вопроса принимается соответствующее решение.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса; Попечительского совета школы, Родительского комитета школы и Совета старшеклассников.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.1.6. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действия при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.1.7. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.1.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин.

6.1.9. Члены Совета имеют право:

- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

6.1. 10. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Школе;
- упрочение авторитетности Школы.

7. Документация и отчетность Совета школы.

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- целевые программы Школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы. Нумерация протоколов начитается с 1 с началом нового учебного года.

7.3. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел Школы.

7.4. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

7.5. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется на стенде Совета или в школьной газете и на сайте школы.