

	образовательного процесса		Гребенникова И.В., директор	
5.	Локализация зон проведения РАБОТ и учебной деятельности	02.09. 2024	Совер Т.Ю. зам.дир.по УВР ХарабС.А.зам.дир по АХЧ	
6.	Организация и проведения комплекса мероприятий по охране труда в зоне РАБОТ	В течении года	Удовыдченко В.А., специалист по ОТ	
7.	Определение маршрутов движения строительной техники, зон погрузки выгрузки материалов, места складирования мусора	Август, 2024	Галкин М.В., главный инженер ОО «Дизайнстрой»	
8.	Согласования производства строительных работ с превышением норм по шуму с текущей учебной деятельностью	В течение года	Хараб С.А. заместитель директора по АХЧ; Галкин М.В., главный инженер ОО «Дизайнстрой»	
9.	Координация режима охраны учреждения с графиком производства РАБОТ (8-20, без выходных)	Август, 2024	Хараб С.А. заместитель директора по АХЧ	
10.	Комплектование отремонтированных помещений мебелью и техникой	По наличию отремонтированных помещений	Хараб С.А., заместитель директора по АХЧ	
11.	Исключение доступа учащихся в зону проведения РАБОТ	В течение учебного года	Классные руководители, заместители директора по УВР, ВР	

2.Обеспечение требований к антитеррористической защищенности ОУ

1.	Установка периметрального ограждения	Сентябрь-декабрь, 2024г 01.01.2025	Хараб С.А., директор	
2.	Закупка и установка дополнительных камер видеонаблюдения, замена вышедших из строя камер видеонаблюдения	Август, 2024г.	Щербина А.Ю., ведущий системный администратор	
3.	Допуск к выполнениям строительно-монтажных работ в здании ОУ во внеурочное время, выходные, праздничные и каникулярные дни	В течение года	Воронин А.А., заместитель директора по АХЧ	
4.	Актуализация Паспорта безопасности	В течение года	Воронин А.А., заместитель директора по АХЧ	
5.	Проверка вещей, производя визуальный осмотр сумок, вносимого и выносимого имущества.	В течение года	Сторожа ОУ, охранник ЧОПа «Тандем»	

3.Обновление учебников и учебных пособий

1.	Анализ потребности в учебниках и учебных пособиях, не позволяющих их дальнейшее использование по причине ветхости и дефектности на 2025/2026 учебный год	До 01.02.2025	Майорова Т.Л., заведующая библиотекой	
2.	Закупка учебников и учебных пособий (в рамках финансирования)	До 01.09.2025	Хараб С.А., контрактный управляющий	

4.Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников

1.	Формирование плана обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников	До 20.12.2025	Смирнова В.Н. заместитель директора по УВР	
----	--	---------------	--	--

5.Привлечение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и других решений в рамках подготовки и проведения РАБОТ

1.	Реализация проектов предметно-эстетической среды	Январь-март 2025	Гребенникова И.В., директор	
----	--	------------------	-----------------------------	--

6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в рамках проведения РАБОТ

1.	Обеспечение непрерывности получения образования обучающимися в условиях РАБОТ (составление расписания уроков, закрепление классов за классными комнатами, учитывая смены обучения (1,2 смена))	В течение года	Совер Т.Ю., СмирноваВ.Н. .АганесоваЕ.С. заместители директора по УВР,	
2.	Составление расписания уроков	Август, 2024г	Совер Т.Ю., СмирноваВ.Н., АганесоваЕ.С .заместители директора по УВР	
3.	Закрепление ответственных за классными комнатами (при наличии отремонтированных кабинетов)	В течение учебного года	Совер Т.Ю., зам. дир. по УВР	