

ПРИНЯТ

педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024г. № 17)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова»
30.08.2024 г. №452

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом
(протокол от 30.08.2024г. № 3)

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1 ИМ.И.В.КУРЧАТОВА»
на 2024/2025 учебный год

Симферополь, 2024г.

I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год и задачи на 2024/2025 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым первый год работало над следующей педагогической проблемой «Создание образовательной среды, обеспечивающей качество образования в условиях перехода на ФГОС третьего поколения на основе личностно-деятельностного подхода». Среди задач, стоявших перед учебным заведением за этот период, были следующие:

- создать условия для профессионального и методического роста педагогических кадров, повышения их компетенций в вопросах применения ФОП;
- организовать внеурочную деятельность, направленную на повышение результативности участия обучающихся во Всероссийских предметных олимпиадах;
- продолжить работу по формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнёрами для разностороннего развития обучающихся;
- обеспечить психологическое сопровождение всех участников учебно-воспитательного процесса в переходный период;
- совершенствовать материально-технические условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

Учебный план гимназии на 2023/2024 учебный год позволил обеспечить оптимальную систему управления качеством образования, осуществлять функционирование заведения в едином образовательном пространстве, сохраняя преемственность между уровнями образования и формированием универсальных учебных действий, необходимых для последующего получения профессионального образования.

На основании Устава гимназии языком обучения в 2023/2024 учебном году являлся русский язык. На основании совместного решения педагогического совета и Управляющего совета МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» была установлена 5-дневная учебная неделя.

С учетом пожеланий родителей (законных представителей обучающихся), наличия соответствующего материально-технического, учебно-методического и кадрового обеспечения с целью организации предпрофильной подготовки в Гимназии функционировало четыре курчатовских класса (направление — естествознание) и в качестве профильной подготовки в 10-11-х классах были открыты: технологический профиль (10-А класс: углублённое изучение математики, информатики); гуманитарный профиль (10-Б, В классы: углублённое изучение истории, обществознания), естественно-научный профиль (10-Г класс: углублённое изучение химии, биологии), а также продолжили работу по выбранному профилю: 11-А класс: технологический профиль с углублённым изучением математики, информатики, физики; 11-Б класс: гуманитарный профиль с углублённым изучением английского языка истории права.

В соответствии с заявлениями родителей в 2023/2024 учебном году Гимназия наряду с дневной формой также предоставляла услуги по получению среднего общего среднего образования в следующих формах:

- индивидуальное обучение на дому;
- самообразование.

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Всего обучающихся	1204	1130	1136
Выпускники 9-х классов	90	97	67
Выпускники 11-х классов	69	56	47
Самообразование	5	5	1
Семейное обучение			1
Индивидуальное обучение	-	2	-

Результаты мониторинга свидетельствуют:

- в среднем 99,8% школьников обучаются в дневной школе;
- 1 человек — в форме семейного образования;
- 1 человек - в форме самообразования.

Для детей, не посещающих ДОО, была организована подготовка на базе гимназии к обучению в 1-ом классе.

Учебно-воспитательный процесс в Гимназии был организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 (ред. от 13.12.2013г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального, основного, общего и среднего общего образования», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", другими нормативными документами Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Центра проблем образования, КРИППО, Уставом Гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Все дети школьного возраста, проживающие на территории обслуживания Гимназии, были охвачены всеми формами получения общего образования.

Обучение в первых классах проводилось без балльного оценивания знаний обучающихся.

В соответствии с ФГОС в 2023/2024 учебном году была организована внеурочная деятельность с 1 по 11 классы по направлениям:

- разговоры о важном;

- функциональная грамотность;
- профориентация;
 - социокультурные потребности;
 - удовлетворение интересов.

Важной составляющей образовательного процесса является воспитательная работа, которая осуществлялась в гимназии в соответствии с рабочей программой воспитания, которая соответствовала Федеральной программе воспитания, и в 2023/2024 учебном году была направлена на решение следующих воспитательных задач:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Реализация данных задач осуществлялась в единстве учебной и воспитательной деятельности гимназии по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС и Федеральной программой воспитания.

Процесс взаимодействия всех участников образовательного процесса и совместной жизнедеятельности взрослых и детей направлен на укрепление общешкольного коллектива, органов детского самоуправления ученического актива, укрепления и пропаганды общешкольных традиций и реализуется в традиционных формах работы и мероприятиях: «День Знаний», «День здоровья», «День учителя», «8 Марта» «Новогодний калейдоскоп», «Вахта Памяти», «Фестиваль армейской песни», «День защитника Отечества», «Конкурсы чтецов», «Конкурс песен о Великой Победе», «День Победы», экологические акции и субботники («Сады Победы», «Покормите птиц зимой»), проведение Уроков мужества, Уроков здоровья, тематических единых классных часов, недели профориентации, работа обучающихся в «Совете обучающихся », работа школьных отрядов: волонтерского отряда, отряда ЮИД, юнармейского отряда, работа социально-психологической службы, профилактические мероприятия, библиотечные уроки, участие в проектах и Днях единых действий Движения первых, участие в профилактических акциях, также при участии советника по воспитательной работе.

Приоритетом воспитательной работы гимназии является патриотическое воспитание, уклад школьной жизни основан на духовно-нравственных традициях:

- проект «Орлята России»;
- конкурс «Большая перемена»;
- Всероссийский проект «Разговоры о важном».

- В гимназии функционируют: Совет обучающихся гимназии, первичное отделение Движения первых, отряд волонтеров,
- юнармейский отряд, ЮИД, команда КВН «Крестики-нолики», Гимназический хор начальной школы, театральная студия «Дзюбарики», военно-патриотический клуб «Сокол», Музей истории гимназии.

Воспитательные события в гимназии проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования с учетом модулей.

Воспитательная работа реализовывалась через организацию добровольческой деятельности, работу кружков, организацию и проведение традиционных и тематических мероприятий, организацию предметных и тематических декад, дежурств по гимназии, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления. Наряду с традиционными, подбираются всё более новые и интересные формы воспитательных мероприятий: театрализованные праздники, круглые столы с участием родителей обучающихся, классные часы с использованием ИКТ, диспуты, конференции, выставки, трудовые десанты, спортивные мероприятия различных форм, экологические уроки, акции.

По сравнению с прошлыми годами широко стали внедряться в воспитательный процесс и пользоваться популярностью информационно-коммуникационные технологии. Были проведены онлайн-лекции с участием родителей и обучающихся о формировании здорового образа жизни и законопослушного поведения обучающихся, телемосты с обучающимися регионов Российской Федерации.

В 2023 году проводилась работа по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ (ПАВ), профилактике табакокурения, по формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей, с привлечением работников ОМВД, сотрудников железной дороги и медицинских работников. Были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Наркотикам – нет!»;
- проведение классных часов и бесед на антинаркотические темы с использованием ИКТ;
- беседы с участием сотрудников полиции;
- волонтеры участвовали в субботниках по благоустройству и очистке школьной и прилегающей территорий, в акции «Сады Победы» по высадке саженцев деревьев и кустарников, в акции «Мы за чистый город!»

Неотъемлемой частью воспитательного процесса является гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения. Проведены мероприятия: тематические классные часы посвященные Международному Дню толерантности, «День народного единства», Уроки Мужества, «Герои Беслана», общешкольное мероприятие «Блокада Ленинграда – 900 дней и ночей», «Международный день памяти жертв Холокоста», «Афганистан в памяти нашей», онлайн конкурсы чтецов, сочинений, рисунков на темы: «Моя Родина - Россия», «День России», «Мы будущие защитники Отечества», участие в Международных акциях Тест по истории Отечества (дистанционно), «Диктант Победы», акции «День мира», «Письмо солдату», «Окна Победы»; просмотр и анализ фильмов военной тематики; поздравление ветеранов

Великой Отечественной войны, тружеников тыла с Днем пожилого человека, с Новым годом, с Днем Защитника Отечества, проведение акции «Голубь мира», «Обелиск», военно- спортивная игра «Зарница», Вахта Памяти, оформление стенда «Первые из первых», обзоры литературы. Особое место отводится изучению семьи, приобщение к опыту народного миропонимания закладывает основу для решения ребенком жизненных важнейших вопросов. Проведены классные часы, внеклассные мероприятия: «Мой дом – моя крепость», «Трудовые династии моей семьи»; «Моя семья – мои истоки». Изучаются знаменательные даты истории России.

В рамках эстетического воспитания обучающиеся участвуют в муниципальной программе «Симферополь – культурная столица», посещают объекты культуры Симферополя. Ежегодно в гимназии проводится концерт Музыкального театра Республики Крым, посвященный годовщине Победы. С целью развития талантов обучающихся проведен конкурс «Звезда гимназии».

Экологическая культура играет важную роль в воспитании личности. В гимназии проводились экологические акции «Мы за чистый город!», «Чистый двор», «Клумба», «Кормушка», конкурсы рисунков «Берегите лес!», «Сбережем родную планету». Обучающиеся приняли участие во всероссийском диктанте «Экодиктант», во Всероссийском уроке экологии и энергосбережения в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер. В гимназии проводились соревнования по волейболу, баскетболу, пионер-болу, мини-футболу, легкоатлетическая эстафета, а также профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, памятки). Большая работа была проведена в гимназии в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ–инфекционных заболеваний. Школьники приняли активное участие в профилактических мероприятиях в рамках «Единого дня профилактики», в акциях «День памяти жертв ДТП», «Осторожно! Переход!». Проведение профилактических бесед со школьным врачом. Проведен мониторинг обучающихся на знание основ ПДД и ПБ (онлайн тестирование). Приняли участие во Всероссийском уроке «Урок Безопасности».

На протяжении всего обучения в гимназии уделяется огромное внимание семейным ценностям, ежегодно действуют выставки семейных поделок. В настоящее время в гимназии сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями — это традиционные школьные родительские собрания, участие в жизни гимназии родительских комитетов, и множество других традиционных мероприятий.

Состав обучающихся по социальному статусу:

Количество детей из многодетных семей 167.

Количество детей -сирот всего- 1

Детей -инвалидов-8.

Количество семей, находящихся в СОП, всего- 1

В них детей-1

Количество семей, состоящих на учете в ПДН, всего-0

В них детей-0

6. Количество семей, где родители участвуют в СВО, всего- 18

В них детей — 19.

В 2023 /2024 учебном году работа с родителями проводилась по следующим направлениям:

- 1) повышение психолого-педагогических знаний (лекции, практикумы для родителей, классные, общешкольные и областные родительские собрания, индивидуальные тематические консультации (офлайн и онлайн)
- 2) вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс: совместные творческие дела - участие в конкурсах различного уровня, участие родителей в различных внеклассных мероприятиях Гимназии.
- 3) участие родителей и общественности в управлении Гимназии: общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, участие родителей в жизни класса.

Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные (онлайн) родительские собрания. Их тематика разнообразна: «Семья+школа. Шаг навстречу», «Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково- молодежной среде», «Роль семьи в выборе профессии», «Итоги учебного года».

Проводилась профориентационная работа: был оформлен стенд «Куда пойти учиться». Важное звено в профориентации - работа с родителями. На родительских собраниях и классных часах в выпускных классах, во время индивидуальных консультаций вместе с классными руководителями, школьным педагогом-психологом обсуждалась важность правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся 8-11-х классов приняли участие в анкетировании с целью изучения профильных и профессиональных интересов. С целью повышения качества профориентационной работы в гимназии получило развитие сетевое взаимодействие с рядом организаций, среди которых ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства», ГБОУ ВО РФ «Крымский федеральный университет», ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», ФНПИ им.И.В.Курчатова, Госкорпорация по ОрВД «Крымаэронавигация», Малая академия наук школьников Крыма «Искатель»; заключён трёхсторонний договор «Почта Крыма», д/с «Дружные ребята», с СОШ №№5, 27, 35 по проекту «Успех каждого ребёнка» «Физико-химическая лаборатория». Именно качественная работа по данному направлению позволила организовать проектную деятельность обучающихся 9-11 классов по различным направлениям научной деятельности, получить выпускникам 9-х классов первую профессию, а также показать хорошие результаты в конкурсах и олимпиадах.

Классными руководителями были проведены классные часы «Мой выбор», «Труд – всему голова». Приняли участие в серии всероссийских открытых уроков на портале «ПроеКТОрия», во всероссийском проекте «Билет в будущее» (9 кл – 18 чел.).

В течение 2023/ 2024 учебного года обучающиеся активно принимали активное участие в различных конкурсах, в том числе:

- муниципальный уровень

1.	Муниципальный этап VIII Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	1 Диплом III степени
2.	II муниципальный конкурс «Сделай музыку зримой», посвященный культурному наследию выдающего представителя крымскотатарского народа А. С. Караманова	Грамота за I место Номинация «Лучший художественный видеоролик»
3.	Муниципальный конкурс эссе на родных и иностранных языках «Память преодолевает время», посвященный Году культурного наследия народов России	1 Диплом I степени 1 Диплом II степени 4 Диплома III степени
4.	Муниципальный этап Республиканской выставки работ кружков по начальному техническому моделированию в 2023 году	1 Диплом III степени
5.	Муниципальный этап Республиканского конкурса чтецов духовной поэзии «Созвучье слов живых»	1 Победитель
		2 Призера
6.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологического рисунка «Мир природы»	6 Дипломов III степени
		2 Диплома II степени
		3 Диплома I степени
7.	Десятого муниципального фестиваля-конкурса театров на немецком языке «Бременские музыканты»	Грамота за оригинальность режиссерского решения
8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Абсолютный победитель
9.	Муниципальный этап научно- практической конференции учащихся «Проблемы охраны окружающей среды» в 2022-2023 уч. году	2 Диплома I степени
10.	Муниципальный конкурс пения и декламации на иностранных языках «Учитель – мой герой» (английский, немецкий, французский, новогреческий языки)	1 Диплом II степени
11.		1 Диплом II степени

	Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	2 Диплома III степени
12.	X городская конференция исследовательских работ и творческих проектов обучающихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя «Ученик XXI века: пробуем силы - проявляем способности»	7 Дипломов I степени
		1 Диплом II степени
		1 Диплом III степени
13.	Муниципальный конкурс «Моему учителю с любовью»	Абсолютный победитель
		1 Диплом II степени
		1 Диплом I степени
14.	Муниципальный конкурс детского рисунка «Дружат дети на планете»	1 Диплом I степени
		1 Диплом II степени
15.	Муниципальный конкурс детского рисунка «Вот оно какое наше лето!»	2 Диплома III степени
16.	Муниципальный этап Республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»	Диплом III степени
17.	Муниципальный конкурс рисунков- плакатов «Скажи терроризму-нет!»	Диплом I степени
18.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды им. Б.В. Всесвятского	Победитель Диплом I степени
19.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Стиль жизни – здоровье! 2023»	Диплом I степени
20.	Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся общеобразовательных организаций «Дорога глазами детей» в 2023году	1 Диплом I степени
		1 Диплом III степени
21.	Муниципального фестиваля-конкурса «Праздник пирога (Kuchenfest)» на немецком языке	Победитель

22.	Муниципальный этап Республиканской акции «Сохраним можжевельники Крыма» в 2023 году	3 Диплома II степени
23.	Муниципальный фотоконкурс «Мой удивительный Крым»	7 Дипломов III степени
		3 Диплома II степени
24.	Муниципальные историко – краеведческие чтения «Святой князь Александр Невский – хранитель рубежей Русских и нынешние защитники России»	Призер
25.	Муниципальный конкурс детского творчества «Новый год у ворот»	3 Диплома III степени
		1 Диплом I степени
26.	Муниципальный этап творческого конкурса по предметам искусства «Шаг к Олимпу»	1 Диплом I степени
		1 Диплом II степени
		1 Диплом III степени
27.	Муниципальная благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Новогоднее волшебство»	5 Дипломов I степени
		1 Диплом II степени
		1 Диплом III степени
28.	Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	Диплом II степени
29.	Муниципальный этап Республиканского фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем»	2 Диплома I степени
30.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологического рисунка «Мир природы»	5 Дипломов I степени
		8 Дипломов II степени
		1 Диплом III степени
31.	Муниципальный этап Республиканского детского творческого конкурса рисунка на тему: «Семейные аттракционы»	2 Диплома I степени
32.		1 Диплом I степени

	Муниципальный конкурс рисунков «Крымская весна», посвященный 10-ю воссоединения Крыма с Россией	1 Диплом II степени
		1 Диплом III степени
33.	Муниципальный конкурс детских рисунков «Вместе дружная семья»	1 Диплом I степени
34.	Муниципальный конкурс эссе «Все начинается с семьи», посвященного Году семьи в РФ	1 Диплом I степени
		1 Диплом II степени
		1 Диплом III степени
35.	Муниципальный этап Республиканского фестиваля-конкурса «Крымский вальс» для выпускников общеобразовательных учреждений Симферополя в 2024 году	призёр
36.	Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея»	Участие
37.	Городской этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	1 Диплом I степени
		1 Диплом III степени
38.	Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» среди учащихся общеобразовательных организаций Симферополя в 2024 году	2 Диплома III степени
39.	Муниципальный конкурс функциональной грамотности среди обучающихся общеобразовательных учреждений г.Симферополя «Космо-КОД»	1 Диплом II степени
40.	Муниципальный конкурс творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных, выбор молодых»	1 Диплом I степени
41.	Муниципальный конкурс в рамках проекта «Мой первый отзыв»	2 Диплома II степени
		1 Диплом III степени
42.		2 первых места
	Муниципальный конкурс – акция «Фронтальная открытка»	3 вторых места

		2 третьих места
43.	Муниципальный этап межрегионального творческого конкурса «Мы – наследники Победы»	1 Диплом III степени
44.	Муниципальный этап Республиканского конкурса Школьных музеев, посвященного Дню России, в 2024 году	Второе место
45.	Муниципальный этап Республиканского конкурса по судомоделированию	1 Диплом I степени
46.	Открытый муниципальный дистанционный конкурс технического творчества «Мой любимый город» в 2024 году	1 Диплом II степени
		1 Диплом III степени

региональный уровень

1.	Конкурс рисунков «Победы Сталинградской торжество», посвященного 80-летию Сталинградской битвы	1 Диплом I степени
2.	Республиканской выставки - конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» в 2023 году	1 Диплом II степени
3.	Зональный этап республиканского открытого фестиваля – конкурса детского творчества «Крым в сердце моем»	1 Диплом I степени
4.	Республиканский конкурс агитбригад «Сделать выбор необходимо: работать на благо любимого Крыма»	1 Диплом II степени
5.	Республиканский конкурс вожатского мастерства среди обучающихся образовательных учреждений общего среднего образования Республики Крым	1 Диплом III степени
6.	Республиканский конкурс юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты», посвященный 10-летию воссоединения Крыма с Россией	1 Диплом II степени
		2 Диплома III степени
7.	II Республиканский конкурс на лучший художественный перевод «VIVAT ACADEMIA» в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова	1 Диплом II степени

Данные мониторинга свидетельствуют о том, что значительно увеличилось количество победителей и призёров муниципального и регионального этапов конкурсов

Главным показателем результативности работы учебного заведения является качество обучения школьников.

