

Муниципальное казенное учреждение Управление образования  
Администрации города Симферополя Республики Крым  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»  
г. Симферополя  
Протокол № 9 от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №1  
им. И.В. Курчатова» г. Симферополя  
Гребенникова И.В.  
Приказ от 27 августа 2020 г. № 254



СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета  
МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»  
г. Симферополя  
Протокол от «27» 08 2020 г. № 5

Регистрационный номер 11-6

### Положение о поурочном планировании

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897;
- Приказом Минобрнауки от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009г. № 373»;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования (далее - ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 (с изменениями);
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017 г. № 2909 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 г. № 1481»;

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя по организации образовательного процесса;
- обучающихся по овладению знаниями, умениями и навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке **обязательно**.

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;

- определение методической цели, образовательных, воспитательных и развивающих задач;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

## **2. Разработка поурочного плана**

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей обучения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

Определение триединой цели на каждый урок обязательно. Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока;
- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;
- выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
- выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение формы и объема домашнего задания;
- определение форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся;
- продумывание приемов педагогической техники.

## **3. Оформление поурочного плана**

3.1. Поурочный план оформляется в виде:

- конспекта (плана) урока (рукописного или печатного);

- конспекта (плана) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование относится к УМК, используемому в образовательном процессе; на страницах методического пособия должны быть проставлены даты и номера уроков, на полях допускаются пометки, вносится корректировка, дописывается необходимая для учителя информация, все этапы урока полностью соответствуют плану).

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока. Поурочный план может быть выполнен:

- в форме развернутого плана-конспекта<sup>1</sup>;
- в форме структурно-логической схемы;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- дату проведения урока, номер урока в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя, класс, в котором проводится урок;
- тему урока в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- цель урока;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- домашнее задание (при наличии).

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока (ход урока), названия, последовательность и содержание которых зависят от конкретного предмета.

3.5. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

3.6. В содержательной части конспекта поурочного плана рекомендуется делать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими, одаренными и высоко мотивированными обучающимися.

#### **4. Порядок хранения поурочного плана**

4.1. Поурочный план хранится у учителя в образовательной организации до минования надобности.

4.2. В случае актуальности и универсальности данных поурочных планов допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.

<sup>1</sup> Для молодых специалистов и малоопытных педагогов данная форма поурочного плана-конспекта обязательна.