

ПРИНЯТ
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2025г. №15)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова»
28.08.2025 г. №400

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
(протокол от 28.08.2025г. №3)

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1 ИМ.И.В.КУРЧАТОВА»
на 2025/2026 учебный год**

Симферополь, 2025г.

I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — гимназия) первый год работало над следующей педагогической проблемой «Создание образовательной среды, обеспечивающей качество образования в условиях перехода на ФГОС третьего поколения на основе личностно-деятельностного подхода». Среди задач, стоявших перед учебным заведением за этот период, были следующие:

- создать условия для профессионального и методического роста педагогических кадров, повышения их компетенций в вопросах функциональной грамотности;
- направить работу педагогического коллектива на повышение результативности обучения школьников, имеющих разную степень мотивации;
- продолжить работу по формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности через изучение и применение государственных символов в учебно-воспитательном процессе;
- продолжить сетевое сотрудничество с социальными партнёрами для разностороннего развития обучающихся;
- обеспечить психологическое сопровождение всех участников учебно-воспитательного процесса в переходный период;
- совершенствовать материально-технические условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

Учебный план гимназии на 2024/2025 учебный год позволил обеспечить оптимальную систему управления качеством образования, осуществлять функционирование заведения в едином образовательном пространстве, сохраняя преемственность между уровнями образования и формированием универсальных учебных действий, необходимых для последующего получения профессионального образования.

На основании Устава гимназии языком обучения в 2024/2025 учебном году являлся русский язык. На основании совместного решения педагогического совета и Управляющего совета МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» была установлена 5-дневная учебная неделя.

С учетом пожеланий родителей (законных представителей обучающихся), наличия соответствующего материально-технического, учебно-методического и кадрового обеспечения с целью организации предпрофильной подготовки в Гимназии функционировало четыре курчатовских класса (направление — естествознание) и в качестве профильной подготовки в 10-11-х классах были открыты: технологический профиль (10-А класс: углублённое изучение математики, информатики); гуманитарный профиль (10-Б класс: углублённое изучение литературы), а также продолжили работу по выбранному профилю 11-А класс (технологический профиль с углублённым изучением математики, информатики); 11-Б,В классы (гуманитарный профиль с углублённым изучением истории, обществознания), 11-Г класс (естественно-научный профиль с углублённым изучением химии, биологии),

В соответствии с заявлениями родителей в 2024/2025 учебном году Гимназия наряду с дневной формой также предоставляла услуги по получению среднего общего среднего образования в следующих формах:

- индивидуальное обучение на дому;
- самообразование.

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Всего обучающихся	1204	1130	1136	1042
Выпускники 9-х классов	90	97	67	119
Выпускники 11-х классов	69	56	47	73
Самообразование	5	5	1	2
Семейное обучение			1	1
Индивидуальное обучение	-	2	-	

Результаты мониторинга свидетельствуют:

- в среднем 99,8% школьников обучаются в дневной школе;
- 1 человек — в форме семейного образования;
- 1 человек - в форме самообразования.

Для детей, не посещающих ДООУ, была организована подготовка на базе гимназии к обучению в 1-ом классе.

Учебно-воспитательный процесс в Гимназии был организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 (ред. от 13.12.2013г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального, основного, общего и среднего общего образования», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", другими нормативными документами Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Центра проблем образования, КРИППО, Уставом Гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9 классов - на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10-11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ гимназия ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины», а также обновлённые программы по учебным предметам «Литература», «Физическая культура», «География». Рабочие программы по учебным предметам

предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ. За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость обучающихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс гимназии.

Организация образовательной деятельности в гимназии основывается также на СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.2 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», - методическими рекомендациями по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций Минпросвещения России от 23.10.2023 № 6/н.

Все дети школьного возраста, проживающие на территории обслуживания Гимназии, были охвачены всеми формами получения общего образования.

Обучение в первых классах проводилось без балльного оценивания знаний обучающихся.

В соответствии с ФГОС в 2024/2025 учебном году была организована внеурочная деятельность с 1 по 11 классы. Она была спланирована и проводилась в соответствии с ООП начального, основного и среднего образования по направлениям, утверждённым в программах: внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий («История гимназии», «История Симферополя в истории Отечества», «Патриот», «НВП», «Безопасная дорога», «Билет в будущее», «Россия – мои горизонты», «Мир профессий», «Школьный музей», «Проектная деятельность», «Предпрофессиональное обучение», «Библиотечный путеводитель», «Семьеведение»); внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы; внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой); внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей («Киокушинкай», «Спортивные игры», «Бильярдный спорт», «Серебряный мяч», «Атлетика», «Настольный теннис», «Вокальная ансамбль», «Музыкальный ансамбль», «Хоровое пение», «Школьный театр», «Разговоры о важном»).

Дополнительное образование в 2024/ 2025 учебном году проводилось по программам следующей направленности:

- естественнонаучная («Физико-химическая лаборатория» -170 чел., «Занимательная физика» - 59 чел., «Развитие научно-технического творчества обучающихся в сфере общего образования в области генетических исследований» -40 чел.);
- художественная («Школьный вальс» - 113 чел.);
- физкультурно-спортивное (секции «Волейбол» -76 чел., «Баскетбол» -74 чел., «Футбол» - 24 чел.);
- туристско-краеведческое (кружок «Мир музея» -10 чел.);
- социально-гуманитарное (кружки «Я пятиклассник» -66 человек, «Юнармия»- 45 чел., «Соколята»-97 чел., «Сокол»-130 чел.).

В 2024/2025 учебном году в гимназии продолжалось осуществление сетевой формы реализации образовательных программ, в которой задействовано -78

человека. Были заключены договоры с ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства», ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», ФНПИ им.И.В.Курчатова, Госкорпорация по ОрВД «Крымаэронавигация».

Важной составляющей образовательного процесса является воспитательная работа, которая осуществлялась в гимназии в соответствии с рабочей программой воспитания, которая соответствовала Федеральной программе воспитания и в 2024/2025 учебном году была направлена на решение следующих воспитательных задач:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Реализация данных задач осуществлялась в единстве учебной и воспитательной деятельности гимназии по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Процесс взаимодействия всех участников образовательного процесса и совместной жизнедеятельности взрослых и детей направлен на укрепление общешкольного коллектива, органов детского самоуправления ученического актива, укрепления и пропаганды общешкольных традиций и реализуется в традиционных формах работы и мероприятиях: «День Знаний», «День здоровья», «День учителя», «8 Марта» «Новогодний калейдоскоп», «Вахта Памяти», «День защитника Отечества», «Конкурсы чтецов», «Конкурс песен о Великой Победе», «День Победы», экологические акции и субботники («Сады Победы», «Покормите птиц зимой»), проведение Уроков мужества, Уроков здоровья, тематических единых классных часов, недели профориентации, работа обучающихся в «Совете обучающихся», работа школьных отрядов: волонтерского отряда, отряда ЮИД, юнармейского отряда, работа социально-психологической службы, профилактические мероприятия, библиотечные уроки, участие в проектах и Днях единых действий Движения первых, участие в профилактических акциях, также при участии советника по воспитательной работе.

Приоритетом воспитательной работы гимназии является патриотическое воспитание, уклад школьной жизни основан на духовно-нравственных традициях:

«Орлята России»;

- Всероссийский проект «Разговоры о важном».

В гимназии функционируют: Совет обучающихся гимназии, первичное отделение Движения первых, отряд волонтеров «Добро без границ», школьный спортивный клуб «Чемпион», юнармейский отряд, ЮИД, команда КВН «Крестики-нолики», Гимназический хор начальной школы, театральная студия «Дзюбарики», военно-патриотический клуб «Сокол», Музей истории гимназии.

Воспитательные события в гимназии проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования с учетом модулей.

Воспитательная работа реализовывалась через организацию добровольческой деятельности, работу кружков, организацию и проведение традиционных и тематических мероприятий, организацию предметных и тематических декад, дежурств по гимназии, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления. Наряду с традиционными, подбираются всё более новые и интересные формы воспитательных мероприятий: театрализованные праздники, круглые столы с участием родителей обучающихся, классные часы с использованием ИКТ, диспуты, конференции, выставки, трудовые десанты, спортивные мероприятия различных форм, экологические уроки, акции.

По сравнению с прошлыми годами широко стали внедряться в воспитательный процесс и пользоваться популярностью информационно-коммуникационные технологии. Были проведены онлайн-лекции с участием родителей и обучающихся о формировании здорового образа жизни и законопослушного поведения обучающихся, реализованы проекты «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей». В 2024/2025 учебном году в Гимназии создан Семейный клуб участников СВО «За своих!». К Новому году обучающимся участников СВО были подготовлены подарки с помощью благотворительного фонда. Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекались следующие группы педагогических работников: учителя начальных классов; учителя-предметники; социальный педагог; педагог-психолог; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

В 2024/2025 учебном году проводилась работа по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ (ПАВ), профилактике табакокурения, по формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей, с привлечением работников ОМВД, сотрудников железной дороги и медицинских работников. Были организованы:

- 1) участие в конкурсе социальных плакатов «Наркотикам – нет!»;
 - проведение классных часов и бесед на антинаркотические темы с использованием ИКТ;
 - беседы с участием сотрудников полиции;
 - волонтеры участвовали в субботниках по благоустройству и очистке школьной и прилегающей территорий, в акции «Сад Победы» по высадке саженцев деревьев и кустарников, в акции «Мы за чистый город!»

Неотъемлемой частью воспитательного процесса является гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения. Проведены мероприятия: тематические классные часы, посвященные «День народного единства», Уроки Мужества, «Герои Беслана», общешкольное мероприятие «Блокада Ленинграда – 900 дней и ночей», «Международный день памяти жертв Холокоста», «Афганистан в памяти нашей», онлайн конкурсы чтецов, сочинений, рисунков на темы: «Моя Родина - Россия», «День России», «Мы будущие защитники Отечества», участие в Международных акциях Тест по истории Отечества (дистанционно), «Диктант Победы», акции «День мира», «Письмо солдату», «Окна Победы»; просмотр и анализ фильмов военной тематики; поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла с Днем пожилого человека, с Новым годом, с Днем Защитника Отечества, проведение акции «Голубь мира», «Обелиск», военно- спортивная игра «Зарница», Вахта Памяти, оформление стенда «Первые из первых», обзоры литературы. Особое место отводится изучению семьи, приобщение к опыту народного миропонимания закладывает основу для решения ребенком жизненных важнейших вопросов. Тематические мероприятия Года семьи предусматривали взаимодействие со всеми участниками

образовательных отношений. Проведены классные часы, внеклассные мероприятия: «Мой дом – моя крепость», «Трудовые династии моей семьи»; «Моя семья – мои истоки», «Моя семья: генеалогическое древо, члены семьи». Изучаются знаменательные даты истории России.

В рамках эстетического воспитания обучающиеся участвуют в муниципальной программе «Симферополь – культурная столица», посещают объекты культуры Симферополя.

Экологическая культура играет важную роль в воспитании личности, проводились экологические акции «Чистый двор», «Клумба», «Кормушка», конкурсы рисунков «Берегите лес!», «Сбережем родную планету», «Я в родной стране живу – свет и воду берегу», выставка «Вторая жизнь ненужных вещей». Обучающиеся приняли участие во всероссийском диктанте «Экодиктант», во Всероссийском уроке экологии и энергосбережения в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.

В прошедшем учебном году в гимназии особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. В календарном плане воспитательной работы есть просветительские мероприятия, направленные на информирование детей, родителей, работников. В их числе: классные часы в 4–11-х классах «Урок безопасного интернета»; родительские собрания на тему «Безопасность детей в Интернет»; конкурс рисунков «Интернет не так прост, как кажется».

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер. В гимназии проводились соревнования по волейболу, баскетболу, пионер-болу, мини-футболу, легкоатлетическая эстафета, а также профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, памятки). Большая работа была проведена в гимназии в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ–инфекционных заболеваний. Школьники приняли активное участие в профилактических мероприятиях в рамках «Единого дня профилактики», в акциях «День памяти жертв ДТП», «Осторожно! Переход!». Проведение профилактических бесед со школьным врачом. Проведен мониторинг обучающихся на знание основ ПДД и ПБ (онлайн тестирование). Приняли участие во Всероссийском уроке «Урок Безопасности».

