

Муниципальное казенное учреждение Управление образования
Администрации города Симферополя Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
г. Симферополя
Протокол № 11 от «29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №1
им. И.В. Курчатова» г. Симферополя
Гребенникова И.В.
Приказ от «29» 08 2019 г. № 336



СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета
МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»
г. Симферополя
Протокол от «28» 08 2019 г. № 5

Регистрационный номер 10-4

**Положение
о методическом объединении учителей-предметников**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., статья 30.

Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной работой по одному или нескольким учебным предметам, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой.

Методическое объединение – коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

Методическое объединение (МО) – это объединение педагогов, преподающих один предмет или несколько предметов в рамках одной образовательной области.

2. Цели и задачи деятельности

Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т. п.

3. Содержание деятельности

3.1. Самостоятельно отбирает содержание и технологии для эффективной организации обучения, воспитания и развития обучающихся посредством предметов, относящихся к профилю работы.

3.2. Отвечает за участие гимназии в школьных, городских и окружных олимпиадах и конкурсах.

3.3. Проводит анализ результатов образовательного процесса, учебных программ.

3.4. Проводит работу по контролю уровня обученности учащихся и их творческой активности.

3.5. Принимает решения по подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, отвечает за их разработку и освоение, составляет свой «банк педагогических разработок».

3.6. Организует работу по развитию профессионального мастерства педагогов.

- 3.7. Организует методическую помощь начинающим учителям.
- 3.8. Обобщает инновационный педагогический опыт, осуществляет его пропаганду и внедрение в практику работы гимназии.
- 3.9. Осуществляет методическое сопровождение подготовки конкурсов профессионального мастерства педагогов.
- 3.10. Организует работу по обновлению и расширению творческой лаборатории учителей-предметников.
- 3.11. Организует систематическую работу с обучающимися через предметные недели (декады), праздничные мероприятия (концерты, постановки), выпуск альманахов, видеофильмов, журналов, экскурсионную работу и др. формы.
- 3.12. Организует научно-исследовательскую практику учащихся через научное общество учащихся, элективные курсы, научно-практические конференции учащихся и т.п.
- 3.13. Обеспечивает профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- 3.14. Изучает и анализирует состояние преподавания по предметам своего профиля.
- 3.15. Участвует в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.16. Проводит первичную экспертизу учебных программ, методических пособий и др.
- 3.17. Организует диагностику (мониторинг) эффективности деятельности членов МО.
- 3.18. Рассматривает аттестационные материалы для итогового контроля в переводных классах.
- 3.19. Организует открытые уроки, занятия, мастер-классы по определенной теме.

4. Состав, структура и организация деятельности методического объединения

- 4.1. В состав методического объединения учителей-предметников входят педагоги по отдельным образовательным областям.
- 4.2. Методическое объединение возглавляется руководителем, избираемым членами методического объединения из числа авторитетных педагогов
- 4.3. Методическое объединение в лице его руководителя, совместно с методическим советом образовательной организации, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, с директором гимназии, его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, экспериментальной, инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.4. Методическое объединение планирует работу на учебный год, в соответствии с планом работы гимназии и методического совета.
- 4.5. Периодичность заседания МО не реже 1 раза в четверть.
- 4.6. Анализ деятельности МО представляется администрации гимназии (в конце каждой четверти, в конце учебного года) руководителем методического объединения.
- 4.7. Анализ деятельности представляется на методический совет гимназии в конце учебного года или при завершении выбранного направления.
- 4.8. Рабочие документы методического объединения оформляются, фиксируются в отдельной папке и хранятся в гимназии (за три последних года).

5. Основные формы работы методического объединения

- 5.1. Коллективные:
 - Методический семинар;
 - Методическая неделя;
 - Научно-практическая конференция;
 - Педагогические чтения;
 - Мозговой штурм;
 - Методическая выставка.
- 5.2. Групповые:
 - Взаимопосещение уроков;
 - Мастер-классы;

- Открытый урок;
- Круглый стол.

5.3. Индивидуальные:

- Собеседование;
- Консультация;
- Самообразование;
- Курсовая подготовка и переподготовка;
- Наставничество.

6. Документация и отчетность методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- приказ директора общеобразовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализ проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояние материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- план работы методического объединения в новом учебном году, включающий в себя в том числе и:
 - план работы с молодыми учителями;
 - план проведения предметной недели или декады;
- график прохождения аттестации учителей;
- график повышения квалификации учителей;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках, курсах внеурочной деятельности, факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- протоколы заседаний методического объединения.

7. Права методического объединения

- 7.1. Имеет право выбора программ программно-методического обеспечения.
- 7.2. Выходить на педагогический совет с рекомендациями по составлению учебного плана.
- 7.3. Вносить предложения об улучшении учебного процесса в гимназии.
- 7.4. Ходатайствовать о стимулировании членов методического объединения по результатам работы.
- 7.5. Рекомендовать различные формы повышения квалификации.

8. Обязанности членов МО

Каждый член ШМО обязан:

- 8.1. Участвовать в заседании МО, практических семинарах и т.д.
- 8.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 8.3. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 8.4. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.

9. Контроль деятельности МО

Контроль деятельности ШМО осуществляется директором гимназии, его заместителями по УВР в соответствии с планом методической работы гимназии и внутришкольным контролем, утвержденным директором.