

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 150

О начале организованного
приёма в 1 класс
на 2025-2026 уч.год

С целью организованного приема детей в МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова»), в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021г., 30.08.2022г., 30.08.2023г. и 04.03.2025г.), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утверждённым приказом от 01.03.2023г. № 108 (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать организованный приём документов для зачисления в 1 класс на 2025-2026 уч.год с 01 апреля 2025г.
2. Для приёма документов использовать следующие способы:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию;
3. Установить график приёма/подтверждения документов (лично в образовательную организацию):
 - Среда с 14.00 до 17.00
 - Четверг с 10.00 до 13.00.
4. Назначить ответственным за прием документов для зачисления детей в 1 класс, в т.ч. за АИС «Зачисление в школу» МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова» (далее – Гимназия) секретаря Гимназии – Ощепкову Е.С.
5. Ответственному за приём документов для зачисления детей в 1 класс Ощепковой Е.С.:
 - чётко следовать алгоритму действий при приеме документов в 1 класс;
 - своевременно вносить записи в журнал приёма документов;
6. Заместителю директора по УВР Иванченко Т.Б.:

- взять под контроль своевременное информирование родителей (законных представителей) детей, закреплённых за территорией обслуживания МБОУ «Гимназия №1 им.И.В.Курчатова», осуществлять консультирование родителей о порядке зачисления детей на обучение;
- подготовить проект приказа о зачислении детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на приём во внеочередном и первоочередном порядке, имеющих право на преимущественный приём в течение 3 рабочих дней после окончания приёма всех документов.

7. Администратору сайта Роменскому А.Г.:

- разместить на официальном сайте Гимназии информацию о количестве предполагаемых мест в первых классах до 01.04.2025г.;
- актуализировать информацию о наличии свободных мест на сайте Гимназии не реже 1 раза в 10 дней;
- разместить на официальном сайте Гимназии информацию о наличии свободных мест для приёма во вторую волну не позднее 01.07.2025г.;
- разместить памятку для родителей будущих первоклассников о приёме в 1 класс, графика приёма документов до 01.04.2025г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Гребенникова

С приказом ознакомлены:

Е.С.Ощепкова
А.Г.Роменский
Т.Б.Иванченко

В дело № 01-04 за 2025
Секретарь Ощепкова Е.С.

(подпись)