На протяжении всего обучения в гимназии уделяется огромное внимание семейным ценностям, ежегодно действуют выставки семейных поделок. В настоящее время в гимназии сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями — это традиционные школьные родительские собрания, участие в жизни гимназии родительских комитетов, и множество других традиционных мероприятий.

Состав обучающихся по социальному статусу:

- Количество семей- 607
- Количество многодетных:

Всего- 67

В них детей- 161

- Количество детей -сирот всего- 1

Из них детей -инвалидов-0

- Количество семей, находящихся в СОП, всего- 0

В них детей-0

- Количество семей, состоящих на учете в ПДН, всего-0

В них детей-0

6. Количество семей, где родители участвуют в СВО, всего- 37

В них детей — 37.

В 2024/2025 учебном году работа с родителями проводилась по следующим направлениям:

- повышение психолого-педагогических знаний (лекции, практикумы для родителей, классные, общешкольные и областные родительские собрания, индивидуальные тематические консультации (офлайн и онлайн)
- вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс: совместные творческие дела - участие в конкурсах различного уровня, участие родителей в различных внеклассных мероприятиях гимназии.
- участие родителей и общественности в управлении гимназии: общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, участие родителей в жизни класса.

Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные (онлайн) родительские собрания. Для взаимодействия с родителями реализовывали совместный проект «Моя семья». В рамках проекта предусмотрели микро форматы участия:

- рассказы на тему: «Моя семья», «С кем я живу», «Моя комната», «Мое любимое занятие», «Чем я люблю заниматься в детском саду и дома», «Каким я хочу стать», «Как я помогаю дома»;
- совместное создание герба семьи, оформление генеалогического древа;
- выпуск семейной газеты «В здоровом теле — здоровый дух».

Тематика родительских собраний разнообразна: «Семья+школа. Шаг навстречу», «Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково- молодежной среде», «Роль семьи в выборе профессии», «Итоги учебного года». Активно родители включились в проведение «Родительских уроков».

В 2024/2025 учебном году в гимназии проводилась профориентационная работа: был оформлен стенд «Куда пойти учиться». Важное звено в профориентации - работа с родителями. На родительских собраниях и классных часах в выпускных классах, во время индивидуальных консультаций вместе с классными руководителями, школьным педагогом-психологом обсуждалась важность правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся 8-11-х классов приняли участие в анкетировании с целью изучения профильных и профессиональных интересов. Именно качественная работа по данному направлению позволила организовать проектную деятельность обучающихся 9-10 классов по различным направлениям научной деятельности, получить выпускникам 9-х классов первую профессию, а также показать хорошие результаты в конкурсах и олимпиадах.

Классными руководителями были проведены классные часы «Мой выбор», «Труд – всему голова». Приняли участие в серии всероссийских открытых уроков на портале «ПроеКТОрия», во всероссийском проекте «Билет в будущее» (9 кл – 18 чел.).

В течение 2024/ 2025 учебного года обучающиеся активно принимали активное участие в различных конкурсах, в том числе:
- *муниципальный уровень*

№	Название конкурса	Результат
1	Муниципальный конкурс фотографий «Это все о нем, о городе моем!», посвященного Дню города Симферополя в 2024 году	2 первых и два вторых места
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Стиль жизни- здоровье! 2024»	Диплом II степени
3	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма» в 2024 году	2 Диплома I степени
4	Муниципальный этап Республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»	Диплом III степени
5	Муниципальный этап Республиканского фестиваля- конкурса «Школьные подмости»	Диплом III степени Диплом I степени
6	IX Муниципальная научно- практическая конференция «Мой незнакомый Симферополь», посвященная Дню народного единства	2 место
7	Муниципальный фотоконкурс «Мой удивительный Крым»	2 Диплома I степени 2 Диплома II степени 2 Диплома III степени
8	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Юные техники и интеллектуалы» в 2024\2025 учебном году	2 Диплома I степени
9	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы – гордость Крыма» в 2024\2025 учебном году	2 Диплома I степени
10	Муниципальный этап Всекрымской акции «Мы – против коррупции»	Диплом II степени 3 Диплома III степени

11	Муниципальный конкурс «Моя счастливая семья»	5 первых мест 2 вторых места 2 третьих места
12	III Муниципальные историко- краеведческие чтения «Святой князь Александр Невский – хранитель рубежей Русских и нынешние защитники России»	призёр
13	Муниципальный этап республиканского фестиваля- конкурса детского творчества «Крым в сердце моем»	Диплом III степени
14	Муниципальный конкурс «Парад адвент-календарей» на иностранных языках	2 Победителя 7 призёров
15	Муниципальная благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Новогоднее волшебство»	10 Дипломов I степени 7 Дипломов II степени 3 Диплома III степени
16	Муниципальный этап X Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	2 Диплома I степени Диплом II степени 4 Диплома III степени
17	Муниципальная открытая научно-практическая конференция работ обучающихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя «Региональные особенности Крыма: проблемы и перспективы развития», посвященная Дню Республики Крым	3 место
18	Муниципальный конкурс «Нарисуй защитника Отечества»	Одно 1 место одно 2 место два 3 места
19	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2024/2025 уч. году	6 Дипломов I степени Диплом II степени 3 Диплома III степени
20	Муниципальный конкурс эссе на родных и иностранных языках	Диплом I степени

	«Будущее за открытиями», посвященного Десятилетию науки и технологий	2 Диплома II степени 3 Диплома III степени
21	Муниципального конкурса эссе «Это гордое звание -- защитник», посвященного Году защитника Отечества в РФ	Диплом I степени Диплом II степени
22	Муниципальный этап всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди учащихся общеобразовательных организаций г. Симферополя в 2025 году	Диплом I степени
		3 Диплома III степени
23	Муниципальный этап открытых Всероссийских соревнований по шахматам среди команд общеобразовательных организаций города Симферополя в 2024-2025 учебном году	2 место
24	Муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» для старшей категории	Команда – победитель в отрядном состязании «Тактическая медицина» Победитель в состязании саперов
25	Муниципальный конкурс творческих детских работ «Сказки народов Крыма»	3 место
		2 место
26	VI открытый конкурс военно-патриотической песни «Война нас всех свела в одну строку»	Лауреат I степени
		Диплом II степени
		2 Диплома III степени
27	Муниципальный этап Республиканского конкурса	Диплом I степени

	чтецов духовной поэзии «Созвучье слов живых»	
28	Муниципальный фотоконкурс «Память не подвластна времени»	3 Диплома III степени

региональный уровень

№	Название конкурса	Результат
1	Республиканская выставка-конкурс технического творчества «Наш поиск и творчество - тебе, Родина!» в 2024 году, посвященной 10-летию воссоединения Крыма с Россией	Диплом I степени
2	Международный конкурс «Битва хоров»	Лауреат I степени
3	Открытый Республиканский конкурс обучающихся на знание государственных символов и атрибутов Российской Федерации (заочного) в 2024 году	Диплом II степени
4	Всероссийский конкурс среди участников Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» «Зарница: моя игра»	1 место
5	Республиканская выставка-конкурс «Знай и люби свой край»	3 Диплома II степени
		5 Дипломов III степени
6	Конкурс видеороликов «Есть такая профессия – Родину защищать!» в рамках Межрегионального творческого конкурса проекта «Мы – наследники Победы!»	Лауреат
7	III Региональная открытая научно – практическая конференция «Научные чтения им. И.В. Курчатова»	3 Диплома III степени
		Диплом II степени

Данные мониторинга свидетельствуют о том, что значительно увеличилось количество победителей и призёров муниципального и регионального этапов конкурсов

Главным показателем результативности работы учебного заведения является качество обучения школьников.

По итогам 2024/2025 учебного года имеются следующие результаты:

по гимназии:

	5	4	5+4	3	2
--	---	---	-----	---	---

2022/2023 учебный год	111 или 11%	510 или 50,8%	621 или 61,8%	382 или 37,9%	4 или 0,3%
2023/2024 учебный год	107 или 11%	490 или 49%	597 или 60%	404 или 40%	3 или 0,2%
2024/2025 учебный год (1042 об-ся)	125 или 12%	491 или 47%	616 или 59%	424 или 40,9%	2 или 0,1%

по 2-4 классам:

	5	4	5+4	3	2
2022/2023 учебный год	74 или 15,2%	299 или 61,6%	373 или 76,8%	110 или 22,7%	2 или 0,5%
2023/2024 учебный год	64 или 21%	154 или 50%	218 или 71%	88 или 28%	2 или 0,6%
2024/2025 учебный год (344 об-ся)	71 или 21%	183 или 53%	254 или 74%	89 или 25,9%	1 или 0,1%

по 5-9 классам:

	5	4	5+4	3	2
2022/2023 учебный год	26 или 6,1%	160 или 37,9%	186 или 44%	234 или 55,5%	2 или 0,5%
2023/2024 учебный год	31 или 5%	278 или 48%	309 или 53%	265 или 46%	1 или 0,1%
2024/2025 учебный год (585 об-ся)	39 или 6,9%	268 или 46%	307 или 53%	277 или 47%	1 или 0,1%

по 10-11 классам:

	5	4	5+4	3	2
2022/2023 учебный год	11 или 11%	51 или 51%	62 или 62%	38 или 38%	-
2023/2024 учебный год	12 или 10%	58 или 48%	70 или 58%	51 или 42%	-
2024/2025 учебный год (114)	15 или 13%	41 или 36%	56 или 49%	58 или 51%	-

Мониторинг качества знаний обучающихся свидетельствует:

- количество знаний обучающихся с высоким и достаточным уровнем учебных достижений в 2-4 классах составляет 74%, что на 15% больше среднего по учебному заведению и на 3% выше прошлого учебного года;
- количество обучающихся с высоким и достаточным уровнем учебных достижений в 10-11 классах составляет 49%, что на 10% ниже среднего по гимназии и на 9% ниже прошлого учебного года;
- количество обучающихся с высоким и достаточным уровнем учебных достижений в 5-9 классах составляет 53% и является ниже среднего по гимназии на 6% и повторяет результат прошлого учебного года

Качество освоения обучающимися 2-4 классов ООП НОО /5+4/

Предмет	2022/2023	2023/2024		2024/2025	
Русский язык(письмо)	82%	78%	- 4%	78%	
Литературное чтение	98%	98%		97%	-1%
Русский (родной) язык	97%	Не изучался		Не изучался	
Литературное(родное) чтение	97%	Не изучалось		Не изучалось	
Английский язык	92%	93%	+1%	92%	-1%
Математика	86%	83%	-3%	81%	-2%
Окружающий мир	100%	95%	-5%	96%	+1%
Труд (Технология)	100%	100%		100%	
Музыка	100%	100%		100%	
ИЗО	95%	95%		100%	+5%
Физическая культура	100%	100%		100%	
ОРКИСЭ	100%	100%		89%	-11%

Качество обучения обучающихся 5-9 классов /5+4/ ООП ООО

Предмет	2022/2023	2023/2024		2024/2025	
Русский язык	64%	70%	+6%	67%	-3%
Родной (русский) язык	95%	93%	-2%	91%	-2%
Литература	85%	86%	+1%	83%	-3%
Родная (русская) литература	95%	91%	-4%	94%	+3%
Английский язык	89%	91%	+2%	86%	-5%
Немецкий язык	81%	84%	+3%	62%	-22%
Французский язык	88%	86%	-2%	68%	-18%
Математика	65%	75%	+10%	66%	-9%
Алгебра	54%	56%	+2%	61%	+5%

Геометрия	52%	52%		58%	+6%
Вероятность и статистика	-	80%		78%	-2%
Информатика и ИКТ	100%	96%	-4%	76%	-20%
История	78%	81%	+3%	83%	+2%
Обществознание	90%	85%	-5%	89%	+4%
Биология	84%	86%	+2%	93%	+7%
География	77%	76%	-1%	77%	+1%
Физика	66%	69%	+3%	75%	+6%
Химия	87%	85%	-2%	84%	-1%
Музыка	100%	100%		100%	
Физическая культура	100%	99%	-1%	98%	-1%
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЖ)	96%	100%	+4%	99%	-1%
ИЗО	98%	97%	-1%	100%	+3%
Труд (Технология)	100%	98%	-2%	93%	-5%
ОДНКНР		99%		100%	+1%

