

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика Г.И. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО решением педагогического совета МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» Г. Симферополя Протокол № 13 от «31»августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя _____ Рисованая Д.В. Приказ №386 от «01»сентября 2022г.
СОГЛАСОВАНО решением управляющего совета МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя Протокол №_1 от «25» августа2022г.	Регистрационный номер 01 – 04

Положение об органах управления образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Управление МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Уставом МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

1.4. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Учредителем.

2. Полномочия Учредителя

2.1. Руководство образовательным учреждением осуществляет Учредитель.

2.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- назначение (утверждение) руководителя учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом;

- согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3. Директор образовательного учреждения

3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения – директор.

3.2. Текущее руководство деятельностью образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность приказом начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

3.3. При назначении на должность с директором образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Директор образовательного учреждения:

- представляет интересы образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательного учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, управление, Уставом;
- заключает гражданско – правовые договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников образовательного учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения;

- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета в образовательном учреждении, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность образовательного учреждения;
- обеспечивает комплексную безопасность образовательного учреждения;
- обеспечивает исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- утверждает режим занятий воспитанников, расписание занятий обучающихся, правила приема воспитанников и обучающихся в образовательное учреждение;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Педагогический совет

4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников образовательного учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения. Срок полномочий педагогического совета составляет один год.

4.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение образовательных программ, учебных планов Учреждения, результатов образовательного процесса;
- разработка годового календарного учебного графика Учреждения;
- утверждение документов о переводе обучающихся, допуске к государственной итоговой аттестации и награждении выпускников 9 –х, 11 –х классов;
- выработка коллегиальных решений по иным вопросам уставной деятельности Учреждения.

4.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5. Общее собрание образовательной организации

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

5.3. Общее собрание утверждает правила внутреннего трудового распорядка, избирает из состава трудового коллектива членов Управляющего совета Учреждения.

5.4. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании образовательной организации.

6. Управляющий совет Учреждения

6.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает основные направления развития Учреждения;
- принимает Устав, вносит предложения по изменениям и дополнениям к Уставу Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения согласовывает положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- вносит предложения по организации образовательного процесса в Учреждении;
- принимает решение о введении (отмене) единой (в период занятий) форме одежды обучающихся;
- содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования;
- согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы из внебюджетных источников;
- принимает участие в осуществлении контроля соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда;
- принимает участие в подготовке публичного доклада Учреждения.

6.2. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.