По итогам 2023/2024 учебного года имеются следующие результаты:

по гимназии:

	5	4	5+4	3	2
2022/2023 учебный год	111 или 11%	510 или 50,8%	621 или 61,8%	382 или 37,9%	4 или 0,3%
2023/2024 учебный год	107 или 11%	490 или 49%	597 или 60%	404 или 40%	3 или 0,2%

по 2-4 классам:

	5	4	5+4	3	2
2022/2023 учебный год	74 или 15,2%	299 или 61,6%	373 или 76,8%	110 или 22,7%	2 или 0,5%
2023/2024 учебный год	64 или 21%	154 или 50%	218 или 71%	88 или 28%	2 или 0, 6%

по 5-9 классам:

	5	4	5+4	3	2
2022/2023 учебный год	26 или 6,1%	160 или 37,9%	186 или 44%	234 или 55,5%	2 или 0,5%
2023/2024 учебный год	31 или 5%	278 или 48%	309 или 53%	265 или 46%	1 или 0,1%

по 10-11 классам:

	5	4	5+4	3	2
2022/2023 учебный год	11 или 11%	51 или 51%	62 или 62%	38 или 38%	-
2023/2024 учебный год	12 или 10%	58 или 48%	70 или 58%	51 или 42%	-

Мониторинг качества обучающихся свидетельствует:

- количество обучающихся с высоким и достаточным уровнем учебных достижений в 2-4 классах составляет 71%, что на 11% больше среднего по учебному заведению, но на 5,8% ниже прошлого учебного года;
- количество обучающихся с высоким и достаточным уровнем учебных достижений в 10-11 классах практически сопоставимо со средним по гимназии и составляет 58%, но на 4% ниже прошлого учебного года;
- количество обучающихся с высоким и достаточным уровнем учебных достижений в 5-9 классах составляет 53% и является ниже среднего по гимназии на 7%, но на 11 % выше прошлого учебного года

Качество освоения обучающимися 2-4 классов ООП НОО /5+4/

Предмет	2022/2023	2023/2024	
Русский язык(письмо)	82%	78%	- 4%
Литературное чтение	98%	98%	
Русский (родной) язык	97%	Не изучался	
Литературное(родное) чтение	97%	Не изучалось	
Английский язык	92%	93%	+1%
Математика	86%	83%	-3%
Окружающий мир	100%	95%	-5%
Технология	100%	100%	
Музыка	100%	100%	
ИЗО	95%	95%	
Физическая культура	100%	100%	
ОРКИСЭ	100%	100%	

Качество обучения обучающихся 5-9 классов /5+4/ ООП ООО

Предмет	2022/2023	2023/2024	
Русский язык	64%	70%	+6%
Родной (русский) язык	95%	93%	-2%
Литература	85%	86%	+1%
Родная (русская) литература	95%	91%	-4%
Английский язык (	89%	91%	+2%
Немецкий язык	81%	84%	+3%
Французский язык	88%	86%	-2%
Математика	65%	75%	+10%
Алгебра	54%	56%	+2%
Геометрия	52%	52%	
Вероятность и статистика	-	80%	
Информатика и ИКТ	100%	96%	-4%
История	78%	81%	+3%
Обществознание	90%	85%	-5%
Биология	84%	86%	+2%

География	77%	76%	-1%
Физика	66%	69%	+3%
Химия	87%	85%	-2%
Музыка	100%	100%	
Физическая культура	100%	99%	-1%
ОБЖ	96%	100%	+4%
ИЗО	98%	97%	-1%
Технология	100%	98%	-2%
ОДНКНР		99%	

Качество обучения обучающихся 10-11 классов ООП СОО

Предмет	2022/2023	2023/2024	
Русский язык	93%	80%	-13%
Русский (родной) язык	92%	98%	+6%
Литература	99%	96%	-3%
Родная (русская) литература	100%	99%	-1%
Английский язык	99%	98%	-1%
Немецкий язык	94%	100%	+6%
Французский язык	96%	96%	
Алгебра	82%	70%	-12%
Геометрия	79%	64%	-5%
Вероятность и статистика	-	84%	
Информатика и ИКТ	100%	100%	
История	94%	78%	-16%
Обществознание	99%	99%	
Биология	95%	91%	-4%

Право	99%	100%	
Физика	74%	77%	+3%
Астрономия		98%	
Химия	97%	89%	-8%
География	-	96%	
Индивидуальный проект	-	98%	
Физическая культура	100%	100%	
ОБЖ	100%	99%	-1%
Индивидуальный проект	-	98%	

Результаты ГИА 2023/2024 учебный год
Мониторинг результатов ГИА (ОГЭ)

№	Предмет	Количество сдававших		Средний балл ОГЭ		Средний балл годовой	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
1.	Математика	93+1	68	4	4	3,76	3,8
2.	Русский язык	93+1	68	4	4	3,83	3,94
3.	География	46+1	51	4	4	4,2	4,2
4.	Информатика	35	30	4	4	4,41	4,7
5.	Обществознание	44+1	32	4	4	4,68	4,4
6.	Биология	24	11	4	5	4,12	4,3
7.	Химия	10	4	4	4	4,13	4,2
8.	История	10	-	4	-	3,97	-
9.	Физика	6	8	3	4	3,96	3,7
10.	Английский язык	9	4	4	5	4,29	4,5

11.	Литература	-	1	-	3	-	4,1
-----	------------	---	---	---	---	---	-----

Мониторинг результатов ГИА (ЕГЭ)

№	Предмет	Количество сдававших		Средний балл		Минимальный порог		Средний балл годовой	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1.	Математика профильная	31	27	66	79	27	27	4,2	4
2.	Математика базовая	24+1	19+1	4	4	3	3	4,2	4
3.	Русский язык	55+1	47+1	77	73	24	24	4,36	4,2
4.	Информатика	15	22	67	68	40	40	4,9	5
5.	Английский язык	8+1	5	64	68	-	-	4,73	4,4
6.	Биология	5	5	61	46	36	36	4,56	4,7
7.	Физика	6	9	61	71	36	36	3,9	3,9
8.	История	15+1	10	66	61	32	32	4,3	4
9.	Литература	2	1	69	55	32	32	4,5	4,6
10.	География	1	-	51	-	37	-	Не изучалась	-
11.	Обществознание	33	19	62	55	42	42	4,88	4,8
12.	Химия	-	2	-	40	-	36	-	5

Количество обучающихся, награжденных медалями, аттестатами с отличием, Похвальными листами и Похвальными грамотами за отличные успехи в учении по итогам учебного года по сравнению с 2023 годом: снизилось количество награждённых Похвальными грамотами в 11 классе с 38 до 21, количество аттестатов с отличием в 9 классе с 7 до 3, сохранилось количество медалистов - 8 человек, количество награждённых Похвальными листами - 46 человек, увеличилось количество Похвальных грамот выпускникам 9 класса с 10 до 26).

Вид награды	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Медаль «За особые успехи в учении» (Медаль 1 степени)	8	7	8	7

Медаль 2 степени	-	-	-	1
Аттестат с отличием (11 класс)	-	-	2	-
Аттестат с отличием (9 класс)	10	3	7	3
Похвальный лист	58	61	46	46
Похвальная грамота (11 класс)	42	21	38	21
Похвальная грамота (9 класс)	-	9	10	26

Проведены стартовая, входная, промежуточная и итоговая диагностика обученности обучающихся 1-11 классов по основам наук, результаты которой отражены в справках и приказах.

О качественном обучении свидетельствует стабильное количество призеров в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников.

Учебный год	Участники	Победители	Призёры	Кол-во олимпиад	Кол-во результативных олимпиад
2022/2023	65	7	18	15	11
2023/2024	108	10	17	18	11

По предметам

Предмет	Победитель		Призёр	
	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
Математика	1	-	6	4
Информатика	2	-	-	-
Экономика	2	3	2	1
География	1	2	1	2
Обществознание	1	-	-	2
Русский язык	-	-	2	-
Физика	-	1	2	1

Биология	-	2	2	1
История	-	-	1	-
Физическая культура	-	-	1	2
Английский язык	-	-	1	-
Литература	-	1	-	-
Астрономия	-	1	-	-
Химия	-	-	-	3

В общем зачете школьная команда заняла в 2022 году 7 место в рейтинге школ г.Симферополя на муниципальном этапе, в 2023 году показатели следующие: по баллам — 2 место, по количеству победителей и призёров — 5 место, по проценту результативности — 25 место. Это говорит о целенаправленной работе учителей с одаренными детьми, является показателем качественной подготовки обучающихся к муниципальному этапу олимпиады.

Региональный этап:

Предмет		Класс		Победитель		Призёр	
2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
История	-	9		-		1	
Информатика	-	10		-		1	
Обществознание	-	9		-		1	
Биология	Биология	9	9	-	1	1	1
	География		9		1		
	Астрономия		8				1
	Экономика		9				1
	Физика		7				1

Это говорит о целенаправленной работе учителей с одаренными детьми, является показателем качественной подготовки обучающихся к республиканскому этапу олимпиады.

Поступление выпускников в высшие учебные заведения является одним из качественных показателей работы учебного заведения:

Год выпуска	2021	2022	2023	2024
Количество выпускников	76	66	56	47
% поступивших в ВУЗы	61 чел. / 80,3%	57 чел. / 86%	51/91%	41чел /87%
% поступивших по профилю	39 чел. / 63,9%	40 чел. / 70,1%		35 чел/74% (матем. проф. - 87%, гум. - 50%)

Оценка функционирования внутренней системы качества образования в 2023 /2024 учебном году проводилась на основе Положения, утвержденного приказом директора от 30.08.2023г. № 411. Мониторинг качества образования осуществлялся по всем основным предметам начального, основного и среднего образования с целью проверки сформированности обязательных результатов обучения. Впервые в соответствии с требованиями ФОП была проведена стартовая диагностика; была проверена дозировка домашнего задания с целью предупреждения перегрузки обучающихся. Информация о результатах внутренней оценки качества образования была представлена в различных формах: аналитических справках и приказах с использованием таблиц и графиков, в докладе на педагогическом совете в августе 2024 года. Вопросы о результатах оценки качества образования заслушивались на методических объединениях, педагогическом совете, совещаниях при директоре, методическом совете.

Результат мониторинга удовлетворенности уровнем оказания образовательных услуг родителей обучающихся

МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова» в 2023 году

В мониторинге приняло участие 374 родителя(1-4 классы — 131 человек; 5-9 классы — 207 человек; 10-11 классы — 36 человек). Было предложено 35 вопросов, среди которых особого внимания заслуживают следующие ответы:

№	Вопрос	Удовлетворены (3,4,5)	Не удовлетворены
1.	Обеспеченность оборудованием и наглядными пособиями	90,8%	1,2%
2.	Обеспеченность учебниками	90,4%	2,3%
3.	Санитарно-гигиенические условия	96%	2,4%
4.	Организация питания	82%	12,3%
5.	Соответствие содержания и уровня преподавания требованиям времени	93%	5%
6.	Качество образования	95%	1,3%
7.	Работа психологической службы	85,3%	14,7%
8.	Высказали предложения и замечания 68 человек, или 18% опрошенных		

Выводы:

-качеством образования в МБОУ удовлетворены 95 % опрошенных. Следовательно, наибольшая часть родителей считают, что их дети получают в гимназии необходимые знания и умения.

-93% родителей считают, что содержание и уровень преподаваемых предметов полностью или частично соответствует современным требованиям;

-состоянием материально-технической базы учреждения удовлетворены 90,8%%;

-работой психологической службы удовлетворены 85,3%.

По результатам независимой оценки качества предоставления образовательных услуг среди МБОУ Симферополя гимназия занимает 36 -е место в рейтинге.

Направление мониторинга	2023	2024
Удовлетворены качеством образования в гимназии	82%	95%
Высказывают пожелания	9%	18%
Формулируют предложения по улучшению	8%	
Формулируют претензии	1%	

Кадровый потенциал педагогов на начало 2023/2024 учебного года в МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова» следующий:

- всего - 79 человек (увеличился на 3 человека);

- с высшим педагогическим образованием -76 человек;

- со средним специальным педагогическим образованием – 3 человека.

Согласно штатному расписанию укомплектованность гимназии в 2023 году составила 100%. Основная часть педагогического коллектива стабильна, что способствует созданию делового микроклимата. В 2023 году гимназия пополнилась 3 молодыми специалистами.

Возрастной состав педагогических работников гимназии:

Моложе 30лет	55 и старше
30 человек	24 человек

Качественный состав педагогов гимназии:

Высшая категория	Первая категория
40 человек	21 человек

Сведения о наградах педагогического состава гимназии

Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации	3	3,9%
---	---	------

Отличник образования Украины (народного образования УССР)	3	3,9%
Заслуженный работник образования Республики Крым	1	1,3%
Заслуженный учитель Республики Крым (Автономной Республики Крым)	14	18,4%
Заслуженный работник культуры Республики Крым	1	1,3%

По результатам аттестации в 2023/2024 учебном году 9 педагогам была установлена высшая квалификационная категория, 5 учителям — первая квалификационная категория. План курсовой переподготовки на 2023 год выполнен на 100%. 100% педагогов гимназии освоили онлайн-сервисы, начали применять современные образовательные технологии, цифровые образовательные ресурсы, вести электронные формы документации. Также учителя овладели основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Наиболее популярными образовательными платформами и вспомогательными сервисами стали: РЭШ, videouroki.net, uchi.ru, school.yandex.ru, foxford.ru, zoom. 25 % педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме от 16 до 72 часов, ежегодно увеличивается количество учителей, прошедших обучение по функциональной грамотности.

Гимназия полностью обеспечена кадрами для осуществления предпрофильной подготовки, преподавания профильных предметов, элективных курсов. Кадровый состав учителей, осуществлявших профильную подготовку обучающихся 10-11-х классов: 100% учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Всего за 2023/2024 учебный год за участие в мероприятиях и конкурсах учителя гимназии награждены:

- «Заслуженный учитель Республики Крым» - 3 чел.;
- Благодарность Главы Республики Крым-1 чел.;
- Почётная грамота Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым» - 8 чел.;
- Благодарность Министерства образования Республики Крым-1 чел.

В 2023/2024 учебном году в целях эффективности обеспечения диагностико-коррекционного психолого- медико-педагогического

сопровождения обучающихся с трудностями в обучении и школьной дезадаптации, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, работала школьной психолого-медико-педагогической комиссии. В течение учебного года были организованы мониторинговые наблюдения адаптации вновь прибывших детей, первоклассников, пятиклассников, десятиклассников. В 2023/2024 учебном году 15 обучающихся нуждались в постоянном психолого-педагогическом сопровождении.

В течение 2023/2024 учебного года в гимназии работали следующие методические объединения учителей:

- начальных классов;
- иностранных языков;
- естественно-научного цикла;
- русской словесности и языков народов Крыма;
- социально-гуманитарного цикла;
- математики и информатики;
- эстетического воспитания, трудового обучения и профориентации;
- физической культуры;
- воспитателей групп продлённого дня;
- классных руководителей.

В течение учебного года в гимназии ежемесячно проводились заседания методического совета, был организован выпуск методических бюллетеней, материалы которых использовались учителями в их преподавательской деятельности, работали методические объединения учителей. Деятельность предметных методических объединений была направлена на реализацию задач МБОУ, отслеживание результатов деятельности учителей, результатов успеваемости обучающихся по предметам, а также оказание методической помощи учителям. Согласно планам работы методических объединений проводилась работа с молодыми и малоопытными специалистами.

Ежегодно педагоги учебного заведения активно распространяют свой педагогический опыт, делятся своими методическими и дидактическими разработками, выступая на семинарах, конференциях, мероприятиях различного уровня. На базе гимназии в 2023 году были проведены Курчатовские чтения (Республиканский уровень), семинар по функциональной грамотности (городской уровень), методические объединения учителей начальных классов, музыки города Симферополя и ряд других мероприятий. Традиционно организуется педагогическая практика для студентов КФУ, КИПУ, педагогического училища КИПУ.

Учителя МБОУ были востребованы в экспертных предметных комиссиях, в жюри Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийского конкурса сочинений, конкурсов муниципального и республиканского уровней.

Важную роль в материально-техническом обеспечении образовательного процесса играет школьная библиотека, с 2024 года — Школьный информационный библиотечный центр, который оснащен в соответствии с требованиями. Общая площадь помещений составляет 128,м², включает в себя книгохранилище площадью 41,5м² и читальный зал площадью 87,4м². В читальном зале установлен 6 компьютеров, которые подключены к Интернету, оформлено 6 постоянно действующих выставок. Ведется работа по сохранению и обновлению фонда.

В 2023/2024 учебном году перед ШМБЦ стояли следующие задачи:

- обеспечить участников образовательного процесса качественным обслуживанием;
- формировать у обучающихся навыки независимого библиотечного пользователя, культуры чтения и эстетического вкуса;
- совершенствовать традиционные технологии обслуживания пользователей.

Организация библиотечных фондов

Движение фонда литературы	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Поступило		82	25	
Выбыло	1611		846	
Состоит к концу года	6218	6300	5479	5479

Движение фонда учебников	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Поступило	4205	5439	4560	3566
Выбыло	1964	7086	3956	3205
Состоит к концу уч. года	25842	24195	24799	25160

За год было получено значительное количество учебной литературы, которая пошла на частичное обновление фонда, поэтому обеспеченность уменьшилась.

Учебный год	1-4кл.	5-9кл.	10-11кл.	Итого:
2020/2021	71,68%	91,14%	84,19%	81,23%
2021/2022	79,73%	85,49%	95,30%	86,84%
2022/2023	91,84%	84,68%	100%	92,17%
2023/2024	72,96%	81,6%	100%	84,85%

Работа с читателями:

Количество читателей 2023/2024:

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во обучающихся	104	81	132	145	139	125	137	75	97	51	56
Количество читателей	123	119	87	118	71	19	1	19	56	69	47

Учителя - 58

Число посещений – 6065

Книговыдача- 22685 экз.

Массовая работа

Формы мероприятий 2023/2024 год	Количество мероприятий
1. Выставки	65
2. Беседы	45
3. Обзоры	4
4. Библиотечные уроки	12
5. Экскурсии	4
6. Комплексные мероприятия	18

В гимназии созданы благоприятные условия для учебно-образовательного процесса:

- учебные кабинеты для начальных классов — 9;
- учебные кабинеты естественно-математического цикла: биологии — 1, физики — 2, химии — 1, географии — 1, математики — 2, информатики — 2;
- учебные кабинеты филологического цикла: русского языка и литературы — 5;
- английского языка — 4, второго иностранного языка — 1;
- мастерская технологии.

В гимназии функционируют: актовый зал, 2 спортзала, медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет изобразительного и музыкального искусства, музей истории гимназии, 2 учительские, кабинет педагога-психолога, кабинеты для работы МО — 3.

Основная цель учебных кабинетов в МБОУ состоит в обеспечении оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса и реализации требований нового Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.

В рекреациях гимназии оформлены экспозиции по основным направлениям работы.

Оформление эстетически выдержано, проводится в одном стиле.

К ресурсному обеспечению образовательного процесса относится создание условий безопасности всех его участников. Гимназия охраняется силами работников МБОУ с 7.00 - 19.00 - вахтер, с 19.00 - 7.00 — в рабочие дни - дневной охранник; круглосуточно в праздничные и выходные дни - сторож. Установлена кнопка экстренного вызова, установлена система СКУД, действует пожарная сигнализация, имеется полное ограждение школьной территории. В 2023/2024 учебном году велась определённая работа по пополнению материальной базы гимназии: приобретены холодильный шкаф в столовую, 4 видеокамеры, учебники, дедали для СКУД, моющие и дезинфицирующие средства, канцелярские товары, бумага для ЕГЭ.