Качество обучения обучающихся 10-11 классов ООП СОО

Предмет	2022/2023	2023/2024		2024/2025	
Русский язык	93%	80%	-13%	70%	-10%
Русский (родной) язык	92%	98%	+6%	95%	-3%
Литература	99%	96%	-3%	89%	-7%
Английский язык	99%	98%	-1%	100%	+2%
Немецкий язык	94%	100%	+6%	Не изучался	
Французский язык	96%	96%		Не изучался	
Алгебра	82%	70%	-12%	56%	-14%
Геометрия	79%	64%	-5%	58%	-6%
Вероятность и статистика	-	84%		79%	-5%

Информатика и ИКТ	100%	100%		98%	-2%
История	94%	78%	-16%	83%	+5%
Обществознание	99%	99%		99%	
Биология	95%	91%	-4%	98%	+7%
Право	99%	100%	+1	Не изучалось	
Физика	74%	77%	+3%	78%	+1%
Астрономия		98%		Не изучалась	
Химия	97%	89%	-8%	96%	+7%
География	-	96%		95%	-1%
Физическая культура	100%	100%		100%	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЖ)	100%	99%	-1%	99%	

Результаты ГИА 2024/2025 учебный год

Мониторинг результатов ГИА (ОГЭ)

№	Предмет	Количество сдававших			Средний балл ОГЭ			Средний балл годовой		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
1.	Математика	93+1	68	119	4	4	4	3,76	3,8	3,82
2.	Русский язык	93+1	68	119	4	4	4	3,83	3,94	3,7
3.	География	46+1	51	86	4	4	4	4,2	4,2	3,69
4.	Информатика	35	30	66	4	4	4	4,41	4,7	3,92
5.	Обществознание	44+1	32	33	4	4	4	4,68	4,4	4,31
6.	Биология	24	11	24	4	5	4	4,12	4,3	4,11
7.	Химия	10	4	9	4	4	4	4,13	4,2	4
8.	История	10	-	-	4	-	-	3,97	-	3,98

9.	Физика	6	8	12	3	4	4	3,96	3,7	3,84
10.	Английский язык	9	4	5	4	5	5	4,29	4,5	4,25
11.	Литература	-	1	2	-	3	4	-	4,1	3,9

Мониторинг результатов ГИА (ЕГЭ)

№	Предмет	Количество сдававших			Средний балл			Минимальный порог			Средний балл годовой		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
1.	Математика профильная	31	27	28	66	79	62	27	27	27	4,2	4	3,87
2.	Математика базовая	24+1	19+1	44	4	4	4	3	3	3	4,2	4	3,87
3.	Русский язык	55+1	47+1	73	77	73	62	24	24	24	4,36	4,2	3,92
4.	Информатика	15	22	15	67	68	53	40	40	40	4,9	5	5
5.	Английский язык	8+1	5	7	64	68	63	-	-		4,73	4,4	4,46
6.	Биология	5	5	18	61	46	64	36	36	36	4,56	4,7	4,72
7.	Физика	6	9	6	61	71	65	36	36	36	3,9	3,9	3,97
8.	История	15+1	10	19	66	61	65	32	32	32	4,3	4	4,2
9.	Литература	2	1	6	69	55	50	32	32	32	4,5	4,6	4,28
10.	География	1	-	1	51	-	29	37	-	37	Не изучалась	-	4,39
11.	Обществознание	33	19	31	62	55	52	42	42	42	4,88	4,8	4,62
12.	Химия	-	2	14	-	40	54	-	36	36	-	5	4,37

Количество обучающихся, награжденных медалями, аттестатами с отличием, Похвальными листами и Похвальными грамотами за отличные успехи в учении по итогам учебного года по сравнению с 2024 годом: снизилось количество награждённых Похвальными

грамотами в 11 классе с 21 до 10, в 9 классе с 26 до 7; увеличилось количество золотых медалистов - 8 человек, серебряных медалистов с 1 до 9, количество аттестатов с отличием за 9 класс с 3 до 8; количество награждённых Похвальными листами с 46 до 56 человек.

Вид награды	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025
Медаль «За особые успехи в учении» (Медаль 1 степени)	8	7	8	7	8
Медаль 2 степени	-	-	-	1	9
Аттестат с отличием (11 класс)	-	-	2	-	-
Аттестат с отличием (9 класс)	10	3	7	3	8
Похвальный лист	58	61	46	46	56
Похвальная грамота (11 класс)	42	21	38	21	10
Похвальная грамота (9 класс)	-	9	10	26	7

Проведены стартовая, входная, промежуточная и итоговая диагностика обученности обучающихся 1-11 классов по основам наук, результаты которой отражены в справках и приказах.

О качественном обучении свидетельствует стабильное количество призеров в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников.

Муниципальный этап

Учебный год	Участники	Победители	Призёры	Кол-во олимпиад	Кол-во результативных олимпиад
2022/2023	65	7	18	15	11
2023/2024	108	10	17	18	11
2024/2025	73	5	16	18	11

По предметам

Предмет	Победитель	Призёр
---------	------------	--------

	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2022/2023	2023\2024	2024/2025
Математика	1	-	-	6	4	3
Информатика	2	-	1	-	-	1
Экономика	2	3	1	2	1	2
География	1	2	-	1	2	3
Обществознание	1	-	1	-	2	1
Русский язык	-	-	-	2	-	-
Физика	-	1	1	2	1	1
Биология	-	2	-	2	1	1
История	-	-	-	1	-	-
Физическая культура	-	-	-	1	2	-
Английский язык	-	-	1	1	-	-
Литература	-	1	-	-	-	2
Астрономия	-	1	-	-	-	1
Химия	-	-	-	-	3	1
итого	7	10	5	18	16	16

В общем зачете школьная команда в рейтинге школ г.Симферополя на муниципальном этапе в 2024 году имеет следующие результаты: по суммарному рейтинговому баллу — 6 место (было 2), по количеству победителей и призёров — 5 (и было 5)место, по проценту результативности — 15 место (было 25).

Региональный этап:

Предмет			Класс			Победитель			Призёр		
2022/2023	2023/2024	2024/2025	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2022/2023	2023/2024	2024/2025
			3			3					
История	-		9			-			1		

Информатика	-	информатика	10		11	-			1		1
Обществознание	-		9		-	-			1		
Биология	Биология	Биология	9	9	10	-	1		1	1	1
	География	география		9	10		1				1
	Астрономия	Астрономия Струве		8	7					1	1
	Экономика	экономика		9	9, 10					1	2
	Физика			7	-					1	
		литература			10						1
		математика			11						1
Итого			4		8		2		4	4	8

Данные результаты говорят о недостаточной работе учителей с одаренными детьми по подготовке обучающихся к муниципальному этапу олимпиады и других предметных и научных конкурсов.

В то же время повысилась результативность участия учеников на региональном этапе ВсОШ, что свидетельствует как об ответственном отношении педагогов гимназии к региональному этапу, так и о качественной работе методистов КРИППО в этом направлении.

Не может не беспокоить при наличии профильных классов отсутствие победителей и призёров среди обучающихся среднего звена.

Поступление выпускников в высшие учебные заведения является одним из качественных показателей работы учебного заведения:

Год выпуска	2021	2022	2023	2024	2025
Количество выпускников	76	66	56	47	73
% поступивших в ВУЗы	61 чел. / 80,3%	57 чел. / 86%	51/91%	41чел /87%	66 /90%
% поступивших по профилю	39 чел. / 63,9%	40 чел. / 70,1%		35 чел/74% (матем. проф. - 87%, гум. - 50%)	53 чел/73% (инж.-матем. 95%; соц-гум. - 60%; хим-био -73%

Оценка функционирования внутренней системы качества образования в 2024/2025 учебном году проводилась на основе Положения, утвержденного приказом директора от 30.08.2023г. № 411. Мониторинг качества образования осуществлялся по трём группам направлений оценки, закреплённым в Положении, и охватывал основные предметы начального, основного и среднего образования с целью проверки сформированности обязательных результатов обучения. В соответствии с требованиями ФГОП была проведена стартовая диагностика; были проведены административные контрольные работы в декабре 2024 года, пробное итоговое сочинение и пробное итоговое собеседование а также анкетирование родителей по удовлетворённости качеством образования в гимназии. Информация о результатах внутренней оценки качества образования была представлена в различных формах: аналитических справках и приказах с использованием таблиц и графиков, в докладе на педагогическом совете в августе 2024 года. Вопросы о результатах оценки качества образования заслушивались на методических объединениях, педагогическом совете, совещаниях при директоре, методическом совете. В 2024 году скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методологии оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО гимназия также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

Результат мониторинга удовлетворенности уровнем оказания образовательных услуг родителей обучающихся МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова» в 2024 году

В мониторинге приняло участие 274 родителя (24,6% от общего количества обучающихся гимназии). Было предложено 25 вопросов, направленных на изучение: удовлетворённости родителей работой гимназии, оценки родителями помощи гимназии в воспитании у обучающихся способности решать жизненные проблемы и удовлетворённости родителей условиями обучения.

61 родитель (22%). Больше всего опрошенных волнуют следующие вопросы:

смены — 41%; состояние туалетов— 26%; качество питания и контроль за ним — 20%. Все замечания и пожелания были изучены администрацией и включены в работу на 2025 /2026 учебный год.

Высказали пожелания -
-наличие второй

Кадровый потенциал педагогов на начало 2024/2025 учебного года в МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова» следующий:

- всего - 77 человек;
- с высшим педагогическим образованием -74 человека;
- со средним специальным педагогическим образованием – 3 человека.

Согласно штатному расписанию укомплектованность гимназии в 2024/2025 учебном году составила 100%. Основная часть педагогического коллектива стабильна, что способствует созданию делового микроклимата. Гимназия пополнилась 3 молодыми специалистами.

Возрастной состав педагогических работников гимназии:

Моложе 30лет	55 и старше
30 человек	24 человек

Качественный состав педагогов гимназии:

Высшая категория	Первая категория
36 человек	19 человек

Сведения о наградах педагогического состава гимназии

Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации	3	3,9%
Отличник образования Украины (народного образования УССР)	3	3,9%
Заслуженный работник образования Республики Крым	1	1,3%
Заслуженный учитель Республики Крым (Автономной Республики Крым)	14	18,4%
Заслуженный работник культуры Республики Крым	1	1,3%

По результатам аттестации в 2024/2025 учебном году 9 педагогам была установлена высшая квалификационная категория, 4 учителям — первая квалификационная категория. План курсовой переподготовки на 2024 год выполнен на 100%. Наиболее популярными образовательными платформами и вспомогательными сервисами стали: РЭШ, videouroki.net, uchi.ru, school.yandex.ru, foxford.ru, zoom. 25 % педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме от 16 до 72 часов, ежегодно увеличивается количество учителей, прошедших обучение по функциональной грамотности.

Гимназия полностью обеспечена кадрами для осуществления предпрофильной подготовки, преподавания профильных предметов, элективных курсов. Кадровый состав учителей, осуществлявших профильную подготовку обучающихся 10-11-х классов: 100% учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Учителя МБОУ были востребованы в экспертных предметных комиссиях, в жюри Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов муниципального и республиканского уровней.

Участие педагогического состава в районных, республиканских, международных форумах, семинарах и конференциях

- IX съезд русистов Республики Крым;
- муниципальный конкурс классных руководителей (третье место);
- муниципальный конкурс «Лучший симферопольский урок (призёр);
- республиканский семинар «Подготовки школьников к ГИА по русскому языку»;
- республиканский семинар «Подготовки школьников к ГИА по математике»;
- республиканский семинар «Анализ ошибок в итоговом сочинении» и др.

Всего за 2024/2025 учебный год за участие в мероприятиях и конкурсах учителя гимназии награждены:

- «Заслуженный учитель Республики Крым» - 3 чел.;
- Благодарность Главы Республики Крым-1 чел.;

- Почётная грамота Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым» - 8 чел.;
- Благодарность Министерства образования Республики Крым-1 чел.

