

**Муниципальное казенное учреждение Управление образования
Администрации города Симферополя Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
г. Симферополя
Протокол № 9 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета
МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
г. Симферополя
Протокол от «5» 27.08 2020 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №1
им. И.В. Курчатова» г. Симферополя
Гребенникова И.В.
Приказ от «27» августа 2020 г. № 254



Регистрационный номер 11-5

**Положение о разработке и утверждении
календарно-тематического планирования педагога**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» г. Симферополя (далее – Гимназия).
- 1.2. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета и разрабатывается на основе рабочей программы предмета или учебного курса.
- 1.4. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура календарно-тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование имеет титульную страницу (Приложение 1), таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (Приложение 2), Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочей программы) (Приложение 3).

3.2. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

3.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются. Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие рабочие дни с учетом интеграции содержания учебных предметов, за счет часов, отведенных на повторение (резерв).

3.4. Заполнение графы «Дата план» возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока. Графа «Дата факт» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

4.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает рассмотрение и согласование на заседании методического объединения, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Гимназии, курирующим предмет (курс) в срок до 25 августа.

4.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором Гимназии до начала учебного года.

4.3. Для согласования календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гимназии папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу (в печатном или электронном виде), на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО
на заседании МО социально-
гуманитарных дисциплин

Ф.И.О.
(протокол от _____. 2019 № ____)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Ф.И.О.
«_____» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия «№ 1
им. И.В. Курчатова» г. Симферополя

Ф.И.О.
(приказ от _____. 2019 № ____)

**Календарно-тематическое планирование
на 20___/20___ учебный год**

Учебный предмет _____

Класс (классы) _____

Количество часов: всего за год _____; в неделю _____

Учитель (ФИО полностью) _____

Планирование составлено на основе программы (название, автор) _____

Используемый учебник (название, авторы, выходные данные) _____

Дополнительная учебно-методическая литература _____

Периодичность и формы контроля

Вид контроля / Четверть	I	II	III	IV	Год
Контрольная работа					
Диктант					
Сочинение					
Изложение					
Зачетная работа					
Проект					
Другое					

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО
на заседании МО социально-
гуманитарных дисциплин

____ Ф.И.О.
(протокол от _____.____. 2019 № ____)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия «№ 1
им. И.В. Курчатова» г. Симферополя

____ Ф.И.О.
(приказ от _____.____. 2019 № ____)

**Календарно-тематическое планирование
на 20__/20__ учебный год**

Название курса внеурочной деятельности _____

Направление внеурочной деятельности _____

Класс (классы) _____

Количество часов: всего за год _____ ; в неделю _____

Учитель (ФИО полностью) _____

Учебно-методическая литература _____

Приложение 2

Таблица поурочного планирования

№ урока	Название раздела, темы урока	Класс 6А		Основные виды деятельности	Планируемые результаты		
		Дата план	Дата факт		предметные	метапредметные	личностные
1.	Введение	03.09/ 1 неделя					
				Раздел 1. ...			

Приложение 3

Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочей программы)

Предмет _____ Класс _____

№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано		
79, 80, 81, 82, 83	00.00.2018 00.00.2018 00.00.2018 00.00.2018 00.00.2018	00.00.2018 00.00.2018	...	5	2	Карантин	Уплотнение программы
90	00.00.2018	-	...	1	0	Выходной день 00.00.2018	Объединение тем (урок №90 и 91)

« » 2020 г.

Учитель _____ Ф.И.О.