

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

30.06.2025

№ 302

Об итогах проведения мероприятий  
в рамках ВСОКО по направлению  
«Качество условий, обеспечивающих  
образовательную деятельность»

в

Во исполнение годового плана работы МБОУ «Гимназия №1 им.И.С.Курчатова» и плана ВСОКО на 2024/2025 учебный год среди участников образовательного процесса гимназии в мае-июне 2025 года проводилась оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность. Цели

проведения оценки качества реализации образовательной деятельности: -  
проконтролировать соответствие условий, обеспечивающих образовательную деятельность, требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования и запросам участников образовательных отношений; --  
выявить степень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «Гимназия №1 им. И.В.Курчатова»; -  
предусмотреть мероприятия по улучшению качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность в гимназии.

Объектами оценки качества реализации образовательной деятельности являлись: ресурсы МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова», обстановка в гимназии (санитарно-гигиеническая, психологическая и др.), педагогический коллектив, администрация.

При проведении оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, применялись следующие методы: -  
проверка ведения обязательной школьной документации; -  
наблюдение; -  
посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности и допобразование; -  
собеседование; -  
анализ; -  
тестирование; -  
самообследование; -  
анкетирование. После

проведения оценки качества реализации образовательной деятельности были получены следующие результаты по направлениям проверки.

1. Документооборот и локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты гимназии оформлены и утверждены в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. Локальные нормативные акты актуализированы в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП. Документооборот производится согласно Инструкции по делопроизводству в МБОУ «Гимназия №1 им. И.В.Курчатова».

2. Материально-техническое обеспечение. Учебные кабинеты и спортивный зал оснащены в соответствии с требованиями ФГОС и с соблюдением правил техники безопасности. Каждый кабинет укомплектован паспортом, планом работы на учебный год

и стендовым материалом, который носит обучающий характер, а также оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения по профилю. Кабинеты по предметным областям оснащены комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с ООП уровней образования. Кабинеты физики, химии, биологии дополнительно оборудованы комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающего проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с ООП уровней образования. Фонд школьной библиотеки сформирован в соответствии с образовательными программами гимназии. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления. Все УМК библиотеки соответствуют федеральному перечню учебников и требованиям ФГОС.

3. Санитарно-гигиенические условия. Учебные кабинеты и спортивный зал в гимназии соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, и СанПиН 1.2.3685-21, утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2. Требования к учебному оборудованию при организации обучения, использованию естественного и искусственного освещения и профилактические меры по борьбе с коронавирусом соблюдаются полностью во всех кабинетах. Требования к воздушно-тепловому режиму в кабинетах соблюдаются частично: в отдельных кабинетах не проводится сквозное проветривание на переменах. Педагоги соблюдают требования СП и СанПиН к организации урока в допустимом объеме. Соблюдается оптимальная частота чередования различных видов и методов учебной деятельности, проводится своевременная профилактика гиподинамии и утомления глаз при работе с компьютером, технические и электронные средства обучения используются в пределах нормы и др.

4. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение. Информационно-образовательная среда гимназии обеспечивает безопасный доступ к верифицированным образовательным ресурсам, мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности. Результаты контроля работы системы контентной фильтрации показали высокую защищенность и безопасность школьного доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет. Официальный сайт МБОУ «Гимназия № 1 им.И.В.Курчатова» соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 в последней редакции. Документы, которые размещены на сайте, своевременно обновляются и характеризуют открытость и доступность информации об образовательной организации.

5. Психологические условия. Реализация психологической деятельности осуществлялась через организацию диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, профилактической и просветительской работы. Мероприятия были выполнены в полном объеме со всеми участниками образовательных отношений в соответствии с их запросами и согласно плану работы педагога-психолога на учебный год. Организация психологической деятельности позволила своевременно выявить обучающихся с проблемами в развитии и обучении и оказать им соответствующую психолого-педагогическую помощь, повысить социально-психологические компетенции участников образовательных отношений. По итогам мероприятий просветительской и профилактической деятельности у участников были сформированы знания, умения и навыки по изучаемой тематике. Проведенный анализ психологической деятельности позволил выявить ряд проблем. Не все родители (в основном это родители обучающихся из неблагополучных семей) приходят на консультации для обсуждения результатов диагностических обследований обучающихся. Не налажена система консультативного взаимодействия «учитель — психолог — родитель», то есть взаимодействие осуществляется в одностороннем порядке. В процессе реализации

коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с трудностями в поведении несколько обучающихся систематически пропускали занятия. В ряде профилактических и просветительских мероприятий были выявлены недостатки в методической и технической оснащенности.