В 2024/2025 учебном году в целях эффективности обеспечения диагностико-коррекционного психолого- медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в обучении и школьной дезадаптации, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, была организована работа школьной психолого-медико-педагогической комиссии. В течение учебного года были организованы мониторинговые наблюдения адаптации вновь прибывших детей, первоклассников, пятиклассников, десятиклассников. В гимназии на протяжении 2024 года работала психолого-педагогическая служба, которая проводила консультации, анкетирование, разъяснительную работу среди обучающихся и родителей. В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в этом году проводились следующие мониторинги: мониторинг «Адаптация первоклассников», «Адаптация пятиклассников», «Удовлетворенность профильным обучением», «Профорентация», «Готовность перехода в среднее звено», тестирование обучающихся , социально-психологический исследования на выявление скрытого неблагополучия среди обучающихся. По всем видам обследований, их результатам проводились консультации с педагогами, обучающимися, родителями. Результаты психологических исследований рассматривались на заседаниях ПМПк, педагогического совета. Согласно плану работы гимназии в 2024 году оказывалась психолого-педагогическую помощь обучающимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Помимо профилактических и просветительских мероприятий в гимназии был организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО

В течение 2024/2025 учебного года в гимназии работали следующие методические объединения учителей:

• МО учителей начальных классов
• МО классных руководителей
• МО учителей русской словесности и языков народов Крыма
• МО учителей эстетического воспитания, трудового обучения и профориентации
• МО учителей иностранных языков
• МО учителей социально-гуманитарного цикла
• МО учителей естественно-научного цикла
• МО математики , информатики
• МО учителей физической культуры и основ безопасности защиты Родины
• МО воспитателей ГПД

На базе гимназии в 2024/2025 учебном году были проведены методические объединения учителей начальных классов, музыки города Симферополя и ряд других мероприятий. Традиционно на базе учреждения организуется педагогическая практика для студентов КФУ, КИПУ, педагогического училища КИПУ.

Важную роль в материально-техническом обеспечении образовательного процесса играет Школьный информационный библиотечный центр, который оснащен в соответствии с требованиями. Общая площадь помещений составляет 128,м², включает в себя книгохранилище площадью 41,5м² и читальный зал площадью 87,4м². В читальном зале установлен 6 компьютеров, которые подключены к Интернету, оформлено 6 постоянно действующих выставок. Ведется работа по сохранению и обновлению фонда.

В 2024/2025 учебном году перед ШМБЦ стояли следующие задачи:

- обеспечить участников образовательного процесса качественным обслуживанием;
- формировать у обучающихся навыки независимого библиотечного пользователя, культуры чтения и эстетического вкуса;
- совершенствовать традиционные технологии обслуживания пользователей.

Организация библиотечных фондов

Движение фонда литературы	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Поступило		82	25		
Выбыло	1611		846		
Состоит к концу года	6218	6300	5479	5479	5476

Движение фонда учебников	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Поступило	4205	5439	4560	3566	4042
Выбыло	1964	7086	3956	3205	5057
Состоит к концу уч. года	25842	24195	24799	25160	24435

За год было получено значительное количество учебной литературы, которая пошла на частичное обновление фонда, поэтому обеспеченность уменьшилась.

Учебный год	1-4кл.	5-9кл.	10-11кл.	Итого:
2020/2021	71,68%	91,14%	84,19%	81,23%
2021/2022	79,73%	85,49%	95,30%	86,84%
2022/2023	91,84%	84,68%	100%	92,17%
2023/2024	72,96%	81,6%	100%	84,85%
2024/2025	68,93%	81,3%	82,6%	77,61%

Работа с читателями:

Количество читателей 2024/2025:

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во обучающихся	101	106	111	97	121	137	102	110	119	40	70
Количество читателей		106	96	91	94	96	48	62	57	36	68

Учителя - 58

Число посещений – 4241

Книговыдача- экз.

Массовая работа

Формы мероприятий 2023/2024 год	Количество мероприятий
1. Выставки	42
2. Беседы	69
3. Обзоры	12
4. Библиотечные уроки	27
5. Экскурсии	5
6. Комплексные мероприятия	9

В гимназии созданы благоприятные условия для учебно-образовательного процесса:

- учебные кабинеты для начальных классов — 9;
- учебные кабинеты естественно-математического цикла: биологии — 1, физики — 2, химии — 1, географии — 1, математики — 2, информатики — 2;
- учебные кабинеты филологического цикла: русского языка и литературы — 5;
- английского языка — 4, второго иностранного языка — 1;
- мастерская технологии.

В гимназии функционируют: актовый зал, 2 спортзала, медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет изобразительного и музыкального искусства, музей истории гимназии, 2 учительские, кабинет педагога-психолога, кабинеты для работы МО — 3.

Основная цель учебных кабинетов в МБОУ состоит в обеспечении оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса и реализации требований нового Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.

В рекреациях гимназии оформлены экспозиции по основным направлениям работы. Оформление эстетически выдержано, проводится в одном стиле.

К ресурсному обеспечению образовательного процесса относится создание условий безопасности всех его участников. Гимназия охраняется силами работников МБОУ с 7.00 - 19.00 - вахтер, с 19.00 - 7.00 — в рабочие дни- дневной охранник; круглосуточно в праздничные и выходные дни - сторож. Установлена кнопка экстренного вызова, установлена система СКУД, действует пожарная сигнализация, имеется полное ограждение школьной территории. В 2023/2024 учебном году велась определённая работа по пополнению материальной базы гимназии: приобретены холодильный шкаф в столовую, 4 видеокамеры, учебники, дедали для СКУД, моющие и дезинфицирующие средства, канцелярские товары, бумага для ЕГЭ.

Ежедневно осуществляется контроль за организацией питания обучающихся, состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности в школьной столовой, выполнением медсестрой функциональных обязанностей по контролю за качеством питания, состоянием работы классных руководителей 5-11 классов по пропаганде горячего питания, соблюдением натуральных норм питания в школьной столовой, соблюдением санитарно-гигиенических требований при осуществлении питания. Итоги контроля отражаются в приказах, протоколах совещаний при директоре.

В 2024/2025 учебном году питание было организовано для всех обучающихся, из них были охвачены горячим питанием:

- 1-4 кл. (кол-во, %) – чел. 425/100%;
- сироты, опекаемые (кол-во, %) - 1 чел. /100%;
- инвалиды (кол-во, %) - 8 чел.;
- многодетные (кол-во, %) - 67 чел. /100%;
- дети участников СВО (кол-во, %) - 19 чел.

Количество обучающихся, получавших горячее питание, за 2 года в среднем увеличилось на 5%, что свидетельствует о целенаправленной работе педагогического коллектива по выполнению действующего законодательства по организации питания детей в общеобразовательных учебных заведениях. работе педагогического коллектива по выполнению действующего законодательства по организации питания детей в общеобразовательных учебных заведениях.

Контроль за состоянием здоровья обучающихся и качеством питания осуществляется медицинской сестрой.

Все обучающиеся распределены по группам здоровья:

	1 группа здоровья (практически здоровые)	2 группа здоровья (имеют отклонения)	3 группа здоровья (хронические заболевания)	4,5 группа здоровья
2022/2023	430	424	114	10
2023/2024	355	521	238	19
2024/2025	340	564	210	20

Наиболее распространённые заболевания;

- заболевания желудочно-кишечного тракта (дискенизия желчевыводящих путей, гастрит, гастродуоденит) — 27 обучающихся;
- заболевания опорно-двигательного аппарата (сколиоз, плоскостопие) — 68 обучающихся;
- заболевания органов зрения (миопия, астигматизм) — 109 обучающихся.

Медицинские работники организуют согласно календарю прививок среди обучающихся проведение вакцинация, проводится профилактическая и разъяснительная работа среди родителей «Скажи прививкам-ДА»

Анализ производственного травматизма показывает, что, как и в предыдущие 3 года он отсутствует.

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
0	0	0	0	0

В 2024/2025 учебном году зафиксированы случаи детского травматизма в учебно-воспитательном процессе (1 — в 8, 2 — в 6-К классах). Причина — личная неосторожность обучающихся

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
0	0	0	0	3

В гимназии работает психолого-педагогическая служба, которая проводит консультации, анкетирование, разъяснительную работу среди обучающихся и родителей. В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в этом году проводились следующие мониторинги: «Адаптация первоклассников», «Адаптация пятиклассников», «Удовлетворенность профильным обучением», «Профориентация», «Готовность перехода в среднее звено», тестирование обучающихся на предмет выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ, социально-психологические исследования на выявление скрытого неблагополучия среди обучающихся. По всем видам обследований, их результатам проводились консультации с педагогами, обучающимися, родителями. Результаты психологических исследований рассматривались на заседании ПМПк, педагогических советах.

Выводы:

В результате анализа работы за прошедший учебный год установлено:

- содержание и качество подготовки обучающихся соответствует уровню ФГОС;
- в гимназии созданы условия для учебно-образовательного процесса;
- гимназия укомплектована педагогическими кадрами, имеющими соответствующую подготовку;
- школьный информационный библиотечный центр выполняет поставленные перед ним задачи;
- требует улучшения работа по предупреждению травматизма обучающихся.
- материальная база отдельных кабинетов требует обновления и усовершенствования. В целом задачи, стоявшие перед педагогическим коллективом в учебном году, выполнены.

С целью создания условий для получения обучающимися начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС необходимо направить усилия педагогического коллектива на решение следующих задач:

- способствовать профессиональному и методическому росту педагогических кадров;
- продолжить организацию внеурочной деятельности по духовно-нравственному, семейному и патриотическому воспитанию обучающихся;
- обеспечить психологическое сопровождение всех участников учебно-воспитательного процесса;
- организовать работу по приведению материально-хозяйственной базы гимназии в состояние, соответствующее требованиям ФГОС.

Для реализации поставленных задач необходимо:

- создать условия молодым и малоопытным учителям для совершенствования методического уровня;
- продолжить внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;
- улучшить качество информационной доступности;
- улучшить работу психологической службы гимназии;
- продолжить работу по улучшению организации питания;
- продолжить внедрение требований по функциональной грамотности;
- пополнять материально-техническую и учебно-методическую базу гимназии за счет бюджетного финансирования и спонсорских средств.

II. Проблема и задачи работы на 2025/2026 учебный год

Проблема: Создание образовательной среды, обеспечивающей качество образования в условиях перехода на ФГОС третьего поколения на основе личностно-деятельностного подхода

Задачи:

Продолжить работу по созданию условий для профессионального и методического роста педагогических кадров, повышения их компетенций.

Направить работу педагогического коллектива на повышение результативности обучения школьников, имеющих разную степень мотивации.

Продолжить работу по развитию гражданских и патриотических качеств у обучающихся.

Направить работу педколлектива на помощь в раннем профессиональном самоопределении обучающихся.

