

Муниципальное казенное учреждение Управление образования
Администрации города Симферополя Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
г. Симферополя
Протокол № 11 от «29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №1
им. И.В. Курчатова» г. Симферополя
Гребенникова И.В.
Приказ от «29» 08 2019 г. № 336



СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета
МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
г. Симферополя
протокол от 28. 08 2019 № 5

Регистрационный номер 10-3

**Положение
о методическом объединении учителей начальных классов**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Гимназия), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
- 1.2. Методическое объединение создается с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями Гимназии.
- 1.3. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Гимназией задач, и утверждается Педагогическим советом.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором Гимназии по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.5. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Гимназии, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи, функции направления и формы деятельности методического объединения

- 2.1. Цель - создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (декадах, месячниках) и организует их проведение.

2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников Гимназии, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах Гимназии.

2.5. Основные формы работы методического объединения:

- проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- проведение предметных недель (декад, месячников) и методических дней.
- взаимопосещение уроков.

3. Порядок работы методического объединения

- 3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Гимназии из числа наиболее опытных педагогов высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.
- 3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом школы.
- 3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- 3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
- 3.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором Гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График текущего и промежуточного контроля (аттестации) (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель - предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График административного диагностического контроля.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором Гимназии).
- Адреса профессионального опыта МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).

- План проведения методической, предметной недели (декады, месячника).
- Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, планы воспитательной работы.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

5. **Права, обязанности и ответственность методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Гимназии о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора Гимназии;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

5.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом Гимназии, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

5.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава Гимназии, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.