

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 99

Об организации приёма
детей в 1-е классы
на 2026-2027уч. год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, с постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.06.2023 № 3167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующие программы общего образования» (с изменениями от 05.11.2025г), с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утверждённым приказом от 05.02.2026г. № 54

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план приёма в первые классы на 2026-2027 уч. год – 3 класса, 90 человек.
2. Начать организованный приём документов для зачисления в 1 класс на 2026-2027 уч. год с 01 апреля 2026г.
3. Установить график приёма/подтверждения документов (лично в образовательную организацию) согласно приложению 1 (прилагается).
4. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в 1 класс, в т.ч. за АИС «Зачисление в школу» МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» (далее – Гимназия) заместителя директора по УВР Смирнову В.Н., учителя начальных классов Гребенникову Н.В., секретаря Гимназии – Ощепкову Е.С., администратора сайта Роменского А.Г.
5. Ответственным за приём документов:
 - размещать на официальном сайте Гимназии и информационных стендах, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Гимназии, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы для приема, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующими нормативно-правовыми актами;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
- б. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
Приложение на 1 листе.

Директор

И.В. Гребенникова

С приказом ознакомлены:

Е.С. Ощепкова
А.Г. Роменский
В.Н. Смирнова
Н.В. Гребенникова

В дело № 01-04 за 2026
Секретарь Ощепкова Е.С.

(подпись)

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026	Среда с 14:00 до 17:00 Четверг с 10:00 до 13:00	Приёмная
01.06.2026–30.06.2026	Среда с 14:00 до 17:00 Четверг с 10:00 до 13:00	Приёмная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026	Среда с 14:00 до 17:00 Четверг с 10:00 до 13:00	Приёмная