Внедрить новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Продолжить совершенствование материально-технических условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

III. Реализация права граждан на получение общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения/отметка о выполнении
1. Изучение и пропаганда законодательных и нормативных актов по вопросам образования				
1.1.	Провести: - заседание МО классных руководителей по теме «Определение стратегии воспитательной работы МО классных на новый учебный год»; - общешкольное родительское собрание - классные часы «О формах получения образования»	03.09.2025 25.09.2025 2 неделя сентября 2025	руководитель МО директор классные руководители	протокол МО протоколы собраний
1.2.	Обновить стенд «В помощь родителям»	до 01.09.2025	Педагог-психолог	Стенд
2. Создание условий для получения общего среднего образования, выполнение всеобуча				
2.1.	Охватить детей 6,5 -18 лет, проживающих на территории обслуживания гимназии всеми формами обучения	в течение года	Директор	Приказы
2.2.	Сформировать сеть классов гимназии	до 01.09.25	Директор	Пакет документов
2.3.	Составить график работы гимназии, расписание уроков, занятий	до 01.09.25	Заместитель директора по УВР	Пакет документов
2.4.	Укомплектовать 1-е и 10-й классы	до 01.09.2025	Директор	Приказ
2.5.	Укомплектовать группы продлённого дня	До 01.09.2025	Заместитель директора	Приказ
2.6.	Оформить личные дела обучающихся 1-х, 10-х классов	до 06.09.2025	Классные руководители 1-х,10-х классов	Личные дела
2.7.	Сделать анализ трудоустройства и дальнейшего обучения выпускников 9-х и 11-х классов	до 06.09.2025	Классные руководители выпускных классов	Справки-подтверждения отчёт

2.8.	Организовать индивидуальное обучение обучающихся по решению ПМПК, справкам ВКК	в течение года по необходимости	Заместитель директора	Пакет документов
2.9.	Организовать и провести месячники по всеобучу	сентябрь, 2025 февраль, 2026	Заместитель директора по ВР	Приказы о проведении и об итогах
2.10.	Выявлять среди обучающихся 1-2-х классов тех, кто не усваивает учебную программу по состоянию здоровья, направлять их на ППК и ПМПК, оказывать им индивидуальную помощь	сентябрь-апрель	Классные руководители педагог-психолог	Пакет документов
2.11.	Взять на учёт детей из малообеспеченных и многодетных семей	до 05.09.2025	Заместитель директора по ВР классные руководители	Пакет документов
2.12.	Составить списки обучающихся с девиантным поведением, из социально - опасных семей, состоящих на ВШУ	до 05.09.2025	Заместитель директора по ВР	Пакет документов
2.13.	Вести ежедневный учёт посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР	Журнал контроля
2.14.	Заслушать отчёты классных руководителей о работе по профилактике пропусков уроков обучающимися (с предоставлением медицинских справок), по работе с обучающимися девиантного поведения	по плану	Заместитель директора по ВР	Протокол МО классных руководителей
2.15.	Приглашать на заседания Совета профилактики обучающихся, склонных к прогулам и нарушению дисциплины	по плану	Заместитель директора по ВР	Протокол Совета профилактики
2.16.	Заложить вакансии на индивидуальное обучение	до 01.09.2025	Заместитель директора по УВР	Таблица основных и дополнительных часов
2.17.	Организовать занятия по подготовке к школе детей, не посещающих детские	октябрь-май	заместитель директора по УВР	Приказ

	дошкольные учреждения и проживающих на территории обслуживания гимназии			
2.18.	Организовать проведение учебных экскурсий для обучающихся 1-8, 10 классов	сентябрь-май	Педагог-организатор	Приказ Договор с турагенством
2.19.	Создать банк данных на выпускников 9-х, 11-х классов, обновить базу данных одаренных детей	сентябрь, 2025	Классные руководители	Пакет документов
2.20.	Спланировать совместную работу по преемственности с дошкольными учреждениями	сентябрь, 2025	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	План

3. Организация питания

3.1.	Организовать питание обучающихся. Обеспечить контроль за качеством питания	сентябрь-май	Директор заместитель директора медработник	Приказ Пакет документов
3.2.	Организовать горячее питание и питание обучающихся льготных категорий на базе столовой гимназии	сентябрь-май	Директор Заместитель директора	Приказ Пакет документов

4. Обеспечение обучающихся учебниками

4.1.	Провести учёт и анализ имеющихся учебников	до 02.08.2025	Завбиблиотекой	Акт
4.2.	Выдать учебники по классам	согласно графику (август 2025)	Завбиблиотекой	Акты
4.3.	Пополнить фонд имеющихся учебников	по плану	Завбиблиотекой	Заявка
4.4.	Пополнять фонд художественной литературы	сентябрь-август	Завбиблиотекой	Заявка
4.5.	Организовать внеклассную работу при библиотеке	сентябрь-май	Завбиблиотекой	План работы
4.6.	Продолжить работу по сохранности библиотечного фонда	сентябрь-май	Завбиблиотекой	План работы

5. Обеспечение санитарно-гигиенических норм обучения

5.1.	Рассадить обучающихся за парты с учётом их роста	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Классные руководители	План рассадки
5.2.	Обеспечить освещение и тепловой режим в классах согласно действующим нормам	сентябрь-август	Заместитель директора по АХЧ	Акты готовности Производственный контроль
5.3.	Провести углублённый осмотр обучающихся, заполнить листки здоровья по классам	до 10.09.2025	Медработник классные руководители	Листки здоровья
5.4.	Контролировать выполнение воздушного, светового и теплового режимов	в течение года	Заместитель директора по АХЧ медработник	Акты
5.5.	Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году	до 09.08.2025	Директор комиссия	Приказ о проведении, акты готовности
5.6.	Организовать мероприятия по подготовке гимназии к работе в осенне-зимний период.	до 01.09.2025	Заместитель директора по АХЧ	Приказ План

6. Организация работы с детьми, находящимися под опекой, детьми участников СВО

6. 1.	Изучить повторно с классными руководителями Указ Президента РФ «Об утверждении мероприятий по улучшению положения детей-сирот, которые остались без опеки родителей»	сентябрь, 2025	Заместитель директора по ВР классные руководители	Протокол МО
6.2.	Обновить списки детей-сирот, детей участников СВО	до 03.09.2025	Заместитель директора по ВР классные руководители	Пакет документов
6.3.	Оказывать детям-сиротам, детям участников СВО повышенное внимание, работать с ними индивидуально	сентябрь-август	Классные руководители Педагог-психолог	План работы

7. Мероприятия по профилактике детского травматизма, оздоровительная, санитарно-просветительская работа

7.1.	Контролировать углублённый медицинский осмотр обучающихся по возрастным категориям	сентябрь-июнь	Медработник	График работы специалистов
7.2.	Составить листки здоровья по классам	до 10.09.2025	Медработник	Листки здоровья

7.3.	Уточнить списки обучающихся, состоящих на Д-учёте	до 01.09.2025	Медработник	Пакет документов
7.4.	Открыть спецгруппы по видам заболеваний (при наличии потребностей)	до 01.09.2025	Заместитель директора по УВР Медработник	Приказ пакет документов
7.5.	Организовать проведение профилактических прививок	сентябрь-май	Медработник	График
7.6.	Оснастить медицинский кабинет необходимыми медикаментами, инвентарём	сентябрь-май	Заместитель директора по АХЧ	План пакет документов
7.7.	Принять участие в месячниках по безопасности дорожного движения	сентябрь-октябрь, 2025	Заместитель директора по ВР	Приказ
7.8.	Проводить инструктажи с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Классные руководители	Журналы инструктажей
7.9.	Организовать мероприятия по предупреждению детского травматизма в учебно-воспитательном процессе и в быту	до 04.09.2025	Специалист по охране труда	План
7.10.	Принять участие во Всероссийских уроках безопасности	по плану	Специалист по охране труда классные руководители	График
7.11.	Продолжить проведение профилактических диктантов по основам безопасности жизнедеятельности	сентябрь-май	Классные руководители	План
7.12.	Продолжить профилактическую работу с обучающимися по соблюдению правил дорожного движения	сентябрь-май	Замдиректора по ВР классные руководители	План
7.13.	Провести тренировочные эвакуации	сентябрь-май	Директор специалист по охране труда	План
7.14.	Принимать участие во Всероссийских объектовых тренировках	сентябрь-май	Директор специалист по охране труда	Приказ, акт

IV. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения/отметка о выполнении
1.	Провести проверку учебно-методического обеспечения учебных кабинетов и классных комнат	август, 2025г.	Директор, комиссия	Приказ о заведовании кабинетом, акты готовности
2.	Обеспечить гимназию необходимыми педагогическими кадрами	до 01.09.2025	Директор	Тарификационные списки
3.	Уточнить учебную нагрузку учителей, провести тарификацию на 2025/2026 учебный год	до 25.08.2025	Директор, комиссия	Приказ пакет документов
4.	Издать приказы: - об организации работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров в межкурсовой период; - об организации наставничества; - о работе с аттестуемыми	01.09.2025 01.09.2025 до 10.10.2025	Заместители директора	Приказы
5.	Повторно изучить новый Порядок аттестации педагогических кадров	Сентябрь, 2025	Заместитель директора по УВР	Протокол
6.	Организовать деятельность методического совета для координации работы методических объединений (предметных кафедр),	до 10.10.2025	Заместитель директора по УВР	Приказ

	творческих групп, обобщения и распространения перспективного педагогического опыта			
7.	Организовать работу по изучению текущих нормативных документов	август-май	Заместители директора, руководители МО	Протоколы МО
8.	Продолжить работу с молодыми и малоопытными учителями по индивидуальным планам	август-май	Заместитель директора, наставники	Планы
9.	Провести месячник молодого учителя	апрель, 2026	Заместитель директора, наставники	Приказ
10.	Заслушать молодых и малоопытных учителей о выполнении рекомендаций, полученных в ходе месячника молодого педагога	май, 2026	Руководители МО, наставники	Протокол МО
11.	Провести творческий отчёт молодых специалистов	май, 2026	Руководители МО, наставники	Протокол методсовета
12.	Проводить собеседования с учителями о работе по самообразованию	Август декабрь апрель	Заместитель директора, руководители МО	Творческий отчёт
13.	Заслушать отчёты учителей, прошедших курсовую переподготовку	по окончании обучения	Руководители МО	Протокол МО
14.	Провести аттестацию педкадров согласно новому Порядку аттестации	в соответствии с индивидуальным и сроками	Заместитель директора по УВР	Приказ, пакет документов

15.	Провести обучение новых работников по охране труда	в течение года	Специалист по ОТ	Протокол
16.	Обеспечить участие учителей в профессиональных конкурсах	в течение года	Заместитель директора	Пакет документов
17.	Заслушать на заседании ППО отчёт конфликтной комиссии	декабрь, 2025	Председатель ППО	Протокол
18.	Организовать экскурсии для работников гимназии	в течение года	Председатель ППО	План

V. Организация методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения/отметка о выполнении
1.	Провести проверку методического обеспечения учебных кабинетов и классных комнат	август, 2025г.	Директор, комиссия	Приказ о заведовании кабинетом, акты готовности
2.	Продолжить деятельность методического совета для координации работы методических объединений (предметных кафедр), творческих групп, созданных в соответствии с потребностями (вертикали)	до 10.09.2025	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ
3.	Провести семинары: - «Особенности преподавания предметов в 2025/2026 учебном году»; - «Методическая наука — современному учителю»; - «Как качественно учить детей с разным уровнем мотивации»; - «Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»; - «Локальные акты гимназии об использовании	август, 2025 сентябрь, 2025 ноябрь, 2025 декабрь, 2025 февраль, 2026	Заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по ВР	Пакет документов

	государственных символов в образовательном процессе»			
4.	Провести методические недели: - при подготовке к тематическим педсоветам; - аттестуемых учителей «Мои педагогические ориентиры и достижения»; - месячник молодых учителей «Шаг к педагогическому мастерству»	ноябрь, 2025 февраль, март, 2026 декабрь, 2025 апрель, 2026	Заместители директора	Пакет документов
5.	Продолжить работу творческих групп: - «ФГОС нового поколения: актуальные вопросы реализации»; - «Реализация Федеральной программы воспитания в образовательной организации»	в течение года	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	
6.	Провести педагогические консилиумы: - адаптация обучающихся 1-х классов в школе; - анализ внутренних и внешних проявлений адаптации обучающихся 5-х классов; - вопросы преемственности в организации и содержании	октябрь, 2025 ноябрь, 2025 декабрь, 2025	Педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог	Пакет документов

	образования обучающихся 10 классов с учётом введения ФГОС нового поколения			
7.	Продолжить работу школьных МО: - учителей начальных классов; - учителей русской словесности и языков народов Крыма; - учителей иностранных языков; - учителей эстетического воспитания, трудового обучения и профориентации; - учителей физической культуры и ОБЗР; - учителей социально-гуманитарного цикла; - учителей математики и информатики; - естественно-научного цикла; - классных руководителей; - воспитателей ГПД	в течение года	Руководители МО	Протоколы МО
8.	Организовать выпуск методического бюллетеня по актуальным образовательным вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР	Бюллетени
9.	Организовать методические чтения по актуальным образовательным вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР	Пакет материалов