Ежедневно осуществляется контроль за организацией питания обучающихся, состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности в школьной столовой, выполнением медсестрой функциональных обязанностей по контролю за качеством питания,

состоянием работы классных руководителей 5-11 классов по пропаганде горячего питания, соблюдением натуральных норм питания в школьной столовой, соблюдением санитарно-гигиенических требований при осуществлении питания. Итоги контроля отражаются в приказах, протоколах совещаний при директоре.

В 2023/2024 учебном году питание было организовано для всех обучающихся, из них были охвачены горячим питанием:

- 1-4 кл. (кол-во, %) – чел. 425/100%;
- сироты, опекаемые (кол-во, %) - 1 чел. /100%;
- инвалиды (кол-во, %) - 8 чел.;
- многодетные (кол-во, %) - 67 чел. /100%;
- дети участников СВО (кол-во, %) - 19 чел.

Количество обучающихся, получавших горячее питание, за 2 года в среднем увеличилось на 5%, что свидетельствует о целенаправленной работе педагогического коллектива по выполнению действующего законодательства по организации питания детей в общеобразовательных учебных заведениях. работе педагогического коллектива по выполнению действующего законодательства по организации питания детей в общеобразовательных учебных заведениях.

Контроль за состоянием здоровья обучающихся и качеством питания осуществляется медицинской сестрой.

Все обучающиеся распределены по группам здоровья:

	1 группа здоровья (практически здоровые)	2 группа здоровья (имеют отклонения)	3 группа здоровья (хронические заболевания)	4,5 группа здоровья
2022/2023	430	424	114	10
2023/2024	355	521	238	19

Наиболее распространённые заболевания;

- заболевания желудочно-кишечного тракта (дискинезия желчевыводящих путей, гастрит, гастродуоденит);
- заболевания опорно-двигательного аппарата (сколиоз, плоскостопие);
- заболевания органов зрения (миопия, астигматизм).

Медицинские работники систематически организуют медицинские осмотры обучающихся для выявления больных детей, согласно календарю прививок среди обучающихся проводится вакцинация, проводится профилактическая и разъяснительная работа среди родителей «Скажи прививкам-ДА», «Личная гигиена», «Как защитить себя от гриппа и ОРВИ» и др.

Анализ производственного травматизма показывает, что, как и в предыдущие 3 года он отсутствует.

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
0	0	0	0

В 2022/2023 учебном году отсутствует детский травматизм в учебно-воспитательном процессе.

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
-----------	-----------	-----------	-----------

0	0	0	0
---	---	---	---

В гимназии работает психолого-педагогическая служба, которая проводит консультации, анкетирование, разъяснительную работу среди обучающихся и родителей. В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в этом году проводились следующие мониторинги: «Адаптация первоклассников», «Адаптация пятиклассников», «Удовлетворенность профильным обучением», «Профориентация», «Готовность перехода в среднее звено», тестирование обучающихся на предмет выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ, социально-психологические исследования на выявление скрытого неблагополучия среди обучающихся. По всем видам обследований, их результатам проводились консультации с педагогами, обучающимися, родителями. Результаты психологических исследований рассматривались на заседании ПМПк, педагогических советах.

В результате анализа работы за прошедший учебный год установлено:

- содержание и качество подготовки обучающихся соответствует уровню ФГОС;
- гимназия укомплектована педагогическими кадрами, имеющими качественную подготовку;
- материальная база отдельных кабинетов требует обновления и усовершенствования. В целом задачи, стоявшие перед педагогическим коллективом в предыдущие годы, выполнены. На следующие 4 года необходимо принять новую проблему.

С целью создания условий для получения обучающимися начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения необходимо направить усилия педагогического коллектива на решение следующих задач:

- способствовать профессиональному и методическому росту педагогических кадров;
- продолжить организацию внеурочной деятельности по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся;
- обеспечить психологическое сопровождение всех участников учебно-воспитательного процесса;
- организовать работу по приведению материально-хозяйственной базы гимназии в состояние, соответствующее требованиям ФГОС третьего поколения.

Для реализации поставленных задач необходимо:

- создать условия молодым и малоопытным учителям для совершенствования методического уровня;
- продолжить внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;
- улучшить качество информационной доступности;
- улучшить работу психологической службы гимназии;
- продолжить работу по улучшению организации питания;
- продолжить внедрение требований по функциональной грамотности;
- пополнять материально-техническую и учебно-методическую базу гимназии за счет бюджетного финансирования и спонсорских средств.

II. Проблема и задачи работы на 2024/2025 учебный год

Проблема: Создание образовательной среды, обеспечивающей качество образования в условиях перехода на ФГОС третьего поколения на основе личностно-деятельностного подхода

Задачи:

- Создать условия для профессионального и методического роста педагогических кадров, повышения их компетенций в вопросах функциональной грамотности.
- Направить работу педагогического коллектива на повышение результативности обучения школьников, имеющих разную степень мотивации.
- Продолжить работу по формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности через изучение и применение государственных символов в учебно-воспитательном процессе.
- Продолжить сетевое сотрудничество с социальными партнёрами для разностороннего развития обучающихся.
- Обеспечить психологическое сопровождение всех участников учебно-воспитательного процесса в переходный период.
- Совершенствовать материально-технические условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

III. Реализация права граждан на получение общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1. Изучение и пропаганда законодательных и нормативных актов по вопросам образования				
1.1.	Провести: - заседание МО классных руководителей по теме «Определение стратегии воспитательной работы МО классных на новый учебный год»; - общешкольное родительское собрание - классные часы «О формах получения образования»	03.09.2024 25.09.2024 2 неделя сентября 2024	руководитель МО директор классные руководители	протокол МО протоколы собраний
1.2.	Обновить стенд «В помощь родителям»	до 01.09.2024	Педагог-психолог	Стенд

2. Создание условий для получения общего среднего образования, выполнение всеобуча

2.1.	Охватить детей 6,5 -18 лет, проживающих на территории обслуживания гимназии всеми формами обучения	в течение года	Директор	Приказы
2.2.	Сформировать сеть классов гимназии	до 01.09.24	Директор	Пакет документов
2.3.	Составить график работы гимназии, расписание уроков, занятий	до 01.09.24	Заместитель директора по УВР	Пакет документов
2.4.	Укомплектовать 1-е и 10-й классы	до 01.09.2024	Директор	Приказ
2.5.	Укомплектовать группы продлённого дня	До 01.09.2024	Заместитель директора	Приказ
2.6.	Оформить личные дела обучающихся 1-х, 10-х классов	до 06.09.2024	Классные руководители 1-х,10-х классов	Личные дела
2.7.	Сделать анализ трудоустройства и дальнейшего обучения выпускников 9-х и 11-х классов	до 06.09.2024	Классные руководители выпускных классов	Справки-подтверждения отчёт
2.8.	Организовать индивидуальное обучение обучающихся по решению ПМПК,	в течение года по необходимости	Заместитель директора	Пакет документов

	справкам ВКК			
2.9.	Организовать и провести месячники по всеобучу	сентябрь, 2024 февраль, 2025	Заместитель директора по ВР	Приказы о проведении и об итогах
2.10.	Выявлять среди обучающихся 1-2-х классов тех, кто не усваивает учебную программу по состоянию здоровья, направлять их на ППК и ПМПК, оказывать им индивидуальную помощь	в течение года	Классные руководители педагог-психолог	Пакет документов
2.11.	Взять на учёт детей из малообеспеченных и многодетных семей	до 05.09.2024	Заместитель директора по ВР классные руководители	Пакет документов
2.12.	Составить списки обучающихся с девиантным поведением, из социально - опасных семей, состоящих на ВШУ	до 05.09.2024	Заместитель директора по ВР	Пакет документов
2.13.	Вести ежедневный учёт посещаемости обучающимися учебных занятий	в течение года	Заместитель директора по ВР	Журнал контроля
2.14.	Заслушать отчёты классных руководителей о работе по профилактике пропусков уроков обучающимися (с предоставлением медицинских справок), по работе с обучающимися девиантного поведения	по плану	Заместитель директора по ВР	Протокол МО классных руководителей
2.15.	Приглашать на заседания Совета профилактики обучающихся, склонных к прогулам и нарушению дисциплины	по плану	Заместитель директора по ВР	Протокол Совета профилактики
2.16.	Заложить вакансии на индивидуальное обучение	до 01.09.2024	Заместитель директора по УВР	Таблица основных и дополнительных часов
2.17.	Организовать занятия по подготовке к школе детей, не посещающих детские дошкольные учреждения и проживающих на территории обслуживания гимназии	в течение года	заместитель директора по УВР	Приказ
2.18.	Организовать проведение учебных	в течение года	Педагог-организатор	Приказ

	экскурсий для обучающихся 1-8, 10 классов			Договор с турагентством
2.19.	Создать банк данных на выпускников 9-х, 11-х классов, обновить базу данных одаренных детей	сентябрь, 2024	Классные руководители	Пакет документов
2.20.	Спланировать совместную работу по преемственности с дошкольными учреждениями	сентябрь, 2024	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	План
2.21.	Организовать работу летней тематической площадки	Июнь, 2025	Заместитель директора по ВР	Приказ

3. Организация питания

3.1.	Организовать питание обучающихся. Обеспечить контроль за качеством питания	в течение года	Директор заместитель директора медработник	Приказ Пакет документов
3.2.	Организовать горячее питание и питание обучающихся льготных категорий на базе столовой гимназии	в течение года	Директор Заместитель директора	Приказ Пакет документов

4. Обеспечение обучающихся учебниками

4.1.	Провести учёт и анализ имеющихся учебников	до 02.08.2024	Завбиблиотекой	Акт
4.2.	Выдать учебники по классам	согласно графику (август 2024)	Завбиблиотекой	Акты
4.3.	Пополнить фонд имеющихся учебников	по плану	Завбиблиотекой	Заявка
4.4.	Пополнять фонд художественной литературы	в течение года	Завбиблиотекой	Заявка
4.5.	Организовать внеклассную работу при библиотеке	в течение года	Завбиблиотекой	План работы
4.6.	Продолжить работу по сохранности библиотечного фонда	в течение года	Завбиблиотекой	План работы

5. Обеспечение санитарно-гигиенических норм обучения

5.1.	Рассадить обучающихся за парты с учётом их роста	в течение года	Классные руководители	План рассадки
------	--	----------------	-----------------------	---------------

5.2.	Обеспечить освещение и тепловой режим в классах согласно действующим нормам	в течение года	Заместитель директора по АХЧ	Акты готовности Производственный контроль
5.3.	Провести углублённый осмотр обучающихся, заполнить листки здоровья по классам	до 10.09.2024	Медработник классные руководители	Листки здоровья
5.4.	Контролировать выполнение воздушного, светового и теплового режимов	в течение года	Заместитель директора по АХЧ медработник	Акты
5.5.	Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году	до 09.08.2024	Директор комиссия	Приказ о проведении, акты готовности
5.6.	Организовать мероприятия по подготовке гимназии к работе в осенне-зимний период.	до 01.09.2024	Заместитель директора по АХЧ	Приказ План

6. Организация работы с детьми, находящимися под опекой, детьми участников СВО

6. 1.	Изучить повторно с классными руководителями Указ Президента РФ «Об утверждении мероприятий по улучшению положения детей-сирот, которые остались без опеки родителей»	сентябрь, 2024	Заместитель директора по ВР классные руководители	Протокол МО
6.2.	Обновить списки детей-сирот, детей участников СВО	до 03.09.2024	Заместитель директора по ВР классные руководители	Пакет документов
6.3.	Оказывать детям-сиротам, детям участников СВО повышенное внимание, работать с ними индивидуально	в течение года	Классные руководители Педагог-психолог	План работы

7. Мероприятия по профилактике детского травматизма, оздоровительная, санитарно-просветительская работа

7.1.	Контролировать углублённый медицинский осмотр обучающихся по возрастным категориям	в течение года	Медработник	График работы специалистов
7.2.	Составить листки здоровья по классам	до 10.09.2024	Медработник	Листки здоровья
7.3.	Уточнить списки обучающихся, состоящих на Д-учёте	до 01.09.2024	Медработник	Пакет документов
7.4.	Открыть спецгруппы по видам заболеваний	до 01.09.2024	Заместитель директора по	Приказ

	(при наличии потребностей)		УВР Медработник	пакет документов
7.5.	Организовать проведение профилактических прививок	в течение года	Медработник	График
7.6.	Оснастить медицинский кабинет необходимыми медикаментами, инвентарём	в течение года	Заместитель директора по АХЧ	План пакет документов
7.7.	Принять участие в месячниках по безопасности дорожного движения	сентябрь-октябрь, 2024	Заместитель директора по ВР	Приказ
7.8.	Проводить инструктажи с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Классные руководители	Журналы инструктажей
7.9.	Организовать мероприятия по предупреждению детского травматизма в учебно-воспитательном процессе и в быту	до 04.09.2024	Специалист по охране труда	План
7.10.	Принять участие во Всероссийских уроках безопасности	по плану	Специалист по охране труда классные руководители	График
7.11.	Продолжить проведение профилактических диктантов по основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Классные руководители	План
7.12.	Продолжить профилактическую работу с обучающимися по соблюдению правил дорожного движения	в течение года	Замдиректора по ВР классные руководители	План
7.13.	Провести тренировочные эвакуации	в течение года	Директор специалист по охране труда	План
7.14.	Принимать участие во Всероссийских объектовых тренировках	в течение года	Директор специалист по охране труда	Приказ, акт

IV. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1.	Провести проверку учебно-методического обеспечения учебных кабинетов и классных комнат	август, 2024г.	Директор, комиссия	Приказ о заведовании кабинетом, акты готовности
2.	Обеспечить гимназию необходимыми педагогическими кадрами	до 01.09.2024	Директор	Тарификационные списки
3.	Уточнить учебную нагрузку учителей, провести тарификацию на 2024/2025 учебный год	до 25.08.2024	Директор, комиссия	Приказ пакет документов
4.	Издать приказы: - об организации работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров в межкурсовой период; - об организации наставничества; - о работе с аттестуемыми	01.09.2024 01.09.2024 до 10.10.2024	Заместители директора	Приказы
5.	Повторно изучить новый Порядок аттестации педагогических кадров	Сентябрь, 2024	Заместитель директора по УВР	Протокол
6.	Организовать деятельность методического совета для координации работы методических объединений	до 10.10.2024	Заместитель директора по УВР	Приказ

	(предметных кафедр), творческих групп, обобщения и распространения перспективного педагогического опыта			
7.	Организовать работу по изучению текущих нормативных документов	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Протоколы МО
8.	Продолжить работу с молодыми и малоопытными учителями по индивидуальным планам	в течение года	Заместитель директора, наставники	Планы
9.	Провести месячник молодого учителя	апрель, 2025	Заместитель директора, наставники	Приказ
10.	Заслушать молодых и малоопытных учителей о выполнении рекомендаций, полученных в ходе месячника молодого педагога	май, 2025	Руководители МО, наставники	Протокол МО
11.	Провести творческий отчёт молодых специалистов	май, 2025	Руководители МО, наставники	Протокол методсовета
12.	Проводить собеседования с учителями о работе по самообразованию	в течение года	Заместитель директора, руководители МО	Творческий отчёт
13.	Заслушать отчёты учителей, прошедших курсовую переподготовку	по окончании обучения	Руководители МО	Протокол МО
14.	Провести аттестацию педкадров согласно новому	в соответствии с индивидуальными	Заместитель директора по УВР	Приказ, пакет документов

	Порядку аттестации	сроками		
15.	Провести обучение новых работников по охране труда	в течение года	Специалист по ОТ	Протокол
16.	Обеспечить участие учителей в профессиональных конкурсах	в течение года	Заместитель директора	Пакет документов
17.	Заслушать на заседании ППО отчёт конфликтной комиссии	декабрь, 2024	Председатель ППО	Протокол
18.	Организовать экскурсии для работников гимназии	в течение года	Председатель ППО	План

V. Организация методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1.	Провести проверку методического обеспечения учебных кабинетов и классных комнат	август, 2024г.	Директор, комиссия	Приказ о заведовании кабинетом, акты готовности
2.	Организовать деятельность методического совета для координации работы методических объединений (предметных кафедр), творческих групп, обобщения и распространения перспективного педагогического опыта	до 10.09.2024	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ
3.	Провести семинары: - «Особенности преподавания предметов в 2024/2025 учебном году»; - «Целевые ориентиры и задачи гимназии по формированию функциональной грамотности»; - «Создание полноценной эффективной образовательной среды на уроке»; - «Как обеспечить психологический контакт с учеником группы риска»; - «Локальные акты гимназии об использовании	август, 2024 сентябрь, 2024 ноябрь, 2024 декабрь, 2024 февраль, 2025	Заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по ВР	Пакет документов

	государственных символов в образовательном процессе»			
4.	Провести методические недели: - при подготовке к тематическим педсоветам; - аттестуемых учителей «Обеспечение доступности восприятия учебного материала через применение современных технологий обучения»; - месячник молодых учителей «Шаг к педагогическому мастерству»	ноябрь, 2024 февраль, март, 2025 декабрь, 2024 апрель, 2024	Заместители директора	Пакет документов
5.	Продолжить работу творческих групп: - «ФГОС нового поколения: актуальные вопросы реализации»; - «Реализация Федеральной программы воспитания в образовательной организации»	в течение года	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	
6.	Провести педагогические консилиумы: - адаптация обучающихся 1-х классов в школе; - анализ внутренних и внешних проявлений адаптации обучающихся 5-х классов; - вопросы преемственности в	октябрь, 2024 ноябрь, 2024 декабрь, 2024	Педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог	Пакет документов

	организации и содержании образования обучающихся 10 классов с учётом введения ФГОС нового поколения			
7.	Продолжить работу школьных МО: - учителей начальных классов; - учителей русской словесности и языков народов Крыма; - учителей иностранных языков; - учителей эстетического воспитания, трудового обучения и профориентации; - учителей физической культуры и ОБЗР; - учителей социально-гуманитарного цикла; - учителей математики и информатики; - естественно-научного цикла; - классных руководителей; - воспитателей ГПД	в течение года	Руководители МО	Протоколы МО
8.	Организовать выпуск методического бюллетеня по актуальным образовательным вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР	Бюллетени
9.	Организовать методические чтения по актуальным образовательным вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР	Пакет материалов
10.	Обеспечить участие учителей в работе городских методических	в течение года по графику ИВЦ	Заместитель директора	Приказ

	объединений			
11.	Провести отчёты учителей, прошедших курсовую переподготовку	по окончании обучения	Руководители МО	Протокол МО
12.	Оказывать методическую помощь аттестуемым учителям	в соответствии с индивидуальными сроками	Заместитель директора	Приказ
13.	Оказать методическую помощь учителям, участвующим в профессиональных конкурсах	в течение года	Заместитель директора	Пакет документов
14.	Сделать анализ работы МО в 2024/2025 учебном году	июнь, 2025г.	Заместитель директора	Протокол МО, методсовета
15.	Сделать анализ работы кабинетов	июнь, 2025г.	Руководители МО	Паспорт кабинета
1.	Провести проверку методического обеспечения учебных кабинетов и классных комнат	август, 2024г.	Директор, комиссия	Приказ о заведовании кабинетом, акты готовности

