

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 466

О создании комиссии Родительского контроля
за качеством питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

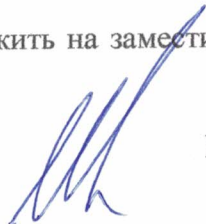
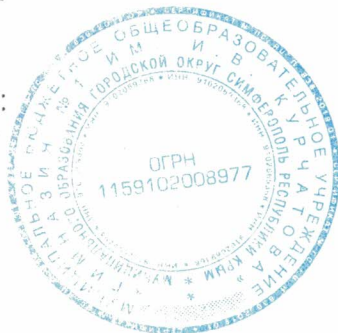
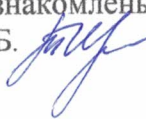
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Панасенко Е.В. – председатель общешкольного родительского комитета;
Члены комиссии:
Трофимова О.В. – представитель родителей 1-2 кл., обучающихся в 1 смену;
Джула А.Ю. – представитель родителей 3-4 кл., обучающихся во 2 смену;
Заботнова О.Н. – представитель родителей 5-9 классов;
Арапенко Т.Е. – представитель родителей 10-11 классов.
2. Утвердить план работы комиссии родительского контроля организации и качества питания в школе в 2024-2025 учебном году (Приложение1).
3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной книжки у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в Гимназии не реже одного раза в месяц.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Иванченко Т.Б.

Директор

С приказом ознакомлены:
Иванченко Т.Б.



И.В. Гребенникова



Приложение №1
к приказу № 466 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №1
им. И.В. Курчатова»
И.В. Гребенникова

План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 – 5 сентября	Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, январь	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (проверка пищеблока, соблюдение графика питания, контроль педагогами приема пищи младшими школьниками, дежурства, культурой обслуживания).	1 раз в четверть	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием, соответствие ежедневного меню.	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания.	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания, соответствие ассортимента продуктов для свободной продажи в школе.	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. Доступ учащихся к питьевой воде.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований.	Согласно графику	Члены родительского контроля

9.	Анкетирование учащихся и родителей, анализ информации, отзывов и предложений анкетизируемых по качеству питания в гимназии	1 раз в полугодие	Классные руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания, заполнение журналов по контролю за питанием.	1 раз в четверть	Ответственный по питанию
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировке стола, культуре приёма пищи, навыков здорового образа жизни	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся.	В течение года	Иванченко Т.Б., Члены родительского контроля
13.	Размещение информации об организации питания на сайте гимназии.	В течение года	Ответственный по питанию