10.	Обеспечить участие учителей в работе городских методических объединений	в течение года по графику ИМЦ	Заместитель директора	Приказ
11.	Оказывать методическую помощь аттестуемым учителям	в соответствии с индивидуальными сроками	Заместитель директора	Приказ
12.	Оказать методическую помощь учителям, участвующим в профессиональных конкурсах	в течение года	Заместитель директора	Пакет документов
13.	Сделать анализ работы МО в 2025/2026 учебном году	июнь, 2026г.	Заместитель директора	Протокол МО, методсовета
14.	Сделать анализ работы кабинетов	июнь, 2026г.	Руководители МО	Паспорт кабинета

VI. Работа педагогического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения /отметка о выполнении
1.	Провести педсовет «Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году и основные направления работы на 2025/2026 учебный год»	август, 2025	Директор	Протокол приказы
2.	Провести педсовет «Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса»	ноябрь, 2025	Заместитель директора по УВР	Протокол
3.	Провести педсовет «Профессиональное самоопределение обучающихся в гимназии: деятельность коллектива в современных условиях»	январь, 2026	Заместитель директора по УВР	Протокол
4.	Провести педсовет «Развитие гражданских качеств у современного школьника как один из способов формирования патриотизма»	март, 2026	Заместитель директора по ВР	Протокол

5.	Провести организационные педагогические советы: - «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА»; - «О переводе обучающихся 1-8, 10-х классов»; - «О награждении обучающихся 2-8,10-х классов Похвальными листами»; - «Об отчислении обучающихся 9-х классов»; - «Об отчислении обучающихся 11-х классов и выдаче аттестатов с отличием с вручением медалей»	май, 2026г. май, 2026г. май, 2026г. июнь, 2026г. июнь, 2026г.	Директор	Протоколы заседаний педсовета
6.	Проводить педагогические педсоветы, связанные с рассмотрением текущих вопросов	В течение года	Директор	Протоколы заседаний

VII. Мероприятия, направленные на формирование и развитие системы воспитательной работы с обучающимися (реализация Федеральной программы воспитания)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения/отметка о выполнении
Содержание программы воспитания				
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Пакет документов
2	Проведение педагогического совета «Развитие гражданских качеств у современного школьника как один из способов формирования патриотизма»		Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Протокол
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний» «День учителя» «День народного единства» «Новый Год» «День Защитника Отечества» «Международный женский день» «День воссоединения Крыма с Россией» «День Победы»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Сценарии мероприятий

	«Последний звонок»			
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарии
Мониторинг личностного развития				
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Пакет документов
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию,	кодификатор
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8-11 классов	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	портфолио
Профессиональное взаимодействие				
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию,	участие
2	Семинар «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагоги - психологи	План семинара
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам подростков и молодежи в современном обществе	Январь - март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	План вебинаров

Работа с внешкольными учреждениями

НИЦ «Курчатовский институт»,
ФГБУН НИИ СХ Крыма,
Региональное отделение ДОСААФ РФ в РК,
Филиал «Крымаэронавигация» г.Симферополь,
АНО «Дом молодёжи»,
ДОУ №10 «Дружные ребята»,
МАН «Искатель»;
ГБУРК «Крымский академический театр кукол»,
ГБУРК «Симферопольский Художественный музей»,
ГБУРК «Крымский этнографический музей»;
Отдел полиции №1 «Железнодорожный» Управления МВД России по г.Симферополю;
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав,
«Трезвый Крым»,
ГБУ РК Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи;
Крымский Федеральный Университет им. В.И. Вернадского,
Медицинская академия им. С.И. Георгиевского,
Университет экономики и управления;
Крымский инженерно-педагогический университет им. Февзи Якубова,
Российский Государственный Университет Правосудия,
МБ УДО «ЦДЮТ»,
МБ УДО «Радуга»,
МБ УДО «СЮТ»,
МБ УДО «Энергия»

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
Изучение государственной символики Российской Федерации				
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей с целью	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	изменения

	организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)			
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Приказ
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Банк материалов
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	План семинара
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации
Воспитательная работа				

1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарий
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарий
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Сценарий
4	Организация и проведение еженедельных школьных линейек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	План линейки

5	Организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Советник по воспитанию, Учитель ОБЖ	План работы
6	Подготовка и проведение классных часов на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение учебного года	Классные руководители	сценарий
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Руководитель ШМО	План семинара
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе				
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Заместитель директора по ВР	положения
2	Работа над регламентами подъема и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Заместитель директора по ВР	Регламент
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Классные руководители, отв. за кабинеты	Стенды

4	Соблюдение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	Поднятие флага
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	сценарий
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарии
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, учителя физвоспитания	Методические рекомендации

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение **Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

Организация мониторинга возможностей и способностей обучающихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся.

Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития обучающихся.

Своевременное выделение и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые оказались в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4. Антитеррористическое воспитание обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Сентябрь	Учитель ОБЖ	Материалы
2	Классные часы на темы: «Что такое терроризм?», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, психолог	Сценарии
3	Семинар «Виды террористических актов»	Октябрь	Учитель ОБЖ	План семинара
4	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ	План, приказ
5	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Декабрь	Психолог, учитель ОБЖ	Сценарий
6	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Январь	Учитель ОБЖ	Сценарий
7	Игра-путешествие «Права детей»	Март	Учителя начальных классов	Сценарий

8	Урок правовых знаний «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Апрель	Учителя обществознания и права	План-конспект урока
9	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Май	Учитель ОБЖ	Разработка урока
10	Беседы: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	В течение учебного года	Классные руководители, психолог	Методические рекомендации, приказ

VIII. Мероприятия, направленные на укрепление и развитие материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения/отметка о выполнении
1.	Произвести косметические ремонты классов и кабинетов	июнь-август, 2025г.	завкабинетами	акт-разрешение
2.	Продолжить работу по озеленению гимназии	систематически	Заместитель директора по АХЧ	План работы
3.	Проверить укомплектованность классов мебелью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	август, 2025 г.	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	акт-разрешение
4.	Проверить готовность гимназии к новому учебному году, подписать акты-разрешения на эксплуатацию кабинетов и спортзалов	до 06.08.2025	Комиссия, специалист по ОТ	акт-разрешение
5.	Привести в порядок спортплощадки для занятий физкультурой	до 06.08.2025	Учителя физкультуры	акт-разрешение
6.	Провести учёт дидактических, наглядных пособий и технических средств по кабинетам	август, 2025 г.	Учителя - предметники завбиблиотекой	Паспорт кабинета
7.	Укомплектовать медкабинет необходимыми медикаментами	до 01.09. 2025	заместитель директора по АХЧ	Пакет документов
8.	Обновить библиотечный фонд необходимыми учебниками	август, 2025г. в течение года	завбиблиотекой	Инвентарная книга
9.	Провести работы по обновлению стендов в кабинетах, вестибюлях	в течение года	Завкабинетами, заместитель директора по АХЧ	План работы
10.	Обновить стенды отличников и медалистов	сентябрь	Администрация	Акт выполненных работ

11.	Перезарядить огнетушители	до 01.09.2025	Заместитель директора по АХЧ	Акт выполненных работ
12.	Провести замеры контуров заземления	до 01.09.2025	Заместитель директора по АХЧ	Акт выполненных работ
13.	Вести работы по приведению противопожарного и антитеррористического состояния гимназии в соответствие с требованиями	в течение года при наличии финансирования	Специалист по ОТ	Акт выполненных работ
14.	Обновить поэтажные планы эвакуации	в течение года	Специалист по ОТ	Акт выполненных работ
15.	Закупить стенды в учебные кабинеты	в течение года в соответствии с заявками	Завкабинетами, заместитель директора по АХЧ	Накладные
16.	Закупить оборудование в учебные кабинеты	в течение года в соответствии с заявками	Завкабинетами, заместитель директора по АХЧ	Накладные
17.	Закупить мебель в кабинеты согласно заявкам заведующих кабинетами	в течение года	Завкабинетами, заместитель директора по АХЧ	Накладные
18.	Завершить реконструкцию старого здания гимназии	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Акт выполненных работ
19.	Открыть учебные кабинеты по проекту АТОМКЛАСС	Август, 2025	Заместитель директора по АХЧ	Акт выполненных работ

IX. Мероприятия внутришкольного контроля за созданием условий и качеством образовательного процесса
АВГУСТ

№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения/отметка о выполнении
1.	Санитарное состояние помещений	Август	Заместитель директора по АХЧ	Директор, специалист по ОТ	Фронтальный	Обход помещений	Акты
2.	Проведение инструктажа по ОТ	Август	Специалист по ОТ	Директор	Фронтальный	Проверка Журналов инструктажей	Протокол совещания при директоре
3.	Итоги ГИА	Август	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Изучение ведомостей	Справка
4.	Организация работы 4школьных МО	Август	Руководители школьных МО	Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Изучение документации	Пакет документов
5.	Дальнейшее обучение и трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов	Август	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Тематический	Изучение справок и подтверждений	Справка
6.	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС и обновлённых ООП	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Директор, заместитель директора по ВР	Тематический	Анализ программ и планов	Протокол педсовета, протокол МО классных руководителей

7.	Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО, в рабочие программы согласно изменённым приказу №704	Август	Руководители школьных МО	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ программ	Протокол МО
8.	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и обновлённых ООП	Август	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ программ	Протокол педсовета

СЕНТЯБРЬ

№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Проверка списков аттестуемых учителей.	Сентябрь	Аттестуемые учителя	Заместитель директора по УВР	Предварительный	Сверка списков	Собеседование
2.	Организация стартовой диагностики устойчивости базового уровня знаний обучающихся по основам наук	Сентябрь	2-4, 5-8 классы	Заместители директора по УВР	Фронтальный	Проведение административных контрольных работ, анализ результатов	Справки
3.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении школьной документации	Сентябрь	1-11 классы	Заместители директора по УВР	Тематический	Выборочная проверка рабочих и контрольных тетрадей	Справка
4.	Изучение программ, календарно-тематического планирования	К 1 сентября	Учителя-предм., 1-4кл.	Заместители директора по УВР	Предварительный	Проверка планов, собеседование	Протоколы МО
5.	Изучение организации работы с обучающимися индивидуально на дому (при наличии заявлений)	Сентябрь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка планов, программ, расписания	Собеседование с классными руководителями
6.	Изучение уровня адаптации обучающихся 1-х классов в	Сентябрь	Учителя 1-х классов,	Администрация Педагог-психолог	Тематический	Посещение уроков, ГПД, внеклассных	Протокол педконсилиума

	соответствии с основной образовательной программой начального общего образования		воспитатели ГПД, учителя- предметники			мероприятий, собеседование, анкетирование	
7.	Изучение состояния официального сайта гимназии	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта	Администрация	Тематический	Наблюдения	Протокол совещания при директоре
8.	Изучение и утверждение планов внеурочной деятельности для обучающихся 1-11 классов	Сентябрь	Учителя - предметники	Заместитель директора по УВР	Предварительный	Проверка планов, собеседование	Педсовет, Приказ
9.	Выполнение плана Месячника «Всеобуч-2025». Проверка личных дел, посещаемости обучающихся	Сентябрь	Учителя, классные руководители	Заместитель директора по ВР	Тематический	Собеседования, наблюдения, анализ документов	Приказ, совещание при директоре
10.	Заполнение документов классного руководителя в соответствии с целевыми установками гимназии. Коррекция планов воспитательной работы	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Тематический	Тематический анализ Журналов классных руководителей, карт индивидуальной работы с обучающимися	Справка, протокол заседания МО классных руководителей
11.	Организация индивидуальной работы с детьми, состоящими на внутришкольном учёте, во внеурочное время, детей участников СВО	Сентябрь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Фронтальный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение Планов воспитательной работы классных руководителей, карт индивидуальной	Справка, протокол заседания МО классных руководителей