VI. Работа педагогического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1.	Провести педсовет «Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году и основные направления работы на 2024/2025 учебный год»	август, 2024	Директор	Протокол приказы
2.	Провести педсовет «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования»	ноябрь, 2024	Заместитель директора по УВР	Протокол
3.	Провести педсовет «Работа с неуспевающими обучающимися: индивидуальные маршруты и психологический контакт»	январь, 2025	Заместитель директора по УВР	Протокол
4.	Провести педсовет «Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе как один из способов воспитания патриотизма»	март, 2025	Заместитель директора по ВР	Протокол
5.	Провести организационные педагогические советы: - «О допуске обучающихся 9-х,	май, 2025г.	Директор	Протоколы заседаний педсовета

	11-х классов к ГИА»; - «О переводе обучающихся 1-8, 10-х классов»; - «О награждении обучающихся 2-8,10-х классов Похвальными листами»; - «Об отчислении обучающихся 9-х классов»; - «Об отчислении обучающихся 11-х классов и выдаче аттестатов с отличием с вручением медалей»	май, 2025г. май, 2025г. июнь, 2025г. июнь, 2025г.		
6.	Проводить педагогические педсоветы, связанные с рассмотрением текущих вопросов	В течение года	Директор	Протоколы заседаний

**VII. Мероприятия, направленные на формирование и развитие системы воспитательной работы с обучающимися (реализация
Федеральной программы воспитания)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
Содержание программы воспитания				
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Пакет документов
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает «воспитывающее обучение»		Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Протокол
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний» «День учителя» «День народного единства» «Новый Год» «День Защитника Отечества» «Международный женский день» «День воссоединения Крыма с Россией» «День Победы» «Последний звонок»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Сценарии мероприятий

4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарии
Мониторинг личностного развития				
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроеного педагогического наблюдения	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Пакет документов
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию,	кодификатор
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8-11 классов	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	портфолио
Профессиональное взаимодействие				
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию,	участие
2	Семинар «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагоги - психологи	План семинара
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам подростков и молодежи в современном обществе	Январь - март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	План вебинаров

Работа с внешкольными учреждениями

- НИЦ «Курчатовский институт»,

- ФГБУН НИИ СХ Крыма,
- Региональное отделение ДОСААФ РФ в РК,
- Филиал «Крымаэронавигация» г.Симферополь,
- В/ч «Космический центр»,
- Крымский казачий союз,
- МАН «Искатель»;
- ГБУРК «Крымский академический театр кукол»,
- ГБУРК «Симферопольский Художественный музей»,
- ГБУРК «Крымский этнографический музей»;
- Отдел полиции №1 «Железнодорожный» Управления МВД России по г.Симферополю;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- «Трезвый Крым»,
- ГБУ РК Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи;
- Крымский Федеральный Университет им. В.И. Вернадского,
- Медицинская академия им. С.И. Георгиевского,
- Университет экономики и управления;
- Крымский инженерно-педагогический университет им. Февзи Якубова,
- Российский Государственный Университет Правосудия,
- МБ УДО «ЦДЮТ»,

- МБ УДО «Радуга»,
- МБ УДО «СЮТ»,
- МБ УДО «Энергия»

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
Изучение государственной символики Российской Федерации				
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	изменения
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Приказ
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Банк материалов

4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	План семинара
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации
Воспитательная работа				
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарий
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарий
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Сценарий

4	Организация и проведение еженедельных школьных линейек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	План линейки
5	Организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Советник по воспитанию, Учитель ОБЖ	План работы
6	Подготовка и проведение классных часов на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение учебного года	Классные руководители	сценарий
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий	Март	Руководитель ШМО	План семинара
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе				
1	Разработка локальных актов об использовании	Август	Заместитель директора по ВР	положения

	государственной символики в образовательном процессе			
2	Работа над регламентами подъема и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Заместитель директора по ВР	Регламент
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Классные руководители, отв. за кабинеты	Стенды
4	Соблюдение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	Поднятие флага
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	сценарий
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарии

7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, учителя физвоспитания	Методические рекомендации
---	--	-------------------------	--	---------------------------

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

Организация мониторинга возможностей и способностей обучающихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся.

Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития обучающихся.

Своевременное выделение и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые оказались в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4. Антитеррористическое воспитание обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Сентябрь	Учитель ОБЖ	Материалы
2	Классные часы на темы: «Что такое терроризм?», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и	В течение учебного года	Классные руководители, психолог	Сценарии

	их последствия», «Правила поведения в толпе»			
3	Семинар «Виды террористических актов»	Октябрь	Учитель ОБЖ	План семинара
4	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ	План, приказ
5	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Декабрь	Психолог, учитель ОБЖ	Сценарий
6	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Январь	Учитель ОБЖ	Сценарий
7	Игра-путешествие «Права детей»	Март	Учителя начальных классов	Сценарий
8	Урок правовых знаний «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Апрель	Учителя обществознания и права	План-конспект урока
9	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Май	Учитель ОБЖ	Разработка урока
10	Беседы: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	В течение учебного года	Классные руководители, психолог	Методические рекомендации, приказ

**VII. Мероприятия, направленные на формирование и развитие системы воспитательной работы с обучающимися (реализация
Федеральной программы воспитания)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
Содержание программы воспитания				
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Пакет документов
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает «воспитывающее обучение»		Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Протокол
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний» «День учителя» «День народного единства» «Новый Год» «День Защитника Отечества» «Международный женский день» «День воссоединения Крыма с Россией» «День Победы» «Последний звонок»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Сценарии мероприятий

4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарии
Мониторинг личностного развития				
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроеного педагогического наблюдения	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Пакет документов
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию,	кодификатор
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8-11 классов	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	портфолио
Профессиональное взаимодействие				
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию,	участие
2	Семинар «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагоги - психологи	План семинара
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам подростков и молодежи в современном обществе	Январь - март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	План вебинаров

Работа с внешкольными учреждениями

- НИЦ «Курчатовский институт»,

- ФГБУН НИИ СХ Крыма,
- Региональное отделение ДОСААФ РФ в РК,
- Филиал «Крымаэронавигация» г.Симферополь,
- В/ч «Космический центр»,
- Крымский казачий союз,
- МАН «Искатель»;
- ГБУРК «Крымский академический театр кукол»,
- ГБУРК «Симферопольский Художественный музей»,
- ГБУРК «Крымский этнографический музей»;
- Отдел полиции №1 «Железнодорожный» Управления МВД России по г.Симферополю;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- «Трезвый Крым»,
- ГБУ РК Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи;
- Крымский Федеральный Университет им. В.И. Вернадского,
- Медицинская академия им. С.И. Георгиевского,
- Университет экономики и управления;
- Крымский инженерно-педагогический университет им. Февзи Якубова,
- Российский Государственный Университет Правосудия,
- МБ УДО «ЦДЮТ»,

- МБ УДО «Радуга»,
- МБ УДО «СЮТ»,
- МБ УДО «Энергия»

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
Изучение государственной символики Российской Федерации				
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	изменения
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Приказ
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Банк материалов

4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	План семинара
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации
Воспитательная работа				
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарий
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарий
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	Сценарий

4	Организация и проведение еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	План линейки
5	Организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Советник по воспитанию, Учитель ОБЖ	План работы
6	Подготовка и проведение классных часов на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение учебного года	Классные руководители	сценарий
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий	Март	Руководитель ШМО	План семинара
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе				
1	Разработка локальных актов об использовании	Август	Заместитель директора по ВР	положения

	государственной символики в образовательном процессе			
2	Работа над регламентами подъема и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Заместитель директора по ВР	Регламент
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Классные руководители, отв. за кабинеты	Стенды
4	Соблюдение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	Поднятие флага
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	сценарий
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагоги-организаторы	сценарии

7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, учителя физвоспитания	Методические рекомендации
---	--	-------------------------	--	---------------------------

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

Организация мониторинга возможностей и способностей обучающихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся.

Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития обучающихся.

Своевременное выделение и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые оказались в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4. Антитеррористическое воспитание обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Сентябрь	Учитель ОБЖ	Материалы
2	Классные часы на темы: «Что такое терроризм?», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и	В течение учебного года	Классные руководители, психолог	Сценарии

	их последствия», «Правила поведения в толпе»			
3	Семинар «Виды террористических актов»	Октябрь	Учитель ОБЖ	План семинара
4	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ	План, приказ
5	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Декабрь	Психолог, учитель ОБЖ	Сценарий
6	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Январь	Учитель ОБЖ	Сценарий
7	Игра-путешествие «Права детей»	Март	Учителя начальных классов	Сценарий
8	Урок правовых знаний «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Апрель	Учителя обществознания и права	План-конспект урока
9	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Май	Учитель ОБЖ	Разработка урока
10	Беседы: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	В течение учебного года	Классные руководители, психолог	Методические рекомендации, приказ

VIII. Мероприятия, направленные на укрепление и развитие материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1.	Произвести косметические ремонты классов и кабинетов	июнь-август, 2024г.	завкабинетами	акт-разрешение
2.	Продолжить работу по озеленению гимназии	систематически	Заместитель директора по АХЧ	План работы
3.	Проверить укомплектованность классов мебелью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	август, 2024 г.	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	акт-разрешение
4.	Проверить готовность гимназии к новому учебному году, подписать акты-разрешения на эксплуатацию кабинетов и спортзалов	до 06.08.2024	Комиссия, специалист по ОТ	акт-разрешение
5.	Привести в порядок спортплощадки для занятий физкультурой	до 06.08.2024	Учителя физкультуры	акт-разрешение
6.	Провести учёт дидактических, наглядных пособий и технических средств по кабинетам	август, 2024 г.	Учителя - предметники завбиблиотекой	Паспорт кабинета
7.	Укомплектовать медкабинет необходимыми медикаментами	до 01.09. 2024	заместитель директора по АХЧ	Пакет документов
8.	Обновить библиотечный фонд необходимыми учебниками	август, 2024г. в течение года	завбиблиотекой	Инвентарная книга
9.	Провести работы по обновлению стендов в кабинетах, вестибюлях	в течение года	Завкабинетами, заместитель директора по АХЧ	План работы
10.	Обновить стенды отличников и медалистов	сентябрь	Администрация	Акт выполненных работ
11.	Перезарядить огнетушители	до 01.09.2024	Заместитель директора по АХЧ	Акт выполненных работ

12.	Провести замеры контуров заземления	до 01.09.2024	Заместитель директора по АХЧ	Акт выполненных работ
13.	Вести работы по приведению противопожарного и антитеррористического состояния гимназии в соответствие с требованиями	в течение года при наличии финансирования	Специалист по ОТ	Акт выполненных работ
14.	Обновить поэтажные планы эвакуации	в течение года	Специалист по ОТ	Акт выполненных работ
15.	Закупить стенды в учебные кабинеты	в течение года в соответствии с заявками	Завкабинетами, заместитель директора по АХЧ	Накладные
16.	Закупить оборудование в учебные кабинеты	в течение года в соответствии с заявками	Завкабинетами, заместитель директора по АХЧ	Накладные
17.	Закупить мебель в кабинеты согласно заявкам заведующих кабинетами	в течение года	Завкабинетами, заместитель директора по АХЧ	Накладные

IX. Мероприятия внутришкольного контроля за созданием условий и качеством образовательного процесса
АВГУСТ

№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Санитарное состояние помещений	Август	Заместитель директора по АХЧ	Директор, специалист по ОТ	Фронтальный	Обход помещений	Акты
2.	Проведение инструктажа по ОТ	Август	Специалист по ОТ	Директор	Фронтальный	Проверка Журналов инструктажей	Протокол совещания при директоре
3.	Летнее оздоровление обучающихся	Август	Заместитель директора по ВР	Директор	Тематический	Изучение документации	Приказ
4.	Итоги ГИА	Август	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Изучение ведомостей	Справка
5.	Организация работы школьных МО	Август	Руководители школьных МО	Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Изучение документации	Пакет документов
6.	Дальнейшее обучение и трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов	Август	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Тематический	Изучение справок и подтверждений	Справка
7.	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС и ФОП	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Директор, заместитель директора по ВР	Тематический	Анализ программ и планов	Протокол педсовета, протокол МО классных руководителей
8.	Внесение изменений в ООП	Август	Руководители	Заместитель	Тематический	Анализ	Протокол МО

	ООО, СОО, в рабочие программы согласно изменённым ФРП		школьных МО	директора по УВР		программ	
9.	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Август	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ программ	Протокол педсовета

СЕНТЯБРЬ

№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Проверка списков аттестуемых учителей.	Сентябрь	Аттестуемые учителя	Заместитель директора по УВР	Предварительный	Сверка списков	Собеседование
2.	Организация стартовой диагностики устойчивости базового уровня знаний обучающихся по основам наук	Сентябрь	2-4, 5-8 классы	Заместители директора по УВР	Фронтальный	Проведение административных контрольных работ, анализ результатов	Справки
3.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении школьной документации	Сентябрь	1-11 классы	Заместители директора по УВР	Тематический	Выборочная проверка рабочих и контрольных тетрадей	Справка
4.	Изучение программ, календарно-тематического планирования	К 1 сентября	Учителя-предм., 1-4кл.	Заместители директора по УВР	Предварительный	Проверка планов, собеседование	Протоколы МО
5.	Изучение организации работы с обучающимися индивидуально на дому	Сентябрь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка планов, программ, расписания	Собеседование с классными руководителями
6.	Изучение уровня адаптации обучающихся 1-х классов в	Сентябрь	Учителя 1-х классов,	Администрация Педагог-психолог	Тематический	Посещение уроков, ГПД, внеклассных	Протокол педконсилиума

	соответствии с основной образовательной программой начального общего образования		воспитатели ГПД, учителя- предметники			мероприятий, собеседование, анкетирование	
7.	Изучение состояния официального сайта гимназии	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта	Администрация	Тематический	Наблюдения	Протокол совещания при директоре
8.	Изучение и утверждение планов внеурочной деятельности для обучающихся 1-11 классов	Сентябрь	Учителя - предметники	Заместитель директора по УВР	Предварительны й	Проверка планов, собеседование	Педсовет, Приказ
9.	Выполнение плана Месячника «Всеобуч-2024». Проверка личных дел, посещаемости обучающихся	Сентябрь	Учителя, классные руководители	Заместитель директора по ВР	Тематический	Собеседования, наблюдения, анализ документов	Приказ, совещание при директоре
10.	Заполнение документов классного руководителя в соответствии с целевыми установками гимназии. Коррекция планов воспитательной работы	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Тематический	Тематический анализ Журналов классных руководителей, карт индивидуальной работы с обучающимися	Справка, протокол заседания МО классных руководителей
11.	Организация индивидуальной работы с детьми, состоящими на внутришкольном учёте, во внеурочное время, детей участников СВО	Сентябрь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Фронтальный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение Планов воспитательной работы классных руководителей, карт индивидуальной	Справка, протокол заседания МО классных руководителей

						работы с обучающимися	
12.	Прохождение ежегодных медосмотров школьниками, организация спецмедгрупп	Сентябрь	Медсестра Классные руководители	Администрация	Тематический	Проверка справок	Совещание при директоре
13.	Подготовка к ГИА, итоговому собеседованию и итоговому сочинению	Сентябрь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Предварительны й	Протоколы классных родительских собраний	Совещание при директоре
14.	Ведение ведомостей на питание в соответствии с требованиями и сводной ведомости посещаемости в электронном журнале	Сентябрь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Предварительны й	Проверка ведомостей на питание и классных журналов	Справка
15.	Организация работы по подготовке проектных работ обучающимися 9-10-х классов	Сентябрь	Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Тематический	Собеседование с обучающимися, классными руководителями	Приказ
16.	Анализ работы библиотеки по обеспечению учебниками	Сентябрь	Завбиблиотекой	Заместитель директора по УВР	Тематический	Собеседование	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Организация работы по антитеррористической безопасности	Октябрь	Завкабинетами, учителя-предметники, техперсонал	Специалист по ОТ	Тематический	Проверка документации, тренировочная эвакуация	Протокол совещания при директор
2.	Изучение работы аттестуемых учителей	Октябрь	Аттестуемые учителя	Аттестационная комиссия	Тематический	Посещение уроков, проверка школьной	К приказу

						документации, кабинетов	
3.	Изучение системы формирования практических предметных результатов обучения в процессе преподавания физики, информатики	Октябрь	7-11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, проверка выполнения программ	Справка
4.	Организация работы с обучающимися на экстернате /при наличии/	Октябрь	9-11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка наличия заявлений, составление графиков	Справка
5.	Анализ выполнения рекомендаций по ведению школьной документации (протоколы родительских собраний)	Октябрь	Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка протоколов классных	Собеседование
6.	Изучение уровня качественных образовательных результатов за I четверть	Октябрь	5-11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ результатов обученности	Протоколы заседания МО
7.	Изучение уровня адаптации обучающихся 5-х классов, соблюдение преемственности в обучении начального общего и основного общего образования	Октябрь	Учителя-предметники	Заместители директора, педагог-психолог	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, наблюдения, собеседование	Протокол педконсилиума
8.	Изучение работы классных руководителей и учителей-предметников по выполнению требований к урокам с позиции здоровьесбережения	октябрь	Классные руководители 1-11 классов	Специалист по ОТ	Тематический	Посещение уроков	Совещание при директоре
9.	Изучение уровня	Октябрь	Учителя-	Администрация,	Предварительны	Собеседование,	Ссобеседование

	профессиональной компетентности молодых, малоопытных прибывших учителей		предметники	наставники, руководители МО	й	посещение уроков, внеклассных мероприятий, анкетирование	
10.	Подготовка к работе в осеннее-зимний период	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ, завкабинетами	Администрация	Тематический	Проверка кабинетов, помещений	Приказ, совещание при директоре
11.	Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА в 9-11 классах на уроках русского языка и литературы	Октябрь	Учителя русского языка, работающие в 9-11 классах	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение уроков	Справка
12.	Соблюдение антикоррупционного законодательства	Октябрь	Классные руководители	Директор	Тематический	Родительские собрания	Протокол заседания комиссии по контролю за соблюдением антикоррупционного законодательства
13.	Организация работы по выполнению требований Единого орфографического режима обучающимися в рабочих и контрольных тетрадях	Октябрь	Учителя-предметники	Заместитель директора	Тематический	Проверка тетрадей	Приказ
14.	Организация работы по ГО	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов	Начальник штаба ГО	Тематический	Посещение Единого урока ГО	Приказ
15.	Анализ уровня подготовки и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Изучение итоговых протоколов	Приказ