6. Кадровое обеспечение, включая повышение квалификации и методическую деятельность педагогов. Проверка показала, что в МБОУ «Гимназия № 1 им.И.В.Курчатова» созданы оптимальные условия для осуществления методического сопровождения педагогов в ходе реализации обновленных ФГОС и внедрения ФОП. Продолжалось обучение педагогов по дополнительным образовательным программам повышения квалификации по реализации федеральных рабочих программ. Систематически проводятся заседания ШМО, на которых обсуждаются актуальные вопросы (внедрение ФОП, формирование функциональной грамотности учеников, совершенствование ИКТ-компетенций, работа по профессиональным стандартам, реализация модулей рабочей программы воспитания и др.) и происходит обмен опытом. Педагоги гимназии постоянно совершенствуют ИКТ-компетенции. Учителя-предметники регулярно посещают внутренние и муниципальные семинары, конференции, посвященные актуальным вопросам, выступают на них с докладами, регулярно проходят курсы повышения квалификации и аттестацию. В результате проверки был выявлен удовлетворительный уровень работы педагогов с высокомотивированными и одаренными обучающимися и недостаточная мотивированность таких обучающихся.

7. Общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования. Заседания педагогического совета и родительских комитетов проходят согласно планам их работы на учебный год. Заседания ученического совета проходят с периодичностью, указанной в Положении об ученическом самоуправлении МБОУ «Гимназия № 1 им.И.В.Курчатова». Решения по итогам заседаний педагогического совета, родительских комитетов и ученического совета зафиксированы в протоколах. Контроль работы органов управления гимназии показал высокий уровень координированности и заинтересованности участников заседаний, что подтверждается ходом заседаний, зафиксированных в протоколах, и высокими показателями посещаемости заседаний. Работа по стимулированию качества образования в МБОУ «Гимназия № 1 им.И.В.Курчатова» проводится регулярно. Для педагогического коллектива введены дополнительные финансовые поощрения, распределяемые в случае достижения педагогами высоких показателей качества образования.

8. Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями в МБОУ «Гимназия № 1 им.И.В.Курчатова». Анализ результатов опросов и анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности условиями в МБОУ «СОШ № 1» показал, что высказали пожелания - 61 родитель (22%). Больше всего опрошенных волнуют следующие вопросы: -наличие второй смены — 41%; состояние туалетов— 26%; качество питания и контроль за ним — 20%.

Таким образом, оценка направления «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность» внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Гимназия № 1 им.И.В.Курчатова» выявила удовлетворительный уровень обеспечения ресурсами МБОУ, компетентность работы управленческого и педагогического коллектива, среднюю степень удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. В течение учебного года был проведён капитальный ремонт кровли старого здания гимназии., созданы классы по программе «Атомкласс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Володиной Л.Д.:

1.1. Продолжить контролировать актуальность оформления локальных нормативных актов МБОУ «Гимназия № 1 им.И.В.Курчатова» в соответствии с ФОП.

В течение года

1.2. Включить в план внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год проверки организации контроль перехода гимназии на изменённые ООП ООО, СОО

до 28.08.2025

1.3. Проконтролировать своевременность проведения и правильность оформления заседаний педагогического совета, родительских комитетов и ученического совета.

в течение года

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Хараб С.А.:

2.1. Изучить результаты оценивания материально-технических условий и диагностики технического состояния цифровой образовательной среды, разработать план выполнения решений по указанным критериям

до 17.07.2025.

2.2. Провести анализ условий организации обучения детей с ОВЗ и инвалидов, разработать план их улучшения

до 10.07.2025.

3.

Заведующему библиотекой Майоровой Т.Л.

3.1. Продолжить обновление библиотечного фонда.

в течение года

3.2. Представить справку об обеспеченности учебниками и учебными пособиями на 2025/26 учебный год.

до 28.08.2025

4. Педагогу-психологу Примаченко А.А.

4.1. Привлечь социального педагога и совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности к организации взаимодействия с родителями обучающихся из неблагополучных семей, разработать и применить на практике систему группового консультирования «учитель — психолог — родитель»

до 15.08.2025

4.2. Совершенствовать методическую оснащенность просветительской и профилактической деятельности.

в течение года

5. Руководителям школьных методических объединений включить мероприятия по внедрению обновлённых ООП ООО, СОО в план работы объединений

до 01.09.2025

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Володиной Л.Д., Совер Т.Ю., Аганесовой Е.С., Смирновой В.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной части Хараб С.А., руководителям школьных методических объединений, представителям родительских комитетов и ученического совета представить предложения по улучшению условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «Гимназия № 1 им.И.В.Курчатова»

до 28.08.2025

7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Володину Л.Д.

Директор

И.В.Гребенникова

С приказом ознакомлены:

Володина Л.Д.

Киселар Ю.Р.

Фролова Л.Л.

Смирнова В.Н.

Иванченко Т.Б.      Роменский А.Г.      Новиков А.П.      Борисенко Л.А.  
Аганесова Е.С.      Седрадян С.С.Примаченко А.А.      Совер Т.Ю.  
Хорошун Е.Н. Певнева В.М.

В дело № 01-04 за 2025  
Секретарь