						работы с обучающимися	
12.	Прохождение ежегодных медосмотров школьниками, организация спецмедгрупп	Сентябрь	Медсестра Классные руководители	Администрация	Тематический	Проверка справок	Совещание при директоре
13.	Подготовка к ГИА, итоговому собеседованию и итоговому сочинению	Сентябрь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Предварительный	Протоколы классных родительских собраний	Совещание при директоре
14.	Ведение сводной ведомости посещаемости в электронном журнале	Сентябрь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Предварительный	Проверка ведомостей посещаемости в элжуре	Справка
15.	Организация работы по подготовке проектных работ обучающимися 9-10-х классов	Сентябрь	Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Тематический	Собеседование с обучающимися, классными руководителями	Приказ
16.	Анализ работы библиотеки по обеспечению учебниками	Сентябрь	Завбиблиотекой	Заместитель директора по УВР	Тематический	Собеседование	Совещание при директоре
17.	Организация питания	Сентябрь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Тематический	Проверка списков классов	Совещание при директоре
18.	Определение уровня воспитанности обучающихся	Сентябрь	Социальные педагоги	Заместитель директора по ВР	Тематический	Опрос	Справка

ОКТАБРЬ

№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Организация работы по антитеррористической безопасности	Октябрь	Завкабинетами, учителя-предметники, техперсонал	Специалист по ОТ	Тематический	Проверка документации, тренировочная эвакуация	Протокол совещания при директоре

2.	Изучение работы аттестуемых учителей	Октябрь	Аттестуемые учителя	Аттестационная комиссия	Тематический	Посещение уроков, проверка школьной документации, кабинетов	К приказу
3.	Изучение системы формирования предметных результатов обучения в процессе преподавания обществознания (по результатам ЕГЭ-2025)	Октябрь	10-11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, проверка выполнения программ	Справка
4.	Организация работы с обучающимися на экстернате /при наличии/	Октябрь	9-11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка наличия заявлений, составление графиков	Справка
5.	Анализ выполнения рекомендаций по ведению школьной документации (протоколы родительских собраний)	Октябрь	Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка протоколов классных	Собеседование
6.	Изучение уровня качественных образовательных результатов за I четверть	Октябрь	5-11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ результатов обученности	Протоколов заседания МО
7.	Изучение уровня адаптации обучающихся 5-х классов, соблюдение преемственности в обучении начального общего и основного общего образования	Октябрь	Учителя-предметники	Заместители директора, педагог-психолог	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, наблюдения, собеседование	Протокол педконсилиума
8.	Изучение работы классных руководителей и учителей-предметников по выполнению	октябрь	Классные руководители 1-11 классов	Специалист по ОТ	Тематический	Посещение уроков	Совещание при директоре

	требований к урокам с позиции здоровьесбережения						
9.	Изучение уровня профессиональной компетентности молодых, малоопытных прибывших учителей	Октябрь	Учителя-предметники	Администрация, наставники, руководители МО	Предварительный	Собеседование, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анкетирование	Собеседование
10.	Подготовка к работе в осенне-зимний период	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ, завкабинетами	Администрация	Тематический	Проверка кабинетов, помещений	Приказ, совещание при директоре
11.	Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА в 9-11 классах на уроках русского языка и литературы	Октябрь	Учителя русского языка, работающие в 9-11 классах	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение уроков	Справка
12.	Соблюдение антикоррупционного законодательства	Октябрь	Классные руководители	Директор	Тематический	Родительские собрания	Протокол заседания комиссии по контролю за соблюдением антикоррупционного законодательства
13.	Организация работы по раннему профессиональному самоопределению обучающихся	Октябрь	Учителя внеурочной деятельности и дополнительного образования	Заместитель директора	Тематический	Проверка тетрадей	Приказ
14.	Организация работы по ГО	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов	Начальник штаба ГО	Тематический	Посещение Единого урока ГО	Приказ
15.	Анализ уровня подготовки и проведения школьного этапа	Октябрь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Изучение итоговых протоколов	Приказ

	Всероссийской олимпиады школьников						
16.	Летнее оздоровление обучающихся	Август	Заместитель директора по ВР	Директор	Тематический	Изучение документации	Приказ
НОЯБРЬ							
№	Тема проверки	Срок	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Изучение рейтинга учителей, проходящих аттестацию, по уровню квалификации и общей культуры	Ноябрь	Аттестуемые учителя	Аттестационная комиссия	Персональный	Анкетирование обучающихся, родителей, собеседование. сбор отзывов коллег	К приказу
2.	Организация учебно-воспитательного процесса в 10-х классах	Ноябрь	Учителя 10-х классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Тематический	Посещение и анализ уроков, индивидуально-групповых занятий	Собеседование
3.	Изучение системы формирования предметных результатов обучения в процессе преподавания математики (по результатам ГИА-2025)	Ноябрь	9, 11 классы учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение и анализ уроков	Справка
4.	Контроль работы ученического органов самоуправления	Ноябрь	Обучающиеся, входящие в органы самоуправления	Заместитель директора по ВР	Тематический	Посещение заседаний, изучение протоколов	Приказ
5.	Эффективность реализации методов проектов на уроках истории	Ноябрь	Учителя истории	Заместитель директора по УВР	Персональный	Проверка документации учителя, посещение уроков	Справка

6.	Готовность обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению	Ноябрь	Учителя русского языка, работающие в 11-х классах	Заместитель директора по УВР	Тематический	Пробное итоговое сочинение	Совещание при директоре
7.	Анализ выполнения рекомендаций по ведению документации по питанию классными руководителями.	Ноябрь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР.	Тематический	Проверка ведомостей на питание и классных журналов	Приказ
8.	Изучение эффективности работы обучающихся над проектами	Ноябрь	9,11 кл.	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка листов контроля, посещение уроков	Приказ
9.	Изучение адаптации обучающихся 10-х классов. Актуальные вопросы преемственности в обучении основного общего и среднего общего образования	ноябрь	Учителя-предметники	Администрация, педагог-психолог	Классно-обобщающий	Посещение уроков, элективных курсов	Педконсилиум
10.	Организация аттестации на квалификационную категорию «педагог-методист» (при наличии заявлений)	Ноябрь	Учителя	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка документации учителя, в том числе документации МО	Приказ
11.	Организация работы по развитию речевой деятельности на уроках английского языка (по результатам ВПР)	ноябрь	учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Справка

ДЕКАБРЬ

№	Тема проверки	Срок	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
---	---------------	------	----------------	---------------	--------------	----------------	-----------------------

1.	Организация работы с обучающимися-детьми участников СВО	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог	Заместитель директора по ВР	Тематический	Собеседование, анализ результатов	Приказ
2.	Анализ выполнения учебных программ по предметам за первое полугодие	Декабрь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Приказ
3.	Изучение уровня качественных образовательных результатов по основам наук за вторую четверть	Декабрь	2-11 классы	Заместители директора по УВР	Оперативно-качественный	Проведение административных контрольных работ, анализ результатов	Приказ
4.	Анализ работы аттестуемых учителей	Декабрь	Аттестуемые учителя	Администрация	Фронтальный	Проверка аттестационных портфолио учителей	Пакет документов
5.	Системность проведения текущего оценивания обучающихся (электронный журнал)	Декабрь	Учителя 2-11 классов		Тематический	Проверка электронного журнала	Приказ
6.	Анализ участия обучающихся в муниципальных, региональных конкурсах	Декабрь	Учителя-предметники	Заместители директора по УВР, ВР	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ результатов	Справки
7.	Проведение и проверка итогового сочинения	Декабрь	Учителя русского языка, работающие в 11-х классах	Заместитель директора по УВР	Тематический	Собеседование	Совещание при директоре
8.	Формы обучения школьников, имеющих разную степень мотивации	декабрь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка поурочных планов	Протокол заседания методсовета
9.	Выполнение Федеральной программы воспитания	Декабрь - май	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Тематический	Посещение уроков, классных часов, проверка Дневников	Справка

						классных руководителей	
10.	Санитарное состояние гимназии	Декабрь	Помещения гимназии	Заместитель директора по АХЧ	Тематический	Наблюдение	Совещание при директоре
11.	Изучение состояния преподавания обществознания	Декабрь	7-11 классы	Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Анализ контрольных работ, результатов предметных олимпиад и конкурсов, базы кабинетов, посещение уроков	Приказ
ЯНВАРЬ							
№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Изучение работы аттестуемых учителей	Январь	Аттестуемые учителя	Администрация	Тематический	Творческий отчёты	Педсовет
2.	Воспитание патриотизма на уроках литературы	Январь	Учителя 5-11 классов	Администрация	Тематический	Посещение уроков	Собеседование
3.	Состояние материально-технической и учебно-методической базы кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	Январь	завкабинетами	Администрация	Тематический	Изучение документации учебного кабинета	Совещание при директоре
4.	Изучение работы школьных педагогов-психологов	Январь	Наставники	Администрация	Персональный	Наблюдение, проверка выполнения планов	Протокол заседания методсовета
5.	Изучение результатов участия в муниципальном этапе школьных олимпиад	Январь	6-11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ	Приказ

6.	Формирование ключевых компетенций обучающихся в условиях ФГОС на уроках биологии	Январь	5-11 классы	Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Справка
7	Анализ работы библиотеки по реализации мероприятий в соответствии с Федеральной программой воспитания	Январь	Завбиблиотекой	Заместитель директора по ВР	Тематический	Собеседование	Совещание при директоре
8.	Изучение организации работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Январь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Персональный	Проверка выполнения планов	Справка
9.	Анализ деятельности классных руководителей по реализации Федеральной программы воспитания по итогам I полугодия	Январь	Классные руководители	Заместитель по ВР	Тематический	Проверка выполнения планов	Справка
10.	Предварительный анализ дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Январь	Классные руководители, обучающиеся 9, 11 классов	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Тематический	Анкетирование	Предварительный отчёт
11.	Предзащита проектов	Январь	Учителя-предметники, классные руководители 9-х классов	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение мероприятий	Приказ
12.	Соблюдение режима питания. Дежурство учителей в столовой	Январь	Столовая, классные руководители	Заместитель директора по ВР	Тематический	Посещение столовой. Анализ результатов наблюдения	Совещание при директоре
13.	Изучение эффективности организации углублённого	Январь	10-11 классы	Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Анализ контрольных работ, результатов	Приказ

	изучения предметов в профильных классах (гуманитарный профиль)					предметных олимпиад и конкурсов, базы кабинетов, посещение уроков	
ФЕВРАЛЬ							
№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения.
1.	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками разной учебной мотивации как способ подготовки к ГИА по математике	Февраль	9,11 классы	Администрация	Тематический	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности	К педсовету
2.	Анализ работы школьного сайта	Февраль	Роменский А.Г.	Директор	Тематический	Просмотр рубрик	Совещание при директоре
3.	Изучение выполнения требований ОТ и ТБ на уроках повышенной опасности	Февраль	Классные руководители, учителя-предметники	Специалист по ОТ	Тематический	Проверка журналов инструктажей	Совещание при директоре
4.	Изучение выполнения требований к ведению тетрадей	Февраль	Учителя 1-4 классов	Заместитель директора по УВР.	Итоговый	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	Приказ
5.	Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА в 9, 11 классах	Февраль	учителя-предметники	Заместители директора по УВР	Тематический	Посещение уроков, пробные работы	Справка
6.	Выполнение плана месячника «Всеобуч-2026»	Февраль	Учителя	Заместитель директора по ВР	Оперативный	Проверка посещаемости, Дневников классных руководителей	Приказ, совещание при директоре

7.	Организация работы с детьми из социально-неблагополучных семей	Февраль	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Персональный	Посещение семей, наблюдение	Пакет документов
8.	Формирование ключевых компетенций обучающихся в условиях ФГОС на уроках обществознания	Февраль	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, изучение документации	Справка
9.	Формирование навыков речевой деятельности на уроках иностранных языков	Февраль	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	Приказ
10.	Изучение состояния преподавания в начальной школе	Февраль	Учителя 1-4-х классов	Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Анализ контрольных работ, результатов предметных олимпиад и конкурсов, базы кабинета, посещение уроков	Приказ

МАРТ

№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Изучение выполнения требований к ведению тетрадей	Март	Учителя-предметники 5-11 классов	Администрация	Тематический	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Приказ
2.	Изучение эффективности курсовой переподготовки учителей	Март	Учителя, прошедшие курсовую подготовку	Администрация	Персональный	Посещение и анализ уроков	Собеседование
3.	Изучение состояния преподавания биологии	Март	Учителя 5-11 классов	Заместитель директора по УВР.	Тематический	Посещение уроков, изучение документации	справка