НОЯБРЬ							
№	Тема проверки	Срок	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Изучение рейтинга учителей, проходящих аттестацию, по уровню квалификации и общей культуры	Ноябрь	Аттестуемые учителя	Аттестационная комиссия	Персональный	Анкетирование обучающихся, родителей, собеседование. сбор отзывов коллег	К приказу
2.	Организация учебно-воспитательного процесса в 1-х классах /выполнение рекомендаций педконсилиума/	Ноябрь	Учителя 1-х классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Тематический	Посещение и анализ уроков, индивидуально-групповых занятий	Собеседование
3.	Изучение системы формирования предметных результатов обучения в процессе преподавания обществознания (по результатам ГИА-2024)	Ноябрь	9, 11 классы учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение и анализ уроков	Справка
4.	Контроль работы ученического органов самоуправления	Ноябрь	Обучающиеся, входящие в органы самоуправления	Заместитель директора по ВР	Тематический	Посещение заседаний, изучение протоколов	Приказ
5.	Эффективность реализации методов проектов на уроках истории	Ноябрь	Учителя истории	Заместитель директора по УВР	Персональный	Проверка документации учителя, посещение уроков	Справка
6.	Готовность обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению	Ноябрь	Учителя русского языка, работающие в	Заместитель директора по УВР	Тематический	Пробное итоговое сочинение	Совещание при директоре

			11-х классах				
7.	Анализ выполнения рекомендаций по ведению документации по питанию классными руководителями.	Ноябрь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР.	Тематический	Проверка ведомостей на питание и классных журналов	Приказ
8.	Изучение эффективности работы обучающихся над проектами	Ноябрь	9,11 кл.	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка листов контроля, посещение уроков	Приказ
9.	Изучение адаптации обучающихся 10 класса. Актуальные вопросы преемственности в обучении основного общего и среднего общего образования	ноябрь	Учителя-предметники	Администрация, педагог-психолог	Класно-обобщающий	Посещение уроков, элективных курсов	Педконсилиум
10.	Организация аттестации на квалификационную категорию «педагог-методист»	Ноябрь	Учителя	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка документации учителя, в том числе документации МО	Приказ
ДЕКАБРЬ							
№	Тема проверки	Срок	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Организация работы с обучающимися-детьми участников СВО	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог	Заместитель директора по ВР	Тематический	Собеседование, анализ результатов	Приказ
2.	Анализ выполнения учебных программ по предметам	Декабрь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Приказ
3.	Изучение уровня качественных образовательных результатов	Декабрь	2-11 классы	Заместители директора по	Оперативно-качественный	Проведение административных	Приказ

	по основам наук за I полугодие			УВР		контрольных работ, анализ результатов	
4.	Анализ работы аттестуемых учителей	Декабрь	Аттестуемые учителя	Администрация	Фронтальный	Проверка аттестационных портфолио учителей	Пакет документов
5.	Соблюдение требований к ведению школьной документации	Декабрь	Учителя 1-11 классов		Тематический	Проверка электронного журнала	Приказ
6.	Анализ участия обучающихся в муниципальных, региональных конкурсах	Декабрь	Учителя-предметники	Заместители директора по УВР, ВР	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ результатов	Справки
7.	Проведение и проверка итогового сочинения	Декабрь	Учителя русского языка, работающие в 11-х классах	Заместитель директора по УВР	Тематический	Собеседование	Совещание при директоре
8.	Поурочное планирование в соответствии с требованиями ФГОС	декабрь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка поурочных планов	Протокол заседания методсовета
9.	Выполнение Федеральной программы воспитания	Декабрь - май	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Тематический	Посещение уроков, классных часов, проверка Дневников классных руководителей	Справка
10.	Санитарное состояние столовой и пищеблока	Декабрь	Столовая	Заместитель директора по ВР	Тематический	Наблюдение, снятие проб, проверка документации	Совещание при директоре
11.	Изучение состояния преподавания истории	Декабрь	5-11 классы	Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Анализ контрольных работ, результатов предметных олимпиад и конкурсов, базы кабинетов,	Приказ

						посещение уроков	
ЯНВАРЬ							
№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Изучение работы аттестуемых учителей	Январь	Аттестуемые учителя	Администрация	Тематический	Творческий отчёты	Педсовет
2.	Выполнение рекомендаций по ведению школьной документации	Январь	Учителя 1-11 классов	Администрация	Персональный	Проверка классных журналов	Собеседование
3.	Состояние материально-технической и учебно-методической базы кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	Январь	завкабинетами	Администрация	Тематический	Изучение документации учебного кабинета	Совещание при директоре
4.	Изучение работы школьных педагогов-психологов	Январь	Наставники	Администрация	Персональный	Наблюдение, проверка выполнения планов	Протокол заседания методсовета
5.	Изучение результатов участия в муниципальном этапе школьных олимпиад	Январь	6-11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ	Приказ
6.	Формирование ключевых компетенций обучающихся в условиях ФГОС на уроках технологии	Январь	5-8 классы	Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Справка
7	Анализ работы библиотеки по реализации мероприятий в соответствии с Федеральной программой воспитания	Январь	Завбиблиотекой	Заместитель директора по ВР	Тематический	Собеседование	Совещание при директоре
8.	Изучение организации работы школьной медсестры по пропаганде здорового образа	Январь	Медсестра	Заместитель директора по ВР	Персональный	Проверка выполнения планов	Справка

	жизни						
9.	Анализ деятельности классных руководителей по реализации Федеральной программы воспитания по итогам I полугодия	Январь	Классные руководители	Заместитель по ВР	Тематический	Проверка выполнения планов	Справка
10.	Предварительный анализ дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Январь	Классные руководители, обучающиеся 9, 11 классов	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Тематический	Анкетирование	Предварительный отчёт
11.	Организация и проведение Недели юных исследователей «Твори, выдумывай, пробуй». Предзащита проектов	Январь	Учителя-предметники, классные руководители 9-х классов	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение мероприятий	Приказ
12.	Соблюдение режима питания. Дежурство учителей в столовой	Январь	Столовая, классные руководители	Заместитель директора по ВР	Тематический	Посещение столовой. Анализ результатов наблюдения	Совещание при директоре
13.	Изучение эффективности организации углублённого изучения предметов в профильных классах (гуманитарный профиль)	Январь	10-11 классы	Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Анализ контрольных работ, результатов предметных олимпиад и конкурсов, базы кабинетов, посещение уроков	Приказ
ФЕВРАЛЬ							
№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения.
1.	Дифференциация и индивидуализация обучения в	Февраль	9,11 классы	Администрация	Тематический	Посещение уроков, занятий по	К педсовету

	работе с учениками разной учебной мотивации как способ подготовки к ГИА по математике					внеурочной деятельности	
2.	Анализ работы школьного сайта	Февраль	Роменский А.Г.	Директор	Тематический	Просмотр рубрик	Совещание при директоре
3.	Изучение выполнения требований ОТ и ТБ на уроках повышенной опасности	Февраль	Классные руководители, учителя-предметники	Специалист по ОТ	Тематический	Проверка журналов инструктажей	Совещание при директоре
4.	Изучение выполнения требований к ведению тетрадей	Февраль	Учителя 1-4 классов	Заместитель директора по УВР.	Итоговый	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	Приказ
5.	Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА в 9, 11 классах	Февраль	учителя-предметники	Заместители директора по УВР	Тематический	Посещение уроков, пробные работы	Справка
6.	Выполнение плана месячника «Всеобуч-2025»	Февраль	Учителя	Заместитель директора по ВР	Оперативный	Проверка посещаемости, Дневников классных руководителей	Приказ, совещание при директоре
7.	Организация работы с детьми из социально-неблагополучных семей	Февраль	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Персональный	Посещение семей, наблюдение	Пакет документов
8.	Формирование ключевых компетенций обучающихся в условиях ФГОС на уроках обществознания	Февраль	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, изучение документации	Справка
9.	Формирование навыков речевой деятельности на уроках иностранных языков	Февраль	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	Приказ

10.	Изучение состояния преподавания труда (технологии)	Февраль	Учителя-предметники	Заместитель директора по ВР	Фронтальный	Анализ контрольных работ, результатов предметных олимпиад и конкурсов, базы кабинета, посещение уроков	Приказ
МАРТ							
№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Изучение выполнения требований к ведению тетрадей	Март	Учителя-предметники 5-11 классов	Администрация	Тематический	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Приказ
2.	Изучение эффективности курсовой переподготовки учителей	Март	Учителя, прошедшие курсовую подготовку	Администрация	Персональный	Посещение и анализ уроков	Собеседование
3.	Изучение состояния преподавания родного (русского) языка и родной (русской литературы)	Март	Учителя 6-11 классов	Заместитель директора по УВР.	Тематический	Посещение уроков, изучение документации	справка
4.	Реализация профессиональных способностей учителей-наставников	Март	учителя-наставники	Заместитель директора по УВР	Тематический й	Неделя учителя-наставника, посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка поурочных планов	Приказ
6.	Изучение эффективности работы с обучающимися индивидуально, на семейной форме обучения,	Март	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проверка журналов, выполнения планов, графиков	Справка

	самообразовании						
7.	Анализ выполнения программ	Март	Учителя 1-11 классов	Руководители МО	Предварительный	Проверка классных журналов, контрольных, лабораторных, практических тетрадей	Протокол заседания МО
8.	Ведение ведомостей на питание в соответствии с требованиями и сводной ведомости посещаемости в классных журналах.	Март	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Тематический	Проверка ведомостей на питание и классных журналов	Справка
9.	Изучение эффективности организации углублённого изучения предметов в профильных классах (математический профиль)	Март		Заместитель директора по УВР	Фронтальный	Анализ контрольных работ, результатов предметных олимпиад и конкурсов, базы кабинетов, посещение уроков	Приказ
10.	Использование учебников и дополнительных источников при подготовке к ГИА	Март	9 и 11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение уроков	Совещание при директоре
11.	Изучение состояния преподавания физической культуры	Март	5-11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение уроков, внеурочных занятий, проверка документации	Справка
АПРЕЛЬ							
№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Изучение уровня качественных образовательных результатов	Апрель	1-4, 5-11 классы	Администрация	Тематический	Проведение административных	Приказ

	за год					контрольных работ, анализ результатов	
2.	Изучение состояния ГО	Апрель	1-11 классы	Начальник ГО начальник штаба ГО	Обзорный	Посещение занятий, проверка документации	Приказ
3.	Анализ выполнения учебных программ /практическая часть/	Апрель	1-11 классы	заместители директора по УВР	Тематический	Проверка календарно- тематических планов, журналов, тетрадей	Приказ
4.	Изучение работы по подготовке к ГИА, в том числе пробные работы по предметам, вынесенным на ГИА по выбору	Апрель	Учителя- предметники, классные руководители	Администрация	Оперативно- качественный	Проверка тематических уголков, протоколов родительских собраний, результаты пробных работ	Совещание при директоре
5.	Анализ результатов защиты проектных работ обучающимися	Апрель	9, 11 классы	Заместитель директора по УВР	Тематический	Посещение конференции, проверка Протоколов	Приказ
6.	Изучение уровня подготовки обучающихся к овладению основным общим образованием	Апрель	4-е классы	Администрация	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий	Протокол заседания МО
7.	Организация работы по повторению	Апрель	1-11 классы	Администрация	Оперативно- качественный	Посещение уроков, анализ домашнего задания	Справка
8.	Организация и проведение Недели творчества младших школьников	Апрель	1-4 классы	Заместитель директора по ВР	Тематический	Посещение мероприятий	Приказ
9.	Изучение уровня подготовки	Апрель	Старшие группы	Учителя,	Тематический	Посещение занятий,	Педконсилиум

	детей ДОУ к школе		ДОУ	педагог-психолог		наблюдение, тестирование	
10.	Работа классных руководителей 9-х классов по пропаганде форм получения среднего общего образования	Апрель	Классные руководители 9-х классов	Заместитель директора по ВР	Персональный	Собеседование, анкетирование, классные часы	Совещание при директоре
11.	Изучение уровня контроля родителями электронных дневников обучающихся в соответствии с требованиями Положения	Апрель	2-11 классы	Заместитель директора по ВР	Фронтальный	Проверка электронных дневников учащихся, родительский контроль	Справка
12.	Организация работы летних тематических площадок для обучающихся	Апрель	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Фронтальный	Сбор документации	Приказ, пакет документов
13.	Реализация профессиональных способностей молодых учителей	Март	Молодые учителя	Заместитель директора по УВР	Предварительны й	Неделя молодого учителя, посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка поурочных планов	Приказ
14.	Изучение состояния обучения путём организации различных форм получения образования (само- и семейное образование)	Апрель	1-11 классы	Администрация Классные руководители	Фронтальный	Проверка документации, графиков консультаций, промежуточной аттестации	Приказ
МАЙ							
№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения

1.	Анализ состояния электронного журнала	Май	Учителя 1-4-х классов, предметники	Заместитель директора по УВР	Персональный	Проверка журналов	Приказ
2.	Организация подготовки к обучению в школе детей, не посещавших дошкольные учреждения	Май	Учителя 4-х классов	Заместитель директора по УВР	Персональный	Посещение занятий, проверка журнала	Протокол заседания МО
3.	Анализ уровня качества знаний за 1I полугодие	Май	Учителя 2- 11 классов	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Тематический	Мониторинговое исследование уровня обучения	Справка
5.	Анализ работы с одарёнными, творческими, способными обучающимися	Май	Учителя 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Тематический	Собеседование, анализ результатов	Приказ
6	Анализ уровня обучения учащихся, проходивших обучение в форме экстерната	Май	Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Тематический	Проведение мониторинга успеваемости	Справка
7	Анализ хода выполнения проекта «Курчатовские классы»	Май	5-К, 6-К, 7-К, 8-К	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ	Совещание при директоре
8	Анализ результативности ВПР, диагностических и мониторинговых работ НИКО	Май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ	Справка
9.	Анализ результативности внеурочной деятельности	Май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Мониторинг	Приказ
10.	Изучение состояния организации воспитательной работы	Май	Классные руководители, педагог-организатор, замдиректора	Директор	Фронтальный	Посещение внеклассных мероприятий, проверка документации,	Педсовет

			по ВР, советник по воспитанию			анкетирование	
11.	Изучение результатов пробных экзаменов для претендентов на получение медали	Май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Тематический	Анализ	Совещание при директоре
ИЮНЬ							
№	Тема проверки	Сроки	Кого проверяют	Кто проверяет	Вид контроля	Форма контроля	Показатели достижения
1.	Анализ заполнения ведомостей и протоколов аттестационных и итоговых оценок (экстернат), документов об образовании	июнь	Классные руководители, учителя	администрация	Персональный	Проверка ведомостей, протоколов, вкладышей, классных журналов	
2.	Анализ результативности ГИА	июнь	Учителя – предметники 9, 11 классов	Администрация	Персональный	Мониторинг, анализ результатов	Приказ
3.	Анализ результатов первого года преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Июнь	Учитель-преметник	Директор	Персональный	Анализ годовых отметок, изучение документации	приказ
4.	Организация летней площадки	июнь	Учителя 1-4-х классов	Заместитель директора по ВР	Тематический	Проверка документации	Заседание МО
5.	Организация летнего оздоровления	Июнь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Тематический	Проверка документации	Приказ
6.	Организация ремонтных работ	Июнь	Завкабинетами	Заместитель директора по АХЧ	Тематический	Обход кабинетов	Совещание при директоре

Х. Формирование и функционирование системы взаимодействия с родительской общественностью, общественными организациями, органами местного самоуправления

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1.	Собрание для родителей первоклассников	Август, 2024 г.	Администрация	Протокол
2.	Осуществлять связь гимназии с межведомственными организациями	в течение года	Администрация	
3.	Выборы школьного родительского комитета	Январь, 2025	Администрация Классные руководители	Протокол общешкольного собрания
4.	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь 2024, февраль 2025	Администрация	Протокол
5.	Диагностика первоклассников	до 30.09.2024	Педагог-психолог	Пакет документов
6.	Заседание родительского комитета	05.09.2024	Директор заместитель директора по ВР	Протокол
7.	Лекторий для родителей «Для чего нужны прививки»	Сентябрь 2024	Медицинский работник Классные руководители	Протокол
8.	Индивидуальные беседы с родителями детей, замеченных в нарушении учебной дисциплины (по результатам месячника «Всеобуч-2024», «Всеобуч-2025»)	по плану	Заместитель директора по ВР	Записи
9.	Индивидуальные беседы с опекунами детей – сирот	в течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители	Записи
10.	Выставки тематической литературы по воспитанию и возрастной психологии для родителей	в течение года	Педагог-психолог заведующий библиотекой	План
11.	Посильная социальная помощь социально-	в течение года	Заместитель директора по	

	опасным семьям		ВР Классные руководители	
12.	Участие в концерте ко Дню пожилого человека	01.10.2024	Заместитель директора по ВР	Сценарий
13.	Привлечение родителей – энтузиастов для проведения экскурсий, походов и других мероприятий во время выходных и каникул	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
14.	Заседание родительского комитета школы «О работе общественности с обучающимися, имеющими нарушения дисциплины»	Октябрь 2024	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Протокол
15.	Оформить информационный стенд в помощь родителям и обучающимся 9,11-х классов «Куда пойти учиться»	до 31.10.2024	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Стенд
16.	Рейды в социально-опасные семьи совместно с членами родительского комитета, специалистами ЦСССДМ	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Акты
17.	Провести собрание с родителями будущих первоклассников «Как подготовить ребёнка к школе»	Февраль, 2025	Замдиректора по УВР	Протокол
19.	Родительские собрания (возможны в дистанционном режиме).	в течение года	Классные руководители	Протоколы
20.	Общешкольное родительское собрание «Итоги работы школы в 2024 году. Нормативные документы по окончанию учебного года»	Апрель, 2025	Директор заместитель директора по УВР	Протокол
21.	Собеседования по организации летнего отдыха обучающихся	Май, 2025	Заместитель директора по ВР классные руководители	Приказ

22.	Подведение итогов работы родительского комитета за год. Отчёт родительского комитета	Май, 2025	Председатель родительского комитета	протокол
-----	--	-----------	-------------------------------------	----------

Темы родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственный	Показатели достижения
Общешкольные родительские собрания				
1	Результаты работы Гимназии за 2023-2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР	протокол
2	Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор, заместители директора по УВР, психолог	протокол
3	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	Директор, заместители директора по УВР, социальный педагог	протокол
Классные родительские собрания				
1	1-ые классы: «Адаптация первоклассников к обучению в школе.»	1-ая четверть	Классные руководители, психолог	протокол
2	2-ые классы: Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители	протокол
3	1-11 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)	протокол
4	5-ые классы: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе.		Классные руководители, психолог	протокол
5	6-ые классы: Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, психолог	протокол
6	7-ые классы: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители, психолог	протокол

7	8-ые классы: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»		Классные руководители, психолог	протокол
8	9-11-ые классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, психолог	протокол
9	1-11-ые классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-ая четверть	Классные руководители 1-11 классов	протокол
10	1-11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		Классные руководители 1-11 классов	протокол
11	9-ые и 11-ые классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9 и 11 классов	протокол
12	1-11-ые классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1-11 классов, психолог	протокол
13	4-ые классы: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители 4-ых классов	протокол
14	5-9-ые классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5-9 классов	протокол
15	10-ые классы: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классные руководители 10-х классов	протокол
16	9-ые и 11-ые классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов	протокол
17	8-11-ые классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8-11-х классов	протокол
18	1-11 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители 1-11 классов	протокол
19	9-ые классы: «Помощь семье в правильной ориентации ребенка»		Классные руководители 9-х классов	протокол
20	1-11-ые классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11 классов	протокол
21	9-ые и 11-ые классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители 9 и 11 классов	протокол

