

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренко» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Школа-лицей» № 3 г. Симферополя)

П Р И К А З

от 13.03.2025г.

№ 317

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024/2025 учебном году

На основании приказа МОНР РК № 295 от 25.02.2025г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024г. № 556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. № 1008 «Об утверждении состава участков, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования», в 2024/2025 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024г. № 02-168), приказ МКУ Департамента образования Администрации города Симферополя Республики Крым от 05.03.2025г. №165 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Симферополя в 2024/2025 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки проведения ВПР согласно графику (приложение 1).
2. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в 2025 году заместителей директора
- 4 классы – Грицан Е.Ю.
- 5 классы – Кудряшова Д.Р.
- 6 классы – Тростянчук Н.В.
- 7 классы – Васина О.А.
- 8 классы – Кудряшова Д.Р.
- 10 классы – Ющенко Г.А.
3. Заместителям директора по кругу полномочий Азаровой Н.К., Васиной О.А., Грицан Е.Ю., Кудряшовой Д.Р., Тростянчук Н.В., Ющенко Г.А.:
- 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР. до 01.04.2025г.

- 3.2. Провести инструктивно-методическое совещание с молодыми и малоопытными учителями по вопросу подготовки и проведения ВПР в 2025 году.
до 01.04.2025г. отв. Борзова Е.Ю.
- 3.3. Внести необходимые изменения в календарно-тематическое планирование и расписание занятий в дни проведения ВПР. (при необходимости)
до 01.04.2025г. отв. Ющенко Г.А.
- 3.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 3.5. Организовать выполнение ВПР обучающимися. (по графику)
- 3.6. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями.
- 3.7. Организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.
- 3.8. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
Организаторам проведения ВПР в аудитории:
- 3.8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 3.8.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 3.8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.
- 3.8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 3.8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
- 3.9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).
- 3.9.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 3-х рабочих дней.
4. Обеспечить техническую готовность к проведению работ.
- 4.1. Назначить технических специалистов: Тростянчук Н.В., Цолину М.Н., Некрасова Д.С. на каждую ВПР.
- 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8, 10-классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
отв. Тростянчук Н.В., Цолина М.Н.
- 4.3. Оказывать профильную помощь заместителям директора по кругу полномочий во время организации и проведения ВПР.
- 4.4. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести выгрузку и печать КИМ.
отв. Тростянчук Н.В.
- 4.5. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР. Отв. Некрасов Д.С.
- 4.6. Разместить на сайте школы единый график проведения оценочных процедур.
до 14.03.2025г. отв. Цолина М.Н.
6. Провести общешкольные и родительские собрания по вопросам подготовки и проведения ВПР 2025 и преодоления тревожности у обучающихся с целью формирования позитивного отношения к проведению ВПР.
до 10.04.2025г. отв. классные руководители
7. Обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ «Школа-лицей» №3.
Отв. заместители директора по кругу полномочий.
8. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.
отв. школьные координаторы
9. Возложить персональную ответственность за объективность проведения, проверку и загрузку форм сбора результатов на школьных координаторов и учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

10. Выставить отметки обучающимся, полученные за выполнение ВПР в электронный журнал.

отв. учителя-предметники

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Азарову Н.К.

Директор

Е.А. Гордиенко

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Школа-лицей» №3
от 13.03.2025г. №317

График проведения ВПР 2025 в МБОУ «Школа-лицей» №3

				11.04. 10 класс, математика, 2-3 урок
14.04. 10 класс, русский язык, 3-4 урок	15.04. 8 класс, выбор, 2-3 урок 5 класс, выбор, 4 урок	16.04. 4 класс, русский язык, 2 урок 10 класс, выбор, 2-3 урок	17.04. 6 класс, русский язык, 2 урок 5 класс, математика, 3-4 урок	18.04. 7 класс, выбор, 2-3 урок
21.04. выходной	22.04. 7 класс, русский яз., 2 урок 5 класс, выбор, 3-4 урок	23.04. 4 класс, математика, 2 урок 8 класс, русский язык, 2 урок 6 класс, математика, 3-4 урок	24.04. 7 класс, математика, 3-4 урок	25.04. 8 класс, математика, 2-3 5 урок 6 класс, выбор, 4 урок
28.04. 5 класс, русский язык 4 урок	29.04. 6 класс, выбор, 2-3 урок	30.04.	01.05. выходной	02.05. выходной

10 класс, выбор, 2-3 урок	8 класс, выбор, 4 урок 4 класс, выбор, 2 урок			
05.05.	06.05. 7 класс, выбор, 2 урок	07.05.	08.05. выходной	09.05. выходной
12.05.	13.05.	14.05.	15.05.	16.05.