

**Муниципальное казенное учреждение Управление образования
Администрации города Симферополя Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
г. Симферополя
Протокол № 27 от 17 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ «Гимназия №1
им. И.В. Курчатова» г. Симферополя
от 04 мая 2026 г. № 181

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
г. Симферополя
протокол от 20.04. 2026 № 2

Регистрационный номер 2-25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СУММИРОВАННОМ УЧЕТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями статьи 104 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работ», Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее по тексту – Гимназия).

1.2. Положение о суммированном учете рабочего времени устанавливает порядок ведения учета рабочего времени отдельных категорий сотрудников, для которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (ст.104 ТК РФ).

1.3. Суммированный учет рабочего времени вводится приказом директора Гимназии. В приказе указывается продолжительность учетного периода и перечень профессий рабочих, для которых вводится данный учет. Приказ о введении суммированного учета доводится работникам под роспись. Установленный вид учета рабочего времени фиксируется в трудовом договоре.

1.4 Используемые термины:

1.4.1 Суммированный учет рабочего времени – продолжительность рабочего времени, вводимая в случаях, когда по условиям выполнения работы не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

1.4.2 Учетный период – период, в течение которого необходимо обеспечить соблюдение нормы рабочего времени.

1.4.3 График работы – режим работы в течение предстоящего учетного периода.

2. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени

2.1 Продолжительность учетного периода в Гимназии для категории работников, по которым применяется суммированный учет, устанавливается 1 год. В этом периоде

суммарная продолжительность рабочего времени не должна превышать нормального числа рабочих часов.

Отработанное время при суммированном учете определяется с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.

2.2 При применении суммированного учета:

первым днем учетного периода является день приема на работу (при приеме на работу);

2.2.1 при временном переводе работника на другую работу, где применяется суммированный учет, учетный период будет равняться календарной продолжительности перевода на другую работу (со дня начала перевода по день его окончания включительно);

2.2.2 при временном переводе работника с работы, где применяется суммированный учет, на другую работу, где суммированный учет не применяется, календарное время такого перевода (со дня начала перевода по день окончания включительно) исключается из учетного периода.

2.3 Установленная графиком еженедельная продолжительность рабочего времени может в определенной степени отклоняться от установленной нормы рабочих часов.

2.4 При этом появляющаяся недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период.

2.5 Количество рабочих часов по графику должно равняться количеству рабочих часов согласно установленной норме за этот период.

2.6 При подсчете рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, из этого периода исключается время, в течение которого работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей (период выполнения государственных, общественных обязанностей, временной нетрудоспособности, отпуска и др.).

2. Работа, производимая за пределами нормы рабочих часов по установленному графику сменности, признается сверхурочной работой (ст.99 ТК РФ).

2.8 Трудовым законодательством не ограничена максимальная продолжительность рабочей смены при суммарном учете рабочего времени.

3. График работы

3.1. С целью выработки норм рабочего времени, разрабатываются ежемесячные графики работы сотрудников, с соблюдением установленной им трудовым договором продолжительности рабочего времени.

3.2. Для сотрудников (сторожей), которым установлен суммированный учет рабочего времени, разрабатывается график сменности на учетный период, в котором определяется: порядок чередования работников по сменам (ночные, дневные), дни работы и отдыха, норма часов рабочего времени, фактические часы отработанного времени за учетный период, время начала и окончания работы.

3.3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов.

3.4. График разрабатывается курирующим руководителем, утверждается директором Гимназии и согласовывается с профсоюзным комитетом.

3.5. График доводится до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения его в действие. Работники (сторожа) с графиком сменности знакомятся под личную роспись.

4. Нормальное число рабочих часов

4.1. Данный показатель за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря (40 часов в неделю).

4.2. При определении нормы рабочего времени по каждому сотруднику не учитываются те периоды, когда сотрудник фактически не работал. К таким периодам относятся все виды отпусков, временная нетрудоспособность, выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом, дни прохождения медицинского осмотра, сдача крови и дни отдыха

доноров и т.д.

5. Табель учета рабочего времени

5.1. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником, в табеле учета рабочего времени. Табель составляется для учета времени, фактически отработанного и неотработанного каждым сотрудником организации, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для расчета заработной платы, для составления статистической отчетности по труду.

5.2. По каждому списочному работнику, а также работнику принятому по совместительству из другой организации, в табеле должны быть заполнены следующие реквизиты: табельный номер, фамилия, имя, отчество, должность, число отработанных дней, число отработанных часов, в том числе ночных, сверхурочных, часов работы в выходные и нерабочие праздничные дни, число дней неявок, в том числе по причине временной нетрудоспособности, отпуска и т.п.