	Собрания для родителей будущих первоклассников			
1	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Октябрь	Директор , заместитель директора по УВР	протокол
2	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Май	Заместитель директора по УВР, психолог	протокол
3	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-х классах	Август	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	протокол

XI. Мероприятия, направленные на совершенствование системы управления гимназией

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1.	Продолжить работу Управляющего совета гимназии	В течение года	Председатель Совета	План работы, протоколы заседаний
2.	Продолжить работу педагогического совета гимназии	В течение года	Директор	План работы, протоколы заседаний
3.	Продолжить работу Попечительского совета гимназии	В течение года	Директор	План работы, протоколы заседаний
4.	Продолжить работу общешкольного и классных родительских комитетов	В течение года	Председатели комитетов	План работы, протоколы заседаний
5.	Продолжить работу Совета обучающихся	В течение года	Председатель Совета	План работы, протоколы заседаний
6.	Проводить общие собрания трудового коллектива	В течение года	Председатель ППО	План работы, протоколы заседаний
7.	Систематизировать посещение уроков и внеклассных мероприятий членами администрации, руководителями МО	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Книги записей результатов внутришкольного контроля, протоколы МО
8.	Продолжить использование возможностей сетевого взаимодействия	В течение года	Заместитель директора по УВР	Договоры о сетевом взаимодействии
9.	Продолжить создание локальных актов, направленных на	В течение года	Директор	Положения, приказы

	совершенствование образовательного процесса			
10.	Привлечь к участию в управлении гимназией выпускников прошлых лет	В течение года	Директор	Ассоциация выпускников гимназии
11.	Информировать средства массовой информации о достижениях учебного заведения	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Публикации
12.	Продолжить информирование участников образовательного процесса и общественности о деятельности учебного заведения через сайт гимназии	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Публикации, объявления
13.	Продолжить внедрение ВСОКО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Пакет документов

Приложение 1
к Плану работы МБОУ
«Гимназия №1 им.И.В.Курчатова»
на 2024/2025 учебный год

План работы педагога-психолога

Психологическая диагностика				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
Обучающиеся 1-4 классов				
1	Оценка уровня готовности обучающихся 1 классов к школе	Сентябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Оценка уровня адаптации обучающихся к школе	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Диагностика успеваемости обучающихся 1-4 классов	Февраль; апрель	Педагог-психолог	Пакет документов
4	Диагностика обучающихся, не усваивающих учебную программу	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
5	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе	Апрель	Педагог-психолог	Пакет документов
6	Посещение уроков с целью диагностического наблюдения	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
7	Проведение диагностики психоэмоционального состояния обучающихся	Февраль-март	Педагог-психолог	Пакет документов
8	Проведение социометрической диагностики	Октябрь; апрель	Педагог-психолог	Пакет документов
9	Оценка уровня комфортности образовательной среды	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Обучающиеся 5-8 классов				
1	Оценка уровня адаптации обучающихся в среднем звене.	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Диагностика УУД обучающихся 5-7 классов (мониторинг УУД)	Февраль; апрель	Педагог-психолог	Пакет документов
4	Посещение уроков с целью диагностического наблюдения	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
5	Проведение социометрической диагностики	Октябрь; апрель	Педагог-психолог	Пакет документов
6	Оценка уровня комфортности образовательной среды	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
7	Проведение социально-психологического тестирования, 7-8 классы	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов

8	Проведение диагностики социального неблагополучия, 8 классы	Ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
Обучающиеся 9-11 классов				
1	Диагностика уровня адаптации обучающихся 10-х классов в старшей школе	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Анкетирование обучающихся и педагогов в рамках аттестации педагогов гимназии, 9 классы	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Диагностика по подготовке к профильному обучению, 9 классы	Декабрь	Педагог-психолог	Пакет документов
4	Диагностика обучающихся по выбору профессий	Ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
5	Диагностика по профориентации в рамках Недели профориентации	Январь	Педагог-психолог	Пакет документов
6	Анкетирование обучающихся 9-х и 11-го классов о планируемом дальнейшем обучении и трудоустройстве	Февраль	Педагог-психолог	Пакет документов
7	Посещение уроков с целью диагностического наблюдения	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
8	Проведение социометрической диагностики	Октябрь; апрель	Педагог-психолог	Пакет документов
9	Оценка уровня комфортности образовательной среды	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
10	Проведение социально-психологического тестирования	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
11	Проведение диагностики социального неблагополучия	Ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
Обучающиеся «группы риска»				
1	Индивидуальная диагностика обучающихся	Сентябрь; апрель	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Психологический практикум для обучающихся с девиантным поведением, из социально-опасных семей, по развитию навыков ответственного поведения	Март	Педагог-психолог	Пакет документов
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
1	Индивидуальная диагностика обучающихся (дети-инвалиды)	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог	Пакет документов
Обучающиеся — дети участников СВО				
1	Индивидуальные беседы	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Одаренные дети				
1	Индивидуальная и групповая диагностика одаренных обучающихся	Сентябрь-	Педагог-психолог	Пакет документов

		декабрь		
Учителя-предметники				
1	Индивидуальная диагностика молодых и малоопытных учителей	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	Пакет документов
Аттестуемые учителя				
1	Индивидуальная диагностика аттестуемых учителей	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	Пакет документов
Родители обучающихся «группы риска»				
1	Анкетирование родителей на предмет трудностей во взаимоотношениях с ребенком (по запросу)	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
2.	Индивидуальные консультации (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Коррекционная и развивающая деятельность				
Обучающиеся 1-4 классов				
1	Адаптационные занятия с обучающимися 1 классов	Октябрь-ноябрь, 1 раз в неделю	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Мероприятия по сплочению классного коллектива	Январь-май, 1 раз в месяц	Педагог-психолог	Пакет документов
Обучающиеся 5-11 классов				
1	Классный час с элементами тренинга «Здоровый образ жизни залог успеха в жизни», 8 классы	Ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Адаптационные занятия с обучающимися 5-х классов	Октябрь-ноябрь, 1 раз в неделю	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Классный час «Как прекрасен этот мир», 7-е классы	Ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
4	Классный час «Как найти выход из трудной ситуации», 8-е классы	Декабрь	Педагог-психолог	Пакет документов
5	Классный час «Способы преодоления жизненных трудностей», 9-е классы	Январь	Педагог-психолог	Пакет документов
6	Классный час «Мои жизненные ценности», 10-11-ые классы	Февраль	Педагог-психолог	Пакет документов
7	Мероприятия по сплочению классного коллектива	Октябрь-апрель, 1 раз в месяц	Педагог-психолог	Пакет документов

Обучающиеся «группы риска»				
1	Психологический практикум для учащихся группы риска и учащихся, состоящих на ВШУ, по развитию навыков ответственного поведения	1 раз в месяц	Педагог-психолог	Пакет документов
Психологическое просвещение				
Обучающиеся 1-4 классов				
1	Внеклассное мероприятие для обучающихся 1-х классов «Все профессии нужны, все профессии важны»	Январь	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Внеклассное мероприятие для обучающихся начальных классов «Кем быть?»	Февраль	Педагог-психолог	Пакет документов
Обучающиеся 5-8 классов				
1	Классный час «Твои права и обязанности», 6-8-е классы	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Классный час «Табакокурение: скрытые опасности простой привычки», 7-е классы	Март	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Классный час «Что делать, когда меня не понимают», 8 классы	Ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
4	«Последствия вредных привычек у подростков», 7-8 классы	Январь	Педагог-психолог	Пакет документов
Обучающиеся 9-11 классов				
1	«Здоровый образ жизни – залог успеха в жизни». Классный час с элементами тренинга для обучающихся 9-х классов	Ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Классный час «Мир профессий», 9 классы	Ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Классный час «ВИЧ-СПИД - реальная угроза», 10-11 классы	01.12.2023	Педагог-психолог	Пакет документов
4	Защита проектов, психологический настрой	Апрель, 2024	Педагог-психолог	Пакет документов
Одаренные дети				
1	Лекция «Особенности публичного выступления» в рамках подготовки к защите МАН	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
Учителя начальных классов				
1	Выступление на педагогическом консилиуме «Адаптация учащихся 1-х классов к школе»	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов

2	Выступление на МО учителей начальных классов	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Выступление на педагогическом консилиуме «Изучение уровня подготовки обучающихся к обучению в 5-ом классе»	Апрель	Педагог-психолог	Пакет документов
Учителя-предметники				
1	Выступление на педагогическом консилиуме «Анализ внешних и внутренних факторов адаптации обучающихся 5-х классов » по результатам диагностики с анализом уровня адаптации	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Выступление на педагогическом консилиуме «Актуальные вопросы преемственности в организации и содержании ООО и СОО»	Ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Выступление на МО учителей	По плану МО	Педагог-психолог	Пакет документов
4	Выступление на педсоветах	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
5	Выступления на семинарах	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
6	Проведение занятий, направленных на снятие синдрома эмоционального выгорания и напряжения, связанного с периодом аттестации	В течение аттестационного периода	Педагог-психолог	Пакет документов
Классные руководители				
1	Индивидуальные консультации (по запросу).	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Индивидуальные консультации по работе с детьми и семьями участников СВО	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Родители обучающихся начальных классов				
1	Выступление перед родителями первоклассников «Проблемы адаптации первоклассника к школе. Полезные советы для родителей первоклассников»	Сентябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Родительское собрание в 1-х классах «Детство без насилия»	Ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Выступление перед родителями 4-х классов «В 5-ый класс в первый раз» об особенностях обучения в основной школе	Апрель	Педагог-психолог	Пакет документов
Родители обучающихся 5-8 классов				
1	«Детство без насилия», выступление на родительском собрании 8	Декабрь	Педагог-психолог	Пакет документов

	классов			
2	Выступление перед родителями пятиклассников «Как помочь пятикласснику?»	Сентябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Выступление на родительских собраниях «Родителям о детях»	По плану классных руководителей	Педагог-психолог	Пакет документов
4	Выступление на родительском собрании «Родители меня не понимают, или как услышать подростка?» , 7-8 классы	Декабрь	Педагог-психолог	Пакет документов
Родители обучающихся 9-11 классов				
1	Выступление на родительском собрании в 9-х классах «Профессии, которые выбирают наши дети»	Февраль	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Выступление на родительском собрании в 9-х классах «Как помочь подростку подготовиться к экзаменам»	Март	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Провести Неделю профориентации	Март		
Консультирование				
Обучающиеся 5-8 классов				
1	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Обучающиеся 9-11 классов				
1	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Учителя начальных классов				
1	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Учителя – предметники				
1	Проведение индивидуальных консультаций по запросу	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Классные руководители				
1	Проведение индивидуальных консультаций по запросу	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Аттестуемые учителя				
1	Проведение индивидуальных консультаций по решению имеющихся затруднений	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных				

детей				
1	Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Родители обучающихся — детей участников СВО				
1	Проведение консультаций по запросу или результатам бесед с обучающимися	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Экспертная работа				
1	Участие в совете профилактики гимназии. Организация сопровождения обучающихся ВШУ	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Выступление на педагогическом консилиуме «Анализ внешних и внутренних факторов адаптации обучающихся 5-х классов » по результатам диагностики с анализом уровня адаптации к основной школе	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Выступление на педагогическом консилиуме « Изучение уровня подготовки обучающихся к обучению в средней школе»	Апрель	Педагог-психолог	Пакет документов
4	Выступление на педагогическом консилиуме «Адаптация обучающихся 1-х классов к школе»	Октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
5	Участие в работе конфликтных комиссий	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
6	Участие в административных совещаниях	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
7	Посещение уроков и занятий	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
8	Мониторинг социального неблагополучия	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
9	Изучение запросов классных руководителей	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
10	Работа по выявлению среди обучающихся 1-2-х классов тех, кто не усваивает учебную программу по состоянию здоровья, направление их на ПМПк и ПМПК, оказание им индивидуальную помощь	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
11	Психологическое сопровождение детей – сирот, детей – инвалидов, детей участников СВО	В течение года (выезды, посещение на дому, составление актов обследования)	Педагог-психолог	Пакет документов

12	Индивидуальная работа с детьми-сиротам	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
Организационно-методическая работа				
1	Организация и планирование работы с обучающимися, состоящими на ВШУ	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
2	Оформление информационного стенда «Куда пойти учиться?» в помощь родителям и выпускникам 9 –х и 11-ого классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
3	Участие в работе методического совета гимназии (планирование и организация работы) для координации работы МО, творческих групп, обобщения и распространения опыта	Сентябрь- октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
4	Обследование жилищно-бытовых условий детей-сирот, детей-инвалидов, детей участников СВО	Систематически в течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
5	Обновление стенда «В помощь родителям»	Сентябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
6	Ведение документации педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
7	Организация и планирование работы с обучающимися с высокой учебной мотивацией	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
8	Составление планов работы	Август-сентябрь	Педагог-психолог	Пакет документов
9	Составление отчетов	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
10	Оформление индивидуальных карт обучающихся	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
11	Составление аналитических справок по итогам диагностических исследований, разработка рекомендаций для педагогов, родителей, обучающихся	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
12	Посещение заседаний РМО педагогов-психологов и социальных педагогов, семинаров-практикумов, ШМУ	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
13	Консультации на базе ИВЦ	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
14	Подготовка к выступлениям на родительских собраниях, педсоветах, семинарах, консилиумах, классных часах	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
15	Подготовка к проведению психологической коррекции и развивающих занятий	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
16	Участие в заседаниях совета профилактики	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов

17	Взаимодействие с ИМЦ	В течение года	Педагог-психолог	Пакет документов
18	Оформление стенда АНТИ-СПИД	Декабрь	Педагог-психолог	Пакет документов

План работы школьного информационного библиотечного центра

• **Задачи ШИБЦ:**

- обеспечение участникам образовательного процесса (обучающимся и педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

• **Основные функции ШИБЦ:**

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

Организация книжных фондов и каталогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	октябрь апрель	Завбиблиотекой	Пакет документов
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления документов	Завбиблиотекой	Пакет документов
3	Оформление на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию, оформление накладных	По мере поступления документов	Завбиблиотекой	Пакет документов
4	Пополнение каталогов и электронной базы данных	По мере поступления документов	Завбиблиотекой	Пакет документов
5	Редактирование каталогов	Каникулы II полугодие	Завбиблиотекой	Пакет документов
6	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	По мере поступления документов	Завбиблиотекой	Пакет документов

7	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	март-апрель	Завбиблиотекой	Пакет документов
8	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	ежедневно	Завбиблиотекой	Пакет документов
9	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	каникулы	Завбиблиотекой	Пакет документов
10	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года	Завбиблиотекой	Пакет документов
11	Работа по сохранности фонда: - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	постоянно постоянно	Завбиблиотекой	Пакет документов
12	Организация рейдов «Береги книгу» (проверка состояния учебников)	В течение года	Завбиблиотекой	Пакет документов
13	Организация санитарного дня в библиотеке	Последняя пятница каждого месяца	Завбиблиотекой	Пакет документов

Работа с пользователями

№ п/ п	Мероприятия	Класс	Форма работы	Сроки	Ответственный	Показатели достижени я
1	2	3	4	5	6	

Индивидуальная работа

1	Проводить беседы при записи в библиотеку		беседа	При записи в библиотеку нового пользователя	Завбиблиотекой	
2	Рекомендовать художественную литературу, научно-популярную и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		беседа	В течение года	Завбиблиотекой	

3	Проводить беседы о прочитанной книге		беседа	При возврате книг	Завбиблиотекой	
4	Проводить индивидуальное информирование читателей	Для читателей-учителей, администрации		По запросу	Завбиблиотекой	
5	Проводить выдачу художественной литературы			В течение года	Завбиблиотекой	
6	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки классом			В течение года	Завбиблиотекой	
7	Вести обслуживание учащихся гимназии согласно режиму работы библиотеки			В течение года	Завбиблиотекой	
8	Проводить профилактическую работу с должниками библиотеки			В течение года	Завбиблиотекой	

Массовая работа

Сентябрь

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Показатели достижения
	Постоянно действующие выставки: “Война. Победа .Память” «Курчатов в Крыму» “Терроризму- НЕТ» “Книжкины именины””.	В т. г.		
1	Книжная выставка «Книга- мост в мир знаний».	01.09.24	библиотекари	
2	Беседа «Беслан... Боль и скорбь всей планеты».,	02.09.24	библиотекари	

3	Фотоиллюстративные выставки: «Эхо Бесланской трагедии» для учащихся 9-11кл., «Беслан-город ангелов» для уч-ся 1-4 кл.,	02.09.24	библиотекари	
4	Книжная и фото-иллюстративная выставки «Будь грамотным-будь успешным» Международный день грамотности	08.09.24	библиотекари	
5	Книжная выставка «Во имя памяти погибших и как напоминание живущим» . Международный день памяти жертв фашизма.	09.09.24	библиотекари	
6	Книжная выставка «Жизнь как факел» к 120-летию Н. Островского (1904-1936)	29.09.24	библиотекари	

ОКТАБРЬ

№ п/п		Дата	Ответственный	Показатели достижения
	Постоянно действующие выставки: “Война.Победа.Память” «Курчатов в Крыму» “Терроризму- НЕТ» “Книжкины именины””.	В т.г	библиотекари	
1	Фотовыставка «Белой стаей годы пролетели,но душа как прежде молода».К Международному Дню пожилого человека.			
2	Книжная выставка «Какое важное призвание - давать другим образование».	04.10.24	библиотекари	
3	Книжная выставка « Мятёжный гений вдохновенья» 210 лет со дня рождения М.Лермонтова (1814-1841)	15.10-24		
4	Выставка-путешествие « Книжная галактика Кира Булычева» 90 лет со дня рождения писателя-фантаста Кира Булычева (1934-2003)	18.10.24	библиотекари	

№ п/п		Дата	Ответственный	Показатели достижения
5	Книжная выставка «Журавли нашей памяти».Всемирный день Белого журавля.			
6	Фото-иллюстративная выставка «Нам завещено помнить о павших, о защитниках нашей земли». Всемирный день Белого журавля.	18.10.24	библиотекари	

НОЯБРЬ

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Показатели достижения
	Постоянно действующие выставки: “Война.Победа.Память” «Курчатов в Крыму» “Терроризму- НЕТ» “Книжкины именины””.	В т. г.	библиотекари	
1	Фото-иллюстративная выставка «Нам есть ,чем гордится, нам есть, что беречь».	03.11.24	библиотекари	
2	Книжная выставка «Когда мы едины, мы непобедимы» .Ко дню народного единства.	02.-03.11.24	библиотекари	
3	Книжная выставка- знакомство + беседа «Жемчужина земли уральской» к юбилею Д.Н.Мамина-Сибиряка» - 170 лет со дня рождения	06.11.24	библиотекари	
4	Книжная выставка + беседа «Волшебница из Стокгольма» -115 лет со дня рождения А. Линдгрен	14.11.24	библиотекари	