4.	Реализация профессиональных способностей учителей-наставников	Март	учителя-наставники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Неделя учителя-наставника, посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка поурочных планов	Приказ
6.	Изучение эффективности работы с обучающимися индивидуально, на семейной форме обучения, самообразовании (при наличии заявлений)	Март	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка журналов, выполнения планов, графиков	Справка
7.	Анализ выполнения программ	Март	Учителя 1-11 классов	Руководители МО	Предварительный	Проверка классных журналов, контрольных, лабораторных, практических тетрадей	Протокол заседания МО
8.	Работа классных руководителей в системе «Цифровая среда»	Март	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Тематический	Собеседование	Справка
9.	Изучение эффективности организации углублённого изучения предметов в профильных классах (математический профиль)	Март		Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Анализ контрольных работ, результатов предметных олимпиад и конкурсов, базы кабинетов, посещение уроков	Приказ
10.	Использование учебников и дополнительных источников при подготовке к ГИА	Март	9 и 11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение уроков	Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Изучение уровня качественных образовательных результатов за год	Апрель	1-4, 5-11 классы	Администрация	Тематический	Проведение административных контрольных работ, анализ результатов	Приказ
2.	Изучение состояния ГО	Апрель	1-11 классы	Начальник ГО начальник штаба ГО	Обзорный	Посещение занятий, проверка документации	Приказ
3.	Анализ выполнения учебных программ /практическая часть/	Апрель	1-11 классы	заместители директора по УВР	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, журналов, тетрадей	Приказ
4.	Изучение работы по подготовке к ГИА, в том числе пробные работы по предметам, вынесенным на ГИА по выбору	Апрель	Учителя-предметники, классные руководители	Администрация	Оперативно-качественный	Проверка тематических уголков, протоколов родительских собраний, результаты пробных работ	Совещание при директоре
5.	Анализ результатов защиты проектных работ обучающимися	Апрель	9, 11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение конференции, проверка Протоколов	Приказ
6.	Изучение уровня подготовки обучающихся к овладению основным общим образованием	Апрель	4-е классы	Администрация	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий	Протокол заседания МО

7.	Организация работы по повторению	Апрель	1-11 классы	Администрация	Оперативно-качественный	Посещение уроков, анализ домашнего задания	Справка
8.	Изучение уровня подготовки детей ДОУ к школе	Апрель	Старшие группы ДОУ	Учителя, педагог-психолог	Тематический	Посещение занятий, наблюдение, тестирование	Педконсилиум
9.	Работа классных руководителей 9-х классов по пропаганде форм получения среднего общего образования	Апрель	Классные руководители 9-х классов	Заместитель директора по ВР	Персональный	Собеседование, анкетирование, классные часы	Совещание при директоре
10.	Изучение уровня контроля родителями электронных дневников обучающихся в соответствии с требованиями Положения	Апрель	2-11 классы	Заместитель директора по ВР	Фронтальный	Проверка электронных дневников учащихся, родительский контроль	Справка
11.	Организация работы летних тематических площадок для обучающихся	Апрель	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Фронтальный	Сбор документации	Приказ, пакет документов
12.	Реализация профессиональных способностей молодых учителей	Март	Молодые учителя	Заместитель директора по УВР	Предварительный	Неделя молодого учителя, посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка поурочных планов	Приказ
13.	Изучение состояния обучения путём организации различных форм получения образования (само- и семейное образование)	Апрель	1-11 классы	Администрация Классные руководители	Фронтальный	Проверка документации, графиков консультаций, промежуточной аттестации	Приказ

МАЙ

№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Анализ состояния электронного журнала	Май	Учителя 1-4-х классов, предметники	Заместитель директора по УВР	Персональный	Проверка журналов	Приказ
2.	Организация подготовки к обучению в школе детей, не посещавших дошкольные учреждения	Май	Учителя 4-х классов	Заместитель директора по УВР	Персональный	Посещение занятий, проверка журнала	Протокол заседания МО
3.	Анализ уровня качества знаний за II полугодие	Май	Учителя 2- 11 классов	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Тематический	Мониторинговое исследование уровня обучения	Справка
5.	Анализ работы с одарёнными, творческими, способными обучающимися	Май	Учителя 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Тематический	Собеседование, анализ результатов	Приказ
6	Анализ уровня обучения учащихся, проходивших обучение в форме экстерната	Май	Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проведение мониторинга успеваемости	Справка
7	Анализ хода выполнения проекта «Курчатовские классы»	Май	5-К, 6-К, 7-К, 8-К	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ	Совещание при директоре
8.	Анализ результативности внеурочной деятельности	Май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Мониторинг	Приказ
9.	Изучение состояния организации воспитательной работы	Май	Классные руководители, педагог-организатор, замдиректора по ВР, советник по воспитанию	Директор	Фронтальный	Посещение внеклассных мероприятий, проверка документации, анкетирование	Педсовет

10.	Изучение результатов пробных экзаменов для претендентов на получение медали	Май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ	Совещание при директоре
ИЮНЬ							
№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Анализ заполнения ведомостей и протоколов аттестационных и итоговых оценок (экстернат), документов об образовании	июнь	Классные руководители, учителя	администрация	Персональный	Проверка ведомостей, протоколов, вкладышей, классных журналов	
2.	Анализ результативности ГИА	июнь	Учителя – предметники 9, 11 классов	Администрация	Персональный	Мониторинг, анализ результатов	Приказ
3	Анализ результативности ВПР, диагностических и мониторинговых работ НИКО	Май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ	Справка
4.	Организация летнего оздоровления	Июнь	Социальные педагоги	Заместитель директора по ВР	Тематический	Проверка документации	Приказ
5.	Организация ремонтных работ	Июнь	Завкабинетами	Заместитель директора по АХЧ	Тематический	Обход кабинетов	Совещание при директоре

Х. Формирование и функционирование системы взаимодействия с родительской общественностью, общественными организациями, органами местного самоуправления

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1.	Собрание для родителей первоклассников	Август, 2025 г.	Администрация	Протокол
2.	Осуществлять связь гимназии с межведомственными организациями	в течение года	Администрация	
3.	Выборы школьного родительского комитета	Январь, 2026	Администрация Классные руководители	Протокол общешкольного собрания
4.	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь 2025, февраль 2026	Администрация	Протокол
5.	Диагностика первоклассников	до 30.09.2025	Педагог-психолог	Пакет документов
6.	Заседание родительского комитета	05.09.2025	Директор заместитель директора по ВР	Протокол
7.	Лекторий для родителей «Для чего нужны прививки»	Сентябрь 2025	Медицинский работник Классные руководители	Протокол
8.	Индивидуальные беседы с родителями детей, замеченных в нарушении учебной дисциплины (по результатам месячника «Всеобуч-2025», «Всеобуч-2026»)	по плану	Заместитель директора по ВР	Записи
9.	Индивидуальные беседы с опекунами детей – сирот	в течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители	Записи
10.	Выставки тематической литературы по воспитанию и возрастной психологии для родителей	в течение года	Педагог-психолог заведующий библиотекой	План

11.	Посильная социальная помощь социально-опасным семьям	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
12.	Участие в концерте ко Дню пожилого человека	01.10.2025	Заместитель директора по ВР	Сценарий
13.	Привлечение родителей – энтузиастов для проведения экскурсий, походов и других мероприятий во время выходных и каникул	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
14.	Заседание родительского комитета школы «О работе общественности с обучающимися, имеющими нарушения дисциплины»	Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Протокол
15.	Оформить информационный стенд в помощь родителям и обучающимся 9,11-х классов «Куда пойти учиться»	до 31.10.2025	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Стенд
16.	Рейды в социально-опасные семьи совместно с членами родительского комитета, специалистами ЦСССДМ	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Акты
17.	Провести собрание с родителями будущих первоклассников «Как подготовить ребёнка к школе»	Февраль, 2026	Замдиректора по УВР	Протокол
19.	Родительские собрания (возможны в дистанционном режиме).	в течение года	Классные руководители	Протоколы
20.	Общешкольное родительское собрание «Итоги работы гимназии в 2025 году. Нормативные документы по окончанию учебного года»	Апрель, 2026	Директор заместитель директора по УВР	Протокол

21.	Собеседования по организации летнего отдыха обучающихся	Май, 2026	Заместитель директора по ВР классные руководители	Приказ
22.	Подведение итогов работы родительского комитета за год. Отчёт родительского комитета	Май, 2026	Председатель родительского комитета	протокол

Темы родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственный	Показатели достижения
Общешкольные родительские собрания				
1	Результаты работы Гимназии за 2023-2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР	протокол
2	Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор, заместители директора по УВР, психолог	протокол
3	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	Директор, заместители директора по УВР, социальный педагог	протокол
Классные родительские собрания				
1	1-ые классы: «Адаптация первоклассников к обучению в школе.»	1-ая четверть	Классные руководители, психолог	протокол
2	2-ые классы: Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители	протокол
3	1-11 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)	протокол
4	5-ые классы: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе.		Классные руководители, психолог	протокол

5	6-ые классы: Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, психолог	протокол
6	7-ые классы: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители, психолог	протокол
7	8-ые классы: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»		Классные руководители, психолог	протокол
8	9-11-ые классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, психолог	протокол
9	1-11-ые классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-ая четверть	Классные руководители 1-11 классов	протокол
10	1-11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		Классные руководители 1-11 классов	протокол
11	9-ые и 11-ые классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9 и 11 классов	протокол
12	1-11-ые классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1-11 классов, психолог	протокол
13	4-ые классы: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители 4-ых классов	протокол
14	5-9-ые классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5-9 классов	протокол
15	10-ые классы: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классные руководители 10-х классов	протокол
16	9-ые и 11-ые классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов	протокол
17	8-11-ые классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8-11-х классов	протокол

18	1-11 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители 1-11 классов	протокол
19	9-ые классы: «Помощь семьи в правильной ориентации ребенка»		Классные руководители 9-х классов	протокол
20	1-11ые классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11 классов	протокол
21	9-ые и 11-ые классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители 9 и 11 классов	протокол
Собрания для родителей будущих первоклассников				
1	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Октябрь	Директор , заместитель директора по УВР	протокол
2	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Май	Заместитель директора по УВР, психолог	протокол
3	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-х классах	Август	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	протокол

XI. Мероприятия, направленные на совершенствование системы управления гимназией

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения/отметка о выполнении
1.	Продолжить работу Управляющего совета гимназии	сентябрь-август	Председатель Совета	План работы, протоколы заседаний
2.	Продолжить работу педагогического совета гимназии	сентябрь-август	Директор	План работы, протоколы заседаний
3.	Продолжить работу Попечительского совета гимназии	сентябрь-август	Директор	План работы, протоколы заседаний
4.	Продолжить работу общешкольного и классных родительских комитетов	сентябрь-август	Председатели комитетов	План работы, протоколы заседаний
5.	Продолжить работу Совета обучающихся	сентябрь-август	Председатель Совета	План работы, протоколы заседаний
6.	Проводить общие собрания трудового коллектива	сентябрь-август	Председатель ППО	План работы, протоколы заседаний
7.	Систематизировать посещение уроков и внеклассных мероприятий членами администрации, руководителями МО	сентябрь-август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Книги записей результатов внутришкольного контроля, протоколы МО
8.	Продолжить использование возможностей сетевого взаимодействия	сентябрь-август	Заместитель директора по УВР	Договоры о сетевом взаимодействии

9.	Продолжить создание локальных актов, направленных на совершенствование образовательного процесса	сентябрь-август	Директор	Положения, приказы
10.	Привлечь к участию в управлении гимназией выпускников прошлых лет	сентябрь-август	Директор	Ассоциация выпускников гимназии
11.	Информировать средства массовой информации о достижениях учебного заведения	сентябрь-август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Публикации
12.	Продолжить информирование участников образовательного процесса и общественности о деятельности учебного заведения через сайт гимназии	сентябрь-август	Ответственный за ведение сайта	Публикации, объявления
13.	Продолжить внедрение ВСОКО	сентябрь-август	Заместитель директора по УВР	Пакет документов