5.3. Табель ведется ежемесячно лицом, назначенным приказом по учреждению. Табель открывается за 2-3 дня до начала месяца на основании табеля за прошлый месяц с учетом изменений. Записи в табель и исключение из табеля производятся только на основании документов по учету личного состава (приказов о приеме на работу, переводе, увольнении); отметки о причинах неявок на работу на основании листов нетрудоспособности, справок о выполнении государственных обязанностей и др.

5.4. У сотрудников, работающих в режиме суммированного учета рабочего времени, в табеле в разделе дней месяца отражается фактически отработанное количество часов.

5.5. Табель составляется в одном экземпляре курирующим руководителем, подписывается директором Гимназии и передается в бухгалтерию.

6. Порядок начисления заработной платы при суммарном учете

6.1. Работникам с суммированным учетом рабочего времени (сторожа) оплата труда производится ежемесячно за фактически отработанное в расчетном месяце время.

6.2. Работникам с суммированным учетом рабочего времени заработная плата рассчитывается путем умножения часовой тарифной ставки, определяемой делением должностного оклада (ставки) на норму рабочего времени расчетного месяца по производственному календарю, на фактически отработанное в расчетном месяце количество рабочих часов.

Доплата за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с утвержденным Перечнем и размерами компенсационных выплат Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

6.3. Часовая тарифная ставка определяется с учетом месячной нормы рабочего времени данного месяца по производственному календарю:

Часовая тарифная ставка = оклад / Норму рабочих часов за календарный месяц по производственному календарю).

Заработная плата за месяц составляет:

$ЗП = \text{Часовая тарифная ставка} * \text{Фактически отработанное работником время по графику за календарный месяц.}$

7. Оплата труда при работе в ночное время

7.1 Согласно ст.96 ТК РФ ночное время – время с 22 часов до 6 часов. Каждый час такой работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях (ст.154 ТК РФ).

7.2 Размер доплаты сторожам-вахтерам за работу в ночное время составляет:

$\text{Должностной оклад} / \text{Норму рабочих часов за календарный месяц по производственному календарю} * \text{Фактически отработанные работником часы в ночное время по графику в данном месяце} * 40 \text{ процентов.}$

8 Оплата труда в нерабочие праздничные дни .

8.1 Работа в нерабочий праздничный день оплачивается: в размере одинарной часовой ставки (части оклада за час работы) сверх оклада. (ст.153 ТК РФ)

8.2 Сумму большей оплаты в праздничные дни начисляют по итогам истекшего месяца, в котором был праздник, а не по результатам учетного периода.

9 Оплата за сверхурочную работу

9.1 Доплата за переработку осуществляется по окончании учетного периода (год). Количество часов, отработанных сотрудником сверхурочно, определяется в виде разницы между количеством рабочих часов, фактически отработанных и нормой рабочего времени за учетный период (ст.99 ТК РФ). По окончании учетного периода при подсчете сверхурочных часов, работа в праздничные дни, выполненная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере в текущем месяце по графику.

9.2 Первые два часа сверхурочной работы оплачиваются не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном (ст.152 ТК РФ) исходя из среднемесячного числа рабочих часов за календарный год. (Среднемесячное количество рабочих часов = годовое количество рабочих часов по календарю) / 12 месяцев.

Часовая ставка = оклад / среднемесячное количество рабочих часов.

Доплата за сверхурочную работу:

= часовая ставка * 2 часа * 1,5;

= часовая ставка * (количество часов переработки – 2 часа) * 2.

9.3 По желанию работника на основании его заявления сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

10. Обязанности должностных лиц при суммированном учете рабочего времени.

10.1 Суммированный учет осуществляется на основании данных табеля учета использования рабочего времени и ведется на каждого работника ежемесячно.

10.2 Курирующий руководитель подразделения, где применяется суммированный учет, на основании данных об отработанном времени обеспечивает:

10.2.1 продолжительность рабочего времени каждого работника за учетный период, не превышающую нормы рабочих часов;

10.2.2 предоставление в рамках учетного периода дополнительных выходных дней, либо сокращение времени ежедневной работы (смены) работникам, по которым есть превышение нормы рабочих часов, путем составления индивидуального графика работы.

10.3. Курирующий руководитель подразделения, где применяется суммированный учет, обязан:

10.3.1 вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником;

10.3.2 вести точный учет сверхурочных работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), работ в выходные и нерабочие праздничные дни на каждого работника, привлеченного к данным работам;

10.3.3 принимать меры, чтобы продолжительность сверхурочной работы не превышала для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

10.4 Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени получает полную месячную заработную плату. При неполной отработке смен по графику, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Приложение № 1
к « Положению о суммированном учете
рабочего времени»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени

№ п/п	Наименование должности	Установленная продолжительность рабочей недели (в часах) на 1 штатную единицу	Учетный период
1	сторож	40	1 год