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Показатели достижения
5	Беседы для учащихся 1-7 классов посвященных Международному дню толерантности.	12-17.11.24	библиотекари	
6	Выставка – размышления «Крым – наш общий дом» к Международному дню толерантности.	15.11.24	библиотекари	
7	Выставка рисунков «В каждом рисунке солнце» Всемирный День ребенка.	18-20.11.24	библиотекари	
8	Выставка рисунков,: сочинений, «Свет маминной любви» ,фото выставка «Мамочкины глаза»,. День Матери.	16.-24.11.24	библиотекари	
9	Книжная выставка «Любимые книги наших бабушек, дедушек, мам и пап».	28.11.24	библиотекари	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Название мероприятия	дата	Ответственный	Показатели достижения
	Постоянно действующие выставки: “Война.Победа.Память” «Курчатов в Крыму» “Терроризму- НЕТ» “Книжкины именины””.	В т.г.	библиотекари	
1	Выставка-предупреждение «Пусть всегда будет жизнь». День борьбы со СПИДом.	01.12.24 г.	библиотекари	

№ п/п	Название мероприятия	дата	Ответственный	Показатели достижения
2	Фото-иллюстративные выставки «Не забывай, Россия сыновей», «Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен», Ко дню Неизвестного солдата.	02.12.24 г.	библиотекари	
3	Фото-иллюстративная выставка «Славные сыны Отечества» + беседа «Героев помним имена» ко дню Героев Отечества.	09.12.24г.	библиотекари	
4	Книжные выставки + беседы «Азбука прав ребенка», «Все мы вправе знать о праве» «Тебе о праве- право о тебе» Международный день прав человека.	09.12.24г.	библиотекари	
5	Книжная выставка «Конституция : страницы истории», «Закон обо мне и мне о законе» День конституции РФ.	12.12.24г.	библиотекари	
6	Книжная выставка «С открытым сердцем и любовью» - День святого Николая.	19.12.24г.	библиотекари	
7	Праздник для обучающихся 2-3 классов «Добро пожаловать в страну Читалию»	В т.ч месяца	библиотекари	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Название мероприятия	дата	Ответственный	Показатели достижения
	Постоянно действующие выставки: “Война.Победа.Память” «Курчатов в Крыму» “Терроризму- НЕТ» “Книжкины именины””.	В т. г.	библиотекари	

№ п/п	Название мероприятия	дата	Ответственный	Показатели достижения
1	Книжная выставка «Волшебные, мудрые детские книжки»	14.01.25г.	библиотекари	
2	Выставка «Поэт, дипломат, музыкант» 230 лет со дня рождения А.С.Грибоедова (1795-1820)	17.01.25г.	библиотекари	
3	Цикл бесед для учащихся «Дорога жизни», «Детская книга войны-дневники блокадного Ленинграда», «Мужество и стойкость Ленинградцев» и др.	20-27 01.25г.	библиотекари	
4	Книжная выставка «Вспомнить страшно и забыть нельзя». (Блокада Ленинграда)	21.01.25г.	библиотекари	
5	Фото-иллюстративная выставка «По следам великого мужества». Блокадный Ленинград.	22.01.25г.	библиотекари	
6	Выставка-реквием « 900 дней мужества».	23.01.25г.	библиотекари	
7	Фото-иллюстративная выставка «Память, которой не будет забвенья» посвященная жертвам Холокоста.	27.01.25г.	библиотекари	
8	Книжная выставка «Певец души человеческой» 165 лет со дня рождения А.П.Чехова (1860-1904)	29.01.25г.	библиотекари	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Показатели достижения
	Постоянно действующие выставки: “Война.Победа.Память” «Курчатов в Крыму» “Терроризму- НЕТ» “Книжкины именины””.	В т. г.	библиотекари	
1	Книжная выставка + беседа «И пробил час»,беседа «Сталинград-орден мужества на груди планеты земля».	01.02.25.	библиотекари	
2	Книжная выставка + беседа «Юные безусые солдаты», «У войны не детское лицо» ко Дню юного героя-антифашиста.	06.02.25.	библиотекари	
3	Акция «Подари книгу библиотеке» Международный день дарения книг.	14.02.25.	библиотекари	
4	Книжные выставки: «Язык мой - гордость моя», «Мой гений - мой язык» Международный день родного языка.	20.02.25.	библиотекари	
5	Фотовыставка+ книжная выставка «Есть такая профессия Родину защищать».	21.02.25.	библиотекари	

МАРТ

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Показатели достижения
	Постоянно действующие выставки: “Война.Победа.Память” «Курчатов в Крыму» “Терроризму- НЕТ» “Книжкины именины””.	В т. г.	библиотекари	

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Показатели достижения
1	Акция « Читаем вместе, читаем вслух» Международный день чтения вслух.	03.03.25.	библиотекари	
2	Книжно-иллюстративная выставка «Чародеи слова» Всемирный день писателя	03.03.25.	библиотекари	
3	Книжно-иллюстративная выставка «Великие женщины России».	06.03.25.	библиотекари	
4	Фото-иллюстративная выставка «Роль женщины в годы ВОВ»	07.03.25.	библиотекари	
5	Выставка поделок «Золотые руки наших мам».	03-07.03.25.	библиотекари	
6	Выставка рисунка «Крым- наш дом.»	14.03.25	библиотекари	
7	Книжные и фото- иллюстративные выставки «Крым в сердце моем».	17.03.25.	библиотекари	
8	Книжная выставка «Властительница дум и чувств царица». Всемирный день поэзии.	20.03.25.	библиотекари	
9	Цикл мероприятий на «Неделю детской книги». , по отдельному плану	Последняя неделя	библиотекари	

АПРЕЛЬ

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Показатели достижения
	Постоянно действующие выставки: “Война.Победа.Память” «Курчатов в Крыму» “Терроризму- НЕТ» “Книжкины именины””.	В т. г.	библиотекари	
1	Книжная выставка «Страна чудес Андерсена» к 220-летию со дня рождения Г.Х.Андерсена (1805-1875) + обзор книг «Путешествие по сказкам Г.Х Андерсена	02.04.25г.	библиотекари	
2	Знакомство-беседа «Иллюстраторы детских книг». К международному дню детской книги	03.04.25.	библиотекари	
3	Книжно-иллюстративная выставка «Книги -реки наполняющие Вселенную мудростью».	04.04.25.	библиотекари	
4	Фотоиллюстративная выставка Всемирный день здоровья. книжная выставка «Твое здоровье в твоих руках».	07.04.25.	библиотекари	
5	Книжно-иллюстративная выставка ко дню космонавтики «Пионеры космоса».	10.04.25	.библиотекари	
6	Фото-иллюстративная выставка и беседа «Они учились в нашей школе» о подпольщиках ОДГ. Ко Дню освобождения г .Симферополя.	11.04.25.	библиотекари	
7	Книжно - иллюстративная выставка «Это не должно повториться» о Чернобыльской трагедии.	25.04.25.	библиотекари	

МАЙ

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Показатели достижения
----------	----------------------	------	---------------	--------------------------

	Постоянно действующие выставки: “Война.Победа.Память” «Курчатов в Крыму» “Терроризму- НЕТ» “Книжкины именины””.	В т. г.	библиотекари	
1	Обзор книг о ВОВ «Во имя памяти погибших и как напоминание ныне живущим»	05.05.25.	библиотекари,	
2	Фото-иллюстративная выставка «Мы армия страны, мы армия народа».День создания Вооруженных сил России.	07.05.25.	библиотекари	
3	Фото-иллюстративные, книжные выставки к 80-летию Великой Победы.	06-12.05 25.	библиотекари	
4	Беседа «Моя будущая профессия».	14.05.25...	библиотекари	
5	Выставка «Пламенное сердце блокадного Ленинграда» 115 лет со дня рождения О.Ф.Бергольц (1910-1975),российской поэтессы, писательницы.	16.05.25.	библиотекари	
6	Фото-иллюстративная выставка «Скорбим. Помним». Ко Дню депортации.	16.05.25.	библиотекари	
7	Книжная выставка « От знаков к буквам. От бересты к страницам».	23.05.25.	библиотекари	
8	Книжная выставка «Знаменитые библиотекари».	27.05.25.	библиотекари	

Неделя детской книги

1	Конкурс чтецов «Наши любимые стихи»	март	Завбиблиотекой	
2	«Мой любимый сказочный герой»: конкурс рисунков	В течение года	Завбиблиотекой	

Информационная работа

1	Ведение и редактирование каталогов		2 полугодие	Завбиблиотекой	
---	------------------------------------	--	-------------	----------------	--

2	«Сохраним нашу планету»: картотека, посвященная проблемам экологии	5-9		декабрь	Завбиблиотекой	
3	Обзоры новых поступлений учебников и художественной литературы			По мере поступления литературы	Завбиблиотекой	
4	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и др. общешкольных и классных мероприятий			По запросу	Завбиблиотекой	
5	Оформление книжных выставок по какому-либо предмету или теме			По мере необходимости	Завбиблиотекой	
6	Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов и т.д.			В течение года	Завбиблиотекой	

Воспитание информационной культуры школьников
(библиотечные уроки)

1	Выбор книг в библиотеке	2	Экскурсия в библиотеку	сентябрь	Завбиблиотекой	
2	«Пожарная безопасность»	2	Библ.урок	октябрь	Завбиблиотекой	
3	Структура книги,, выбор книг в библиотеке	3	Библ.урок	октябрь	Завбиблиотекой	
4	Научно-познавательная литература для младших школьников	4	Библ.урок	ноябрь	Завбиблиотекой	
5	Выбор книг, открытый доступ для учащихся 5-6кл.	5	Библ.урок	ноябрь	Завбиблиотекой	
6	Выбор книг, открытый доступ для учащихся 7-9кл.	7	Библ.урок	ноябрь	Завбиблиотекой	
7	Продолжаем изучать справочную литературу, справочный аппарат книги.	6	Библ.урок	декабрь	Завбиблиотекой	
8	Записи о прочитанном	6	Библ.урок	январь	Завбиблиотекой	
9	Знакомство с библиотекой, выбор книг в библиотеке, посвящение в читатели	1	Библ.урок	февраль	Завбиблиотекой	
10	Элементы книги, правила обращения с книгой	1	Библ.урок	февраль	Завбиблиотекой	
11	Первые энциклопедии, словари, справочники	3	Библ.урок	март	Завбиблиотекой	
12	История книги , искусство оформления книги	5	Библ.урок	март	Завбиблиотекой	

Реклама библиотеки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях	постоянно	Завбиблиотекой	План
2	Устная реклама библиотеки во время перемен	постоянно	Завбиблиотекой	План

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1	Посещение методического объединения школьных библиотекарей	В течение года	Завбиблиотекой	План
2	Индивидуальные консультации у методиста по библиотечным фондам	По мере необходимости	Завбиблиотекой	
3	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, журнала «Школьная библиотека», из Интернета	В течение года	Завбиблиотекой	
4	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	По мере необходимости	Завбиблиотекой	

Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Показатели достижения
1	Обмен учебниками с библиотеками других школ и их доставка	Август-сентябрь, Май-июнь	Завбиблиотекой	
2	Экскурсии для начальных классов в детскую библиотеку имени Орлова	апрель	Завбиблиотекой	

План работы с учебным фондом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1	Составление заказа на учебники с учетом контингента и передачу его методисту	февраль	Завбиблиотекой	Пакет документов
2	Доставка, прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и отправка их в бухгалтерию	По мере поступления учебников	Завбиблиотекой	Пакет документов
3	Составление отчета по обеспеченности и сдача его методисту	Сентябрь-октябрь	Завбиблиотекой	Пакет документов

4	Прием и выдача учебников	Май и сентябрь	Завбиблиотекой	Пакет документов
5	Рейды по проверке состояния учебников	1 раз в семестр	Завбиблиотекой	Пакет документов
6	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	апрель	Завбиблиотекой	Пакет документов
7	Передача учебников во временное пользование в другие школы	Август-сентябрь, Май-июнь	Завбиблиотекой	Пакет документов

Приложение 3
к Плану работы МБОУ
«Гимназия №1
им.И.В.Курчатова»
на 2024/2025 учебный год

Мероприятия по охране труда работников и охране жизни и здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатель достижения
Организационные мероприятия				
1.	Подготовить раздел «Охрана труда» в план работы МБОУ	Август, 2024	директор	План
2.	Составить и утвердить перечень профессий и должностей, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда (при необходимости)	Август, 2024	специалист по охране труда	Перечень
3.	Пересмотреть, при необходимости обновить и ввести в действие должностные инструкции, инструкции по охране труда, безопасности жизнедеятельности, рабочие инструкции для работников	В течение года	специалист по охране труда	Пакет документов
4.	Издать и довести к сведению всех работников приказ «Об организации работы по охране труда» с указанием ответственных лиц за пожарную, электробезопасность, антитеррор, ГО и ЧС, безопасную эксплуатацию оборудования, зданий, сооружений и другое	Август, 2024	директор	Протокол
5.	Осуществить проверку готовности МБОУ к новому учебному году, оформить акт готовности, акты-разрешения на занятия в кабинетах повышенной опасности, акты-испытания спортивного оборудования	Август, 2024	директор специалист по охране труда комиссия	Акты
6.	Обновить уголки охраны труда, безопасности жизнедеятельности в кабинетах, где разместить всю законодательную, нормативно-техническую документацию по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности, а	Сентябрь, 2024	Классные руководители	Уголки безопасности

	также методические материалы			
7.	Подготовить отопительную систему к осенне-зимнему сезону	Октябрь, 2024	Заместитель директора по АХЧ	Акт готовности
8.	Разработать мероприятия для подготовки к отопительному сезону	Октябрь, 2024	Заместитель директора по АХЧ	План
9.	Своевременно проводить расследования каждого несчастного случая с работниками школы согласно существующего положения	После каждого случая	Специалист по охране труда	Пакет документов
10.	Осуществлять анализ состояния травматизма среди участников учебно-воспитательного процесса	2 раза в год	Специалист по охране труда	Справка
11.	Проверить выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора	Август, 2024	Директор, председатель ППО	Коллективный договор
12.	Разработать мероприятия по подготовке гимназии к новому учебному году	Апрель, 2025	замдиректора по УВР	План
13.	Готовить отчеты о состоянии травматизма	По требованию УО	специалист по охране труда	Пакет документов
14.	Осуществлять контроль за состоянием здоровья сирот и их условиями проживания, выполнением опекунами своих обязанностей	Октябрь, 2024 февраль, 2025	замдиректора по ВР	Акты обследования
15.	Провести: - психолого-педагогический анализ контингента школьников с целью выявления обучающихся, склонных к правонарушениям, употреблению алкоголя и отравляющих веществ; - социально-психологическое исследование среди обучающихся 4-х классов (социометрия);	Сентябрь, 2024 Март, 2025	замдиректора по ВР педагог-психолог	пакет документов
16.	Обеспечить: - психологическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями; - психологическое сопровождение обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Октябрь, 2024 в течение года	педагог-психолог	График консультаций

Работа по охране жизни и здоровья детей				
1.	Издавать приказы, связанные с охраной жизни и здоровья учащихся	В течение года	Директор, специалист по охране труда	Приказы
2.	Контролировать своевременное проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности, бесед по охране здоровья обучающихся	Постоянно	специалист по охране труда	Журналы инструктажей
3.	Контролировать наличие рабочей одежды, формы обучающихся для уроков физкультуры, трудового обучения	В течение года	Кл. рук., учителя технологии, физкультуры	Беседы
4.	На родительских собраниях осветить вопросы предупреждения травмирования детей во время учебно-воспитательного процесса и в быту	Сентябрь, 2024, январь, 2025	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.	Подготовить и провести: • неделю знаний пожарной безопасности; • день безопасного применения огня • неделю здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности; • неделю по охране труда и безопасности жизнедеятельности; • День Гражданской защиты	Сентябрь, 2024 Ноябрь, 2024 Февраль, 2025 Апрель, 2025 Апрель, 2025	специалист по охране труда	приказы
6.	Организовать медицинский осмотр обучающихся	Согласно графику	медсестра	График
7.	Открыть группы спецмедгруппы для занятий физкультурой по состоянию здоровья (при наличии справок)	Сентябрь, 2024	Директор, медсестра	Приказ
8.	Организовать встречи с работниками ГАИ, пожарной части, милиции, медработниками	В течение года	замдиректора по ВР	планы
9.	Организовать и провести выставки детских рисунков, плакатов на тему: «Огонь – друг или враг», «Моя дорога в школу», «Мы за здоровый образ жизни», «День Гражданской обороны»	В течение года	Классные руководители	планы
10.	Провести тематические диктанты, творческие работы по сохранению жизни учеников	В течение года	Классные руководители	

11.	Провести день Гражданской обороны и комплексной объектовой тренировки	Апрель, 2024	Начальник Штаба ГО, специалист по ОТ, преподаватель ОБЖ	Приказ
12.	Проводить беседы по безопасности жизнедеятельности обучающихся в период каникул	Ноябрь, 2024, декабрь, 2024, март, 2025, май, 2025	Классные руководители	Уведомления
Обучение				
1.	Проводить обучение по охране труда, безопасности жизнедеятельности с вновь назначенными работниками	При необходимости	специалист по ОТ	Пакет документов
2.	Проводить вводный инструктаж с вновь назначенными работниками	В первый день работы, перед началом рабочего дня	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей
3.	Проводить инструктажи на рабочем месте: - с педагогическими работниками; - с учителями предметов повышенной опасности; - с техническим персоналом	2 раза в год 1 раз в квартал 1 раз в квартал	специалист по ОТ	Журнал инструктажей
4	Проводить целевые и внеплановые инструктажи	В течение года (по мере необходимости)	Специалист по ОТ, классные руководители	Журнал инструктажей
Массовые мероприятия				
1.	Рассматривать вопросы по охране труда, безопасности жизнедеятельности - на заседании педагогического совета: - о состоянии производственного и бытового травматизма участников учебно-воспитательного процесса; - на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива: - о подготовке гимназии к работе в новом учебном году в осеннее-зимний период; - о выполнении мероприятий,	Август, 2024 октябрь, 2024 январь, 2025	директор заместитель директора по АХЧ председатель ППО	протоколы

	указанных в коллективном договоре, о выполнении Правил внутреннего трудового распорядка			
2.	Проводить Недели охраны труда	По срокам УО	специалист по охране труда	Приказ
Безопасная и надежная эксплуатация строений и сооружений				
1.	Проверить и привести в порядок территорию гимназии и устранить травмоопасные места (ямы, выбоины)	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	
2.	Проводить систематические наблюдения за состоянием рабочих строений и сооружений в соответствии с Положением	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	
3.	Организовать проведение общего осмотра строений и сооружений	Осенью, зимой	заместитель директора по АХЧ	
4.	Составить годовой график проведения планово-предупредительных ремонтов	Октябрь	заместитель директора по АХЧ	
5.	Проводить ремонт строений и сооружений с целью поддержки и обновления эксплуатационных качеств как строений, так и отдельных их конструкций	В случае необходимости	заместитель директора по АХЧ	
Электробезопасность				
1.	Назначить ответственного за электробезопасность, ознакомить с обязанностями	Август	директор	Приказ
2.	Организовать проведение электротехнических измерений сопротивления заземляющего устройства, сопротивления и изоляции проводов	май	заместитель директора по АХЧ	Акты испытаний
3.	Обеспечить содержание электросетей, электроарматуры, электросиловых шкафов, осветительных электрощитов в соответствии с требованиями ПТЭ, ПТБ	Постоянно	электрик	
4.	Обеспечить наличие схем электрообеспечения, паспорта заземляющего устройства и рабочей схемы зануления электрооборудования	Постоянно	электрик	схема
5.	Обеспечить рабочие места средствами защиты от поражения электротоком (деревянные настилы, диэлектрические коврики, специальная обувь, рукавицы,	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Карточки учёта и выдачи

	инструменты с изолированными ручками)			
6.	Провести ремонт светильников, заменить перегоревшие лампы	Постоянно	электрик	Акт
7.	Отремонтировать неисправные электророзетки, электровыключатели. Закрыть крышками электрокоробки	Август, 2024	электрик	Акт
8.	Проверить состояние всех электророзеток, выключателей. Сделать надписи «220В»	Август, 2024	электрик	Акт
9.	Провести инструктаж по охране труда для работников, которые используют в трудовом процессе механизмы, машины, оборудование и другое, зарегистрировать в специальном журнале	Сентябрь, 2024	электрик	Журнал инструктажей
10.	Провести инструктаж по электробезопасности на первую группу допуска с работниками гимназии	Сентябрь, 2024	электрик	Журнал инструктажей
11.	Проверить состояние электромеханического оборудования и его соответствия требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности	Август, 2024	заместитель директора по АХЧ	Акт
12.	Составить график проведения планово-предупредительных работ (ППР) по ремонту оборудования	Август, 2024	заместитель директора по АХЧ	График
Гигиена труда. Медицинские осмотры. Профилактика отравлений и профессиональных заболеваний				
1.	Организовать обязательный медосмотр работников	По индивидуальным срокам или для всего коллектива май, 2024	директор медработник	график
2.	Провести анализ медицинских карт учащихся, выявленных диагнозов заболеваний	Январь, 2025	медработник	Списки
3.	Заслушать отчет медработника об эффективности проводимых ею рейдов проверки санитарно-гигиенических условий в гимназии	Май, 2025	медработник	Совещание при директоре
4.	Обеспечить МБОУ моющими средствами, спецодеждой.	Август, 2024	заместитель директора по АХЧ	Договор
5.	Все структурные подразделения с повышенной безопасностью и вредными условиями труда обеспечить	Сентябрь, 2024	заместитель директора по АХЧ	Акт

	укомплектованными медицинскими аптечками			
6.	Обеспечить работу всех санитарно-бытовых помещений	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	
7.	Обеспечить дезинфекцию, дератизацию помещений	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Договор
8.	Обеспечить в гимназии безопасный питьевой, воздушный, температурный, световой режим	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	
9.	Провести встречи с медицинскими работниками по темам, утверждённым в плане воспитательной работы	ежемесячно (октябрь-апрель)	заместитель директора по ВР медработник	План
10.	Обеспечить проведение антиковидных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по АХЧ специалист по охране труда	План
Пожарная безопасность				
1.	Назначить ответственного за пожарную безопасность в школе, ознакомить с обязанностями, организовать прохождение им обучения	Август, 2024	Директор	Приказ
2.	Проверить наличие планов эвакуации работников, учеников на случай пожара и графических схем эвакуации	Август, 2024	Специалист по ОТ	Планы эвакуации
3.	Провести практическое занятие по отработке плана эвакуации	II квартал	Специалист по ОТ, преподаватель ОБЖ	Приказ
4.	Провести занятия по использованию первичных средств пожаротушения	II квартал	Специалист по ОТ	План
5.	Провести ревизию укомплектования пожарного щита	II квартал	заместитель директора по АХЧ	Акт
6.	Провести инструктажи с сотрудниками по вопросу противопожарной безопасности	Сентябрь, 2024	специалист по охране труда	Журнал инструктажей
7.	Ознакомить сотрудников с порядком оповещения о пожаре	Август, 2024	специалист по охране труда	Протокол
9.	Обеспечить сторожа списком должностных лиц с указанием телефонных номеров, адресов	Август, 2024	Директор	Список
10.	Разработать мероприятия по устранению недостатков, указанных в предписаниях службы охраны труда и инспекторов госнадзора	В случае необходимости	Заместитель директора по АХЧ	План
11.	Издать приказы о запрете курения на территории МБОУ, о хранении легковоспламеняющихся веществ, горючих веществ	Ноябрь, 2024	Директор	Приказ

12.	Провести объектовые тренировки	ежемесячно	Специалист по ОТ, начальник штаба ГО	План
Пищеблок				
1.	Издать приказ об организации детского питания в гимназии, назначить ответственного за организацию питания	Сентябрь, 2024	Директор	Приказ
2.	Хранить суточные пробы готовых блюд в холодильнике в соответствии с требованиями	Постоянно	Медсестра, заместитель директора по ВР	Наличие проб
3.	Осуществлять бракераж сырой и готовой продукции с записью результатов в журнал	Постоянно	Медсестра, заместитель директора по ВР	Пакет документов
4.	Вести необходимую документацию согласно требованиям государственных стандартов	Постоянно	Медсестра, заместитель директора по ВР	Пакет документов
Контроль за состоянием охраны труда				
1.	Осуществлять контроль за состоянием охраны труда: • оперативный; • административный; • общественный	Постоянно (по графику)	специалист по охране труда председатель ППО	График
2.	Проводить внутренний аудит охраны труда в рамках недели охраны труда	Поквартально	Администрация	Акт
3.	Проверить готовность к новому учебному году всех помещений	Август, 2024	Администрация	Акты готовности
4.	Проверить наличие актов разрешений на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности: спортзалы, мастерские; актов проверки состояния оборудования и др.	Август, 2024	специалист по охране труда	Акты
5.	Контроль выполнения плана ремонтных работ	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	План
Антитеррористическая безопасность				
1.	Проведение объектовых тренировок	В течение года	Специалист по охране труда	План
2.	Проведение обучения сотрудников по вопросам действий	В течение года	Специалист по охране труда	План
3.	Проведение обучения школьников	В течение года	Классные руководители	План
4.	Подготовка рекомендаций, раздаточного материала по антитеррористической безопасности	В течение года	Специалист по охране труда	Рекомендации

5.	Приобретение и изготовление наглядности по антитеррористической безопасности	В течение года	Специалист по охране труда	Накладные стенды
----	--	----------------	----------------------------	---------------------

Организационно-педагогические мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели достижения
1.	Утвердить на основании решения педсовета режим работы и учебный график на 2024/2025 учебный год	август	Директор	приказ
2.	Утвердить на основании решения педсовета режим работы МБОУ: первая смена:		Директор	приказ
	1-й	08.00-08.45		
	2-й	08.55-09.40		
	3-й	10.00-10.45		
	4-й	10.55-11.40		
	5-й	12.00-12.45		
	6-й	12.55-13.40		
	7-й	13.50-14.35		
	вторая смена:			
	1-й	13:50-14:30		
	2-й	14:40-15:20		
	3-й	15:40-16:20		
	4-й	16:40-17:20		
5-й	17:30-18:10			
3.	Утвердить время проведения внеурочной деятельности,	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Расписание

	дополнительных занятий и факультативов / вторая половина дня/				
4.	Определить сроки учебных четвертей:		август	Директор	приказ
	I четверть	01.09.2024-28.10.2024			
	II четверть	07.11.2024-28.12.2024			
	III четверть	09.01.2025-23.03.2025			
	IV четверть	31.03.2025-26.05.2025			
5.	Определить сроки каникул:		август	Директор	приказ
	Осенние каникулы	29.10.2024-05.11.2024			
	Зимние каникулы	29.12.2024-08.01.2025			
	Дополнительные каникулы для первоклассников	17.02.2025-23.02.2025			
	Весенние каникулы	24.03.2025-30.03.2025			
6. Циклограмма основных мероприятий:					
6.1	педагогические советы		6 раз в год	Директор	
6.2	совещания учителей		2 раза в месяц	Заместители директора	
6.3	методические оперативки		еженедельно	Заместители директора	
6.4	совещания при директоре		1 раз в месяц	Директор	
6.5	заседания методических объединений		4 раза в год	Руководители МО	
6.6	родительские собрания: - общешкольные; классные; - с родителями будущих первоклассников		2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год	Директор Классные руководители заместитель директора по УВР	
6.7	«Разговоры о главном»		Еженедельно по понедельникам	Советник по воспитанию	

6.8	День здоровья	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры	
6.9	День ГО	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры	
6.10	уборка территории	ежемесячно	Классные руководители	
6.11	классные часы		Классные руководители	
6.12	спортивные соревнования	1 раз в месяц	Учителя физкультуры	
7. Циклограмма традиционных дел:				
7.1	праздник Первого звонка	сентябрь	педагог-организатор	сценарий
7.2	выставка цветов	октябрь	педагог-организатор	выставка
7.3	День учителя	октябрь	педагог-организатор	сценарий
7.4	Посвящение в гимназисты	ноябрь	Классные руководители	сценарий
7.5	новогодние утренники	декабрь	Классные руководители	
7.6	огонёк к 8 Марта	март	педагог-организатор	сценарий
7.7	праздник Последнего звонка	май	педагог-организатор	сценарий
7.8	Капустник обучающихся 10-11-х классов	май	Педагог-организатор, классные руководители 10-11 классов	сценарий
7.9.	Выпускной вечер обучающихся 4-х классов	май	Педагог-организатор, классные руководители 4-х классов	сценарий
7.10	Выпускной вечер 11 класса	июнь	Классные руководители 11-х классов	сценарий
8.	Провести предварительное комплектование нагрузки учителей на 2025/2026 учебный год	апрель, 2025г.	Директор, комиссия	Пакет документов
9.	Уточнить учебную нагрузку учителей	август, 2024г.	Комиссия по тарификации	Протокол
10.	Составить расписание уроков согласно санитарно-гигиеническим нормам	август, 2024г. январь 2025	Заместитель директора по УВР	Расписание
11.	Составить расписание проведения внеурочной деятельности	до 01.09.2024г.	Заместитель директора по УВР	Расписание
12.	Подготовить тарификацию учителей на 2024/2025 учебный год	август, 2024г.	Комиссия, заместитель директора по УВР	Пакет документов

13.	Составить расписание работы кружков и спортивных секций	сентябрь, 2024 г.	Заместитель директора по ВР	
14.	Утвердить режим работы спортзалов, кабинетов информатики, библиотеки, столовой, медицинского кабинета	Сентябрь, 2024	Директор	Приказ

Режим работы МБОУ «Гимназия №1 им. И.В.Курчатова» может корректироваться с учётом изменения теплового режима, погодных условий, санитарно-эпидемиологической обстановки, отключений электроэнергии и др. по согласованию с Управлением образования администрации городского округа Симферополь Республики Крым

Приложение 5
к Плану работы МБОУ
«Гимназия №1
им.И.В.Курчатова»
на 2024/2025 учебный год

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) в 2024/2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Показатели достижения
1.	Индивидуальные консультации обучающихся 9, 11 классов, родителей и педагогов(по запросу)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	График консультаций
2.	Совещание при директоре по текущим вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года(1 раз в 2 месяца)	Заместитель директора по УВР	Протокол
3.	Открытие курсов по подготовке к ГИА за счёт часов по внеурочной деятельности (при наличии заявлений родителей)	сентябрь, 2024	Заместитель директора по УВР	Приказ
4.	1.Информирование по вопросам подготовки к ГИА 2. Проведение родительского собрания для учащихся 9, 11 классов 3. Изучение документов по итоговому собеседованию, итоговому сочинению с обучающимися 9-х и 11-х классов, родителями, членами комиссии	сентябрь, 2024	Заместитель директора по УВР	Протоколы
5.	1.Работа с классными руководителями 9,11 классов по проблемам « Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся»	октябрь, 2024	Заместитель директора по УВР	Протоколы

	2.Работа с классными руководителями по изучению психофизиологических особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА(по запросу) 3. Изучение документов по итоговому сочинению с обучающимися 11 класса, родителями, членами комиссии			
6.	1.Групповое консультирование учителей, работающих в выпускных классах, по теме «Экзамены и подготовка к ним как психологический стресс, индивидуальный подход при подготовке к экзамену к каждому выпускнику». 2. Изучение документов по итоговому сочинению с обучающимися 11 класса, родителями, членами комиссии 3. Создание базы выпускников 9-х, 11-х классов для регистрации на итоговое собеседование, итоговое сочинение. 4. Регистрация 9-х, 11-х классов для регистрации на итоговое собеседование, итоговое сочинение. 5. Проведение пробного итогового сочинения для обучающихся 11 класса.	ноябрь, 2024	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР	Пакет документов протокол пакет документов анализ работ
7.	1.Индивидуальные консультации для родителей выпускников 9, 11 классов « Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»(по запросу) 2. Подготовка бюллетеней для родителей «Роль родителей в подготовке выпускника к экзаменам»	декабрь, 2024	Педагог-психолог заместитель директора по УВР	График консультаций бюллетень

	3. Проведение родительских собраний для родителей выпускников 9, 11 классов 4. Выступление на родительских собраниях в 9, 11 классах «Как помочь подготовиться ученику к экзамену»			протоколы собраний
8.	1.Групповое консультирование выпускников 9-х классов «Как психологически подготовиться к экзамену» 2.Создание базы выпускников 9, 11 классов для сдачи ГИА. 3. Регистрация выпускников 9, 11 классов на ГИА	январь, 2025	Педагог-психолог заместитель директора по УВР, классные руководители	
9.	1.Изучение уровня тревожности у выпускников 9,11 классов, выявление группы риска по тревожности в выпускных классах 2. Индивидуальные консультации и групповые занятия по снижению уровня тревожности 3. Проведение родительского собрания для родителей выпускников	февраль, 2025	Педагог-психолог заместитель директора по УВР	Анкетирование протокол
10.	1.Выявление стрессоустойчивости на экзамене «Стресс-тест» выпускников 11 класса 2.Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» из выпускных классов по повышению уровня стрессоустойчивости	март, 2025	Педагог-психолог	
11.	1.Проведение пробных ГИА в выпускных классах (обязательные предметы и предметы по выбору) 2. Проведение родительского собрания для родителей выпускников 3.Разработка рекомендаций для	апрель, 2025	Заместитель директора по УВР	График Протокол

	выпускников 9,11 классов по подготовке и поведению на ГИА			
12.	Издание приказа об организации сопровождения обучающихся 9-ых и 11-х классов к месту проведения ГИА	По срокам ГИА	Заместитель директора	Приказ
13.	1.Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» из выпускных классов по повышению уровня стрессоустойчивости 2.Проведение классных часов «Готов ли я к ГИА» в 9, 11 классах.	май, 2025	Классные руководители	План

Приложение №6
к Плану работы МБОУ « Гимназия
№1 им.И.В.Курчатова»
на 2024/2025 учебный год

План работы заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатель достижения
1	Контролировать работу технического персонала: -контроль за работой уборщиков служебных помещений. -составление графиков работы сторожей -составление схемы маршрутов движения	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Графики
2	Обеспечить температурный режим в учебном заведении в соответствии с СанПин	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Акт
3	Содержание территории учебного заведения в соответствии с СанПин.	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Акт
4	Разработать мероприятия для подготовки к отопительному сезону	октябрь, 2024	заместитель директора по АХЧ	План
5	Провести инвентаризацию материальных ценностей	ноябрь, 2024	заместитель директора по АХЧ	Инвентаризационные описи
6	Проводить инструктажи на рабочем месте: с техническим персоналом	2 раза в год 1 раз в квартал 1 раз в квартал	специалист по охране труда	Журналы инструктажей
Безопасная и надежная эксплуатация строений и сооружений				
8	Проверить и привести в порядок территорию гимназии и устранить травмоопасные места (ямы, выбоины)	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Акт осмотра
9	Проводить систематические наблюдения за состоянием рабочих строений и сооружений в соответствии с Положением	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Акт осмотра
10	Организовать проведение общего осмотра строений и сооружений	1 раз в квартал	заместитель директора по АХЧ	Акт осмотра
11	Составить годовой график проведения планово-предупредительных ремонтов	октябрь, 2024	заместитель директора по АХЧ	График
12	Проводить ремонт строений и сооружений с целью	В случае	заместитель директора	Пакет документов

	поддержки и обновления эксплуатационных качеств как строений, так и отдельных их конструкций	необходимости	по АХЧ	
Электробезопасность				
13	Организовать проведение электротехнических измерений сопротивления заземляющего устройства, сопротивления и изоляции проводов	май	заместитель директора по АХЧ	Договор
14	Обеспечить содержание электросетей, электроарматуры, электросиловых шкафов, осветительных электрощитов в соответствии с требованиями ПТЭ, ПТБ	Постоянно	электрик	План
15	Обеспечить рабочие места средствами защиты от поражения электротоком (деревянные настилы, диэлектрические коврики, специальная обувь, рукавицы, инструменты с изолированными ручками)	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Карточки выдачи
16	Провести ремонт светильников, заменить перегоревшие лампы	Постоянно	электрик	Акт приёмки кабинетов
17	Отремонтировать неисправные электророзетки, электровыключатели. Закрыть крышками электрокоробки	До 15 вгуста 2024	электрик	Акт приёмки кабинетов
18	Проверить состояние всех электророзеток, выключателей. Сделать надписи «220В»	До 15 августа 2024	заместитель директора по АХЧ	Акт приёмки кабинетов
19	Провести инструктаж по охране труда для работников, которые используют в трудовом процессе механизмы, машины, оборудование и другое, зарегистрировать в специальном журнале	сентябрь, 2024	Специалист по ОТ	Журналы инструктажей
20	Провести инструктаж по электробезопасности на первую группу допуска с работниками гимназии	сентябрь, 2024	электрик	Журнал инструктажей
21	Проверить состояние электромеханического оборудования и его соответствия требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности	август, 2024	заместитель директора по АХЧ	Акт проверки
22	Составить график проведения планово-предупредительных работ (ППР) по ремонту оборудования	август, 2024	заместитель директора по АХЧ	График
23	Учитывать расход энергоносителей, своевременно подавать данные по расходу энергоносителей	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Ведомости

24	Обеспечить вывоз ТКО -ведение документации по данному направлению	Постоянно	заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Договор
25	Обеспечить работу всех санитарно-бытовых помещений	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Акт обхода
26	Обеспечить дезинфекцию, дератизацию помещений	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Договор
27	Обеспечить в гимназии безопасный питьевой, воздушный, температурный, световой режим	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Акт
28	Заключение договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт по всем направлениям хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор, контрактный управляющий	Договоры
Пожарная безопасность				
29	Перезарядка и диагностика первичных средств пожаротушения(огнетушители)	июнь, 2024	заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Договор
30	Провести замеры сопротивления изоляции, проверок электроустановок и электропроводок, контуров заземления; -ведение документации по данному направлению	февраль, 2025	заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Договор
31	Провести ревизию укомплектования пожарного щита	II квартал	заместитель директора по АХЧ	Акт
32	Разработать мероприятия по устранению недостатков, указанных в предписаниях службы охраны труда и инспекторов госнадзора	В случае необходимости	заместитель директора по АХЧ	Планы
Контроль за состоянием охраны труда				

33	Осуществлять контроль за состоянием охраны труда: - оперативный; - административный; - общественный	Постоянно (по графику)	специалист по охране труда	График
34	Установление контактов с юридическими и физическими лицами, которые могут способствовать улучшению материально-технического оснащения учебного заведения	В случае необходимости	заместитель директора по АХЧ	Договоры
35	Контроль за системой подачи воды и водоотведением	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	Акт
36	Контроль выполнения плана ремонтных работ	В течение года	заместитель директора по АХЧ	Пакет документов

